

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор, проректор
по УР

_____ А.Е. Рудин

Рабочая программа дисциплины

Б1.В.ДВ.01.01 Этика коммуникаций

Учебный план: 2025-2026 42.03.01 ИБК АКиВКвБ ОО №1-1-163.plx

Кафедра: **37** Рекламы и связей с общественностью

Направление подготовки:
(специальность) 42.03.01 Реклама и связи с общественностью

Профиль подготовки: Арт-коммуникации и визуальная культура в бизнесе
(специализация)

Уровень образования: бакалавриат

Форма обучения: очная

План учебного процесса

Семестр (курс для ЗАО)	Контактная работа обучающихся		Сам. работа	Контроль, час.	Трудоё мкость, ЗЕТ	Форма промежуточной аттестации
	Лекции	Практ. занятия				
5	УП	16	32	59,75	0,25	Зачет
	РПД	16	32	59,75	0,25	
Итого	УП	16	32	59,75	0,25	
	РПД	16	32	59,75	0,25	

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, утвержденным приказом Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 512

Составитель (и):

кандидат философских наук, заведующий кафедрой

Степанов Михаил
Александрович

От кафедры составителя:

Заведующий кафедрой рекламы и связей с
общественностью

Степанов Михаил
Александрович

От выпускающей кафедры:

Заведующий кафедрой

Степанов Михаил
Александрович

Методический отдел:

1 ВВЕДЕНИЕ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Цель дисциплины: сформировать у обучающихся компетенции в области этических принципов и норм в сфере прикладных коммуникаций.

1.2 Задачи дисциплины:

реконструировать эволюцию этической рефлексии в европейской культуре;

раскрыть предметную специфику и базовые принципы профессиональной этики специалиста в области деловых коммуникаций;

охарактеризовать значение владения принципами профессиональной этики для специалиста в области прикладных коммуникаций.

1.3 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Предварительная подготовка предполагает создание основы для формирования компетенций, указанных в п. 2, при изучении дисциплин:

Предварительная подготовка предполагает создание основы для формирования компетенций, указанных в п. 2, при изучении дисциплин:

Философия

Деловые коммуникации в профессиональной деятельности

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Основы риторики и спичрайтинга

Теория и практика массмедиа

Введение в коммуникационные специальности

2 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ПК-1: Способен управлять информацией из различных источников в сфере креативных индустрий
Знать: основные этические принципы профессиональных коммуникаций
Уметь: придерживаться этических норм в профессиональной деятельности
Владеть: навыками использования этических норм и правил в профессиональной коммуникационной деятельности

3 РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Наименование и содержание разделов, тем и учебных занятий	Семестр (курс для ЗАО)	Контактная работа		СР (часы)	Инновац. формы занятий	Форма текущего контроля
		Лек. (часы)	Пр. (часы)			
Раздел 1. Предметно-методологические основания дисциплины	5					
Тема 1. Проблемное поле и предназначение дисциплины. Понятия этики, морали, нравственности, деловой этики. Функции и структура морали. Теории происхождения морали/нравственности. Понятие автономной/гетерономной этики. Нравственная культура личности. Понятие деловой этики. Прикладные коммуникации в системе профессиональной морали. Практическое занятие: Практическая этика коммуникации.		2	2	7		
Тема 2. Реклама и связи с общественностью в исторической практике и в истории этической мысли. Практическое занятие: Политический PR.		2	4	7		
Раздел 2. Правовое поле. Этические кодексы и законы						
Тема 3. Средства массовой информации и этические стандарты деятельности специалиста по коммуникациям. Практическое занятие: «Закон о СМИ» и его применение в прикладных коммуникациях		2	4	7		
Тема 4. Этические кодексы PR-специалиста. Практическое занятие: Анализ кодексов PR деятельности.		2	4	7		
Тема 5. Этические кодексы PR-специалиста. Практическое занятие: Анализ кодексов PR деятельности.		2	4	7		
Раздел 3. Профессиональная этика в прикладных коммуникациях						
Тема 6. Этические стандарты. Практическое занятие: Профессиональные и нравственные требования к личности специалиста в области рекламной и PR-деятельности		3	6	7		
Тема 7. Этическая регуляция рекламы. Этические требования к рекламе в современной России. Практическое занятие: Этическая экспертиза рекламного изобразительного ряда.		2	4	10,75		

Тема 8. Этика профессиональных коммуникаций. Коллектив. Личность. Процесс формирования и развития коллектива. Морально- психологический климат коллектива. Влияние трудового коллектива на личность. Межличностные отношения в коллективе. Способы регулирования создавшихся сложных межличностных отношений в коллективе. Межличностная совместимость в коллективе. Соотношение понятий лидер и руководитель. Процесс регулирования межличностных отношений. Этика решений конфликтных ситуаций в коллективе. Практическое занятие: Роль этических норм в решении спорных вопросов, конфликтных ситуаций.		1	4	7		
Итого в семестре (на курсе для ЗАО)		16	32	59,75		
Консультации и промежуточная аттестация (Зачет)		0,25				
Всего контактная работа и СР по дисциплине		48,25		59,75		

4 КУРСОВОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ

Курсовое проектирование учебным планом не предусмотрено

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1 Описание показателей, критериев и системы оценивания результатов обучения

5.1.1 Показатели оценивания

Код компетенции	Показатели оценивания результатов обучения	Наименование оценочного средства
ПК-1	называет основные понятия этической сферы, описывает принципы этических профессиональных коммуникаций; ориентируется в этических нормах профессиональной деятельности, формулирует этические принципы; корректно использует этические нормы и правила в профессиональной коммуникационной деятельности.	

5.1.2 Система и критерии оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания сформированности компетенций	
	Устное собеседование	Письменная работа
Зачтено	Обучающийся ответил на один из вопросов для устного собеседования, показав знание материала в полном объеме; последовательно и продуманно изложив его с использованием терминологии учебного предмета, применяя конкретные примеры. Показал умение делать обобщение, сравнение, выводы. Содержание материала изложено самостоятельно, без наводящих или уточняющих вопросов. В целом полностью выполнил предложенное практическое задание, допускается несколько (3-4 не существенные ошибки или неточности). Работа в целом выполнена без ошибок. Соответствует регламенту и требованиям. Имеются отдельные неточности и не грубые ошибки.	

Не зачтено	Обучающийся не смог ответить на один из поставленных теоретических вопросов по всему курсу, показав отсутствие знаний по изучаемой дисциплине. Задание или не сделано, или допущено много ошибок, классифицируемых как грубые.	
------------	---	--

5.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

5.2.1 Перечень контрольных вопросов

№ п/п	Формулировки вопросов
Семестр 5	
1	Проблемное поле и предназначение дисциплины Этика коммуникаций
2	Предметный интерес и задачи профессиональной этики.
3	Теоретическая генеалогия профессиональной этики.
4	Предметный интерес этики. Этика в системе культуры.
5	Моральная регуляция человеческого поведения: сущность и функции.
6	Основные составляющие процесса цивилизации и его психологические воздействия.
7	Основные предметные поля современной этики.
8	Основные принципы современной этики.
9	Нормы профессиональной этики.
10	Актуальность изучения профессиональной этики для специалиста в области рекламы и PR.
11	Специфика разработки этики рекламы и PR в России.
12	Этические проблемы рекламной и PR-деятельности.
13	Этические нормы деятельности рекламиста и специалиста по PR.
14	Этические нормы рекламы.
15	Этические требования к специалисту по PR.
16	Этические требования к работе PR-специалиста со СМИ.
17	Проводимые организациями мероприятия для повышения этического уровня сотрудников.
18	Нормы и функции делового общения.
19	Виды делового общения.
20	Организация пространства делового общения.
21	Деловой этикет.
22	Деловой спор и принципы его ведения.
23	Конфликтное общение. Функции конфликта.
24	Основные стратегии разрешения конфликта. Этические нормы делового телефонного разговора.
25	Основные требования к деловой переписке.
26	Организация делового совещания.
27	Происхождение моральных чувств: основные теоретические подходы

5.2.2 Типовые тестовые задания

1. Деловое общение регулирует взаимодействие людей в рамках их
 - Профессиональной деятельности
 - Приватной жизни
 - Публичной жизни
2. Особенностью делового общения является его
 - Регламентированность
 - Отсутствие норм и правил
 - Свободный характер
3. Выход из конфликта предполагает
 - Эскалацию конфликта
 - Игнорирование ситуации
 - Поиск путей решения конфликта

5.2.3 Типовые практико-ориентированные задания (задачи, кейсы)

1. Выберите из списка предложенных понятия, обозначающие принципы профессиональной этики. Дайте определение, раскройте взаимосвязь данных понятий между собой:

Связность, честность, пунктуальность, открытость, образованность, вежливость, адекватность, интеллектуальность.

2. Подготовьте самостоятельно текст рекламного характера с этически корректным упоминанием известного произведения искусства.

3. Охарактеризуйте на самостоятельно избранном примере рекламы этически корректное подразумевание социальной идентичности ее аудитории.

5.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений (навыков и (или) практического опыта деятельности)

5.3.1 Условия допуска обучающегося к промежуточной аттестации и порядок ликвидации академической задолженности

Проведение промежуточной аттестации регламентировано локальным нормативным актом СПбГУПТД «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»

5.3.2 Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Устная Письменная Компьютерное тестирование Иная

5.3.3 Особенности проведения промежуточной аттестации по дисциплине

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Учебная литература

Автор	Заглавие	Издательство	Год издания	Ссылка
6.1.1 Основная учебная литература				
Гонтарь, О. П., Романова, С. П.	Профессиональная этика	Красноярск: Сибирский федеральный университет	2019	https://www.iprbooks.hop.ru/100094.html
Бородулина, Н. Ю., Воякина, Е. Ю., Гливенкова, О. А., Григорьева, В. С., Гунина, Н. А., Дворецкая, Е. В., Евенко, Е. В., Зайцева, В. В., Ильина, И. Е., Катермина, В. В., Копельник, В. И., Макеева, М. Н., Мордовина, Т. В., Морозова, О. Н., Поповой, Л. Г.	Ценностные ориентации эпохи цифровизации	Тамбов: Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ	2022	https://www.iprbooks.hop.ru/133337.html
6.1.2 Дополнительная учебная литература				

Донских, А. Г.	Журналистика и новейшие медиа в аспекте права, деонтологии и медиаобразования. Новые реалии	Ростов-на-Дону, Таганрог: Издательство Южного федерального университета	2020	http://www.iprbookshop.ru/107944.html
----------------	---	---	------	---

6.2 Перечень профессиональных баз данных и информационно-справочных систем

Информационно – правовой портал ГАРАНТ [Электронный ресурс]. URL: <http://www.garant.ru>

Компьютерная справочно-правовая система КонсультантПлюс [Электронный ресурс]. URL:

<http://www.consultant.ru>

Консультант плюс

Библиотека Сектора этики Института философии РАН https://iphras.ru/ethics_biblio.htm

Биоэтический форум: <http://www.bioethics.ru/>

6.3 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

MicrosoftOfficeProfessional

Microsoft Windows

6.4 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Аудитория	Оснащение
Лекционная аудитория	Мультимедийное оборудование, специализированная мебель, доска
Учебная аудитория	Специализированная мебель, доска