

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор, проректор
по УР

_____ А.Е. Рудин

Рабочая программа дисциплины

Б1.В.01 Основы риторики и спичрайтинга

Учебный план: 2025-2026 42.03.01 ИБК АКивКвБ ОО №1-1-163.plx

Кафедра: **37** Рекламы и связей с общественностью

Направление подготовки:
(специальность) 42.03.01 Реклама и связи с общественностью

Профиль подготовки:
(специализация) Арт-коммуникации и визуальная культура в бизнесе

Уровень образования: бакалавриат

Форма обучения: очная

План учебного процесса

Семестр (курс для ЗАО)	Контактная работа обучающихся		Сам. работа	Контроль, час.	Трудоё мкость, ЗЕТ	Форма промежуточной аттестации
	Лекции	Практ. занятия				
3	УП	16	16	39,75	0,25	Зачет
	РПД	16	16	39,75	0,25	
Итого	УП	16	16	39,75	0,25	
	РПД	16	16	39,75	0,25	

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, утвержденным приказом Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 512

Составитель (и):

кандидат философских наук, Заведующий кафедрой

Степанов Михаил
Александрович

От кафедры составителя:

Заведующий кафедрой рекламы и связей с
общественностью

Степанов Михаил
Александрович

От выпускающей кафедры:

Заведующий кафедрой

Степанов Михаил
Александрович

Методический отдел:

1 ВВЕДЕНИЕ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Цель дисциплины: Сформировать компетенции обучающегося в области коммуникации разных типов, преимущественно в сфере социального взаимодействия

1.2 Задачи дисциплины:

- Рассмотреть структуру речевой коммуникации, различные типы и виды общения;
- Основы риторики и спичрайтинга в профессиональной коммуникации;
- Предоставить обучающимся возможности для формирования умений и навыков в области социальной коммуникации, использования знаний для практического решения коммуникативных задач

1.3 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Предварительная подготовка предполагает создание основы для формирования компетенций, указанных в п. 2, при изучении дисциплин:

Введение в коммуникационные специальности

История литературы и искусства

Деловые коммуникации в профессиональной деятельности

Социология и психология массовых коммуникаций

Медiateкст и основы копирайтинга

2 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ПК-1: Способен управлять информацией из различных источников в сфере креативных индустрий
Знать: современные модели и инструменты создания текстов для публичной сферы;
Уметь: использовать современные методы и инструменты публичных выступлений;
Владеть: навыками планирования и создания текстов для публичных коммуникаций.

3 РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Наименование и содержание разделов, тем и учебных занятий	Семестр (курс для ЗАО)	Контактная работа		СР (часы)	Инновац. формы занятий	Форма текущего контроля
		Лек. (часы)	Пр. (часы)			
Раздел 1. Публичная речь	3					
Тема 1. Введение в риторику. Определение риторики. История риторики. Основные понятия и термины. Структура речевой коммуникации. Участники, код, контекст; психологические, социально-ролевые и стилистические компоненты ситуации общения. Практическое занятие: Стратегии речевого поведения (близости; отказа от выбора; отстранения), реализация различных компонентов ситуации общения.		2	2	4,75	ИЛ	
Тема 2. Основы ораторского искусства. Техники убеждения и влияния. Аргументация и логика в риторике. Риторика как теория и практика публичной коммуникации. Риторика общая и частная (академическая, деловая, политическая, судебная и др.). Основные законы общей риторики. Практическое занятие: Закон гармонизирующего диалога, закон продвижения и ориентации адресата. Практическое занятие: Закон эмоциональности речи, закон удовольствия. Практическое занятие: Фатическое и информативное речевое поведение.		5	5	8	ГД	О,Пр
Раздел 2. Публичная коммуникация						
Тема 3. Теория и практика спичрайтинга. Основы написания речей. Техники подготовки и структурирования выступлений. Особенности устной и письменной речи. Различия между устной и письменной речью. Техники адаптации риторики к различным формам выражения. Практическое занятие: Особенности написания речи. Подготовка и проведение собственных выступлений. Обратная связь и анализ выступлений других студентов		4	5	10	ГД	ДИ

Тема 4. Словесное выражение и произнесение речи. Система выразительно-образительных средств: тропы (эпитет, сравнение, метафора, метонимия, гипербола, перифраз и др.); риторические фигуры (антитеза, параллелизм, повторы, градация, риторический вопрос, инверсия и др.). Практическое занятие: Элокуция как часть риторического канона; работа над языком выступления. Практическое занятие: Риторика в деловом общении. Применение риторических приемов в деловом общении.		5	4	17	АС	
Итого в семестре (на курсе для ЗАО)		16	16	39,75		
Консультации и промежуточная аттестация (Зачет)		0,25				
Всего контактная работа и СР по дисциплине		32,25		39,75		

4 КУРСОВОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ

Курсовое проектирование учебным планом не предусмотрено

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1 Описание показателей, критериев и системы оценивания результатов обучения

5.1.1 Показатели оценивания

Код компетенции	Показатели оценивания результатов обучения	Наименование оценочного средства
ПК-1	называет основные понятия риторики, объясняет специфику текстов для публичной сферы; использует риторические приемы для публичных выступлений; создает тексты речей для публичных персон.	

5.1.2 Система и критерии оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания сформированности компетенций	
	Устное собеседование	Письменная работа
Зачтено	Полный, исчерпывающий ответ, явно демонстрирующий понимание процесса коммуникации, знание терминологии, отражающее знание типов и форм коммуникации. Критический подход к материалу, умение проиллюстрировать теоретические положения примерами, в том числе связанными с профессиональной деятельностью. Практические задания выполнены правильно или с несущественными ошибками, анализ конкретной ситуации произведен в достаточно полном объеме. Устный ответ строится как текст, полностью соответствующий требованиям коммуникативной ситуации, нормативности, точности	
Не зачтено	Неспособность ответить на вопрос без помощи экзаменатора. Незнание значительной части принципиально важных элементов дисциплины (основные типы и формы коммуникации, основные законы риторики). Многочисленные грубые ошибки при выполнении практического	

	<p>задания. Неумение построить логичный, связный, точный, лингвистически правильный текст устного ответа. Попытка списывания, использования неразрешенных технических устройств или пользования подсказкой другого человека (вне зависимости от успешности такой попытки).</p>	
--	--	--

5.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

5.2.1 Перечень контрольных вопросов

№ п/п	Формулировки вопросов
Семестр 3	
1	Виды речи в зависимости от цели: требования к каждому типу речей
2	Основные законы общей риторики, принципы их реализации
3	Риторика общая и частные риторики (публичная коммуникация в профессиональной деятельности)
4	Классификация деловых культур: моноактивные, полиактивные, реактивные
5	Организация культурного пространства языковой личности: когнитивная база, прецедентные феномены разных типов
6	Принцип вежливости, его основные положения, применение в профессиональной деятельности
7	Принцип кооперации как основа социального взаимодействия в профессиональной деятельности
8	Самораскрытие и самооценка в межличностной коммуникации. Роль слушающего
9	Особенности межличностного общения. Фатическая коммуникация. Информативное общение в межличностной коммуникации
10	Стратегии речевого общения (близость, отказ от выбора, отстранение)
11	Структура речевой коммуникации: участники, код, контекст, обратная связь

5.2.2 Типовые тестовые задания

1. К основным понятиям риторики относится:

а. познание внутреннего и внешнего мира; строение фундамента принципа жизни; познание человека и его места среди других

б. объяснение форм познания разумом мира; законы развития интеллекта

+ в. Красноречие; изучение развития, построения и искусства художественного разговора

2. Софизм в риторике:

а. Простое рассуждение. Апеллирование предположениями или поверхностными фактами

+б. Сложное рассуждение. Нахождение нестандартных решений

в. Ограниченное рассуждение. Донесение мысли несколькими предложениями, содержащие факты

3. Упражнение по риторике, использующееся до н. э. в школах:

а. Сочинение художественных текстов

+б. Сочинение судебных речей

в. Составление описаний действий и предметов

4. Раздел риторики, изучающий вопросы произношения речи:

а. Мемория

б. Диспозиция

+в. Демонстрация

5.2.3 Типовые практико-ориентированные задания (задачи, кейсы)

Задание

Составьте тексты 5-минутных публичных выступлений для следующих ситуаций:

1 Приветственная речь на открытии машиностроительного завода;

2 Побуждающая речь на митинге, посвященном защите экологии;

3 Информационная речь по вопросам обеспечения молодежи доступным жильем для выступления на заседании регионального правительства;

4 Поздравительная речь на выпускном балу университета;

5 Выступление на пресс-конференции по вопросам реорганизации крупного нефтедобывающего холдинга;

6 Побуждающая речь на заседании совета директоров;

7 Речь-самопрезентация при знакомстве с новым коллективом;

8 Выступление на ежегодном собрании сотрудников (этикетная речь);

9 Развлекательная речь по случаю корпоративного праздника;

10 Речь для защиты дипломной работы.

5.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений (навыков и (или) практического опыта деятельности)

5.3.1 Условия допуска обучающегося к промежуточной аттестации и порядок ликвидации академической задолженности

Проведение промежуточной аттестации регламентировано локальным нормативным актом СПбГУПТД «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»

5.3.2 Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Устная

Письменная

Компьютерное тестирование

Иная

5.3.3 Особенности проведения промежуточной аттестации по дисциплине

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Учебная литература

Автор	Заглавие	Издательство	Год издания	Ссылка
6.1.1 Основная учебная литература				
Веселкова, Т. В., Выходцева, И. С., Любезнова, Н. В.	Стилистика современного русского языка	Москва: Ай Пи Ар Медиа	2023	https://www.iprbooks hop.ru/125350.html
Малинина, М. Г.	Риторика и эристика	Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет	2022	https://www.iprbooks hop.ru/127546.html
6.1.2 Дополнительная учебная литература				
Пенина, Т. П., Одекова, Ф. Р.	Стилистика современного русского языка	Ставрополь: Северо- Кавказский федеральный университет	2023	https://www.iprbooks hop.ru/135744.html
Брадецкая, И. Г., Соловьева, Н. Ю.	Риторика	Москва: Российский государственный университет правосудия	2024	https://www.iprbooks hop.ru/138171.html

6.2 Перечень профессиональных баз данных и информационно-справочных систем

1. ГРАМОТА.РУ – справочно-информационный интернет-портал «Русский язык» [Электронный ресурс]. — URL: <http://www.gramota.ru> .
2. Электронно-библиотечная система «IPRbooks» [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru>

6.3 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

MicrosoftOfficeProfessional

Microsoft Windows

6.4 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Аудитория	Оснащение
Лекционная аудитория	Мультимедийное оборудование, специализированная мебель, доска
Учебная аудитория	Специализированная мебель, доска