

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор, проректор
по УР

_____ А.Е. Рудин

Рабочая программа дисциплины

Б1.В.ДВ.01.02 Настольные издательские системы

Учебный план: 2025-2026 42.03.02 ВШПМ Журналистика ОО №1-1-23.plx

Кафедра: **17** Журналистики и медиатехнологий СМИ

Направление подготовки:
(специальность) 42.03.02 Журналистика

Профиль подготовки: Журналистика
(специализация)

Уровень образования: бакалавриат

Форма обучения: очная

План учебного процесса

Семестр (курс для ЗАО)	Контактная работа обучающихся		Сам. работа	Контроль, час.	Трудоё мкость, ЗЕТ	Форма промежуточной аттестации	
	Лекции	Практ. занятия					
5	УП	16	32	59,75	0,25	3	Зачет
	РПД	16	32	59,75	0,25	3	
Итого	УП	16	32	59,75	0,25	3	
	РПД	16	32	59,75	0,25	3	

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика, утверждённым приказом Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 524

Составитель (и):

Доцент

Индутная Татьяна
Алексеевна

От кафедры составителя:

Заведующий кафедрой журналистики и
медиатехнологий сми

Шелонаев Сергей Игоревич

От выпускающей кафедры:

Заведующий кафедрой

Шелонаев Сергей Игоревич

Методический отдел:

1 ВВЕДЕНИЕ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Цель дисциплины: Сформировать компетенции обучающегося в области основных средств цифровой обработки и представления графической и текстовой информации в современных издательских системах.

1.2 Задачи дисциплины:

- Рассмотреть основные этапы полиграфического цикла, а также функции и место в нём современных издательских систем;
- Раскрыть принципы обработки информации в современных настольных издательских системах;
- Продемонстрировать особенности работы в конкретных издательских системах
- Показать профессиональные приемы работы со средствами векторной и растровой графики.
- Продемонстрировать особенности создания оригинал-макетов печатных СМИ.

1.3 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Предварительная подготовка предполагает создание основы для формирования компетенций, указанных в п. 2, при изучении дисциплин:

- Фотожурналистика в современных медиа
- Журналистика печатных СМИ

2 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ПК-1: Способен осуществлять управление информацией из различных источников в сфере журналистики
Знать: область применения и основные принципы работы в современных настольных издательских системах
Уметь: использовать интерфейс настольных издательских систем для разработки медиапроекта
Владеть: навыками работы в конкретных настольно-издательских системах и применять их для разработки печатных медиапроектов

3 РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Наименование и содержание разделов, тем и учебных занятий	Семестр (курс для ЗАО)	Контактная работа		СР (часы)	Инновац. формы занятий	Форма текущего контроля
		Лек. (часы)	Пр. (часы)			
Раздел 1. Правила и виды верстки и основы типографики	5					К
Тема 1. Основные правила верстки. Правила верстки сплошного, усложненного текста и текста с иллюстрациями. Технологические особенности журнальной верстки. Особенности газетной верстки.		3	4	9		
Тема 2. Выбор шрифтового оформления издания. Шрифты полиграфии. Классификация шрифтов по рисунку. Характеристика шрифтов. Выбор шрифта для набора основного, дополнительного и вспомогательного текстов изданий. Шрифт и текст как основные понятия НИС. Стилль текста. Гарнитура, кегль, начертание, пропорции шрифта, индексы, кернинг, трекинг. Классификация шрифтов. Типометрические единицы. Форматы шрифтовых файлов (Postscript, TrueType, OpenType). Перевод текста в кривые. Работа с текстом. междусловный пробел, емкость и насыщенность шрифта, отступ первой строки (абзацный отступ), втяжка и межабзацные отбивки, базовая линия и интерлиньяж.		3	5	8,75		
Раздел 2. Работа с растровыми изображениями, основы цветоведения						К

Тема 3. Основные аспекты восприятия цвета человеком. Цвет и цветовое воздействие, цветовой круг, плашечные (простые) цвета, цветоделение (конвертация RGB/CMYK), треппинг (маскирование), цветопробы, цветовые модели (RGB, HSB, LAB, CMYK, Grayscale, Bitmap) и их цветовой охват, триадные и заказные цвета, стандартные библиотеки цветов и выбор цветов по каталогу. Проблемы точности воспроизведения цвета.		2	8	8		
Тема 4. Получение цифровых изображений сканированием. Качество сканирования, разрешение сканирования, глубина цвета, динамический диапазон. Выбор формата выходного файла. Виды оригиналов для сканирования. Сканирование штриховых, черно-белых и цветных оригиналов. Основные требования к сканерам для оцифровки различных оригиналов (фотографии, слайды, негативные пленки).		2	5	8		
Тема 5. Допечатная подготовка элементов растровой графики в Adobe Photoshop. Обзор функциональных возможностей программы растровой графики Adobe Photoshop. Основы цветокоррекции с использованием Adobe Photoshop. Фильтры Adobe Photoshop для повышения резкости изображения и для автоматической ретуши изображений, обработка муара, пыли, царапин и других дефектов оригинала. Цветокоррекция с использованием инструментов Curves, Levels, Selective Color, Replace Color, Hue/Saturation		2	5	8		
Раздел 3. Технологический процесс создания оригинал-макета издания в программе верстки						
Тема 6. Технологический процесс подготовки издания. Этапы подготовки публикации к изданию. Создание оригинал-макета, подготовка его к печати, послепечатная обработка. Макетирование, подготовка текста и иллюстраций, выбор шрифтов, верстка, представление макета в сервисное бюро, печать оригинал-макета, печать в типографии всего тиража		3	5	8		К
Тема 7. Форматы представления графических изображений. Классификация графических форматов. Особенности структуры растровых файлов и векторных файлов. Обзор растровых и векторных форматов. Преобразование форматов. Интеграция приложений издательской платформы Adobe.		1		10		
Итого в семестре (на курсе для ЗАО)		16	32	59,75		
Консультации и промежуточная аттестация (Зачет)		0,25				
Всего контактная работа и СР по дисциплине		48,25		59,75		

4 КУРСОВОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ

Курсовое проектирование учебным планом не предусмотрено

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1 Описание показателей, критериев и системы оценивания результатов обучения

5.1.1 Показатели оценивания

Код компетенции	Показатели оценивания результатов обучения	Наименование оценочного средства
ПК-1	<p>Излагает правила создания эффективной информационной структуры многополосных изданий; основы теории и истории наборного шрифта и модульной системы верстки.</p> <p>Уверенно пользуется графическими и композиционными средствами управления вниманием.</p> <p>Выстраивает убедительную содержательную и художественную концепцию периодического издания.</p> <p>Ведет проектную работу в соответствии с методикой.</p> <p>Уверенно работает с программными инструментами верстки и макетирования и редактирования растровых изображений Adobe InDesign и Adobe Photoshop.</p>	<p>Вопросы устного собеседования.</p> <p>Практико-ориентированные задания.</p>

5.1.2 Система и критерии оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания сформированности компетенций	
	Устное собеседование	Письменная работа
Зачтено	<p>Обучающийся уверенно отвечает на вопросы, показывает всестороннее, систематическое и глубокое знание основного и дополнительного учебного материала, усвоил основную и знаком с дополнительной рекомендованной литературой; может объяснить взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для последующей профессиональной деятельности; проявляет творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала, практические работы, предусмотренные программой.</p>	
Не зачтено	<p>Обучающийся показывает знания основного учебного материала в минимальном объеме, обнаруживает пробелы в знаниях основного учебного материала либо демонстрирует его незнание. Не выполнены практические работы, предусмотренные программой.</p>	

5.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

5.2.1 Перечень контрольных вопросов

№ п/п	Формулировки вопросов
Семестр 5	
1	Основные элементы среды Adobe Photoshop.
2	Автоматизация при работе в среде Adobe InDesign. Принципы создания и применения стилей объектов и символьных стилей. Применение вложенных стилей при работе с документом.
3	Применение средств автоматизации работы с цветом в программе Adobe InDesign. Использование плашечного и композитного цветов.
4	Работа с импортированными изображениями в среде Adobe InDesign. Настройка качества отображения. Работа с импортированными изображениями. Помещение файлов в собственных форматах приложений. Работа с отсеченными областями.
5	Средства для работы с текстом в программе Adobe InDesign. Поиск и замена текста. Проверка орфографии. Добавление слов в словарь. Динамическая проверка орфографии.
6	Импортирование и редактирование текста в программе Adobe InDesign. Автоматическое размещение текста. Автоматизация работы с документом с применением стилей абзаца.

7	Импортирование и редактирование текста в программе Adobe InDesign. Управление шрифтами. Использование редактора материалов.
8	Атрибуты стиля текста. Задание параметров форматирования символов в среде Adobe InDesign.
9	Назначение шрифтов в операционной системе. Источники шрифтов. Использование шрифтов в приложениях. Проблемы лицензирования шрифтов.
10	Основные приемы верстки документа в Adobe InDesign. Принципы работы с текстовыми и графическими фреймами. Создание и редактирования мастер-страниц.
11	Основные приемы работы в Adobe InDesign. Настройка рабочего пространства. Задание параметров нового документа. Применение шаблонов документа.
12	Основные правила вёрстки. Композиционные и гигиенические требования. Требования единства стиля.
13	Методы представления графических изображений.
14	Основные компоненты рабочей среды. Программное обеспечение для организации эффективной работы дизайнера
15	Функции дизайнера при создании печатного издания. Создание рабочей среды: выбор программных и аппаратных средств.
16	Этапы жизненного цикла печатного издания. Структура допечатного процесса.
17	Основные форматы шрифтовых файлов. Характеристики и особенности их применения

5.2.2 Типовые тестовые задания

не предусмотрено

5.2.3 Типовые практико-ориентированные задания (задачи, кейсы)

Практико-ориентированное задание 1.

Создание концепции многополосного периодического печатного издания (журнала) на свободную тему.

Практико-ориентированное задание 2.

Проект и оригинал-макет четырехполосного периодического издания (газеты) малого формата на свободную тему на основе творческих журналистских работ, сделанных по другим профессиональным дисциплинам.

Практико-ориентированное задание 3.

Проект и оригинал-макет многополосного периодического издания на свободную тему на основе творческих журналистских работ, сделанных по другим профессиональным дисциплинам.

5.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений (навыков и (или) практического опыта деятельности)

5.3.1 Условия допуска обучающегося к промежуточной аттестации и порядок ликвидации академической задолженности

Проведение промежуточной аттестации регламентировано локальным нормативным актом СПбГУПТД «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»

5.3.2 Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Устная

Письменная

Компьютерное тестирование

Иная

5.3.3 Особенности проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Индивидуальное собеседование с предварительной подготовкой 15 минут. Студент выбирает один вопрос из данного заранее списка. Ответ должен быть всесторонним и исчерпывающим, но кратким. Пользоваться справочными материалами не разрешается.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Учебная литература

Автор	Заглавие	Издательство	Год издания	Ссылка
6.1.1 Основная учебная литература				
Матросова, И. Г.	Основы производственного мастерства. Дизайн и верстка изданий	Москва: Ай Пи Ар Медиа	2021	http://www.iprbookshop.ru/103340.html
Пигулевский, В. О., Стефаненко, А. С.	Дизайн визуальных коммуникаций	Саратов: Вузовское образование	2021	http://www.iprbookshop.ru/102235.html
6.1.2 Дополнительная учебная литература				

Андреева, В. А.	Проектирование модных журналов	Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна	2019	http://www.iprbookshop.ru/102668.html
Головко, С. Б.	Дизайн деловых периодических изданий	Москва: ЮНИТИ-ДАНА	2017	http://www.iprbookshop.ru/83031.html
Лаптев, В. В.	Дизайн-проектирование. Графический дизайн и реклама	Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна	2020	https://www.iprbookshop.ru/118366.html

6.2 Перечень профессиональных баз данных и информационно-справочных систем

Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. URL: <http://www.iprbookshop.ru/>

6.3 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

Microsoft Office Professional

Adobe InDesign

Adobe Photoshop

6.4 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Аудитория	Оснащение
Лекционная аудитория	Мультимедийное оборудование, специализированная мебель, доска
Компьютерный класс	Мультимедийное оборудование, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду

Приложение

Практическая работа по дисциплине “Настольные издательские системы”

Газета, объем 4 полосы.

По типу — маленькое тематическое приложение к большому изданию

Преподавателю сдается файл PDF, записанный разворотами.

Технические требования:

1. Формат газеты — А4.
2. Объем 4 полосы (страницы), включая обложку.
3. Газета должна быть спроектирована по стандартам газетного дизайна: поля обязательны на всех страницах, в том числе на обложке, верстка текста строго по модульной сетке (колонкам). Не размещать элементы дизайна навывлет!
4. Ширина полей — на выбор, от 10 мм до 20 мм: как требует задумка автора.
5. Количество колонок на полосе — 3 или 4.
6. Шрифт основного текста — наборная антиква!
7. Кегль шрифта основного текста не больше 9 или 10 пунктов. Интерлиньяж — не меньше плюс два (можно больше) пункта от кегля шрифта.
8. Шрифт заголовочного комплекса, текстовых выделений и заголовков внутри текста — журнальный гротеск!

Требования к теме и содержанию:

9. Контент выпуска — текст (свой или заимствованный) и изображения (фото или графика).
10. При выборе темы газетного выпуска необходимо помнить, что инфоповод обязателен! Чем он более “свежий”, тем лучше. Естественно.
11. Если хочется порассуждать на тему общую, широкую, отвлеченную, общечеловеческую, то для нее также надо придумать инфоповод.
12. Номер должен быть посвящен только одной теме! Никаких нескольких сюжетов, обзоров, рекомендаций общего характера.
13. Можно темой номера взять интервью, но также обозначить для него инфоповод.
14. Тема должна быть подана “объемно”. Минимум с трех сторон, явных или опосредованных (отношение редактора, например, выраженное через заголовочный комплекс). Интрига, развитие темы и заключение. Мнение редактора (журналиста, редакции) должно выражено абсолютно ясно.
15. Необходимо строго следовать этому специфическому жанру газеты и не предлагать читателю нечто ординарное, но то, что достойно быть напечатанным и представленным в виде качественного дизайнерского продукта. То есть, проекту в большой степени должно быть присуще авторское видение, по своей субъективности приближенное к блогерству, но представленное в профессиональной форме. Цель этого задания — научиться создавать эту профессиональную форму со всеми присущими ей выверенными механизмами воздействия на читателя/зрителя.
16. Необходимо разработать заголовочный комплекс и сделать его многоуровневым и оценочным.

Требования к дизайнерскому решению:

17. Необходимо создать визуальный сценарий восприятия контента и управления вниманием.
18. Запрещается делать “слепую” верстку. Дизайнерская форма газеты — гибридная, в ней присутствуют журнальные приёмы. Композиция разворота — акцентная.
19. Белое пространство, “воздух”, должно присутствовать в обязательном порядке.
20. Обложка — одно изображение (фотография или графика).
21. Так как газета должна иметь название, то логотип выполняется так, чтобы отражать направленность издания. Шрифт логотипа нигде не должен повторяться.
22. Необходимо в пространстве, близком к логотипу, разместить все компоненты комплекса логотипа: периодичность выхода (номер выпуска), подзаголовок-расшифровку (если требуется) или название типа печатного издания (приложение, какое, к какому изданию).
23. На обложке необходимо разместить тему выпуска, на поместив ее прямо на фотографию. Если используется графическое изображение — соотнести с его пластикой и контрастностью, в этом случае возможно расположение на белом пространстве рядом.

24. Запрещается использовать любые декоративные элементы (рамки, линейки, плашки, цветные заливки, градиенты и т.д.), а также “коллажи” из изображений!!

25. На развороте присутствие изображений обязательно. Если их несколько, их необходимо расположить сгруппированными в единый композиционный узел.