

УТВЕРЖДАЮ  
Первый проректор, проректор  
по УР

\_\_\_\_\_ А.Е. Рудин

## Рабочая программа дисциплины

**Б1.В.05**

Профессиональное портфолио в сфере дизайна и моды

Учебный план: 2025-2026 42.03.01 ИБК РиСО ЗАО №1-3-129.plx

Кафедра: **37** Рекламы и связей с общественностью

Направление подготовки:  
(специальность) 42.03.01 Реклама и связи с общественностью

Профиль подготовки: Реклама и связи с общественностью в отрасли (в дизайне и моде)  
(специализация)

Уровень образования: бакалавриат

Форма обучения: заочная

### План учебного процесса

Семестр (курс для ЗАО)	Контактная работа обучающихся		Сам. работа	Контроль, час.	Трудоём- кость, ЗЕТ	Форма промежуточной аттестации
	Лекции	Практ. занятия				
3	УП	4	32		1	
	РПД	4	32		1	
4	УП	8	60	4	2	Зачет
	РПД	8	60	4	2	
Итого	УП	4	92	4	3	
	РПД	4	92	4	3	

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, утвержденным приказом Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 512

Составитель (и):

ст. преподаватель

\_\_\_\_\_

Борисенко Руслан  
Анатольевич

От кафедры составителя:

Заведующий кафедрой рекламы и связей с  
общественностью

\_\_\_\_\_

Степанов Михаил  
Александрович

От выпускающей кафедры:

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_

Степанов Михаил  
Александрович

Методический отдел:

\_\_\_\_\_

## 1 ВВЕДЕНИЕ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

**1.1 Цель дисциплины:** Формирование компетенций обучающихся в сфере профессиональных коммуникаций, презентации и самопрезентации представителя творческих профессий, управления образом и других аспектов деятельности.

### 1.2 Задачи дисциплины:

- получить представления о документальных формах презентации представителя творческих профессий;
- получить представление о структуре портфолио;
- развить навыки создания презентационных материалов представителя творческих индустрий, в соответствии с целевыми установками.

### 1.3 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Предварительная подготовка предполагает создание основы для формирования компетенций, указанных в п. 2, при изучении дисциплин:

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Медиатекст и основы копирайтинга

Корпоративные коммуникации

Деловые коммуникации в профессиональной деятельности

## 2 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

### ПК-3: Способен осуществлять отбор и отслеживание информационных поводов и планирование деятельности в сфере дизайна и моды

**Знать:** основы редактирования форм актуального профессионального представления специалистов разных творческих областей

**Уметь:** грамотно составлять и редактировать портфолио для различных специалистов отрасли в соответствии с трендами отрасли и технологическими требованиями

**Владеть:** навыком редактирования портфолио, способного эффективно продемонстрировать профессиональные компетенции, раскрыть способности представителя отрасли, его творческий потенциал, возможности и перспективы

### 3 РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Наименование и содержание разделов, тем и учебных занятий	Семестр (курс для ЗАО)	Контактная работа		СР (часы)	Инновац. формы занятий
		Лек. (часы)	Пр. (часы)		
Раздел 1. Структура презентации и самопрезентации	3				
Тема 1. Презентация и самопрезентация и их роль в творческих профессиях. Формы документальных самопрезентаций: визитная карточка, автобиография, CV, резюме, портфолио. Общие структуры презентационных документов.		4		14	
Тема 2. Коммуникационный процесс в креативных индустриях. Непосредственная и опосредованная самопрезентация. Современные формы самопрезентации				18	
Итого в семестре (на курсе для ЗАО)		4		32	
Консультации и промежуточная аттестация - нет		0			
Раздел 2. Создание портфолио	4				
Тема 3. Ключевые аспекты создания эффективного портфолио. Целевое воздействие. Сторителлинг. Демонстрация результатов: метрики, кейсы. Подтверждение квалификации и ключевые навыки. Отзывы, рекомендации. Сопроводительное письмо. Подготовка к собеседованию. Практическое занятие: разработка портфолио.			4	30	
Тема 4. Современные технологии презентации "профессионала". Платформы для размещения портфолио. Выбор формата размещения портфолио. Участие в профессиональных конкурсах как элемент самопродвижения. Практическое занятие: Процесс организации информационного взаимодействия.			4	30	
Итого в семестре (на курсе для ЗАО)			8	60	
Консультации и промежуточная аттестация (Зачет)		0,25			
<b>Всего контактная работа и СР по дисциплине</b>		12,25	92		

### 4 КУРСОВОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ

Курсовое проектирование учебным планом не предусмотрено

### 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

#### 5.1 Описание показателей, критериев и системы оценивания результатов обучения

##### 5.1.1 Показатели оценивания

Код компетенции	Показатели оценивания результатов обучения	Наименование оценочного средства
-----------------	--	----------------------------------

ПК-3	описывает и характеризует элементы портфолио специалистов творческих областей деятельности; представляет структуру резюме и портфолио под различных специалистов отрасли; выявляет слабые места и осуществляет редактирования презентационных материалов специалистов творческих профессий.	
------	---	--

### 5.1.2 Система и критерии оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания сформированности компетенций	
	Устное собеседование	Письменная работа
Зачтено	Полный, исчерпывающий ответ, явно демонстрирующий глубокое понимание предмета и широкую эрудицию в оцениваемой области. Критический, оригинальный подход к материалу.	Не предусмотрено.
Не зачтено	Задание или не сделано, или допущено много ошибок, классифицируемых как грубые. Очевидны или непонимание заданного вопроса, или неспособность ответить на вопрос без помощи экзаменатора. Обнаруживаются незнание значительной части принципиально важных элементов дисциплины, неумение сформулировать хотя бы отдельные концепции дисциплины, многочисленные грубые ошибки. Попытка списывания, использования неразрешенных технических устройств или пользования подсказкой другого человека (вне зависимости от успешности такой попытки).	Не предусмотрено.

### 5.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

#### 5.2.1 Перечень контрольных вопросов

№ п/п	Формулировки вопросов
Курс 3	
1	
Курс 4	
2	Практические правила поддержания и обновления портфолио
3	Презентация и её цель в творческих профессиях
4	Основные ошибки в портфолио
5	Основные форматы сторителлинга для презентации проектов
6	Сторителлинг в портфолио и его основные элементы
7	Виды портфолио
8	Адаптация портфолио под конкретного работодателя или байера
9	Метрики в кейсах портфолио
10	Структура идеального кейса в портфолио
11	Формат и объём у автобиографии для творческого резюме
12	Ключевые элементы визитной карточки дизайнера
13	Самопрезентация и презентация
14	Документальные формы самопрезентации и их отличия
15	Подготовка конкурсной заявки: визуальная и текстовая части
16	Участие в профессиональных конкурсах
17	Практические советы по SEO и продвижению сайта- портфолио
18	Использование отзывов и публикации (опосредованная самопрезентация) в портфолио
19	Пресс- кит и сопутствующие материалы
20	Различия между печатным, PDF, видео и онлайн- портфолио
21	Платформы размещения портфолио и мультиприсутствие

22	Современные технологии для оживления портфолио
23	Подготовка к очной (непосредственной) презентации портфолио
24	КРІ для оценки эффективности коммуникации портфолио
25	Непосредственная и опосредованная самопрезентация и их сочетание
26	Модели коммуникации для креативных специалистов
27	Принципы визуального оформления презентаций и портфолио

### 5.2.2 Типовые тестовые задания

Не предусмотрены.

### 5.2.3 Типовые практико-ориентированные задания (задачи, кейсы)

Кейс 1. Сформировать CV, Резюме, Портфолио (профессия на выбор обучающегося). Формирование структуры:

Поиск сильных и слабых сторон, утверждение образа и синопсиса творческого проекта.

Кейс 2. Разработка плана презентации авторского творческого проекта (по этапам):

1. Разработка тематической и технологической модели проекта.
2. Написание сценария.

## 5.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений (навыков и (или) практического опыта деятельности)

### 5.3.1 Условия допуска обучающегося к промежуточной аттестации и порядок ликвидации академической задолженности

Проведение промежуточной аттестации регламентировано локальным нормативным актом СПбГУПТД «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»

### 5.3.2 Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Устная  Письменная  Компьютерное тестирование  Иная

### 5.3.3 Особенности проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Ответ на один вопрос и разработка одного практико-ориентированного задания.

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 6.1 Учебная литература

Автор	Заглавие	Издательство	Год издания	Ссылка
<b>6.1.1 Основная учебная литература</b>				
Майкл Джанда	Продай свое портфолио. То, чему не учат в дизайнерских школах	Санкт-Петербург: Питер	2020	<a href="https://ibooks.ru/reading.php?short=1&amp;productid=367995">https://ibooks.ru/reading.php?short=1&amp;productid=367995</a>
Сафронова И. Н., Шишанова А. И.	Профессиональное портфолио	Санкт-Петербург: СПбГУПТД	2023	<a href="http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=202332">http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=202332</a>
<b>6.1.2 Дополнительная учебная литература</b>				
Патрахина, Т. Н., Вялкова, К. С., Терещенко, Н. В.	Инструкция молодого специалиста. Как сформировать профессиональный имидж в социальной сети «ВКонтакте»	Нижевартовск: Нижевартовский государственный университет	2020	<a href="https://www.iprbooks.hop.ru/118978.html">https://www.iprbooks.hop.ru/118978.html</a>
Сафронова И. Н., Шишанова А. И.	Модное портфолио	Санкт-Петербург: СПбГУПТД	2020	<a href="http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=2020280">http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=2020280</a>

### 6.2 Перечень профессиональных баз данных и информационно-справочных систем

Электронная библиотека учебных изданий СПбГУПТД: <http://publish.sutd.ru>  
Интегрированный информационный ресурс электронной научной библиотеки  
«КиберЛенинка» [Электронный ресурс]. URL:<https://cyberleninka.ru>  
Информационный ресурс "Теории и практики" - <http://theoryandpractice.ru>  
Информационный ресурс по графическому дизайну [https://www.canva.com/ru\\_ru/obuchenie/dizajn/](https://www.canva.com/ru_ru/obuchenie/dizajn/)  
Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. URL: <http://www.iprbookshop.ru/>  
Дизайнерское сообщество <https://www.behance.net/>  
Центр развития индустрии моды на базе Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения  
«Центр развития и поддержки предпринимательства» <https://www.crpp.ru/fashion>

### 6.3 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

MicrosoftOfficeProfessional  
Microsoft Windows  
Figma  
Adobe Illustrator

### 6.4 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Аудитория	Оснащение
Компьютерный класс	Мультимедийное оборудование, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду
Лекционная аудитория	Мультимедийное оборудование, специализированная мебель, доска
Учебная аудитория	Специализированная мебель, доска