

УТВЕРЖДАЮ  
Первый проректор, проректор  
по УР

\_\_\_\_\_ А.Е.Рудин

## Программа практики

**Б2.В.02(П)**

Производственная практика (вторая профессионально-творческая практика)

Учебный план: 2025-2026 42.03.02 ВШПМ Журналистика ОЗО №1-2-23.plx

Кафедра: **17** Журналистики и медиатехнологий СМИ

Направление подготовки:  
(специальность) 42.03.02 Журналистика

Профиль подготовки:  
(специализация) Журналистика

Уровень образования: бакалавриат

Форма обучения: очно-заочная

### План учебного процесса

Семестр		Контактн	Сам. работа	Контроль, час.	Трудоё мкость, ЗЕТ	Форма промежуточной аттестации
		Практ. занятия				
7	УП	16	163,75	0,25	5	Зачет с оценкой
	ПП	16	163,75	0,25	5	
Итого	УП	16	163,75	0,25	5	
	ПП	16	163,75	0,25	5	

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика, утверждённым приказом Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 524

Составитель (и):

кандидат филологических наук, Доцент

\_\_\_\_\_

Васильева Марина  
Геннадьевна

От выпускающей кафедры:

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_

Шелонаев Сергей Игоревич

Методический отдел:

\_\_\_\_\_

## 1 ВВЕДЕНИЕ К ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ

**1.1 Цель практики:** Повышение качества подготовки выпускников за счет ознакомления с профессией, закрепления навыков, полученных в процессе обучения.

### 1.2 Задачи практики:

- изучение специфики деятельности организации;
- знакомство с графиком работы организации, ее структурными подразделениями;
- знакомство с инструкцией по технике безопасности;
- формирование профессиональных навыков в конкретной профессиональной области;
- приобретение опыта работы в коллективе;
- выполнение требований и действий, предусмотренных настоящей программы практики.

### 1.3 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Предварительная подготовка предполагает создание основы для формирования компетенций, указанных в п. 2, при изучении дисциплин:

Организация работы пресс-службы

Радиожурналистика

Основы журналистской деятельности

Стилистика и литературное редактирование

Фотожурналистика в современных медиа

Производственная практика (первая профессионально-творческая практика)

Современный русский язык

Основы теории журналистики

Учебная практика (профессионально-ознакомительная практика)

## 2 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

<b>УК-9: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</b>				
<b>Знать:</b> специфику экономической деятельности предприятий/организаций в медиа сфере; - особенности различных типов рынков и их влияние на деятельность предприятий; - принципы расчета основных экономических показателей, характеризующих деятельность компании.				
<b>Уметь:</b> собирать и анализировать информацию об экономической деятельности компаний в медиа сфере; - проводить анализ ресурсов и их классификацию; - применять экономические показатели для обоснования экономических решений.				
<b>Владеть:</b> навыками исследования экономических процессов на рынке; - навыками экономической оценки ресурсов в медиа сфере; - навыками исследования процессов в профессиональной сфере с использованием экономических показателей.				
<b>ПК-1: Способен осуществлять управление информацией из различных источников в сфере журналистики</b>				
<b>Знать:</b> правовую основу деятельности средства массовой информации; принципы управления информацией из различных источников				
<b>Уметь:</b> систематизировать правовую базу, составляющую основу деятельности редакции; проводить анализ информационных потребностей посетителей сайта СМИ				
<b>Владеть:</b> навыками работы с нормативно-правовыми документами; навыками поддержки процессов модернизации и продвижения сайта СМИ				
<b>ПК-2: Способен осуществлять отслеживание информационных поводов и планирование деятельности в сфере журналистики</b>				
<b>Знать:</b> основные принципы работы журналиста с источниками информации				
<b>Уметь:</b> отбирать материал для создания собственного информационного материала в любом жанре				
<b>Владеть:</b> навыками подготовки и распространения продукции мультимедийной журналистики. Навыками планирования и организации процесса подготовки мультимедийного текста				
<b>ПК-3: Способен осуществлять редактирование материалов в сфере журналистики</b>				
<b>Знать:</b> особенности содержательной и структурно-композиционной специфики журналистских публикаций				
<b>Уметь:</b> готовить к публикации собственные информационные и проблемно-аналитические материалы				
<b>Владеть:</b> навыками редактирования медиапродукта				

## 3 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Наименование и содержание разделов (этапов)	Семес тр	Контакт ная работа	СР (часы)	Форма текущего контроля
---	-------------	--------------------------	--------------	-------------------------------

		Пр. (часы)		
Раздел 1. Организационный этап				
Этап 1. Оформление документов для прохождения практики		2	12	С
Этап 2. Прибытие на базу практики, где будет организовано рабочее место, прохождение вводного инструктажа		6	20	
Раздел 2. Практический этап				
Этап 3. Знакомство с работой редакции. Изучение должностных обязанностей.	7	2	25	С,ДС
Этап 4. Создание авторских материалов		2	50	
Этап 5. Сбор материалов для написания отчета по практике		3	23	
Раздел 3. Итоговый этап				
Этап 6. Обработка и систематизация собранного фактического и нормативного материалов			14,75	С,Пр
Этап 7. Оформление отчета о прохождении практики	1	14		
Этап 8. Презентация отчетных материалов			5	
Итого в семестре		16	163,75	
Промежуточная аттестация (Зачет с оценкой)		0,25		
<b>Всего контактная работа и СР по дисциплине</b>		16,25	163,75	

#### 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

##### 4.1 Описание показателей, критериев и системы оценивания результатов обучения

###### 4.1.1 Показатели оценивания

Код компетенции	Показатели оценивания результатов обучения
ПК-1	Характеризует правовую основу деятельности средства массовой информации; Проводит анализ информационных потребностей посетителей сайта СМИ. Работает с нормативно-правовыми документами. Работает с модернизацией и продвижением сайта СМИ.
ПК-2	Перечисляет основные принципы работы журналиста с источниками информации. Отбирает материал для создания собственного информационного материала в любом жанре. Планирует и организует процесс подготовки мультимедийного текста.
ПК-3	Называет особенности содержательной и структурно-композиционной специфики журналистских публикаций. Готовит тексты к публикации собственных -аналитических материалов, собранных во время практики. Самостоятельно редактирует тексты..
УК-9	Описывает специфику экономической деятельности организаций в медиа сфере; перечисляет принципы расчета основных экономических показателей, характеризующих деятельность компании. Собирает и анализирует информацию об экономической деятельности компаний в которой проходит практику. Проводит исследования экономических процессов на рынке; проводит экономическую оценку ресурсов в медиа сфере; исследует процессы в профессиональной сфере с использованием экономических показателей.

###### 4.1.2 Система и критерии оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания сформированности компетенций
	Устное собеседование
5 (отлично)	В процессе защиты отчета обучающийся дал полный, исчерпывающий ответ, явно демонстрирующий глубокое понимание предмета и широкую эрудицию в оцениваемой области.

4 (хорошо)	В процессе защиты отчета обучающийся дал стандартный ответ, в целом качественный, основан на всех обязательных источниках информации. Присутствуют небольшие пробелы в знаниях или несущественные ошибки
3 (удовлетворительно)	В процессе защиты отчета обучающийся продемонстрировал слабое понимание сущности практической деятельности, допустил существенные ошибки или пробелы в ответах сразу по нескольким разделам программы практики, незнание (путаницу) важных терминов
2 (неудовлетворительно)	В процессе защиты отчета обучающийся продемонстрировал неспособность ответить на вопрос без помощи преподавателя, незнание значительной части принципиально важных практических элементов, многочисленные грубые ошибки.

#### 4.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

##### 4.2.1 Перечень контрольных вопросов

№ п/п	Формулировки вопросов
Семестр 7	
1	Организация новостных интернет-медиа
2	Основные принципы составления мультимедийной статьи
3	Виды цифрового контента и способы его организации
4	Специфика жанровой составляющей интернет-журналистики
5	Типология медиаплатформ и модели интерактивности
6	Особенности технологической инфраструктуры интернет-СМИ
7	Как сотрудничают корреспонденты и рекламный отдел данного СМИ в создании медиатекста?
8	Как происходит лоббирование в деятельности данного органа СМИ?
9	Каким образом происходит планирование деятельности редакции?
10	Как происходит согласование правки с автором материала?
11	Как происходит оценка степени готовности к публикации в печати или эфире предоставленного редакции материала?
12	Как организуется проведение опросов общественного мнения (обратная связь с аудиторией)?
13	Как определяется круг респондентов, которых целесообразно привлекать к участию в работе над материалом (в различных формах)?
14	Опишите структуру СМИ, в котором проводится практика.

#### 4.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений (навыков и (или) практического опыта деятельности)

##### 4.3.1 Условия допуска обучающегося к промежуточной аттестации и порядок ликвидации академической задолженности

Проведение промежуточной аттестации регламентировано локальным нормативным актом СПбГУПТД «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»

##### 4.3.2 Форма проведения промежуточной аттестации по практике

Устная  +  Письменная  Компьютерное тестирование  Иная

##### 4.3.3 Требования к оформлению отчётности по практике

Отчетная документация оформляется в соответствии с образцами документов, представленных в Положении «О практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования в СПбГУПТД», и включает следующие пункты:

1. Рабочий график (план) практики и индивидуальное задание – утверждаются руководителем практики до начала её прохождения;
2. Дневник практики – ежедневный календарный отчет о выполненной работе, заполняется на всём протяжении практики;
3. Письменный отчет – включает краткую характеристику выполненных видов работ, перечень мероприятий, в которых практикант принимал участие, анализ полученных умений и навыков, выводы и предложения по содержанию производственной практики.
4. Авторские медиатексты (приложение к отчету) – во время производственной практики студент работает в редакции СМИ и выполняет редакционные задания, создает авторские материалы в соответствии с планом-графиком. В отчет вкладываются опубликованные материалы, либо рукописи, заверенные редактором. Общий объем авторских материалов - от 15-20 тысяч знаков.
5. Отзыв руководителя.

Текст отчета по практике набирается в Microsoft Word и печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4, шрифт Times New Roman – обычный, размер 14 пт; междустрочный интервал – полуторный; левое – 3,0 см, верхнее и нижнее – 2,0 см; правое – 1,0 см; абзац – 1,5 см (отчеты, выполненные в рукописном виде, не принимаются). Объем отчета должен быть для учебной практики не менее 15 страниц (в формате Microsoft Word в соответствии с требованиями, изложенными выше). Титульный лист оформляется по единой форме. Вся документация оформляется в папке-скоросшивателе.

#### 4.3.4 Порядок проведения промежуточной аттестации по практике

Зачет проходит в форме защиты студентом отчета по практике перед комиссией, назначаемой заведующим выпускающей кафедрой. Защита отчета о практике проводится публично, в присутствии студенческой группы. Процедура защиты включает короткий доклад студента, сопровождаемый, по желанию студента, компьютерной презентацией, и ответы на вопросы по существу отчета.

### 5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

#### 5.1 Учебная литература

Автор	Заглавие	Издательство	Год издания	Ссылка
<b>5.1.1 Основная учебная литература</b>				
Вартанова Е. Л., ред.	Медиасистема России: Учебник для студентов вузов	Москва: Аспект Пресс	2021	<a href="https://ibooks.ru/reading.php?short=1&amp;productid=373419">https://ibooks.ru/reading.php?short=1&amp;productid=373419</a>
Гринфельд В. А.	Радиожурналистика	Санкт-Петербург: СПбГУПТД	2020	<a href="http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=20209370">http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=20209370</a>
Жилавская, И. В., Онучина, К. К.	Виды медиа: типология и история	Москва: Московский педагогический государственный университет	2020	<a href="http://www.iprbookshop.ru/105892.html">http://www.iprbookshop.ru/105892.html</a>
<b>5.1.2 Дополнительная учебная литература</b>				
Бобров, А. А.	Журналистика в социально-культурной сфере. Обществу и человеку	Саратов: Вузовское образование	2018	<a href="http://www.iprbookshop.ru/76792.html">http://www.iprbookshop.ru/76792.html</a>
Енина, Л. В., Зыков, В. Ф.	Практика журналистского общения	Екатеринбург: Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ	2016	<a href="http://www.iprbookshop.ru/66576.html">http://www.iprbookshop.ru/66576.html</a>
Богуславская, В. В., Ерофеева, И. В., Тепляшина, А. Н., Толстокулакова, Ю. В., Ерофеевой, И. В.	Моделирование медиатекста	Саратов: Ай Пи Ар Медиа	2020	<a href="http://www.iprbookshop.ru/88597.html">http://www.iprbookshop.ru/88597.html</a>
Донских, А. Г.	Журналистика и новейшие медиа в аспекте права, деонтологии и медиаобразования. Новые реалии	Ростов-на-Дону, Таганрог: Издательство Южного федерального университета	2020	<a href="http://www.iprbookshop.ru/107944.html">http://www.iprbookshop.ru/107944.html</a>
Бобров, А. А.	Литературная работа журналиста	Саратов: Вузовское образование	2018	<a href="http://www.iprbookshop.ru/76793.html">http://www.iprbookshop.ru/76793.html</a>

## 5.2 Перечень профессиональных баз данных и информационно-справочных систем

1. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru>
2. Федеральный портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании» <http://www.ict.edu.ru>
3. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР) <http://eor.edu.ru>.
4. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) <http://school-collection.edu.ru>.
5. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (ИС «Единое окно») <http://window.edu.ru>).

## 5.3 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

MicrosoftOfficeProfessional

Microsoft Windows

## 5.4 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по практике

Аудитория	Оснащение
Компьютерный класс	Мультимедийное оборудование, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду