

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
**«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ДИЗАЙНА»**
Колледж технологии, моделирования и управления
(наименование колледжа)

СОГЛАСОВАНО
Председатель ГЭК


подпись И.О. Фамилия
О.В. Львова
«19» ноября 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор,
проректор по учебной работе
А.Е. Рудин
подпись И.О. Фамилия

Программа государственной итоговой аттестации

Код, наименование специальности:	<u>42.02.01 Реклама</u>
Направленность:	<u>Планирование рекламных кампаний и продвижение средствами цифровых технологий</u>
Квалификация выпускника:	<u>Специалист по рекламе</u>
Уровень образования:	<u>Среднее профессиональное образование</u>
Форма обучения:	<u>Очная</u>

Программа рассмотрена и принята на заседании
Педагогического совета колледжа
протокол №2 от 19.11.2025

Санкт-Петербург
2025

Программа государственной итоговой аттестации составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 42.02.01 Реклама, утвержденным приказом Минпросвещения России от 21.07.2023 N 552

Составитель(и): Е.С. Углева

Председатель цикловой
комиссии: Е.С. Углева

СОГЛАСОВАНИЕ:

Директор колледжа,
реализующего
образовательную
программу: С.А. Леонов

Методический отдел: С.А. Ястребова

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ.....	
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ	
4. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ	
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Программа государственной итоговой аттестации (ГИА) выпускников по специальности 42.02.01 Реклама разработана в соответствии с требованиями:

- Закона РФ от 29.10.2022 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» от 8.11.2021 г. № 800;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» от 24.08.2022 г. № 762;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации «Об операторе демонстрационного экзамена базового и профильного уровней по образовательным программам среднего профессионального образования» от 17.04.2023 г. № 285;
- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 42.02.01 Реклама, утверждённого приказом Минпросвещения России от 21.07.2023 N 552;
- Нормативного акта СПбГУПТД «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», принятого на Ученом совете университета 21 января 2025 года, протокол № 4.

1.1 Место ГИА в структуре образовательной программы

ГИА является завершающим этапом освоения образовательной программы (далее ОП), частью оценки качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 42.02.01 Реклама и является обязательной процедурой для выпускников, завершающих её освоение.

К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план по образовательной программе.

1.2. Цели и задачи ГИА

Целью государственной итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения обучающимися ОП требованиям ФГОС СПО по специальности 42.02.01 Реклама.

Задачей ГИА является оценка степени и уровня освоения обучающимся ОП, характеризующая его подготовленность к самостоятельному выполнению определенных видов профессиональной деятельности.

1.3. Результаты освоения ОП

В результате освоения ОП у выпускника должны быть сформированы следующие общие (таблица 1), а также профессиональные компетенции (таблица 2) в соответствии с видами деятельности, предусмотренными ОП согласно выбранной квалификации.

Таблица 1 – Общие компетенции (далее - ОК)

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере,

	использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Таблица 2 - Виды деятельности ОП (далее – ВД) и профессиональные компетенции (далее – ПК)

Формулировка ВД	Код и наименование ПК
ВД 01. Проведение исследований для создания и реализации рекламного продукта	ПК 1.1. Определять целевую аудиторию и целевые группы ПК 1.2. Проводить анализ объема рынка. ПК 1.3. Проводить анализ конкурентов. ПК 1.4. Осуществлять определение и оформление целей и задач рекламных и коммуникационных кампаний, акций и мероприятий.
ВД 02. Разработка и осуществление стратегического и тактического планирования рекламных и коммуникационных кампаний, акций и мероприятий	ПК 2.1. Проводить стратегическое и тактическое планирование рекламных и коммуникационных кампаний, акций и мероприятий. ПК 2.2. Предъявлять результаты стратегического и тактического планирования рекламных и коммуникационных кампаний, акций и мероприятий в установленных форматах.
ВД 03. Продвижение торговых марок, брендов и организаций в среде Интернет средствами цифровых коммуникационных технологий	ПК 3.1. Разрабатывать стратегии продвижения бренда в сети Интернет. ПК 3.2. Разрабатывать рекламные кампании бренда в сети Интернет. ПК 3.3. Проводить рекламную кампанию инструментами поисковой оптимизации, контекстно-медийной рекламы и маркетинга в социальных сетях.
ВД 04. Создание ключевых вербальных и визуальных сообщений, основных	ПК 4.1. Разрабатывать творческие рекламные решения для достижения целей креативной стратегии рекламной/коммуникационной кампании

креативных решений и творческих материалов на основных рекламных носителях	ПК 4.2. Разрабатывать творческие рекламные решения в целях тактического планирования рекламной коммуникационной кампании. ПК 4.3. Проводить разработку и размещение рекламного контента для продвижения торговой марки/бренда/организации в сети Интернет.
--	---

1.4 Формы ГИА

Государственная итоговая аттестация выпускников проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта, если иное не установлено ФГОС СПО.

Целью демонстрационного экзамена является оценка уровня освоения выпускником ОП и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

Демонстрационный экзамен проводится по базовому уровню, основанному исключительно на требованиях ФГОС СПО.

Дипломный проект направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также определение уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ

2.1 Трудоемкость и сроки проведения

В соответствии с ФГОС СПО и учебным планом ОП объем времени на проведение ГИА составляет 216 часов (6 недель).

Демонстрационный экзамен предшествует представлению (защите) дипломного проекта.

2.2 Содержание ГИА

2.2.1 Демонстрационный экзамен (ДЭ)

ДЭ проводится с использованием единых оценочных материалов, разрабатываемых федеральным государственным бюджетным учреждением дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования» (далее - Оператор), включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации (далее – КОД).

КОД включает комплекс требований для проведения ДЭ, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, примерный план застройки площадки ДЭ, требования к составу экспертных групп, участвующих в оценке заданий экзамена, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

Задания ДЭ включают в себя комплексные практические задачи, моделирующие профессиональную деятельность и выполняемые в режиме реального времени.

Оценивание результатов выполнения заданий ДЭ осуществляется членами экспертной группы в соответствии с требованиями оценочных материалов, используемых при проведении ДЭ.

Шкала перевода баллов, выставленных экспертами в ходе оценивания результатов выполнения задания ДЭ, устанавливается СПбГУПТД самостоятельно и представлена в разделе 4.

КОД из банка оценочных материалов Оператора, размещенного на его официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://bom.firpo.ru/>), используемый для проведения ДЭ, представлен в Приложении 1.

2.2.2 Дипломный проект (ДП)

ДП имеет практико-ориентированный характер и соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей ОП. Перечень тем ДП разрабатывается преподавателями дисциплин профессионального цикла, междисциплинарных курсов и рассматривается цикловой комиссией по дисциплинам профессионального цикла ОП. После обсуждения на заседании педагогического совета колледжа с участием председателя государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК) перечень тем ДП утверждается приказом ректора СПбГУПТД. Примерный перечень тем ДП и соответствующих им профессиональных модулей приведен в Приложении 2.

ДП оформляется в виде пояснительной записки в соответствии с разработанными колледжем методическими указаниями.

Для подготовки дипломной работы выпускнику назначаются руководитель и консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.

Структурными элементами пояснительной записки ДП являются:

- титульный лист;
- лист с заданием на ДП;
- содержание;
- обоснование выбора темы дипломного проектирования
- конструкторский раздел
- технологический раздел
 - заключение;
 - список использованных источников;
 - приложения

Перечень вопросов, подлежащих рассмотрению в пояснительной записке (основная часть):

Введение

1. Теоретическая часть. Предпроектный анализ

1.1 Характеристика рекламируемого объекта (организации / личности / бренда и проч.)

1.2 Анализ и динамика развития рынка (отрасли / сферы)

1.3 Анализ конкурентного окружения

1.4 Определение целевой аудитории

1.5 Выявление проблемного поля рекламируемого объекта

2. Разработка рекламной кампании (рекламного продукта).

2.1 Цели, задачи рекламной кампании (рекламного продукта)

2.2 Концепция и план реализации рекламной кампании (рекламного продукта)

2.3 Медиаплан (календарный план)

2.4 Проектирование (создание) рекламной кампании (рекламного продукта). (В этом разделе должен быть представлен сам продукт (текстовый, визуальный, аудио, графический контент и проч. для офлайн и онлайн продвижения)

2.5. Анализ эффективности рекламной кампании.

Заключение.

Титульный лист является первой страницей пояснительной записки и оформляется на типовом бланке.

Лист с заданием на ДП является второй страницей пояснительной записки и оформляется на бланке установленной формы с указанием даты выдачи задания, его содержания, сроков выполнения и даты сдачи законченной ДР.

Содержание остальных структурных элементов должно соответствовать требованиями ГОСТ 7.32-2017 «Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

Стиль написания – безличный монолог, т.е. изложение, ведется от второго лица, множественного числа. Не употребляется форма первого и второго лица местоимений единственного числа.

Во всем ДР должно соблюдаться единообразие терминов, обозначений и условных сокращений. В список литературы необходимо включать только те источники, которые использовались при подготовке ДР и на которые в ней имеются ссылки.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

3.1 Общие требования к организации и проведению ГИА

ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями (ГЭК), которые создаются СПБГУПТД по каждой укрупненной группе специальностей либо по отдельным специальностям среднего

профессионального образования и формируются из числа педагогических работников СПбГУПТД, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам, участвует в обсуждении программы ГИА.

Оценку выполнения заданий ДЭ осуществляет экспертная группа, возглавляемая главным экспертом. Количество экспертов, входящих в состав экспертной группы, определяется СПбГУПТД на основе условий, указанных в КОД для ДЭ. Не допускается участие в оценивании заданий ДЭ экспертов, принимавших участие в обучении студентов или представляющих СПбГУПТД.

Защита ДР включает:

- доклад студента (не более 10 минут) с демонстрацией презентации;
- вопросы членов комиссии;
- ответы студента;
- оглашение отзыва или выступление руководителя ДР.

Общая продолжительность защиты ДР – до 30 минут.

Иные требования к организации и проведению аттестационных испытаний ГИА, включая вопросы подачи и рассмотрения апелляций, а также условия осуществления ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, приведены в нормативном акте СПбГУПТД «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», принятого на Ученом совете университета 21 января 2025 года, протокол № 4.

3.2 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Перечень необходимого материально-технического обеспечения ДЭ приводится в КОД.

Выполнение ДР предполагает наличие кабинета для его подготовки. Оборудование кабинета включает:

- рабочее место для консультанта-преподавателя;
- компьютер, принтер;
- рабочие места для обучающихся;
- лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения;
- комплект учебно-методической документации.

Для представления (защиты) ДР предусматривается кабинет, оснащенный:

- рабочим местом для членов ГЭК;
- компьютером, мультимедийным проектором, экраном;
- лицензионным программным обеспечением общего и специального назначения.

4. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ

Результаты ГИА по каждой из форм проведения определяются академическими оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются после оформления в установленном порядке протоколов заседаний экспертной группы и ГЭК.

Уровень выполнения заданий ДЭ оценивается баллами, которые выставляются в соответствии с методикой, приведенной в КОД.

Перевод баллов в академические оценки осуществляется на основе данных таблицы 3.

Таблица 3 - Перевод баллов за ДЭ в академическую оценку

Оценка	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
Отношение полученного количества баллов по ДЭ к максимально возможному	0,00 - 49,99 %	50,00-39, 99 %	65,00 - 89,99 %	90,00 - 100%
Интервал в баллах за ДЭ базового уровня	0 - 24,9	25 - 32,4	32,5 - 44,9	45 – 50

Оценка уровня выполнения и защиты ДР осуществляется на основе следующих критериев.

«Отлично» выставляется если:

- работа выполнена в соответствии с заданием в полном объеме, содержит правильно изложенную теоретическую базу, глубокий анализ проблемы, критический разбор деятельности предприятия (организации) (при наличии), характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями;

- имеет положительный отзыв руководителя;

- при защите работы студент показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными, вносит обоснованные предложения по улучшению деятельности предприятия (организации) (при наличии), эффективному использованию ресурсов (при наличии), во время доклада использует иллюстративные материалы (таблицы, схемы, графики и т. п.) или раздаточный материал, убедительно отвечает на поставленные вопросы.

«Хорошо»:

- работа выполнена в соответствии с заданием в полном объеме, содержит правильно изложенную теоретическую базу, достаточно подробный анализ проблемы и критический разбор деятельности предприятия (организации) (при наличии), характеризуется последовательным изложением материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями;

- имеет положительный отзыв руководителя;

- при защите студент показывает знания вопросов темы, правильно оперирует данными, вносит не всегда обоснованные предложения по улучшению деятельности предприятия (организации) (при наличии), эффективному использованию ресурсов (при наличии), во время доклада использует иллюстративные материалы (таблицы, схемы, графики и т. п.) или раздаточный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

«Удовлетворительно»:

- работа выполнена в соответствии с заданием в полном объеме, содержит теоретический раздел, базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом и недостаточно критическим разбором деятельности предприятия (организации) (при наличии), в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представленные предложения недостаточно обоснованы;

- в отзыве руководителя имеются замечания по содержанию работы и методике анализа;

- при защите студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы.

«Неудовлетворительно»:

- работа выполнена не в соответствии с заданием и (или) не в полном объеме, не содержит анализа и практического разбора деятельности предприятия (организации) (при наличии);

- не имеет выводов либо они носят декларативный характер;

- в отзыве руководителя имеются существенные критические замечания;

- при защите студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, или допускает существенные ошибки, к защите на недостаточном уровне подготовлены иллюстративные материалы или раздаточный материал.

По результатам ГИА ГЭК выставляет оценку, которая вычисляется как средняя арифметическая из академических оценок за ДЭ и ДР с округлением до целого значения в большую сторону. При получении оценки «неудовлетворительно» по одному из аттестационных испытаний студент считается непрошедшим ГИА.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

КОД

из банка оценочных материалов Оператора, размещенного на его официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://bom.firpo.ru/>), используемый для проведения ДЭ

Комплект оценочной документации

Специалист по рекламе

КОД 42.02.01-1-2026

Код и наименование профессии (специальности) среднего профессионального образования	42.02.01 Реклама
Наименование квалификации (наименование направленности)	Специалист по рекламе
Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии (специальности) среднего профессионального образования (ФГОС СПО):	ФГОС СПО по специальности 42.02.01 Реклама, утвержденный приказом Минпросвещения России от 19.07.2023 N 548 (ред. от 03.07.2024)
Виды аттестации:	Государственная итоговая аттестация
Уровни демонстрационного экзамена:	Базовый
Шифр комплекта оценочной документации:	КОД 42.02.01-1-2026

1. СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ СОКРАЩЕНИЙ

ГИА	государственная итоговая аттестация
ДЭ	демонстрационный экзамен
ДЭ БУ	демонстрационный экзамен базового уровня
КОД	комплект оценочной документации
ОК	общая компетенция
ОМ	единый оценочный материал
ПК	профессиональная компетенция
СПО	среднее профессиональное образование
ФГОС СПО	федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования, на основе которого разработан комплект оценочной документации
ЦПДЭ	центр проведения демонстрационного экзамена

2. СТРУКТУРА КОД

Структура КОД включает:

1. комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена;
2. перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания;
3. примерный план застройки площадки ДЭ;
4. требования к составу экспертных групп;
5. инструкции по технике безопасности;
6. образец задания.

3. КОД

3.1 Комплекс требований для проведения ДЭ

Применимость КОД. Настоящий КОД предназначен для организации и проведения ДЭ в рамках видов аттестаций по образовательным программам среднего профессионального образования, указанным в таблице № 1.

Таблица № 1

Вид аттестации	Уровень ДЭ
ГИА	Базовый уровень

КОД в части ПА, ГИА (ДЭ БУ) разработан на основе требований к результатам освоения образовательной программы СПО, установленных в соответствии с ФГОС СПО.

Общие организационные требования:

1. ДЭ направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.
2. ДЭ в рамках ГИА проводится с использованием КОД, включенных образовательными организациями в программу ГИА.
3. Задания ДЭ доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала ДЭ.
4. Образовательная организация обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время ДЭ обучающихся, членов ГЭК, членов экспертной группы.
5. ДЭ проводится в ЦПДЭ, представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с КОД.
6. ЦПДЭ может располагаться на территории образовательной организации, а при сетевой форме реализации образовательных программ — также на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации ЦПДЭ.
7. Обучающиеся проходят ДЭ в ЦПДЭ в составе экзаменационных групп.
8. Образовательная организация знакомит с планом проведения ДЭ обучающихся, сдающих ДЭ, и лиц, обеспечивающих проведение ДЭ, в срок не позднее чем за 5 рабочих дней до даты проведения экзамена.
9. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения ДЭ, должны обеспечивать проведение ДЭ в соответствии с КОД.
10. Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения ДЭ главным экспертом проводится проверка готовности ЦПДЭ в присутствии членов экспертной группы, обучающихся, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен ЦПДЭ, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.
11. Главным экспертом осуществляется осмотр ЦПДЭ, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий ДЭ, а также распределение рабочих мест между обучающимися с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между обучающимися фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.
12. Обучающиеся знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения ДЭ, условиями оказания первичной медицинской помощи в ЦПДЭ. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.
13. Допуск обучающихся в ЦПДЭ осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.
14. Образовательная организация обязана не позднее чем за один рабочий день до дня проведения ДЭ уведомить главного эксперта об участии в проведении ДЭ тьютора (ассистента).
15. Для выполнения заданий данного комплекта оценочной документации не предусматривается наличие (присутствие) добровольцев (волонтеров).

Требование к продолжительности ДЭ.

Продолжительность ДЭ зависит от вида аттестации, уровня ДЭ (таблица № 2)

Таблица № 2

Вид аттестации	Уровень ДЭ	Составная часть КОД (инвариантная/ вариативная)	Продолжительность ДЭ
ГИА	базовый	Инвариантная часть	3 ч. 00 мин.

Требования к содержанию КОД.

Единое базовое ядро содержания КОД (таблица № 3) сформировано на основе вида деятельности (вида профессиональной деятельности) в соответствии с ФГОС СПО и является общей содержательной основой заданий ДЭ вне зависимости от вида аттестации и уровня ДЭ.

Таблица № 3

ЕДИНОЕ БАЗОВОЕ ЯДРО СОДЕРЖАНИЯ КОД		
Вид деятельности/ Вид профессиональной деятельности	Перечень оцениваемых ОК/ПК	Перечень оцениваемых умений, навыков (практического опыта)
Продвижение торговых марок, брендов и организаций в среде Интернет средствами цифровых коммуникационных технологий	ПК. Разрабатывать стратегии продвижения бренда в сети Интернет	Умение: определять тип рекламной стратегии продвижения бренда в сети Интернет
		Практический опыт: постановка задач продвижения объекта рекламирования в сети Интернет
	ПК. Разрабатывать рекламные кампании бренда в сети Интернет	Умение: проверять рекламные материалы на уникальность/оригинальность
		Умение: представлять разработанные макеты рекламных носителей в виде наглядных и достоверных мокапов
		Умение: писать оригинальные и качественные рекламные тексты, в том числе и для веб-сайтов и социальных групп
		Умение: преобразовывать требования заказчика в бриф
	Навык: подбор и использование оффера	
ОК. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Умение: выделять наиболее значимое в перечне информации	

Содержательная структура КОД представлена в таблице № 4.

Таблица № 4

Вид деятельности/ Вид профессиональной деятельности	Перечень оцениваемых ОК, ПК	Перечень оцениваемых умений, навыков (практического опыта)	ДЭ БУ	№ Модуля
Инвариантная часть КОД				
Продвижение торговых марок, брендов и организаций в среде Интернет средствами цифровых коммуникационных технологий	ПК. Разрабатывать стратегии продвижения бренда в сети Интернет	Умение: определять тип рекламной стратегии продвижения бренда в сети Интернет	■	1, 2, 3, 5
		Практический опыт: постановка задач продвижения объекта рекламирования в сети Интернет	■	1, 2, 3, 5
	ПК. Разрабатывать рекламные кампании бренда в сети Интернет	Умение: проверять рекламные материалы на уникальность/оригинальность	■	1, 2, 5
		Умение: представлять разработанные макеты рекламных носителей в виде наглядных и достоверных мокапов	■	1, 2, 3, 5
		Умение: писать оригинальные и качественные рекламные тексты, в том числе и для веб-сайтов и социальных групп	■	1, 2, 5
		Умение: преобразовывать требования заказчика в бриф	■	1, 2, 3, 5
	Навык: подбор и использование оффера	■	1, 2, 5	
ОК. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Умение: выделять наиболее значимое в перечне информации	■	1, 2, 5	
Проведение исследований для создания и реализации	ПК. Определять целевую аудиторию и целевые группы	Умение: производить качественные аналитические исследования целевой аудитории и потребителей	■	3

рекламного продукта	ПК. Проводить анализ конкурентов	Практический опыт: выявление основных и второстепенных конкурентов	■	3
Разработка и осуществление стратегического и тактического планирования рекламных и коммуникационных кампаний, акций и мероприятий	ПК. Проводить стратегическое и тактическое планирование рекламных и коммуникационных кампаний, акций и мероприятий	Умение: определять ключевые цели рекламной кампании	■	3
		Умение: формулировать задачи рекламной кампании исходя из целей РК	■	3
		Умение: осуществлять выбор форм, каналов и методов рекламного продвижения	■	3
		Умение: определять конкретные носители рекламы и их оптимальное сочетание	■	3
		Умение: учитывать мнение заказчика при планировании РК	■	3
	ПК. Предъявлять результаты стратегического и тактического планирования рекламных и коммуникационных кампаний, акций и мероприятий в установленных форматах	Умение: определять и обеспечивать максимальные KPI в пределах рекламного бюджета	■	3
Создание ключевых вербальных и визуальных сообщений, основных креативных решений и творческих материалов на основных рекламных носителях	ПК. Разрабатывать творческие рекламные решения для достижения целей креативной стратегии рекламной/коммуникационной кампании	Практический опыт: поиск и подбор оригинального нейма и слогана		4
		Умение: использовать технологии поисково-контекстной рекламы и их системы размещения		4
	ПК. Разрабатывать творческие рекламные решения в целях тактического планирования рекламной коммуникационной кампании	Умение: использовать специальные методы и сервисы повышения обратной связи с ЦА		4
	ПК. Проводить разработку и размещение рекламного контента для продвижения торговой марки/бренда/организации в сети	Умение: обеспечивать качественное функционирования сайта		4
Умение: создавать оригинальные, современные по стилю сайты			4	

	Интернет	Умение: использовать приемы внутренней и внешней оптимизации сайтов		4
		Умение: повышать информационную наглядность сайтов		4

Перечень модулей в зависимости от вида аттестации и уровня ДЭ		
№ Модуля	Наименование выполняемой задачи	ГИА ДЭ БУ
Модуль 1	Анализ ситуации рекламодателя и брифование	■
Модуль 2	Ключевые рекламные решения	■
Модуль 3	Разработка рекламных носителей	■
Модуль 4	Разработка мокапов рекламных носителей	-
Модуль 5	Презентация выполненных задач	■

Требования к оцениванию.

Распределение значений максимальных баллов (таблица № 5) зависит от вида аттестации, уровня ДЭ, составной части КОД.

Таблица № 5

Вид аттестации	Уровень ДЭ	Составная часть КОД (инвариантная/вариативная часть)	Максимальный балл
ГИА	ДЭ БУ	Инвариантная часть	50 из 50

Распределение баллов по критериям оценивания для ДЭ БУ в рамках ГИА представлено в таблице №6

Таблица №6

№ п/п	Вид деятельности /Вид профессиональной деятельности	Критерий оценивания	Баллы
1	Продвижение торговых марок, брендов и организаций в среде Интернет средствами цифровых коммуникационных технологий	Разработка стратегий продвижения бренда в сети Интернет	11,00
		Разработка рекламных кампаний бренда в сети Интернет	23,00
		Использование современных средств поиска, анализа и интерпретации информации и информационных технологий для выполнения задач профессиональной деятельности	6,00
2	Проведение исследований для создания и реализации рекламного продукта	Определение целевой аудитории и целевых групп	1,00
		Проведение анализа конкурентов	1,00
3	Разработка и осуществление стратегического и тактического планирования рекламных и коммуникационных кампаний, акций и мероприятий	Проведение стратегического и тактического планирования рекламных и коммуникационных кампаний, акций и мероприятий	6,00
		Предъявление результатов стратегического и тактического планирования рекламных и коммуникационных кампаний, акций и мероприятий в установленных форматах	2,00
ИТОГО			50,00

3.2 Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания

Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания в зависимости от вида аттестации, уровня ДЭ представлен в таблице № 7.

Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания может быть дополнен образовательной организацией с целью создания необходимых условий для участия в ДЭ обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся из числа детей-инвалидов, и инвалидов.

Таблица № 7

1. Зоны площадки						
Наименование зоны площадки					Код зоны площадки	
Рабочее место участника					А	
Общая зона					Б	
Рабочее место экспертов / Главного эксперта					В	
2. Инфраструктура рабочего места участника ДЭ						
№	Наименование	Минимальные (рамочные) технические характеристики	ОКПД-2	Расчет кол-ва (На 1 раб. место/На 1 участника)	Количество	Единица измерения
					ГИА ДЭ БУ	
Перечень оборудования						
1.	Персональный компьютер в сборе (системный блок, монитор) или ноутбук/моноблок, клавиатура, мышь	Процессор не менее 2-х ядер, не менее 4-х потоков, с тактовой частотой не менее 3,6 GHz. Оперативная память не менее 8 ГБ. Операционная система – на выбор образовательной организации. Монитор не менее 21.5”, разрешением не менее 1920x1080. Клавиатура – стандартная, полноразмерная раскладка клавиш, USB разъем или допускается аналог Мышь оптическая проводная, 1000dpi, количество кнопок 3, колесо прокрутки, интерфейс USB, возможен аналог.	26.20.15	На 1 раб. место	1	шт

2.	Стол	На усмотрение образовательной организации	31.01.12	На 1 раб. место	1	шт
3.	Стул	На усмотрение образовательной организации	31.01.11	На 1 раб. место	1	шт

Перечень инструментов

1.	Пакет офисных приложений	Приложения для работы с документами, электронными таблицами, электронными презентациями; программное обеспечение должно поддерживать форматы файлов: .doc, .docx, .xls, .pptx	58.29.50	На 1 раб. место	1	шт
2.	Пакет прикладных программ для работы с изображениями, видеоматериалами, для подготовки полиграфии и медиа	Пакет прикладных программ в составе: редактор для создания и обработки растровых изображений и видеоматериалов (отдельные программы или совмещенные возможности в одной программе); редактор для создания и обработки векторных изображений. Программное обеспечение должно поддерживать следующие форматы файлов: .png, .tiff, .jpg, .pdf, .eps, .psd, .cdr, .ai, работать с ними или их аналогами	58.29.50	На 1 раб. место	1	шт

Перечень расходных материалов

1.	Ручка	На усмотрение образовательной организации	32.99.12	На 1 раб. место	1	шт
2.	Бумага	Офисная, формат А4, белая	17.12.14	На 1 участника	3	лист
3.	Карандаши цветные	Набор цветных карандашей 6-12 штук	32.99.15	На 1 раб. место	1	шт

Оснащение средствами, обеспечивающими охрану труда и технику безопасности

1.	Не требуется	-	-	-	-	-
----	--------------	---	---	---	---	---

3. Инфраструктура общего (коллективного) пользования участниками ДЭ

№	Наименование	Минимальные (рамочные) технические характеристики	ОКПД-2	Расчет кол-ва (На кол-во участников /На кол-во раб. мест/ На всю площадку)	Количество мест/ участников	Количество	Единица измерения
						ДЭ БУ	
Перечень оборудования							
1.	Корзина для мусора	На усмотрение образовательной организации	22.22.12	На всю площадку	-	1	шт
2.	Вешалка для верхней одежды	На усмотрение образовательной организации	22.29.23	На всю площадку	-	1	шт
3.	Проектор	2500 люмен	26.20.17	На всю площадку	-	1	шт
4.	Экран проекционный	На усмотрение образовательной организации	26.70.17	На всю площадку	-	1	шт
5.	Презентер	На усмотрение образовательной организации	26.51.44	На всю площадку	-	-	шт
6.	Персональный компьютер в сборе (системный блок, монитор) или ноутбук/моноблок, клавиатура, мышь	Процессор не менее 2-х ядер, не менее 4-х потоков, с тактовой частотой не менее 3,6 GHz. Оперативная память не менее 8 ГБ. Операционная система – на выбор образовательной организации. Монитор не менее 21.5", разрешением не менее 1920x1080. Клавиатура – стандартная, полноразмерная раскладка клавиш, USB разъем или допускается аналог Мышь оптическая проводная, 1000dpi, количество кнопок 3, колесо прокрутки, интерфейс	26.20.15	На всю площадку	-	1	шт

		USB, возможен аналог.					
7.	Стол	На усмотрение образовательной организации	31.01.12	На всю площадку	-	1	шт
8.	Стул	На усмотрение образовательной организации	31.01.11	На всю площадку	-	1	шт
Перечень инструментов							
1.	Пакет офисных приложений	Приложения для работы с документами, электронными таблицами, электронными презентациями; программное обеспечение должно поддерживать форматы файлов: .doc, .docx, .xls, .pptx	58.29.50	На всю площадку	-	1	шт
2.	Пакет прикладных программ для работы с изображениями, видеоматериалами, для подготовки полиграфии и медиа	Пакет прикладных программ в составе: редактор для создания и обработки растровых изображений и видеоматериалов (отдельные программы или совмещенные возможности в одной программе); редактор для создания и обработки векторных изображений. Программное обеспечение должно поддерживать следующие форматы файлов: .png, .tiff, .jpg, .pdf, .eps, .psd, .cdr, .ai, работать с ними или их аналогами	58.29.50	На всю площадку	-	1	шт
Перечень расходных материалов							
1.	Не требуется	-	-	-	-	-	-
Оснащение средствами, обеспечивающими охрану труда и технику безопасности							

1.	Аптечка первой медицинской помощи	Оснащение не менее, чем по приказу Минздрава РФ от 24 мая 2024 г. № 262н «Об утверждении требований к комплектации аптечки для оказания работниками первой помощи пострадавшим с применением медицинских изделий»	21.20.24	На всю площадку	-	1	шт
2.	Огнетушитель	Требования не менее, чем по приказу Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 24 августа 2021 г. № 794-ст, в части ГОСТ Р 51057 Техника пожарная. Огнетушители переносные. Общие технические требования	28.29.22	На всю площадку	-	1	шт
4. Инфраструктура рабочего места главного эксперта ДЭ							
№	Наименование	Минимальные (рамочные) технические характеристики	ОКПД-2	Количество		Единица измерения	
				ГИАДЭ	БУ		
Перечень оборудования							
1.	Персональный компьютер в сборе (системный блок, монитор) или ноутбук/моноблок, клавиатура, мышь	Процессор не менее 2-х ядер, не менее 4-х потоков, с тактовой частотой не менее 3,6 GHz. Оперативная память не менее 8 ГБ. Операционная система – на выбор образовательной организации. Монитор не менее 21.5", разрешением не менее 1920x1080. Клавиатура – стандартная, полноразмерная раскладка клавиш, USB разъем или допускается аналог Мышь оптическая проводная, 1000dpi,	26.20.15			1	шт

		количество кнопок 3, колесо прокрутки, интерфейс USB, возможен аналог.			
2.	Многофункциональное устройство или принтер	На усмотрение образовательной организации	26.20.18	1	шт
3.	Стол	На усмотрение образовательной организации	31.01.12	1	шт
4.	Стул	На усмотрение образовательной организации	31.01.11	1	шт
Перечень инструментов					
1.	Пакет офисных приложений	Приложения для работы с документами, электронными таблицами, электронными презентациями; программное обеспечение должно поддерживать форматы файлов: .doc, .docx, .xls, .pptx	58.29.50	1	шт
2.	Пакет прикладных программ для работы с изображениями, видеоматериалами, для подготовки полиграфии и медиа	Пакет прикладных программ в составе: редактор для создания и обработки растровых изображений и видеоматериалов (отдельные программы или совмещенные возможности в одной программе); редактор для создания и обработки векторных изображений. Программное обеспечение должно поддерживать следующие форматы файлов: .png, .tiff, .jpg, .pdf, .eps, .psd, .cdr, .ai, работать с ними или их аналогами	58.29.50	1	шт
Перечень расходных материалов					
1.	Ручка шариковая	Неавтоматическая, синяя, дополнительных важных характеристик не имеет	32.99.12	1	шт
2.	Бумага	Офисная, формат А4, белая	17.12.14	1	пач
Оснащение средствами, обеспечивающими охрану труда и технику безопасности					
1.	Не требуется	-	-	-	-

5. Инфраструктура рабочего места членов экспертной группы

№	Наименование	Минимальные (рамочные) технические характеристики	ОКПД-2	Расчет кол-ва (На 1 эксперта/ На кол-во экспертов/ На всех экспертов)	Количество экспертов	Количество	Единица измерения
						ГИА ДЭ БУ	
Перечень оборудования							
1.	Персональный компьютер в сборе (системный блок, монитор) или ноутбук/ моноблок, клавиатура, мышь	Процессор не менее 2-х ядер, не менее 4-х потоков, с тактовой частотой не менее 3,6 GHz. Оперативная память не менее 8 ГБ. Операционная система – на выбор образовательной организации. Монитор не менее 21.5", разрешением не менее 1920x1080. Клавиатура стандартная, полноразмерная раскладка клавиш, USB разъем или допускается аналог Мышь оптическая проводная, 1000dpi, количество кнопок 3, колесо прокрутки, интерфейс USB, возможен аналог.	26.20.15	На 1 эксперта	-	1	шт
2.	Компьютерный стол	Минимальный размер 60см на 60см, высота - стандартная	31.01.12	На 1 эксперта	-	1	шт
3.	Стул	На усмотрение образовательной организации	31.01.11	На 1 эксперта	-	1	шт
Перечень инструментов							
1.	Пакет офисных приложений	Приложения для работы с документами, электронными таблицами, электронными	58.29.50	На 1 эксперта	-	1	шт

		презентациями; программное обеспечение должно поддерживать форматы файлов: .doc, .docx, .xls, .pptx					
2.	Пакет прикладных программ для работы с изображениями, видеоматериалами, для подготовки полиграфии и медиа	Пакет прикладных программ в составе: редактор для создания и обработки растровых изображений и видеоматериалов (отдельные программы или совмещенные возможности в одной программе); редактор для создания и обработки векторных изображений. Программное обеспечение должно поддерживать следующие форматы файлов: .png, .tiff, .jpg, .pdf, .eps, .psd, .cdr, .ai, работать с ними или их аналогами	58.29.50	На 1 эксперта	-	1	шт
Перечень расходных материалов							
1.	Ручка	На усмотрение образовательной организации	32.99.12	На 1 эксперта	-	1	шт
2.	Бумага	Офисная, формат А4, белая, (пачка 500 л.)	17.12.14	На всех экспертов	-	1	пач
Оснащение средствами, обеспечивающими охрану труда и технику безопасности							
1.	Не требуется	-	-	-	-	-	-
6. Дополнительные технические характеристики и описания площадки							
№	Наименование	Минимальные (рамочные) технические характеристики					
1.	Доступ в интернет	с подключением к проводному интернету					
2.	Электропитание	220В					

3.3 Примерный план застройки площадки ДЭ.

Примерный план застройки площадки ДЭ БУ, проводимого в рамках ГИА, представлен в приложении 3 к настоящему Тому 1 ОМ.

3.4 Требования к составу экспертных групп

Количественный состав экспертной группы определяется образовательной организацией, исходя из числа сдающих одновременно ДЭ обучающихся. Один эксперт должен иметь возможность оценить результаты выполнения обучающимися задания в полной мере согласно критериям оценивания.

Количество экспертов ДЭ вне зависимости от вида аттестации, уровня ДЭ представлено в таблице № 8.

Таблица № 8

Кол-во рабочих мест в ЦПДЭ	Минимальное количество экспертов (без учета ГЭ)	Рекомендуемое количество экспертов (без учета ГЭ)
1	2	3
2	2	3
3	2	3
4	2	3
5	2	3
6	2	3
7	2	3
8	2	3
9	2	3
10	2	3
11	2	6
12	2	6
13	2	6
14	2	6
15	2	6
16	2	6
17	2	6
18	2	6
19	2	6
20	2	6
21	2	9
22	2	9
23	2	9
24	2	9
25	2	9

Увеличение числа рекомендуемых экспертов обусловлено:

- обеспечение скорости проведения оценки выполненных работ.

3.5. Инструкция по технике безопасности

1. Общие требования по технике безопасности.

Настоящая инструкция разработана на основании постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 года № 2 «Об утверждении СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

К выполнению задания допускаются участники, прошедшие вводный инструктаж по охране труда, инструктаж на рабочем месте, обучение и проверку знаний требований охраны труда, имеющие справку об обучении (или работе) в образовательной организации (или на производстве) по профессии специалист по рекламе, ознакомленные с инструкцией по охране труда, не имеющие противопоказаний к выполнению заданий по состоянию здоровья и имеющие необходимые навыки по эксплуатации инструмента, приспособлений и оборудования.

Участник обязан:

1.1. Выполнять только ту работу, которая определена его ролью на экзамене.

1.2. Правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты.

1.3. Соблюдать требования охраны труда.

1.4. Немедленно извещать экспертов о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью участников экзамена, о каждом несчастном случае, происшедшем на экзамене, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления).

1.5. Применять безопасные методы и приёмы выполнения работ и оказания первой помощи, инструктаж по охране труда.

При выполнении работ на участника возможны воздействия следующих опасных и вредных производственных факторов:

- поражение электрическим током;

- повышенная загазованность воздуха рабочей зоны, наличие в воздухе рабочей зоны вредных аэрозолей;

- повышенная или пониженная температура воздуха рабочей зоны;

- повышенная температура обрабатываемого материала, изделий, наружной поверхности оборудования и внутренней поверхности замкнутых пространств;

- повышенные уровни шума и вибрации на рабочих местах;

- физические и нервно-психические перегрузки;

- падающие предметы (элементы оборудования) и инструмент.

1.7. Участникам необходимо знать и соблюдать требования по охране труда, пожарной безопасности, производственной санитарии.

1.8. Выполнения заданий должно проводиться в соответствии с технической документацией задания.

1.9. Участники обязаны соблюдать действующие на экзамене правила внутреннего распорядка и графики работы, которыми предусматриваются: время начала и окончания работы, перерывы для отдыха и питания и другие вопросы использования времени экзамена.

1.10. В случаях травмирования или недомогания, необходимо прекратить работу, известить об этом экспертов и обратиться в медицинское учреждение.

1.11. Лица, не соблюдающие настоящие Правила, привлекаются к ответственности согласно действующему законодательству.

1.12. Несоблюдение участником норм и правил охраны труда ведет к потере баллов. Постоянное нарушение норм безопасности может привести к временному или полному отстранению от участия на экзамене.

2. Требования по технике безопасности перед началом работы.

Участники должны ознакомиться с инструкцией по технике безопасности, с планами эвакуации при возникновении пожара, местами расположения санитарно-бытовых помещений, медицинскими кабинетами, питьевой воды;

подготовить рабочее место:

• проверить работу персонального компьютера;

• проверить возможность ввода и вывода информации;

• ознакомиться с рабочей зоной площадки;

• подготовить оборудование, разрешенное к самостоятельной работе.

Экзаменуемые не должны приступать к работе при следующих нарушениях требований безопасности:

• в зоне досягаемости присутствуют оголенные провода;

- на оборудовании, подключаемом к сети электропитания присутствуют следы влаги или располагается сосуд с жидкостью в непосредственной близости от оборудования.
- при ощущении даже незначительного запаха гари.

Экзаменуемому запрещается приступать к выполнению конкурсного задания при обнаружении неисправности инструмента или оборудования. О замеченных недостатках и неисправностях нужно немедленно сообщить техническому эксперту и до устранения неполадок к заданию не приступать.

3.Требования по технике безопасности во время работы.

При выполнении заданий экзаменуемому необходимо соблюдать требования безопасности при использовании инструмента и оборудования.

Перед началом выполнения задания, в процессе подготовки рабочего места:

- осмотреть и привести в порядок рабочее место;
- убедиться в достаточности освещенности;
- проверить (визуально) правильность подключения ПК в электросеть;
- проверить правильность установки стола, стула, положения оборудования и инструмента, при необходимости, обратиться к эксперту для устранения неисправностей в целях исключения неудобных поз и длительных напряжений тела.

Подготовить необходимые для работы материалы, приспособления, и разложить их на свои места.

Поддерживать порядок и чистоту на рабочем месте.

4.Требования по технике безопасности в аварийных ситуациях.

При возникновении аварий и ситуаций, которые могут привести к авариям и несчастным случаям, необходимо:

- Немедленно прекратить работы и известить главного эксперта.
- Под руководством технического эксперта оперативно принять меры по устранению причин аварий или ситуаций, которые могут привести к авариям или несчастным случаям.

При обнаружении в процессе работы возгораний необходимо:

- любым возможным способом постараться загасить пламя в «зародыше» с обязательным соблюдением мер личной безопасности;
- при возгорании одежды попытаться сбросить ее. Если это сделать не удастся, упасть на пол и, перекатываясь, сбить пламя, необходимо накрыть горящую одежду куском плотной ткани, облить водой, запрещается бежать – бег только усилит интенсивность горения;
- в загоревшемся помещении не следует дожидаться, пока приблизится пламя. Основная опасность пожара для человека – дым. При наступлении признаков удушья лечь на пол и как можно быстрее ползти в сторону эвакуационного выхода.

При несчастном случае необходимо оказать пострадавшему первую помощь, при необходимости вызвать скорую медицинскую помощь по телефону 103 или 112 и сообщить о происшествии главному эксперту.

В случае возникновения пожара:

- Оповестить всех участников, находящихся в производственном помещении и принять меры к тушению очага пожара. Горящие части электроустановок и электропроводку, находящиеся под напряжением, тушить углекислотным огнетушителем.
- Принять меры к вызову на место пожара непосредственного руководителя или других должностных лиц.

При обнаружении взрывоопасного или подозрительного предмета нельзя подходить к нему близко, необходимо предупредить о возможной опасности главного эксперта или других должностных лиц.

5.Требования по технике безопасности по окончании работы.

После окончания работ каждый экзаменуемый обязан:

- привести в порядок рабочее место;
- отключить инструмент и оборудование от сети;
- сообщить эксперту о выявленных во время выполнения заданий неполадках и неисправностях оборудования и инструмента, и других факторах, влияющих на безопасность выполнения задания.

Организационные требования:

1 Технический эксперт вносит необходимые дополнения в инструкцию по технике безопасности и охране труда (далее – Инструкция) с учетом особенностей ЦПДЭ. Дополнения необходимо оформить не позднее подготовительного дня перед началом экзамена. Инструкция должна включать следующие

аспекты:

- специфические операции и виды работ, выполняемые на конкретном оборудовании, с указанием его марок;
- особенности расположения эвакуационных выходов;
- расположение санитарных комнат;
- иные важные моменты, которые не были включены в базовую инструкцию КОД.

2. Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, обучающихся с требованиями охраны труда и безопасности производства.

3. Все участники ДЭ должны соблюдать установленные требования по охране труда и производственной безопасности, выполнять указания технического эксперта по соблюдению указанных требований.

3.6. Образец задания

Задание ДЭ представляет собой сочетание модулей в зависимости от вида аттестации и уровня ДЭ. Продолжительность выполнения каждого модуля задания представлена в таблице № 9.

Таблица № 9

Модули	Вид деятельности / Вид профессиональной деятельности	Продолжительность выполнения Модуля / совокупности Модулей и общее время на выполнение задания
		ГИА ДЭ БУ
Модуль 1	Продвижение торговых марок, брендов и организаций в среде Интернет средствами цифровых коммуникационных технологий	0 ч. 50 мин.
Модуль 2	Продвижение торговых марок, брендов и организаций в среде Интернет средствами цифровых коммуникационных технологий	0 ч. 40 мин.
Модуль 3	Проведение исследований для создания и реализации рекламного продукта, Разработка и осуществление стратегического и тактического планирования рекламных и коммуникационных кампаний, акций и мероприятий	1 ч. 00 мин.
Модуль 5	Продвижение торговых марок, брендов и организаций в среде Интернет средствами цифровых коммуникационных технологий	0 ч. 30 мин.
Максимальная продолжительность демонстрационного экзамена:		3 ч. 00 мин.

Образец задания для ГИА ДЭ БУ

Модуль 1. Анализ ситуации рекламодателя и брифование

Необходимо внимательно ознакомиться с кейсом, который будет служить основой для дальнейшей работы. Важно определить ключевую цель рекламы, которую ставит перед собой рекламодатель. Провести анализ текущей ситуации заказчика. Провести анализ конкурентов.

Выявить целевую аудиторию. Необходимо детально проанализировать, кто именно является потенциальным потребителем рекламируемого продукта или услуги. Это включает в себя анализ факторов, которые могут повлиять на восприятие рекламы.

После этого следует выявить существенные параметры рекламных мероприятий. Включает в себя выбор каналов распространения рекламы, форматы рекламных материалов, бюджетные ограничения и временные рамки проведения рекламных мероприятий.

На основе собранной информации необходимо создать бриф. В этом документе обязательно должны быть указаны следующие элементы: информация об объекте рекламирования (что именно рекламируется), цели рекламы (что рекламодатель хочет достичь), данные о целевой аудитории (кто будет видеть рекламу), а также планируемые рекламные мероприятия (какие действия будут предприняты для достижения целей).

Дополнительно к заданию уровня ПА оцениваются следующие параметры:

Наличие описания целевой аудитории в брифе

Соответствие цели рекламных мероприятий требованиям заказчика

Наличие брифа

Логика построения брифа

Наличие в брифе информации об объекте рекламирования

Указание каналов рекламы в брифе

Перечисление конкурентов в брифе

Необходимые приложения: Прил_1_ОЗ_КОД 42.02.01-1-2026-М1.docx

Инструкции для ГЭ: Участники получают КЕЙС. Всего предлагается несколько вариантов кейсов. Главный эксперт самостоятельно выбирает вариант кейса.

В кейсе прописывается вся необходимая информация о заказчике, рекламируемом продукте/услуге, цель обращения заказчика, прогнозируемый бюджет на рекламу и рекламные мероприятия и его фрагментация по каналам рекламы (если требуется). Также оговаривается срок рекламных мероприятий и другая дополнительная информация.

Модули выполняются последовательно.

Выполненные результаты работы над модулем участник должен загрузить в папку, указанную ГЭ до срока окончания модуля. Названия файлов должны соответствовать четкой логике и содержанию задания модуля.

Результаты выполнения задания должны соответствовать нормам и требованиям Законодательства Российской Федерации.

Инструкции для ТЭ: Необходимо обеспечить работоспособность ПК, наличие офисных приложений, пакета графических приложений, доступа в Интернет.

Выполненные результаты работы над модулем участник должен загрузить в папку, указанную ГЭ до срока окончания модуля. Папка должна быть создана заранее. Допускается применение внешних носителей или сетевого пространства. По окончании модуля папка должна быть скопирована на внешний носитель или в сетевое пространство. Для дальнейшей работы по данному виду аттестации участнику ДЭ материалы из папки по данному модулю будут необходимы! Удалять с рабочего места можно только по окончании проведения оценки.

Модуль 2. Ключевые рекламные решения

На основании аналитики рекламодателя и брифа необходимо разработать нейм, логотип и слоган. Данные константы должны соответствовать креативности и эффективности концептуальных решений айдентики, их оригинальности и соответствию задачам.

Оценивается содержание и оригинальность слогана, а также его соответствие поставленным целям. Все константы должны соответствовать профилю заказчика и отвечать потребностям целевой аудитории.

Дополнительно к уровню ПА оцениваются следующие параметры:

Соответствие нейма профилю заказчика

Отражение в логотипе специфики товарной категории

Отражение маркетинговых характеристик в слогане

Применимость предложенных разработок в реализации рекламных мероприятий торговой марки

Отражение в разработанных материалах специфики товарной категории

Необходимые приложения: отсутствуют.

Инструкции для ГЭ: Участники продолжают работать с кейсом. Могут использовать материалы предыдущего модуля. Модули выполняются последовательно.

Выполненные результаты работы над модулем участник должен загрузить в папку, указанную ГЭ до срока окончания модуля. Названия файлов должны соответствовать четкой логике и содержанию задания модуля.

Результаты выполнения задания должны соответствовать нормам и требованиям Законодательства Российской Федерации.

Инструкции для ТЭ: Необходимо обеспечить работоспособность ПК, наличие офисных приложений, пакета графических приложений, доступа в Интернет.

Выполненные результаты работы над модулем участник должен загрузить в папку, указанную ГЭ до срока окончания модуля. Папка должна быть создана заранее. Допускается применение внешних носителей или сетевого пространства. По окончании модуля папка должна быть скопирована на внешний носитель или в сетевое пространство. Для дальнейшей работы по данному виду аттестации участнику ДЭ материалы из папки по данному модулю будут необходимы! Удалять с рабочего места можно только по окончании проведения оценки.

Модуль 3. Разработка рекламных носителей

Разработка макетов для нескольких каналов рекламы, указанных в брифе (не менее 3). Выбор каналов осуществляется по принципу приоритетных в данном проекте.

Необходимые приложения: отсутствуют.

Инструкции для ГЭ: Участники продолжают работать с кейсом. Необходимо использовать материалы предыдущего модуля. Модули выполняются последовательно.

Выполненные результаты работы над модулем участник должен загрузить в папку, указанную ГЭ до срока окончания модуля. Названия файлов должны соответствовать четкой логике и содержанию задания модуля.

Результаты выполнения задания должны соответствовать нормам и требованиям Законодательства Российской Федерации.

Инструкции для ТЭ: Необходимо обеспечить работоспособность ПК, наличие офисных приложений, пакета графических приложений, доступа в Интернет.

Выполненные результаты работы над модулем участник должен загрузить в папку, указанную ГЭ до срока окончания модуля. Папка должна быть создана заранее. Допускается применение внешних носителей или сетевого пространства. По окончании модуля папка должна быть скопирована на внешний носитель или в сетевое пространство. Для дальнейшей работы по данному виду аттестации участнику ДЭ материалы из папки по данному модулю будут необходимы! Удалять с рабочего места можно только по окончании проведения оценки.

Модуль 5. Презентация выполненных задач

Подготовка электронной презентации о ходе разработки рекламных мероприятий для продвижения объекта рекламирования. В презентации должны быть отражены выполненные разработки предыдущих модулей.

Презентация должна быть логично построена, соответствовать теме и задачам.

Необходимые приложения: отсутствуют.

Инструкции для ГЭ: Участники продолжают работать с кейсом.

Необходимо использовать материалы предыдущих модулей.

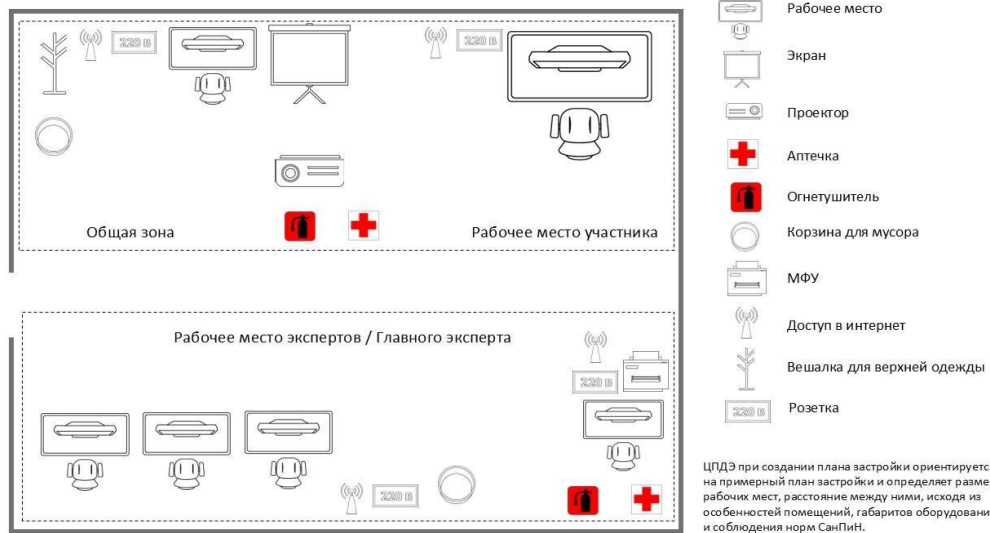
Выполненные результаты работы над модулем участник должен загрузить в папку, указанную ГЭ до срока окончания модуля. Названия файлов должны соответствовать четкой логике и содержанию задания модуля.

Результаты выполнения задания должны соответствовать нормам и требованиям Законодательства Российской Федерации. Презентация не проводится, а подгружается как результат выполнения модуля.

Инструкции для ТЭ: Необходимо обеспечить работоспособность ПК, наличие офисных приложений, пакета графических приложений, доступа в Интернет, а также для презентации.

Выполненные результаты работы над модулем участник должен загрузить в папку, указанную ГЭ до срока окончания модуля. Папка должна быть создана заранее. Допускается применение внешних носителей или сетевого пространства. По окончании модуля папка должна быть скопирована на внешний носитель или в сетевое пространство. Удалять с рабочего места можно только по окончании проведения оценки.

Примерный план застройки площадки для ГИА в форме ДЭ БУ



Тематика дипломных работ (ДР)

№	Наименование темы дипломной работы	Наименование профессиональных модулей, отражаемых в работе
1	Разработка рекламной кампании для... (фирмы/организации)	ПМ.01 Проведение исследований для создания и реализации рекламного продукта ПМ.02 Разработка и осуществление стратегического и тактического планирования рекламных и коммуникационных кампаний, акций и мероприятий ПМ.03 Продвижение торговых марок, брендов и организаций в среде Интернет средствами цифровых коммуникационных технологий ПМ.04 Создание ключевых вербальных и визуальных сообщений, основных креативных решений и творческих материалов на основных рекламных носителях

Место прохождения преддипломной практики определяет раскрытие темы в практической части