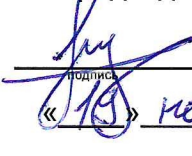


Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
**«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ДИЗАЙНА»**
Колледж технологии, моделирования и управления
(наименование колледжа)

СОГЛАСОВАНО
Председатель ГЭК


Т.Р. Ащуваков
И.О. Фамилия
«19» ноября 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор,
проректор по учебной работе
А.Е. Рудин
подпись И.О. Фамилия

Программа государственной итоговой аттестации

Код, наименование
специальности: 42.02.01 Реклама

Квалификация выпускника: Специалист по рекламе

Уровень образования: Среднее профессиональное образование

Форма обучения: Очная

Программа рассмотрена и принята на заседании
Педагогического совета колледжа
протокол № от 19.11.2025

Санкт-Петербург
2025

Программа государственной итоговой аттестации составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 42.02.01 Реклама, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.05.2014 N 510

Составитель(и):

Е.С. Углева

Председатель цикловой
комиссии:

Е.С. Углева

СОГЛАСОВАНИЕ:

Директор колледжа,
реализующего образовательную
программу:

С.А. Леонов

Методический отдел:

С.А. Ястребова

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....
 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ.....
 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ
 4. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ
- ПРИЛОЖЕНИЯ.....

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Программа государственной итоговой аттестации (ГИА) выпускников по специальности 42.02.01 Реклама разработана в соответствии с требованиями:

- Закона РФ от 29.10.2022 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» от 8.11.2021 г. № 800;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» от 24.08.2022 г. № 762;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации «Об операторе демонстрационного экзамена базового и профильного уровней по образовательным программам среднего профессионального образования» от 17.04.2023 г. № 285;
- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 42.02.01 Реклама, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 г. N 510.
- Нормативного акта СПбГУПТД «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», принятого на Ученом совете университета 21 января 2025 года, протокол № 4.

1.1 Место ГИА в структуре образовательной программы

ГИА является завершающим этапом освоения образовательной программы (далее ОП), частью оценки качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 42.02.01 Реклама и является обязательной процедурой для выпускников, завершающих её освоение.

К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план по образовательной программе.

1.2. Цели и задачи ГИА

Целью государственной итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения обучающимися ОП требованиям ФГОС СПО по специальности 42.02.01 Реклама.

Задачей ГИА является оценка степени и уровня освоения обучающимся ОП, характеризующая его подготовленность к самостоятельному выполнению определенных видов профессиональной деятельности.

1.3. Результаты освоения ОП

В результате освоения ОП у выпускника должны быть сформированы следующие общие (таблица 1), а также профессиональные компетенции (таблица 2) в соответствии с видами деятельности, предусмотренными ОП согласно выбранной квалификации.

Таблица 1 – Общие компетенции (далее - ОК)

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОК 01	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 02	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

OK 03	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
OK 04	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
OK 05	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
OK 06	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
OK 07	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
OK 08	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
OK 09	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
OK 10	Владеть основами предпринимательской деятельности и особенностями предпринимательства в профессиональной деятельности.
OK 11	Обладать экологической, информационной и коммуникативной культурой, базовыми умениями общения на иностранном языке.

Таблица 2 - Виды деятельности ОП (далее – ВД) и профессиональные компетенции (далее – ПК)

Формулировка ВД	Код и наименование ПК
ВД 1 Разработка и создание дизайна рекламной продукции	ПК 1.1. Осуществлять поиск рекламных идей. ПК 1.2. Осуществлять художественное эскизирование и выбор оптимальных изобразительных средств рекламы. ПК 1.3. Разрабатывать авторские рекламные проекты. ПК 1.4. Составлять и оформлять тексты рекламных объявлений. ПК 1.5. Создавать визуальные образы с рекламными функциями.
ВД 2 Производство рекламной продукции	ПК 2.1. Выбирать и использовать инструмент, оборудование, основные изобразительные средства и материалы. ПК 2.2. Создавать модели (макеты, сценарии) объекта с учетом выбранной технологии. ПК 2.3. Исполнять оригиналы или отдельные элементы проекта в материале.
ВД 3 Маркетинговое и правовое обеспечение реализации рекламного продукта	ПК 3.1. Выявлять требования целевых групп потребителей на основе анализа рынка. ПК 3.2. Разрабатывать средства продвижения рекламного продукта.
ВД 4 Организация и управление процессом изготовления рекламного продукта	ПК 4.1. Планировать собственную работу в составе коллектива исполнителей. ПК 4.2. Осуществлять самоконтроль изготовления рекламной продукции в части соответствия ее рекламной идее.

	ПК 4.3. Готовить документы для регистрации авторского права на рекламный продукт.
ВД 5 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	ПК 5.1. Разрабатывать графические решения с рекламным назначением. ПК 5.2. Осуществлять подбор и применение инструментария, технических средств, изобразительных материалов и ресурсов. ПК 5.3. Выполнять готовые образцы или отдельные компоненты рекламного проекта в выбранном материале. ПК 5.4. Организовывать собственную деятельность при работе в команде исполнителей.

1.4 Формы ГИА

Государственная итоговая аттестация выпускников проводится в форме защиты ВКР, если иное не установлено ФГОС СПО.

ВКР направлена на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также определение уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ

2.1 Трудоемкость и сроки проведения

В соответствии с ФГОС СПО и учебным планом ОП объем времени на проведение ГИА составляет 216 часов (6 недель).

2.2 Содержание ГИА

2.2.1 Выпускная квалификационная работа (ВКР)

ВКР имеет практико-ориентированный характер и соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей ОП. Перечень тем ВКР разрабатывается преподавателями дисциплин профессионального цикла, междисциплинарных курсов совместно со специалистами предприятий или организаций (ООО «Маркетлама»), направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, и рассматривается цикловой комиссией по дисциплинам профессионального цикла ОП. После обсуждения на заседании педагогического совета колледжа с участием председателя государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК) перечень тем ВКР утверждается приказом ректора СПбГУПТД.

ВКР оформляется в виде пояснительной записки.

Пояснительная записка должна в краткой и четкой форме раскрывать тему ВКР, ее актуальность, новизну, содержать необходимые расчеты, описание проведенных работ, их анализ и выводы, сопровождаться иллюстрациями, графиками, эскизами и т. д.

Структурными элементами пояснительной записки ВКР являются:

- титульный лист;
- задание для выпускной работы;
- отзыв руководителя;
- содержание;
- введение;
- основная часть (главы);
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости).

Перечень вопросов, подлежащих рассмотрению в пояснительной записке (основная часть):

Введение

1. Теоретическая часть. Предпроектные исследования

- 1.1 Характеристика рекламируемого объекта (организации / личности / бренда и проч.)
- 1.2 Анализ и динамика развития рынка (отрасли / сферы)
- 1.3 Анализ конкурентного окружения
- 1.4 Определение целевой аудитории
- 1.5 Выявление проблемного поля рекламируемого объекта
2. Разработка рекламной кампании (рекламного продукта).
 - 2.1 Цели, задачи рекламной кампании (рекламного продукта)
 - 2.2 Концепция и план реализации рекламной кампании (рекламного продукта)
 - 2.3 Медиаплан (календарный план)
 - 2.4 Проектирование (создание) рекламной кампании (рекламного продукта). (В этом разделе должен быть представлен сам продукт (текстовый, визуальный, аудио, графический контент и проч. для офлайн и онлайн продвижения).
 - 2.5. Расчет бюджета и анализ эффективности рекламной кампании.
- Заключение.

Титульный лист является первой страницей пояснительной записки и оформляется на типовом бланке.

Лист с заданием на ВКР является второй страницей пояснительной записки и оформляется на бланке установленной формы с указанием даты выдачи задания, его содержания, сроков выполнения и даты сдачи законченной ВКР.

Содержание остальных структурных элементов должно соответствовать требованиям ГОСТ 7.32-2017 «Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

Стиль написания – безличный монолог, т.е. изложение, ведется от третьего лица, множественного числа.

Во всей ВКР должно соблюдаться единообразие терминов, обозначений и условных сокращений.

В список литературы необходимо включать только те источники, которые использовались при подготовке ВКР и на которые в ней имеются ссылки.

При написании текста ВКР необходимо следовать требованиям ГОСТ 7.32-2017.

Графический материал нужно оформлять согласно требованиям ГОСТ 2.104-2006 «Единая система конструкторской документации. Основные надписи», ГОСТ 2.109-73 «Единая система конструкторской документации. Основные требования к чертежам».

При составлении списка использованных источников необходимо следовать требованиям ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

3.1 Общие требования к организации и проведению

ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями (ГЭК), которые создаются СПбГУПТД по каждой укрупненной группе специальностей либо по отдельным специальностям среднего профессионального образования и формируются из числа педагогических работников СПбГУПТД, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам, участвует в обсуждении программы ГИА.

Защита ВКР включает:

- доклад студента (не более 10 минут) с демонстрацией презентации;
- вопросы членов комиссии;
- ответы студента;
- оглашение отзыва или выступление руководителя ВКР.

Общая продолжительность защиты ВКР – до 30 минут.

- Иные требования к организации и проведению аттестационных испытаний ГИА, включая вопросы подачи и рассмотрения апелляций, а также условия осуществления ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, приведены в нормативном акте СПбГУПТД «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», принятого на Ученом совете университета 21 января 2025 года, протокол № 4.

3.2 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Выполнение ВКР предполагает наличие кабинета для его подготовки. Оборудование кабинета включает:

- рабочее место для консультанта-преподавателя;
- компьютер, принтер;
- рабочие места для обучающихся;
- лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения;
- комплект учебно-методической документации.

Для представления (защиты) ВКР предусматривается кабинет, оснащенный:

- рабочим местом для членов ГЭК;
- компьютером, мультимедийным проектором, экраном;
- лицензионным программным обеспечением общего и специального назначения.

4 ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ

Результаты ГИА по каждой из форм проведения определяются академическими оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются после оформления в установленном порядке протоколов заседаний экспертной группы и ГЭК.

Оценка уровня выполнения и защиты ВКР осуществляется на основе следующих критериев.

«Отлично» выставляется если:

- работа выполнена в соответствии с заданием в полном объеме, содержит правильно изложенную теоретическую базу, глубокий анализ проблемы, критический разбор деятельности предприятия (организации) (при наличии), характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями;

- имеет положительный отзыв руководителя;

- при защите работы студент показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными, вносит обоснованные предложения по улучшению деятельности предприятия (организации) (при наличии), эффективному использованию ресурсов (при наличии), во время доклада использует иллюстративные материалы (таблицы, схемы, графики и т. п.) или раздаточный материал, убедительно отвечает на поставленные вопросы.

«Хорошо»:

- работа выполнена в соответствии с заданием в полном объеме, содержит правильно изложенную теоретическую базу, достаточно подробный анализ проблемы и критический разбор деятельности предприятия (организации) (при наличии), характеризуется последовательным изложением материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями;

- имеет положительный отзыв руководителя;

- при защите студент показывает знания вопросов темы, правильно оперирует данными, вносит всегда обоснованные предложения по улучшению деятельности предприятия (организации) (при наличии), эффективному использованию ресурсов (при наличии), во время доклада использует иллюстративные материалы (таблицы, схемы, графики и т. п.) или раздаточный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

«Удовлетворительно»:

- работа выполнена в соответствии с заданием в полном объеме, содержит теоретический раздел, базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом и недостаточно

критическим разбором деятельности предприятия (организации) (при наличии), в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представленные предложения недостаточно обоснованы;

- в отзыве руководителя имеются замечания по содержанию работы и методике анализа;
- при защите студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы.

«Неудовлетворительно»:

- работа выполнена не в соответствии с заданием и (или) не в полном объеме, не содержит анализа и практического разбора деятельности предприятия (организации) (при наличии);
- не имеет выводов либо они носят декларативный характер;
- в отзыве руководителя имеются существенные критические замечания;
- при защите студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, или допускает существенные ошибки, к защите на недостаточном уровне подготовлены иллюстративные материалы или раздаточный материал.

По результатам ГИА ГЭК выставляет оценку, которая вычисляется как средняя арифметическая из академических оценок за ДЭ и ДР с округлением до целого значения в большую сторону. При получении оценки «неудовлетворительно» по одному из аттестационных испытаний студент считается непрошедшим ГИА.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

Тематика дипломных работ (ДР)

п/п	Тема дипломной работы	Наименование профессиональных модулей, отражаемых в ДР
1	Разработка рекламной кампании для... (фирмы/организации)	ПМ.01. Проведение исследований для создания и реализации рекламного продукта ПМ.02 Разработка и осуществление стратегического и тактического планирования рекламных и коммуникационных кампаний, акций и мероприятий ПМ.03 Продвижение торговых марок, брендов и организаций в среде Интернет средствами цифровых коммуникационных технологий ПМ.04 Создание ключевых вербальных и визуальных сообщений и основных креативных решений и творческих материалов на основных рекламных носителях ПМ. 05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

Перечень организаций для прохождения производственных практик (в исключительных случаях перечень предприятий может быть расширен):

1. ООО «Авебмедиа»
2. ООО «Маркетлама»
3. АО «Большой Гостиный Двор»
4. ООО «Сделай Своими руками Северо-Запад»
5. ООО «Северо-Запад»