

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор, проректор
по УР

_____ А.Е. Рудин

Рабочая программа дисциплины

Б1.В.02

Организация работы пресс-службы

Учебный план: 2025-2026 42.03.01 ВШПМ PR в медиаинд ОО №1-1-25.plx

Кафедра: **38** Рекламы

Направление подготовки:
(специальность) 42.03.01 Реклама и связи с общественностью

Профиль подготовки:
(специализация) PR в медиаиндустрии

Уровень образования: бакалавриат

Форма обучения: очная

План учебного процесса

Семестр (курс для ЗАО)	Контактная работа обучающихся		Сам. работа	Контроль, час.	Трудоё мкость, ЗЕТ	Форма промежуточной аттестации
	Лекции	Практ. занятия				
5	УП	16	32	59,75	0,25	Зачет
	РПД	16	32	59,75	0,25	
Итого	УП	16	32	59,75	0,25	
	РПД	16	32	59,75	0,25	

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, утверждённым приказом Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 512

Составитель (и):

кандидат филологических наук, Доцент

Ларина Анна Валерьевна

От кафедры составителя:

Заведующий кафедрой рекламы

Смирнов Алексей
Викторович

От выпускающей кафедры:

Заведующий кафедрой

Смирнов Алексей
Викторович

Методический отдел:

1 ВВЕДЕНИЕ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Цель дисциплины: сформировать профессиональные компетенции и навыки работы в пресс-службе, позволяющих будущему специалисту участвовать в реализации информационной деятельности органов государственной власти и управления, коммерческих структур, общественных организаций, политических партий.

1.2 Задачи дисциплины:

- изучить специфику функционирования пресс-служб разных видов;
- освоить методы подготовки и проведения мероприятий для СМИ;
- сформировать навыки работы пресс-секретаря в условиях современного медиапространства.

1.3 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Предварительная подготовка предполагает создание основы для формирования компетенций, указанных в п.

2, при изучении дисциплин:

- Теория и практика массмедиа
- Теория и практика связей с общественностью
- Основы теории PR-текста
- Основы менеджмента

2 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ПК-1: Способен участвовать в организации мероприятий в рамках осуществления PR в медиаиндустрии
Знать: принципы построения и организации пресс-служб различных предприятий и организаций;
Уметь: реализовывать коммуникационную политику предприятия или организации с учетом принципов открытости, доверия и корпоративной социальной ответственности;
Владеть: навыками подготовки и организации коммуникационных мероприятий в рамках деятельности пресс-службы.

3 РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Наименование и содержание разделов, тем и учебных занятий	Семестр (курс для ЗАО)	Контактная работа		СР (часы)	Инновац. формы занятий	Форма текущего контроля
		Лек. (часы)	Пр. (часы)			
Раздел 1. Основы функционирования современной пресс-службы						
Тема 1. Пресс-служба как структурная единица компании. Организация пресс-службы с нуля. Функции пресс-служб. Виды пресс-служб. Штат пресс-службы. Подразделения пресс-служб. Практическое занятие: Должностные обязанности специалистов пресс-служб. Анализ положений о пресс-службе в государственном учреждении и коммерческой компании.	5	2	8	6	АС	Д

<p>Тема 2. Особенности работы пресс-службы в различных сферах.</p> <p>Пресс-служба в государственной сфере. Пресс-служба политических партий и движений. Пресс-служба в коммерческих структурах. Пресс-служба в финансовой организации. Пресс-служба в некоммерческой сфере. Пресс-служба спортивных организаций. Пресс-служба в вузах и СМИ.</p> <p>Практическое занятие:</p> <p>Анализ деятельности пресс-службы государственного учреждения Санкт-Петербурга Сравнительный анализ должностных обязанностей пресс-секретарей в организациях одной сферы</p>		1	4	8	АС	
<p>Тема 3. Нормативная база в работе пресс-службы.</p> <p>Правовое и этическое регулирование деятельности пресс-службы: Конституция Российской Федерации, Закон Российской Федерации «О средствах массовой информации», Федеральный Закон «О порядке освещения деятельности органов государственной власти в государственных средствах массовой информации», «Российский кодекс профессиональных и этических принципов в области связей с общественностью».</p> <p>Практическое занятие:</p> <p>Анализ сходств и различий между правовым и этическим регулированием работы пресс-службы в России, США и странах Европы.</p>		1	2	11		
<p>Раздел 2. Взаимодействие пресс-службы и СМИ</p>						
<p>Тема 4. Современная система российских СМИ.</p> <p>Определение понятия "средства массовой информации". Типология СМИ по социальной стратификации. Классификация СМИ. Пресса. Телевидение. Радио. СМИ в Интернете. Жанры и форматы СМИ. Работа журналистов в зависимости от типа СМИ.</p> <p>Практическое занятие:</p> <p>Анализ публикаций в СМИ, источником которых является пресс-служба организации.</p>		2	4	4		Д

<p>Тема 5. Роль пресс-службы в менеджменте новостей.</p> <p>Понятие медиарелейшнз. Определение понятий новость и информационный повод. Виды информационных поводов. Критерии выбора событий для освещения в СМИ. Менеджмент новостей. Мероприятия для СМИ, цели, виды, документы. Пресс-релиз, пресс-кит.</p> <p>Практическое занятие:</p> <p>Анализ громких инфоповодов за прошедший месяц.</p>		2		4	ИЛ	
<p>Тема 6. Контактная работа пресс-службы.</p> <p>Событийный менеджмент. Виды мероприятий для прессы по коммуникационным задачам. Принципы организации пресс-событий.</p> <p>Практическое занятие:</p> <p>Разработка сценария мероприятия для прессы.</p>		4	8	8		
<p>Тема 7. Ключевые этапы работы пресс-службы.</p> <p>Планирование работы пресс-службы. Анализ информационного поля компании. Основные принципы медиапланирования и составления медиакарты, медиаплана. Мониторинг СМИ. Сервисы мониторинга СМИ и изучения общественного мнения. Оценка работы пресс-службы. Показатели эффективности работы пресс-службы.</p> <p>Практическое занятие:</p> <p>Составление медиаплана для пресс-службы.</p>		4	6	10,75		
Итого в семестре (на курсе для ЗАО)		16	32	51,75		
Консультации и промежуточная аттестация		0,25				
Всего контактная работа и СР по дисциплине		48,25		51,75		

4 КУРСОВОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ

Курсовое проектирование учебным планом не предусмотрено

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1 Описание показателей, критериев и системы оценивания результатов обучения

5.1.1 Показатели оценивания

Код компетенции	Показатели оценивания результатов обучения	Наименование оценочного средства
ПК-1	<ul style="list-style-type: none"> - Перечисляет и характеризует этапы развития PR, принципы построения и организации пресс-служб различных предприятий и организаций, применяет методы аналитической, проектной и организационной деятельности пресс-службы, формирует должностные обязанности сотрудников пресс-службы; - Реализует на практике коммуникационную политику предприятия, формируемую пресс-службой в рамках взаимодействия со СМИ и другими адресантами, с учетом принципов открытости, доверия и корпоративной социальной ответственности; - Проводит подготовку и организацию коммуникационных мероприятий в рамках деятельности пресс- службы. 	<p>Вопросы устного собеседования Практико-ориентированные задания</p>

5.1.2 Система и критерии оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания сформированности компетенций	
	Устное собеседование	Письменная работа
Зачтено	<p>Обучающийся демонстрирует всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного и нормативного материала, умеет свободно выполнять задания, предусмотренные программой, показывает владение основной и</p>	
	<p>дополнительной литературой, рекомендованной кафедрой. Обучающийся демонстрирует полное знание учебного материала, успешно выполняет предусмотренные в программе задания, владеет пониманием основной литературы, рекомендованной кафедрой, демонстрирует систематический характер знаний по дисциплине и способность к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности. Обучающийся показывает знание основного учебного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и в предстоящей работе по профессии, справляющихся с выполнением заданий, предусмотренных программой, но допустившим погрешности в ответе и при выполнении контрольных заданий, не носящие принципиального характера, когда установлено, что студент обладает необходимыми знаниями для последующего устранения указанных погрешностей</p>	
Не зачтено	<p>Обучающийся демонстрирует пробелы в знаниях основного учебного материала, допускает принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Ответ носит несистематизированный, отрывочный, поверхностный характер, когда студент не понимает существа излагаемых им вопросов, что свидетельствует о том, что студент не может дальше продолжать обучение или приступать к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.</p>	

5.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

5.2.1 Перечень контрольных вопросов

№ п/п	Формулировки вопросов
Семестр 5	
1	Цель и задачи пресс-службы.
2	Принципы работы пресс-службы государственной структуры.
3	Принципы работы пресс-службы коммерческой организации.
4	Принципы работы пресс-службы НКО.
5	Структура пресс-службы.
6	Функции и задачи руководителя пресс-службы.
7	Функции и навыки пресс-секретаря.
8	Этика пресс-службы.
9	Правовые аспекты деятельности пресс-службы в России.
10	Формирование базы СМИ.
11	Мероприятия для СМИ.
12	Виды инфоповодов для СМИ.
13	Этапы подготовки и организации пресс-конференции
14	Документы пресс-службы.
15	Документы пресс-службы для СМИ.
16	Правила работы ньюсмейкера.
17	Пресс-релиз как основной документ пресс-службы.
18	Аналитические задачи пресс-службы.
19	Виды и жанры медиатекстов и методов их изучения.
20	Организация и подготовка интервью (комментарий) для публикации в СМИ.
21	Характеристика информационных ресурсов организации.
22	Коммуникационные стратегии в работе пресс-службы.
23	Социально-культурная среда деятельности компании.
24	Антикризисная функция пресс-службы.
25	Календарный план мероприятий пресс-службы.
26	Принципы составления бюджета пресс-службы.
27	Методы оценки эффективности деятельности пресс-службы.
28	Нормативная база в работе пресс-службы.
29	Анализ информационного поля компании
30	Мониторинг СМИ. Сервисы мониторинга СМИ и изучения общественного мнения.

5.2.2 Типовые тестовые задания

не предусмотрены

5.2.3 Типовые практико-ориентированные задания (задачи, кейсы)

Типовые практико-ориентированные задания находятся в Приложении

5.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений (навыков и (или) практического опыта деятельности)

5.3.1 Условия допуска обучающегося к промежуточной аттестации и порядок ликвидации академической задолженности

Проведение промежуточной аттестации регламентировано локальным нормативным актом СПбГУПТД «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»

5.3.2 Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Устная Письменная Компьютерное тестирование Иная

5.3.3 Особенности проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Зачет в устной форме.

Время на подготовку к ответу - 30 минут.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Учебная литература

Автор	Заглавие	Издательство	Год издания	Ссылка
6.1.1 Основная учебная литература				
Марочкина, С. С., Шуванов, И. Б., Щетинина, Е. В.	Медиарилейшнз и медиапланирование	Сочи: Сочинский государственный университет	2020	http://www.iprbookshop.ru/106572.html
Чилингир, Е. Ю.	Медиаанализ и медиапланирование	Москва: Ай Пи Ар Медиа	2020	https://www.iprbookshop.ru/95334.html
6.1.2 Дополнительная учебная литература				
Жилавская, И. В., Онучина, К. К.	Виды медиа: типология и история	Москва: Московский педагогический государственный университет	2020	http://www.iprbookshop.ru/105892.html
Герасимов, В., Ромов, Р., Слепцов, И., Бондаренко, С., Новиков, А., Петров, Б., Погорелого, Ю., Ахметова, К.	Интерфакс. Технология новостей	Москва: Альпина ПРО	2022	https://www.iprbookshop.ru/122522.html
Пустовалов, А. В.	Информационная деятельность в социальных сетях	Пермь: Пермский государственный национальный исследовательский университет	2024	https://www.iprbookshop.ru/139945.html

6.2 Перечень профессиональных баз данных и информационно-справочных систем

Базы данных информационного портала Restko.ru (Информационные системы рынка рекламы, маркетинга, PR – Базы рынка рекламы [Электронный ресурс].

URL: <https://www.restko.ru/>

Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс].

URL: <http://www.iprbookshop.ru/>

6.3 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

MicrosoftOfficeProfessional

Microsoft Windows

6.4 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Аудитория	Оснащение
Компьютерный класс	Мультимедийное оборудование, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду
Учебная аудитория	Специализированная мебель, доска

Приложение

рабочей программы дисциплины Организация работы пресс-службы

наименование дисциплины

по направлению подготовки: 42.03.01 Реклама и связи с общественностью
наименование ОП (профиля): PR в медиаиндустрии

5.2.3 Типовые практико-ориентированные задания (задачи, кейсы)

№ п/п	Условия типовых практико-ориентированных заданий (задач, кейсов)			
Семестр 5				
1	Провести обзор на тему (на выбор): 1. Современная практика PR-деятельности компании "Сбер". 2. Современная практика PR-деятельности компании "Яндекс". 3. Современная практика PR-деятельности компании "Роскосмос". 4. Современная практика PR-деятельности компании "МТС". 5. Современная практика PR-деятельности компании "Лада".			
2	Подготовить обзор деятельности пресс-службы 1. Губернатора Санкт-Петербурга 2. Администрации Муниципального Городского образования 3. Суда 4. Авиакомпания 5. Логистической кампании 6. Банка 7. Оператора сотовой связи и интернет-провайдера 8. IT-компания 9. Фарм-компания 10. Клиники пластической хирургии.			
3	Провести интервью с пресс-секретарем любой организации о проблемах PR-отрасли в России (регионе) и специфике профессии.			
4	1. Составить и обосновать карту СМИ для конференции "Цифровое будущее России". 2. Составить и обосновать карту СМИ для конференции "Здоровье нации". 3. Составить и обосновать карту СМИ для выставки "Маленький художник России".			
5	Провести дифференциацию показателей эффективности показателей пресс-службы по компонентам социальной среды.			
	Компоненты социальной среды (адресанты)			
	Население	СМИ	Профессиональное сообщество, деловой мир	Органы власти
	Критерии			
	Информированность			
	Отношение			
	Поведение			