

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор, проректор
по УР

_____ А.Е. Рудин

Рабочая программа дисциплины

Б1.О.02

Информационные технологии

Учебный план: 2025-2026 42.03.02 ВШПМ Журналистика ЗАО №1-3-23.plx

Кафедра: **21** Информационных и управляющих систем

Направление подготовки:
(специальность) 42.03.02 Журналистика

Профиль подготовки: Журналистика
(специализация)

Уровень образования: бакалавриат

Форма обучения: заочная

План учебного процесса

| Семестр (курс для ЗАО) | Контактная работа обучающихся | | Сам. работа | Контроль, час. | Трудоё мкость, ЗЕТ | Форма промежуточной аттестации | |
|---------------------------|----------------------------------|-------------------|----------------|-------------------|--------------------------|--------------------------------------|---------|
| | Лекции | Практ. занятия | | | | | |
| 1 | УП | 8 | 8 | 119 | 9 | 4 | Экзамен |
| | РПД | 8 | 8 | 119 | 9 | 4 | |
| Итого | УП | 8 | 8 | 119 | 9 | 4 | |
| | РПД | 8 | 8 | 119 | 9 | 4 | |

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика, утверждённым приказом Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 524

Составитель (и):

к.т.н., доцент

Дроздова Елена
Николаевна

От кафедры составителя:

Заведующий кафедрой информационных и
управляющих систем

Дроздова Елена
Николаевна

От выпускающей кафедры:

Заведующий кафедрой

Шелонаев Сергей Игоревич

Методический отдел:

1 ВВЕДЕНИЕ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Цель дисциплины: Сформировать компетенции у обучающегося в области информатики. Подготовить обучающегося к самостоятельной организации информационной деятельности, использованию документальных источников информации, ведению информационного поиска, знанию технических средств обеспечения информационных процессов.

1.2 Задачи дисциплины:

- научить самоорганизации, воспитать потребность к самообразованию;
- научить студентов применять современные информационные технологии для решения прикладных задач;
- показать многообразие методов обработки текстовой, графической, числовой, видео и аудио информации на компьютере;
- рассмотреть методы защиты информации;
- показать преимущества приобретения новых знаний;
- показать преимущества поиска информации в компьютерных сетях для её анализа и выработке решения на её основе;
- познакомить студентов с основами современных технологий сбора, обработки и использования информации, с новыми информационными технологиями в учебной и профессиональной деятельности;
- приобрести знания в области информационных технологий и современного состояния уровня и направлений развития вычислительной техники и программных средств.

1.3 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Предварительная подготовка предполагает создание основы для формирования компетенций, указанных в п. 2, при изучении дисциплин:

Дисциплина базируется на компетенциях, сформированных на предыдущем уровне образования.

2 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

| |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач |
| Знать: понятие информации, технологии и алгоритмы поиска информации в глобальных сетях, основные информационные технологии предприятий и организаций, принципы системного подхода, понятия организованности, цели, эффективности и оптимальности, прямую и обратную задачу исследования, этапы исследования системной проблематики |
| Уметь: проводить исследование предметной области и выявлять проблематику, работать с основными функциями обработки данных, применять методы аналитического прогнозирования и предсказания, решать задачи системного характера методами компьютерного моделирования |
| Владеть: основными средствами и инструментами интеллектуального поиска информации в глобальных сетях, системами управления базами знаний и базами данных, электронными средствами моделирования и обработки данных. |
| УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) |
| Знать: международные стандарты, регулирующие развитие ИТ, международные тенденции в развитии сектора информационных технологий и сети Интернет, базовый словарь международных аббревиатур и сокращений в области ИТ, концепцию цифровой экономической среды и средств предоставления услуг в виртуальном пространстве, сопровождения деловой активности и коммуникации в сети Интернет, архитектуру электронного офиса |
| Уметь: реализовывать формальную логику процессов управления предприятием в электронном представлении, использовать средства управления электронными ресурсами в сети Интернет, подготавливать корпоративные презентации и электронный материал для размещения в сети Интернет |
| Владеть: – навыками использования электронных средств международных коммуникаций в сети Интернет, систем аудио и видео телеконференций, инструментов создания вебинаров и тематических веб-конференций, программных средств представления информационных процессов предприятий и организаций, распространенных приемов ведения делового планирования и электронной переписки, применения основных инструментов электронного офиса |

3 РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

| Наименование и содержание разделов, тем и учебных занятий | Семестр (курс для ЗАО) | Контактная работа | | СР (часы) | Инновац. формы занятий |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-------------------|---------------|--------------|------------------------------|
| | | Лек. (часы) | Пр. (часы) | | |
| Раздел 1. Введение в предмет. Понятия информации, информатики, информационной технологии. Принципы работы компьютера. Аппаратные средства | 1 | | | | |
| Тема 1. Основы информационной культуры. Место компьютера в современном мире. Информационное общество. Сеть как системообразующий компонент современного общества. Общие сведения о применении компьютерных и информационных технологий в области масс-медиа. Этапы развития, компоненты, использование. | | 1 | | 14 | |
| Тема 2. Архитектура персонального компьютера. Виды архитектуры ПК. Интерфейсная система. Память (внутренняя и внешняя). ОЗУ. Контроллеры. Порты. Устройства хранения. Устройства вывода: 1) средства электронной визуализации и 2) материальной визуализации. Разрешающая способность устройств вывода. | | 1 | | 14 | |
| Тема 3. Компьютерные сети. Основные принципы функционирования глобальных компьютерных сетей. Потенциальные возможности глобальных сетей при решении задач рекламы. Использованию в практике масс-медиа сетевых технологий (BBS, Telnet, FTP, Usenet, WWW). Развитие и принципы организации глобальной сети Интернет: структура, средства передачи данных, система адресации. Особенности коммуникации в Интернет, адресация электронной почты, технология www, гипертекстовое представление информации, адреса URL, браузеры для просмотра Web-сайтов. | | 1 | | 13 | ИЛ |
| Раздел 2. Программное обеспечение | | | | | |
| Тема 4. Классификация программного обеспечения. Обзор программных продуктов и современных информационно-коммуникационных технологий, используемых в масс-медиа. Новые подходы к подготовке содержания и формы подачи продукции масс-медиа с использованием современных компьютерных технологий. Обзор современных графических пакетов, использования возможностей компьютерных технологий по подготовке аудио, видео фрагментов и анимации. | | 1 | | 16 | |

| | | | | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------|---|-------|--|
| Тема 5. Архиваторы. Компьютерные вирусы. Простейшие архиваторы. Характеристики архиваторов. Самые распространенные архиваторы: WinRAR, WinZip, 7-Zip, PeaZip, IZArc. Создание и распространение вредоносных программ. Классификация вирусов. Признаки заражения вирусом. Механизмы распространения. Профилактика и лечение. Антивирусные программы. | | 1 | | 16 | |
| Раздел 3. Обеспечение электронного документооборота. Пакет Microsoft Office | | | | | |
| Тема 6. Текстовый процессор Microsoft Word. Версии программы и их особенности. Ввод и форматирование текста. Сохранение документов. Краткий обзор пунктов меню. Работа с таблицами. Использование стилей. Поиск и исправление ошибок. Вставка изображений. Практическое занятие: Форматирование текста в текстовом редакторе Word. Практическое занятие: Работа со стилями. | | 1 | 4 | 16 | |
| Тема 7. Электронные таблицы Microsoft Excel. Возможности MS Excel. Ввод и редактирование данных. Автоматизация ввода в электронных таблицах. Работа с формулами. Использование в формулах встроенных функций. Средства графического представления данных. Списки в Excel, сортировка и фильтрация. Анализ и визуализации статистических данных. Практическое занятие: Создание диаграмм. Практическое занятие: Использование статистических и логических функций. Практическое занятие: Списки. Сортировка и фильтрация списков. | | 1 | 4 | 14 | |
| Тема 8. Пакет презентационной графики Microsoft PowerPoint. Понятие презентации. Виды презентаций. Подготовка презентации. Этапы работы над презентацией. Структура презентации. Коммуникативные аспекты презентации. Создание презентации с помощью специального программного обеспечения. Работа в PowerPoint. Различие версий PowerPoint. | | 1 | | 16 | |
| Итого в семестре (на курсе для ЗАО) | | 8 | 8 | 119 | |
| Консультации и промежуточная аттестация (Экзамен) | | 2,5 | | 6,5 | |
| Всего контактная работа и СР по дисциплине | | 18,5 | | 125,5 | |

4 КУРСОВОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ

Курсовое проектирование учебным планом не предусмотрено

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1 Описание показателей, критериев и системы оценивания результатов обучения

5.1.1 Показатели оценивания

| Код компетенции | Показатели оценивания результатов обучения | Наименование оценочного средства |
|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| УК-1 | Перечисляет основные офисные пакеты и сетевые ресурсы. Характеризует их возможности для самостоятельного овладения новой информацией | Вопросы для устного собеседования |
| | Применяет основные офисные пакеты и средства коммуникации для поиска, обработки и распространения информации Реализует поиск информации, необходимой для выполнения учебных и учебно-исследовательских заданий, в сетевых источниках | Практическое задание |
| УК-4 | Уверенно ориентируется в основных средствах и возможностях Интернета | Вопросы для устного собеседования |
| | Демонстрирует основные навыки работы с программными средствами для поиска, селекции и анализа медиапродукта Создает, редактирует, сохраняет и распространяет текстовые и графические документы, электронные таблицы и презентации | Практическое задание |

5.1.2 Система и критерии оценивания

| Шкала оценивания | Критерии оценивания сформированности компетенций | |
|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| | Устное собеседование | Письменная работа |
| 5 (отлично) | Полный, исчерпывающий ответ, явно демонстрирующий глубокое понимание предмета и широкую эрудицию в оцениваемой области, умение использовать теоретические знания для решения практических задач. | |
| 4 (хорошо) | <p>Ответ полный и правильный, основанный на проработке всех обязательных источников информации. Подход к материалу ответственный, но допущены в ответах несущественные ошибки, которые устраняются только в результате собеседования</p> <p>Ответ стандартный, в целом качественный, основан на всех обязательных источниках информации. Присутствуют небольшие пробелы в знаниях или несущественные ошибки.</p> | |
| (удовлетворительно) | <p>Ответ воспроизводит в основном только лекционные материалы, без самостоятельной работы с рекомендованной литературой. Демонстрирует понимание предмета в целом при неполных, слабо аргументированных ответах. Присутствуют неточности в ответах, пробелы в знаниях по некоторым темам, существенные ошибки, которые могут быть найдены и частично устранены в результате собеседования</p> <p>Ответ неполный, основанный только на лекционных материалах. При понимании сущности предмета в целом – пробелы в знаниях сразу по нескольким темам, существенные ошибки, устранение которых в результате собеседования затруднено.</p> | |

| | | |
|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 2 (неудовлетворительно) | <p>Неспособность ответить на вопрос без помощи экзаменатора. Незнание значительной части принципиально важных элементов дисциплины. Многочисленные существенные ошибки.</p> <p>Непонимание заданного вопроса. Неспособность сформулировать хотя бы отдельные концепции дисциплины.</p> <p>Попытка списывания, использования неразрешенных технических устройств или пользования подсказкой другого человека (вне зависимости от успешности такой попытки).</p> | |
|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

5.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

5.2.1 Перечень контрольных вопросов

| № п/п | Формулировки вопросов |
|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Курс 1 | |
| 1 | Информатика, как наука. Объект, предмет исследования, функции и задачи |
| 2 | Основные понятия информатики, информационной технологии, информации. Информационное общество. |
| 3 | История возникновения информационных технологий и вычислительной техники. Поколения ЭВМ. Эволюция персональных компьютеров. |
| 4 | Архитектура персонального компьютера |
| 5 | Системный блок, монитор, клавиатура. |
| 6 | Понятие компьютерных сетей. Классификация компьютерных сетей. |
| 7 | Принцип организации глобальной сети; системы имен в Интернете. Социальные сервисы Интернет. |
| 8 | Сетевые технологии в масс-медиа. |
| 9 | Классификация программного обеспечения. Виды программного обеспечения. |
| 10 | Системное и прикладное программное обеспечение |
| 11 | Пакеты прикладных программ (обзор). |
| 12 | Основные принципы сжатия информации. Типы архиваторов. |
| 13 | Особенности сжатия графической информации |
| 14 | Компьютерные вирусы. Характеристика и классификация. |
| 15 | Вирусы. Признаки заражения компьютерным вирусом. |
| 16 | Антивирусные программы. Типы антивирусных программ. |
| 17 | Единицы текста в текстовом редакторе MS Word. Основы редактирования и форматирования текста |
| 18 | Правила добавления в текстовый документ MS Word рисунков, таблиц, диаграмм. |
| 19 | Основы верстки документа. Создание оглавления документа. |
| 20 | Электронная таблица MS Excel. Основные элементы. Их настройка и редактирование. |
| 21 | Вычисления в электронных таблицах MS Excel. |
| 22 | Копирование и автоматизация ввода содержимого. Применение электронных таблиц для расчетов. |
| 23 | Построение диаграмм и графиков в MS Excel. |
| 24 | Программа презентации Power Point. Основные понятия, редактирование и форматирование презентаций |
| 25 | Виды презентаций. Правила создания презентации |
| 26 | Требования к визуализации при создании презентации |

5.2.2 Типовые тестовые задания

Не предусмотрено

5.2.3 Типовые практико-ориентированные задания (задачи, кейсы)

Типовые практико-ориентированные задания находятся в Приложении к данной РГД

5.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений (навыков и (или) практического опыта деятельности)

5.3.1 Условия допуска обучающегося к промежуточной аттестации и порядок ликвидации академической задолженности

Проведение промежуточной аттестации регламентировано локальным нормативным актом СПбГУПТД «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»

5.3.2 Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Устная Письменная Компьютерное тестирование Иная

5.3.3 Особенности проведения промежуточной аттестации по дисциплине

При проведении экзамена время, отводимое на подготовку к ответу, составляет не более 60 мин. Для выполнения практического задания обучающему необходимо иметь компьютер. Сообщение результатов обучающему производится непосредственно после устного ответа.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Учебная литература

| Автор | Заглавие | Издательство | Год издания | Ссылка |
|------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6.1.1 Основная учебная литература | | | | |
| Молочков, В. П. | Microsoft PowerPoint 2010 | Москва, Саратов: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа | 2020 | http://www.iprbookshop.ru/89411.html |
| Богданова, С. В. | Информационные технологии | Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет | 2024 | https://www.iprbookshop.ru/138957.html |
| Башмакова, Е. И. | Информатика и информационные технологии. Технология работы в MS WORD 2016 | Москва: Ай Пи Ар Медиа | 2020 | https://www.iprbookshop.ru/94204.html |
| Башмакова, Е. И. | Информатика и информационные технологии. Умный Excel 2016: библиотека функций | Москва: Ай Пи Ар Медиа | 2020 | http://www.iprbookshop.ru/94205.html |
| 6.1.2 Дополнительная учебная литература | | | | |
| Тушко, Т. А., Пестунова, Т. М. | Информатика | Красноярск: Сибирский федеральный университет | 2017 | http://www.iprbookshop.ru/84360.html |
| Беспалова И. М. | Информационные технологии. Основы работы в Microsoft Word | СПб.: СПбГУПТД | 2019 | http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=201921 |
| Кулеева Е.В. | Информатика. Базовый курс | СПб.: СПбГУПТД | 2019 | http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=2019303 |

6.2 Перечень профессиональных баз данных и информационно-справочных систем

1. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Раздел. Информатика и информационные технологии» [Электронный ресурс]. URL: http://window.edu.ru/catalog/?p_rubr=2.2.75.6

2. Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. URL: <http://www.iprbookshop.ru/>

6.3 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

Microsoft Windows

MicrosoftOfficeProfessional

WordPress

6.4 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

| Аудитория | Оснащение |
|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Лекционная аудитория | Мультимедийное оборудование, специализированная мебель, доска |
| Компьютерный класс | Мультимедийное оборудование, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду |

Приложение

рабочей программы дисциплины Информационные технологии

наименование дисциплины

по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика

наименование ОП (профиля): Журналистика

5.2.3 Типовые практико-ориентированные задания (задачи, кейсы)

| № п/п | Условия типовых задач | Ответ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------|--------------|-----------|---------------|-----------|--------------|-----------|--------------|-----------|-----------------|-----------|-----------|---|---|----------|-----------|--|--|--|---|
| 1 | Электронные схемы для управления внешними устройствами – это 1) плоттеры; 2) шифраторы; 3) драйверы; 4) контроллеры; 5) сканеры. | 4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Верно высказывание 1) принтер – устройство ввода и вывода; 2) CD-ROM – устройство вывода; 3) компакт-диск – устройство для хранения информации; 4) клавиатура – устройство ввода и вывода; 5) монитор – устройство ввода | 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | <p>Фрагмент электронной таблицы, содержащий числа и формулы. После вычислений значение в ячейке С15 равно 14. Ячейка С15 содержит формулу:</p> <table border="1" data-bbox="316 663 1157 808"> <thead> <tr> <th></th> <th>A</th> <th>B</th> <th>C</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>12</td> <td>7</td> <td>2</td> <td>=A12+B12</td> </tr> <tr> <td>13</td> <td>5,5</td> <td>4</td> <td>=A13*B13</td> </tr> <tr> <td>14</td> <td>6</td> <td>8</td> <td>=A14+B14</td> </tr> <tr> <td>15</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>1) = СРЗНАЧ(С12:С14); 2) = СУММА(A12:В13); 3) = В13+В14; 4) = А14+С14; 5) = МАКС(А12:С13)-8</p> | | A | B | C | 12 | 7 | 2 | =A12+B12 | 13 | 5,5 | 4 | =A13*B13 | 14 | 6 | 8 | =A14+B14 | 15 | | | | 5 |
| | A | B | C | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 12 | 7 | 2 | =A12+B12 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 13 | 5,5 | 4 | =A13*B13 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 14 | 6 | 8 | =A14+B14 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 15 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | <p>Представлена база данных «Телефонный справочник».</p> <table border="1" data-bbox="491 1003 959 1178"> <thead> <tr> <th>Фамилия И. О.</th> <th>Телефон</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Иванов И. И.</td> <td>234-56-98</td> </tr> <tr> <td>Иванова А. П.</td> <td>235-60-07</td> </tr> <tr> <td>Кедров А. К.</td> <td>435-88-78</td> </tr> <tr> <td>Иванов И. К.</td> <td>568-98-00</td> </tr> <tr> <td>Иванников П. П.</td> <td>384-15-15</td> </tr> </tbody> </table> <p>После проведения сортировки по полю Фамилия И. О. В порядке возрастания запись, содержащая номер телефона 568-98-00, переместится на 1) 1 строку вверх; 2) 2 строки вверх; 3) 1 строку вниз; 4) не переместится; 5) 3 строки вверх.</p> | Фамилия И. О. | Телефон | Иванов И. И. | 234-56-98 | Иванова А. П. | 235-60-07 | Кедров А. К. | 435-88-78 | Иванов И. К. | 568-98-00 | Иванников П. П. | 384-15-15 | 1 | | | | | | | | |
| Фамилия И. О. | Телефон | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Иванов И. И. | 234-56-98 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Иванова А. П. | 235-60-07 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Кедров А. К. | 435-88-78 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Иванов И. К. | 568-98-00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Иванников П. П. | 384-15-15 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | <p>Пользователь исправляет в текстовом редакторе текст. Когда курсор находился в начале второго абзаца текста, он нажал клавишу Backspace (Забой). При этом все содержимое второго абзаца переместилось в конец первой строки. Почему это произошло?</p> <p>1) Произошел машинный сбой, а пользователь не выполнил автоматическое сохранение изменений в тексте. 2) Пользователь стер невидимый символ «конец строки», который находился в конце первого абзаца. 3) Нажатие на эту клавишу указывает текстовому редактору перейти к расположению текста на бумаге в две колонки. 4) Нажатие на эту клавишу всегда вызывает изменение автоматического форматирования текста. 5) Это результат действия макровируса.</p> | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | <p>Гипертекст – это 1) способ представления текстовой информации в виде озвученной бегущей строки, когда письменный текст сопровождается звучащей речью из динамиков, подключенных к компьютеру; 2) текст, отображаемый на экране с выделенными ключевыми словами, активизируя которые, пользователь может выбирать порядок просмотра как самого текста, так и сопутствующей графической или программной информации; 3) единственный способ организации Web-страниц в Internet; 4) очень объемный текст, который включает графические иллюстрации, сноски и оглавление, и не может быть скопирован путем обычных средств копирования и переноса информации на дискетах малых объемов. 5) макровирус нового поколения.</p> | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |