

УТВЕРЖДАЮ  
Первый проректор, проректор  
по УР

\_\_\_\_\_ А.Е. Рудин

## Рабочая программа дисциплины

**Б1.О.02**

Информационные технологии

Учебный план: 2025-2026 42.03.02 ВШПМ Журналистика ОО №1-1-23.plx

Кафедра: **21** Информационных и управляющих систем

Направление подготовки:  
(специальность) 42.03.02 Журналистика

Профиль подготовки: Журналистика  
(специализация)

Уровень образования: бакалавриат

Форма обучения: очная

### План учебного процесса

Семестр (курс для ЗАО)	Контактная работа обучающихся		Сам. работа	Контроль, час.	Трудоё мкость, ЗЕТ	Форма промежуточной аттестации	
	Лекции	Практ. занятия					
1	УП	32	32	53	27	4	Экзамен
	РПД	32	32	53	27	4	
Итого	УП	32	32	53	27	4	
	РПД	32	32	53	27	4	

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика, утверждённым приказом Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 524

Составитель (и):

к.т.н, доцент

\_\_\_\_\_

Дроздова Елена  
Николаевна

От кафедры составителя:

Заведующий кафедрой информационных и  
управляющих систем

\_\_\_\_\_

Дроздова Елена  
Николаевна

От выпускающей кафедры:

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_

Шелонаев Сергей Игоревич

Методический отдел:

\_\_\_\_\_

## 1 ВВЕДЕНИЕ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

**1.1 Цель дисциплины:** Сформировать компетенции у обучающегося в области информатики. Подготовить обучающегося к самостоятельной организации информационной деятельности, использованию документальных источников информации, ведению информационного поиска, знанию технических средств обеспечения информационных процессов.

### 1.2 Задачи дисциплины:

- научить самоорганизации, воспитать потребность к самообразованию;
- научить студентов применять современные информационные технологии для решения прикладных задач;
- показать многообразие методов обработки текстовой, графической, числовой, видео и аудио информации на компьютере;
- рассмотреть методы защиты информации;
- показать преимущества приобретения новых знаний;
- показать преимущества поиска информации в компьютерных сетях для её анализа и выработке решения на её основе;
- познакомить студентов с основами современных технологий сбора, обработки и использования информации, с новыми информационными технологиями в учебной и профессиональной деятельности;
- приобрести знания в области информационных технологий и современного состояния уровня и направлений развития вычислительной техники и программных средств.

### 1.3 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Предварительная подготовка предполагает создание основы для формирования компетенций, указанных в п. 2, при изучении дисциплин:

Дисциплина базируется на компетенциях, сформированных на предыдущем уровне образования.

## 2 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

<b>УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</b>
<b>Знать:</b> понятие информации, технологии и алгоритмы поиска информации в глобальных сетях, основные информационные технологии предприятий и организаций, принципы системного подхода, понятия организованности, цели, эффективности и оптимальности, прямую и обратную задачу исследования, этапы исследования системной проблематики
<b>Уметь:</b> проводить исследование предметной области и выявлять проблематику, работать с основными функциями обработки данных, применять методы аналитического прогнозирования и предсказания, решать задачи системного характера методами компьютерного моделирования
<b>Владеть:</b> основными средствами и инструментами интеллектуального поиска информации в глобальных сетях, системами управления базами знаний и базами данных, электронными средствами моделирования и обработки данных.
<b>УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</b>
<b>Знать:</b> международные стандарты, регулирующие развитие ИТ, международные тенденции в развитии сектора информационных технологий и сети Интернет, базовый словарь международных аббревиатур и сокращений в области ИТ, концепцию цифровой экономической среды и средств предоставления услуг в виртуальном пространстве, сопровождения деловой активности и коммуникации в сети Интернет, архитектуру электронного офиса
<b>Уметь:</b> реализовывать формальную логику процессов управления предприятием в электронном представлении, использовать средства управления электронными ресурсами в сети Интернет, подготавливать корпоративные презентации и электронный материал для размещения в сети Интернет
<b>Владеть:</b> – навыками использования электронных средств международных коммуникаций в сети Интернет, систем аудио и видео телеконференций, инструментов создания вебинаров и тематических веб-конференций, программных средств представления информационных процессов предприятий и организаций, распространенных приемов ведения делового планирования и электронной переписки, применения основных инструментов электронного офиса

### 3 РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Наименование и содержание разделов, тем и учебных занятий	Семестр (курс для ЗАО)	Контактная работа		СР (часы)	Инновац. формы занятий	Форма текущего контроля
		Лек. (часы)	Пр. (часы)			
Раздел 1. Введение в предмет. Понятия информации, информатики, информационной технологии. Принципы работы компьютера. Аппаратные средства	1					О
Тема 1. Основы информационной культуры. Место компьютера в современном мире. Информационное общество. Сеть как системообразующий компонент современного общества. Практические занятия: Общие сведения о применении компьютерных и информационных технологий в области масс-медиа. Этапы развития, компоненты, использование.		2	1	6		
Тема 2. Архитектура персонального компьютера. Виды архитектуры ПК. Интерфейсная система. Память (внутренняя и внешняя). ОЗУ. Контроллеры. Порты. Устройства хранения. Практические занятия: Устройства вывода: 1) средства электронной визуализации и 2) материальной визуализации. Разрешающая способность устройств вывода.		4	1	8		
Тема 3. Компьютерные сети. Основные принципы функционирования глобальных компьютерных сетей. Потенциальные возможности глобальных сетей при решении задач рекламы. Использованию в практике масс-медиа сетевых технологий (BBS, Telnet, FTP, Usenet, WWW). Развитие и принципы организации глобальной сети Интернет: структура, средства передачи данных, система адресации. Особенности коммуникации в Интернет, адресация электронной почты, технология www, гипертекстовое представление информации, адреса URL, браузеры для просмотра Web-сайтов. Практическое занятие: Поиск, отбор и анализ информации по заданным критериям.		4	4	10	ИЛ	

Раздел 2. Программное обеспечение					
Тема 4. Классификация программного обеспечения. Обзор программных продуктов и современных информационно-коммуникационных технологий, используемых в масс-медиа. Новые подходы к подготовке содержания и формы подачи продукции масс-медиа с использованием современных компьютерных технологий. Практические занятия: Обзор современных графических пакетов, использование возможностей компьютерных технологий по подготовке аудио, видео фрагментов и анимации.	4	4	4		
Тема 5. Архиваторы. Компьютерные вирусы. Простейшие архиваторы. Характеристики архиваторов. Самые распространенные архиваторы: WinRAR, WinZip, 7-Zip, PeaZip, IZArc. Создание и распространение вредоносных программ. Классификация вирусов. Признаки заражения вирусом. Механизмы распространения. Профилактика и лечение. Практические занятия: Антивирусные программы. Защита информации.	4	4	4		
Раздел 3. Обеспечение электронного документооборота. Пакет Microsoft Office					
Тема 6. Текстовый процессор Microsoft Word. Версии программы и их особенности. Ввод и форматирование текста. Сохранение документов. Краткий обзор пунктов меню. Работа с таблицами. Использование стилей. Поиск и исправление ошибок. Вставка изображений. Практическое занятие: Форматирование текста в текстовом редакторе Word. Практическое занятие: Работа со стилями. Практическое занятие: Работа с таблицами и объектами.	5	7	4		
Тема 7. Электронные таблицы Microsoft Excel. Возможности MS Excel. Ввод и редактирование данных. Автоматизация ввода в электронных таблицах. Работа с формулами. Использование в формулах встроенных функций. Средства графического представления данных. Списки в Excel, сортировка и фильтрация. Анализ и визуализации статистических данных. Практическое занятие: Создание диаграмм. Практическое занятие: Использование статистических и логических функций. Практическое занятие: Списки. Сортировка и фильтрация списков.	4	6	9		0

Тема 8. Пакет презентационной графики Microsoft PowerPoint. Понятие презентации. Виды презентаций. Подготовка презентации. Этапы работы над презентацией. Структура презентации. Коммуникативные аспекты презентации. Создание презентации с помощью специального программного обеспечения. Работа в PowerPoint. Практическое занятие: Создание презентации в Microsoft Power Point.	5	5	8		
Итого в семестре (на курсе для ЗАО)	32	32	53		
Консультации и промежуточная аттестация (Экзамен)	2,5		24,5		
<b>Всего контактная работа и СР по дисциплине</b>	66,5		77,5		

#### 4 КУРСОВОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ

Курсовое проектирование учебным планом не предусмотрено

#### 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

##### 5.1 Описание показателей, критериев и системы оценивания результатов обучения

##### 5.1.1 Показатели оценивания

Код компетенции	Показатели оценивания результатов обучения	Наименование оценочного средства
УК-1	Перечисляет основные офисные пакеты и сетевые ресурсы. Характеризует их возможности для самостоятельного овладения новой информацией  Применяет основные офисные пакеты и средства коммуникации для поиска, обработки и распространения информации Реализует поиск информации, необходимой для выполнения учебных и учебно-исследовательских заданий, в сетевых источниках	Вопросы для устного собеседования  Практическое задание
УК-4	Характеризует основные средства и возможности Интернета  Работает с программными средствами для поиска, селекции и анализа медиапродукта  Создает, редактирует, сохраняет и распространяет текстовые и графические документы, электронные таблицы и презентации	Вопросы для устного собеседования  Практическое задание

##### 5.1.2 Система и критерии оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания сформированности компетенций	
	Устное собеседование	Письменная работа
5 (отлично)	Полный, исчерпывающий ответ, явно демонстрирующий глубокое понимание предмета и широкую эрудицию в оцениваемой области, умение использовать теоретические знания для решения практических задач.	
4 (хорошо)	Ответ полный и правильный, основанный на проработке всех обязательных источников информации. Подход к материалу ответственный, но допущены в ответах несущественные ошибки, которые устраняются только в результате собеседования  Ответ стандартный, в целом качественный, основан на всех обязательных источниках информации.	

	Присутствуют небольшие пробелы в знаниях или несущественные ошибки.	
3 (удовлетворительно)	<p>Ответ воспроизводит в основном только лекционные материалы, без самостоятельной работы с рекомендованной литературой. Демонстрирует понимание предмета в целом при неполных, слабо аргументированных ответах. Присутствуют неточности в ответах, пробелы в знаниях по некоторым темам, существенные ошибки, которые могут быть найдены и частично устранены в результате собеседования</p> <p>Ответ неполный, основанный только на лекционных материалах. При понимании сущности предмета в целом – пробелы в знаниях сразу по нескольким темам, существенные ошибки, устранение которых в результате собеседования затруднено.</p>	
2 (неудовлетворительно)	<p>Неспособность ответить на вопрос без помощи экзаменатора. Незнание значительной части принципиально важных элементов дисциплины. Многочисленные существенные ошибки.</p> <p>Непонимание заданного вопроса. Неспособность сформулировать хотя бы отдельные концепции дисциплины.</p> <p>Попытка списывания, использования неразрешенных технических устройств или пользования подсказкой другого человека (вне зависимости от успешности такой попытки).</p>	

## 5.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

### 5.2.1 Перечень контрольных вопросов

№ п/п	Формулировки вопросов
Семестр 1	
1	Информатика, как наука. Объект, предмет исследования, функции и задачи
2	Основные понятия информатики, информационной технологии, информации. Информационное общество.
3	История возникновения информационных технологий и вычислительной техники. Поколения ЭВМ. Эволюция персональных компьютеров.
4	Архитектура персонального компьютера
5	Системный блок, монитор, клавиатура.
6	Понятие компьютерных сетей. Классификация компьютерных сетей.
7	Принцип организации глобальной сети; системы имен в Интернете. Социальные сервисы Интернет.
8	Сетевые технологии в масс-медиа.
9	Классификация программного обеспечения. Виды программного обеспечения.
10	Системное и прикладное программное обеспечение
11	Пакеты прикладных программ (обзор).
12	Основные принципы сжатия информации. Типы архиваторов.
13	Особенности сжатия графической информации
14	Компьютерные вирусы. Характеристика и классификация.

15	Вирусы. Признаки заражения компьютерным вирусом.
16	Антивирусные программы. Типы антивирусных программ.
17	Единицы текста в текстовом редакторе MS Word. Основы редактирования и форматирования текста
18	Правила добавления в текстовый документ MS Word рисунков, таблиц, диаграмм.
19	Основы верстки документа. Создание оглавления документа.
20	Электронная таблица MS Excel. Основные элементы. Их настройка и редактирование.
21	Вычисления в электронных таблицах MS Excel.
22	Копирование и автоматизация ввода содержимого. Применение электронных таблиц для расчетов.
23	Построение диаграмм и графиков в MS Excel.
24	Программа презентации Power Point. Основные понятия, редактирование и форматирование презентаций
25	Виды презентаций. Правила создания презентации
26	Требования к визуализации при создании презентации

### 5.2.2 Типовые тестовые задания

Не предусмотрено

### 5.2.3 Типовые практико-ориентированные задания (задачи, кейсы)

Типовые практико-ориентированные задания находятся в Приложении к данной РПД

## 5.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений (навыков и (или) практического опыта деятельности)

### 5.3.1 Условия допуска обучающегося к промежуточной аттестации и порядок ликвидации академической задолженности

Проведение промежуточной аттестации регламентировано локальным нормативным актом СПбГУПТД «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»

### 5.3.2 Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Устная  Письменная  Компьютерное тестирование  Иная

### 5.3.3 Особенности проведения промежуточной аттестации по дисциплине

При проведении экзамена время, отводимое на подготовку к ответу, составляет не более 60 мин. Для выполнения практического задания обучающему необходимо иметь компьютер. Сообщение результатов обучающемуся производится непосредственно после устного ответа.

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 6.1 Учебная литература

Автор	Заглавие	Издательство	Год издания	Ссылка
<b>6.1.1 Основная учебная литература</b>				
Богданова, С. В.	Информационные технологии	Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет	2024	<a href="https://www.iprbooks.hop.ru/138957.html">https://www.iprbooks.hop.ru/138957.html</a>
Башмакова, Е. И.	Информатика и информационные технологии. Технология работы в MS WORD 2016	Москва: Ай Пи Ар Медиа	2020	<a href="https://www.iprbooks.hop.ru/94204.html">https://www.iprbooks.hop.ru/94204.html</a>
Башмакова, Е. И.	Информатика и информационные технологии. Умный Excel 2016: библиотека функций	Москва: Ай Пи Ар Медиа	2020	<a href="https://www.iprbooks.hop.ru/94205.html">https://www.iprbooks.hop.ru/94205.html</a>
Молочков, В. П.	Microsoft PowerPoint 2010	Москва, Саратов: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа	2020	<a href="http://www.iprbookshop.ru/89411.html">http://www.iprbookshop.ru/89411.html</a>
<b>6.1.2 Дополнительная учебная литература</b>				
Беспалова И. М.	Информационные технологии. Основы работы в Microsoft Word	СПб.: СПбГУПТД	2019	<a href="http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=201921">http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=201921</a>

Тушко, Т. А., Пестунова, Т. М.	Информатика	Красноярск: Сибирский федеральный университет	2017	<a href="http://www.iprbookshop.ru/84360.html">http://www.iprbookshop.ru/84360.html</a>
Кулеева Е.В.	Информатика. Базовый курс	СПб.: СПбГУПТД	2019	<a href="http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=2019303">http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=2019303</a>

## 6.2 Перечень профессиональных баз данных и информационно-справочных систем

1. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Раздел. Информатика и информационные технологии» [Электронный ресурс]. URL: [http://window.edu.ru/catalog/?p\\_rubr=2.2.75.6](http://window.edu.ru/catalog/?p_rubr=2.2.75.6)

2. Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. URL: <http://www.iprbookshop.ru/>

## 6.3 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

Microsoft Windows

MicrosoftOfficeProfessional

WordPress

## 6.4 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Аудитория	Оснащение
Лекционная аудитория	Мультимедийное оборудование, специализированная мебель, доска
Компьютерный класс	Мультимедийное оборудование, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду

**Приложение**

рабочей программы дисциплины Информационные технологии

*наименование дисциплины*

по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика

наименование ОП (профиля): Журналистика

**5.2.3 Типовые практико-ориентированные задания (задачи, кейсы)**

№ п/п	Условия типовых задач	Ответ																				
1	Электронные схемы для управления внешними устройствами – это 1) плоттеры; 2) шифраторы; 3) драйверы; 4) контроллеры; 5) сканеры.	4																				
2	Верно высказывание 1) принтер – устройство ввода и вывода; 2) CD-ROM – устройство вывода; 3) компакт-диск – устройство для хранения информации; 4) клавиатура – устройство ввода и вывода; 5) монитор – устройство ввода	3																				
3	<p>Фрагмент электронной таблицы, содержащий числа и формулы. После вычислений значение в ячейке С15 равно 14. Ячейка С15 содержит формулу:</p> <table border="1" data-bbox="316 663 1157 808"> <thead> <tr> <th></th> <th><b>A</b></th> <th><b>B</b></th> <th><b>C</b></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><b>12</b></td> <td>7</td> <td>2</td> <td>=A12+B12</td> </tr> <tr> <td><b>13</b></td> <td>5,5</td> <td>4</td> <td>=A13*B13</td> </tr> <tr> <td><b>14</b></td> <td>6</td> <td>8</td> <td>=A14+B14</td> </tr> <tr> <td><b>15</b></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>1) = СРЗНАЧ(С12:С14); 2) = СУММА(A12:В13); 3) = В13+В14; 4) = А14+С14; 5) = МАКС(A12:С13)-8</p>		<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>	<b>12</b>	7	2	=A12+B12	<b>13</b>	5,5	4	=A13*B13	<b>14</b>	6	8	=A14+B14	<b>15</b>				5
	<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>																			
<b>12</b>	7	2	=A12+B12																			
<b>13</b>	5,5	4	=A13*B13																			
<b>14</b>	6	8	=A14+B14																			
<b>15</b>																						
4	<p>Представлена база данных «Телефонный справочник».</p> <table border="1" data-bbox="491 1003 959 1178"> <thead> <tr> <th>Фамилия И. О.</th> <th>Телефон</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Иванов И. И.</td> <td>234-56-98</td> </tr> <tr> <td>Иванова А. П.</td> <td>235-60-07</td> </tr> <tr> <td>Кедров А. К.</td> <td>435-88-78</td> </tr> <tr> <td>Иванов И. К.</td> <td>568-98-00</td> </tr> <tr> <td>Иванников П. П.</td> <td>384-15-15</td> </tr> </tbody> </table> <p>После проведения сортировки по полю <b>Фамилия И. О.</b> В порядке возрастания запись, содержащая номер телефона 568-98-00, переместится на 1) 1 строку вверх; 2) 2 строки вверх; 3) 1 строку вниз; 4) не переместится; 5) 3 строки вверх.</p>	Фамилия И. О.	Телефон	Иванов И. И.	234-56-98	Иванова А. П.	235-60-07	Кедров А. К.	435-88-78	Иванов И. К.	568-98-00	Иванников П. П.	384-15-15	1								
Фамилия И. О.	Телефон																					
Иванов И. И.	234-56-98																					
Иванова А. П.	235-60-07																					
Кедров А. К.	435-88-78																					
Иванов И. К.	568-98-00																					
Иванников П. П.	384-15-15																					
5	<p>Пользователь исправляет в текстовом редакторе текст. Когда курсор находился в начале второго абзаца текста, он нажал клавишу Backspace (Забой). При этом все содержимое второго абзаца переместилось в конец первой строки. Почему это произошло?</p> <p>1) Произошел машинный сбой, а пользователь не выполнил автоматическое сохранение изменений в тексте. 2) Пользователь стер невидимый символ «конец строки», который находился в конце первого абзаца. 3) Нажатие на эту клавишу указывает текстовому редактору перейти к расположению текста на бумаге в две колонки. 4) Нажатие на эту клавишу всегда вызывает изменение автоматического форматирования текста. 5) Это результат действия макровируса.</p>	2																				
6	<p>Гипертекст – это 1) способ представления текстовой информации в виде озвученной бегущей строки, когда письменный текст сопровождается звучащей речью из динамиков, подключенных к компьютеру; 2) текст, отображаемый на экране с выделенными ключевыми словами, активизируя которые, пользователь может выбирать порядок просмотра как самого текста, так и сопутствующей графической или программной информации; 3) единственный способ организации Web-страниц в Internet; 4) очень объемный текст, который включает графические иллюстрации, сноски и оглавление, и не может быть скопирован путем обычных средств копирования и переноса информации на дискетах малых объемов. 5) макровирус нового поколения.</p>	2																				