

УТВЕРЖДАЮ  
Первый проректор, проректор  
по УР

\_\_\_\_\_ А.Е. Рудин

## Рабочая программа дисциплины

**Б1.О.06**

Информационно-коммуникационные технологии

Учебный план: 2025-2026 42.03.01 ИБК РиСО ОО №1-1-129.plx

Кафедра: **37** Рекламы и связей с общественностью

Направление подготовки:  
(специальность) 42.03.01 Реклама и связи с общественностью

Профиль подготовки: Реклама и связи с общественностью в отрасли (в дизайне и моде)  
(специализация)

Уровень образования: бакалавриат

Форма обучения: очная

### План учебного процесса

| Семестр<br>(курс для ЗАО) | Контактная работа<br>обучающихся |                   | Сам.<br>работа | Контроль,<br>час. | Трудоё<br>мкость,<br>ЗЕТ | Форма<br>промежуточной<br>аттестации |         |
|---------------------------|----------------------------------|-------------------|----------------|-------------------|--------------------------|--------------------------------------|---------|
|                           | Лекции                           | Практ.<br>занятия |                |                   |                          |                                      |         |
| 1                         | УП                               | 16                | 32             | 69                | 27                       | 4                                    | Экзамен |
|                           | РПД                              | 16                | 32             | 69                | 27                       | 4                                    |         |
| Итого                     | УП                               | 16                | 32             | 69                | 27                       | 4                                    |         |
|                           | РПД                              | 16                | 32             | 69                | 27                       | 4                                    |         |

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, утвержденным приказом Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 512

Составитель (и):

Ассистент

\_\_\_\_\_

Парфенова Александра  
Владимировна

кандидат философских наук, Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_

Степанов Михаил  
Александрович

От кафедры составителя:

Заведующий кафедрой рекламы и связей с  
общественностью

\_\_\_\_\_

Степанов Михаил  
Александрович

От выпускающей кафедры:

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_

Степанов Михаил  
Александрович

Методический отдел:

\_\_\_\_\_

## 1 ВВЕДЕНИЕ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

**1.1 Цель дисциплины:** Приобретение знаний и практических навыков по основам работы с информацией и использования каналов коммуникации, применения технических и программных средств и технологий.

### 1.2 Задачи дисциплины:

- Рассмотреть способы представления, хранения, обработки и передачи информации;
- Раскрыть принципы организации современных технологий коммуникации и возможности использования информационных методов обработки в области рекламы и связей с общественностью;
- Показать особенности применения технических и программных средств коммуникации, а также способов применения компьютерных технологий в обучении и научно-исследовательской деятельности;
- Предоставить обучающимся возможности для изучения теоретических основ и приобретения практических навыков применения информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности

### 1.3 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Предварительная подготовка предполагает создание основы для формирования компетенций, указанных в п. 2, при изучении дисциплин:  
Дисциплина базируется на компетенциях, сформированных на предыдущем уровне образования

## 2 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

|   |
|---|
| <b>УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</b>   |
| <b>Знать:</b> Основные понятия информатики, программы, технологии и алгоритмы поиска информации в глобальных сетях, принципы системного подхода, понятия организованности, цели, эффективности и оптимальности.           |
| <b>Уметь:</b> Осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников.   |
| <b>Владеть:</b> Навыком интеллектуального поиска информации в глобальных сетях, системами управления базами знаний и базами данных, электронными средствами моделирования и обработки данных.                             |
| <b>ОПК-6: Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</b>   |
| <b>Знать:</b> Способы, характеристики и средства коммуникации, информационно-коммуникационные технологии и программные средства обработки данных  |
| <b>Уметь:</b> Применять технические и программные средства для решения задач профессиональной деятельности  |
| <b>Владеть:</b> Навыками решения профессиональных задач с применением современных цифровых устройств, платформ и программного обеспечения при обработке данных, создании текстов и (или) иных коммуникационных продуктов. |

### 3 РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

| Наименование и содержание разделов, тем и учебных занятий  | Семестр<br>(курс для ЗАО) | Контактная работа |               | СР<br>(часы) | Инновац.<br>формы<br>занятий | Форма<br>текущего<br>контроля |
|--|---------------------------|-------------------|---------------|--------------|------------------------------|-------------------------------|
|  |                           | Лек.<br>(часы)    | Пр.<br>(часы) |              |                              |                               |
| Раздел 1. Структура современных ПК и характеристики основных устройств ПК.   | 1                         |                   |               |              |                              | О                             |
| Тема 1. Типы и архитектура современных ПК. Типичные задачи, решаемые ПК и необходимая производительность элементов их архитектуры.<br>Практическое занятие: тестирование производительности компьютера. Техника безопасности при работе в компьютерном кабинете.   |                           | 1                 | 2             | 4            | ИЛ                           |                               |
| Тема 2. Выбор конфигурации ПК для решения задач рекламы и связей с общественностью.<br>Практическое занятие: составление конфигурации ПК.  |                           |                   | 1             | 6            | АС                           |                               |
| Раздел 2. Классификация средств ПО для ПК. Основные семейства операционных систем.   |                           |                   |               |              |                              | О                             |
| Тема 3. Основные семейства операционных систем. Файловые системы. Работа с носителями информации.<br>Практическое занятие: Исследование файловых систем.   |                           | 2                 | 1             | 3            | ИЛ                           |                               |
| Тема 4. Технологии хранения, поиска и сортировки информации. Архиваторы.<br>Практическое занятие: исследование режимов поиска и сортировки информации на ПК, работа с файлами.   |                           | 2                 | 2             |              | ИЛ                           |                               |
| Раздел 3. Обеспечение электронного документооборота и информационного взаимодействия.  |                           |                   |               |              |                              | О                             |
| Тема 5. Текстовые редакторы как инструмент ввода и форматирования текстовой информации. Параметры разметки и форматирования текста, работа со шрифтами на примере редактора Microsoft Word. Версии редактора. Сохранение документов. Краткий обзор пунктов меню. Работа с таблицами и изображениями. Использование стилей. Поиск и исправление ошибок. Вставка в текст символов, формул отсутствующих на клавиатуре.<br>Практическое занятие: подготовка многостраничного документа по списку требуемых параметров текста. | 2                         | 6                 | 12            | ИЛ           |                              |                               |

|  |  |      |    |      |    |  |
|--|--|------|----|------|----|--|
| Тема 6. Электронные таблицы как инструмент обработки и представления информации. Базовые свойства и операции, доступные в электронных таблицах на примере программного пакета Microsoft Excel. Способы обработки и визуализации числовой информации. Практическое занятие: исследование возможностей обработки массива чисел и визуализации полученных результатов.  |  | 2    | 6  | 12   | ИЛ |  |
| Тема 7. Глобальная сеть Интернет, адресация электронной почты, гипертекстовое представление информации, адреса URL, браузеры для просмотра Web-сайтов. Информационная безопасность: признаки заражения вирусом. Механизмы распространения. Профилактика и лечение. Антивирусные программы. Практическое занятие: глобальный поиск информации.  |  | 3    | 4  | 10   | АС |  |
| Тема 8. Обзор современных графических пакетов, использования возможностей компьютерных технологий по подготовке аудио, видео фрагментов и анимации. Общий обзор и назначение. Инфографика как инструмент коммуникации. Практическое занятие: разработка комплексного мультимедийного объекта.  |  | 2    | 4  | 10   | АС |  |
| Тема 9. Средства создания презентаций. Общий обзор и назначение. Работа с оформлением презентации на примере программного пакета Microsoft PowerPoint. Шаблоны, стили, требования к макету. Виды презентаций. Практическое занятие: Подготовка презентации. Этапы работы над презентацией. Структура презентации. Коммуникативные аспекты презентации. Эффективная презентация – приемы проведения, рекомендации выступающему. |  | 2    | 6  | 12   | АС |  |
| <b>Итого в семестре (на курсе для ЗАО)</b>   |  | 16   | 32 | 69   |    |  |
| Консультации и промежуточная аттестация (Экзамен)  |  | 2,5  |    | 24,5 |    |  |
| <b>Всего контактная работа и СР по дисциплине</b>  |  | 50,5 |    | 93,5 |    |  |

#### 4 КУРСОВОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ

Курсовое проектирование учебным планом не предусмотрено

#### 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

##### 5.1 Описание показателей, критериев и системы оценивания результатов обучения

##### 5.1.1 Показатели оценивания

| Код компетенции | Показатели оценивания результатов обучения   | Наименование оценочного средства                                     |
|-----------------|--|--|
| УК-1            | Перечисляет методики поиска, сбора и обработки информации; актуальные российские и зарубежные источники информации; метод системного анализа.<br><br>Применяет методики поиска, сбора и обработки информации; осуществляет критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников; применяет системный подход | Вопросы для устного собеседования и практико-ориентированные задания |

|       |  |  |
|-------|--|--|
|       | для решения поставленных задач.<br>Использует методы поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации; методикой системного подхода для решения поставленных задач.  |  |
| ОПК-6 | Перечисляет и описывает способы характеристики коммуникации, средства обработки данных, программные пакеты, применяемые в информационно-коммуникационных технологиях<br>Выбирает программно-технические средства, соответствующие задачам профессиональной деятельности<br>Самостоятельно применяет современное программно-аппаратное обеспечение и использует необходимые коммуникационные платформы для обработки данных, текстов и решения иных задач профессиональной деятельности | Вопросы для устного собеседования и практико-ориентированные задания |

### 5.1.2 Система и критерии оценивания

| Шкала оценивания        | Критерии оценивания сформированности компетенций  |                   |
|-------------------------|---|-------------------|
|                         | Устное собеседование  | Письменная работа |
| 5 (отлично)             | Полный, исчерпывающий ответ, явно демонстрирующий глубокое понимание предмета и широкую эрудицию в оцениваемой области. Критический, оригинальный подход к материалу.   |                   |
| 4 (хорошо)              | Ответ полный, основанный на проработке всех обязательных источников информации. Подход к материалу ответственный, но стандартный.   |                   |
| 3 (удовлетворительно)   | Ответ воспроизводит в основном только лекционные материалы, без самостоятельной работы с рекомендованной литературой. Демонстрирует понимание предмета в целом, без углубления в детали. Присутствуют существенные ошибки или пробелы в знаниях по некоторым темам. |                   |
| 2 (неудовлетворительно) | Неспособность ответить на вопрос без помощи экзаменатора. Незнание значительной части принципиально важных элементов дисциплины. Многочисленные грубые ошибки.  |                   |

## 5.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

### 5.2.1 Перечень контрольных вопросов

| № п/п     | Формулировки вопросов   |
|-----------|---|
| Семестр 1 |   |
| 1         | Структура современных ПК и характеристики основных устройств ПК.  |
| 2         | Выбор конфигурации ПК для решения задач рекламы и связей с общественностью.                                     |
| 3         | Классификация средств ПО для ПК.  |
| 4         | Основные семейства операционных систем. Файловые системы.   |
| 5         | Работа с носителями информации, технологии хранения, поиска и сортировки информации, мультимедийные технологии. |
| 6         | Графические редакторы. Общий обзор и назначение.  |
| 7         | Глобальная сеть Интернет.   |
| 8         | Информационная безопасность. Антивирусная защита.   |
| 9         | Тестовые редакторы и их возможности.  |
| 10        | Гипертекстовое представление информации, адреса URL, браузеры для просмотра Web-сайтов                          |
| 11        | Мультимедиа технологии  |

|    |   |
|----|---|
| 12 | Устройства вывода: 1) средства электронной визуализации и 2) материальной визуализации. Разрешающая способность устройств вывода. |
| 13 | Инфографика как инструмент коммуникации   |
| 14 | Информационный дизайн.  |
| 15 | Обеспечение электронного документооборота   |
| 16 | Электронные таблицы   |
| 17 | Мультимедиа- презентации  |
| 18 | Графика как структурная основа дизайн-проекта   |
| 19 | Коммуникативные аспекты презентации   |

### 5.2.2 Типовые тестовые задания

Не предусмотрены

### 5.2.3 Типовые практико-ориентированные задания (задачи, кейсы)

- 1 Создание и форматирование документа в текстовом редакторе Microsoft Word по заданным параметрам
- 2 Создание электронной таблицы в Microsoft Excel. Работа с данными электронной таблицы. Создание умной таблицы, фильтры. Работа со сводной таблицей и данными. Создание диаграмм. Создание панели индикаторов.
- 3 Создание презентации в Power Point в соответствии с выбранной темой с использованием инфографики, пиктограмм, графических элементов. Использование анимации и переходов. Разработка макета рекламы.

## 5.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений (навыков и (или) практического опыта деятельности)

### 5.3.1 Условия допуска обучающегося к промежуточной аттестации и порядок ликвидации академической задолженности

Проведение промежуточной аттестации регламентировано локальным нормативным актом СПбГУПТД «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»

### 5.3.2 Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Устная  Письменная  Компьютерное тестирование  Иная

### 5.3.3 Особенности проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Время на подготовку – 0,5 часа, в это время входит подготовка к двум теоретическим вопросам и выполнение одного практического задания.

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 6.1 Учебная литература

| Автор  | Заглавие                                  | Издательство                   | Год издания | Ссылка  |
|--|---|--------------------------------|-------------|---|
| <b>6.1.1 Основная учебная литература</b>       |   |                                |             |   |
| Белаш, В. Ю.,<br>Салдаева, А. А.               | Информационно-коммуникационные технологии | Москва: Ай Пи Ар Медиа         | 2021        | <a href="http://www.iprbookshop.ru/111181.html">http://www.iprbookshop.ru/111181.html</a>   |
| Жилко, Е. П., Титова, Л. Н., Дямина, Э. И.     | Информатика и программирование. Часть 1   | Москва: Ай Пи Ар Медиа         | 2024        | <a href="https://www.iprbookshop.ru/142557.html">https://www.iprbookshop.ru/142557.html</a> |
| <b>6.1.2 Дополнительная учебная литература</b> |   |                                |             |   |
| Пигулевский, В. О., Стефаненко, А. С.          | Дизайн визуальных коммуникаций            | Саратов: Вузовское образование | 2018        | <a href="http://www.iprbookshop.ru/75951.html">http://www.iprbookshop.ru/75951.html</a>     |
| Катунин, Г. П.                                 | Создание профессиональных презентаций     | Саратов: Ай Пи Эр Медиа        | 2019        | <a href="http://www.iprbookshop.ru/80923.html">http://www.iprbookshop.ru/80923.html</a>     |

### 6.2 Перечень профессиональных баз данных и информационно-справочных систем

- 1) Электронно-библиотечная система IPRbooks: <http://www.iprbookshop.ru>
- 2) Электронная библиотека учебных изданий СПбГУПТД: <http://publish.sutd.ru>

### 6.3 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

Microsoft Windows

MicrosoftOfficeProfessional

Creative Cloud for teams - All Apps ALL Multiple Platforms Multi European Languages Team LicSub Level 4  
(100+) Education Device license Renewal

Google Forms

### 6.4 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

| Аудитория            | Оснащение   |
|----------------------|---|
| Лекционная аудитория | Мультимедийное оборудование, специализированная мебель, доска   |
| Учебная аудитория    | Специализированная мебель, доска  |
| Компьютерный класс   | Мультимедийное оборудование, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду |