

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор, проректор
по УР

_____ А.Е. Рудин

Рабочая программа дисциплины

ФТД.01

Актуальные вопросы трудового права

Учебный план: 2025-2026 39.04.03 ИЭСТ Пол.-прав. асп ОРсМ ОО №2-1-48.plx

Кафедра: **42** Социальной работы и права

Направление подготовки:
(специальность) 39.04.03 Организация работы с молодежью

Профиль подготовки:
(специализация) Политико-правовые аспекты организации работы с молодежью

Уровень образования: магистратура

Форма обучения: очная

План учебного процесса

Семестр (курс для ЗАО)	Контактная работа обучающихся		Сам. работа	Контроль, час.	Трудоём- кость, ЗЕТ	Форма промежуточной аттестации
	Лекции	Практ. занятия				
2	УП	17	17	37,75	0,25	Зачет
	РПД	17	17	37,75	0,25	
Итого	УП	17	17	37,75	0,25	
	РПД	17	17	37,75	0,25	

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 39.04.03 Организация работы с молодежью, утвержденным приказом Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 82

Составитель (и):

кандидат технических наук, Заведующий кафедрой

Ковалева Галина
Викторовна

От кафедры составителя:

Заведующий кафедрой социальной работы и права

Ковалева Галина
Викторовна

От выпускающей кафедры:

Заведующий кафедрой

Ковалева Галина
Викторовна

Методический отдел:

1 ВВЕДЕНИЕ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Цель дисциплины: Сформировать компетенции обучающегося в области трудового права.

1.2 Задачи дисциплины:

- сформировать представление в области трудовых и непосредственно связанных с ними отношений, повышения уровня теоретических знаний о состоянии правового регулирования трудовых правоотношений, истории развития и перспективах совершенствования данной сферы правового регулирования;
- сформировать практические навыки анализа правоприменительной практики в области трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений.

1.3 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Предварительная подготовка предполагает создание основы для формирования компетенций, указанных в п. 2, при изучении дисциплин:

Теория государства и права

2 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ПК-4: Способен к разработке системы стратегического управления персоналом организации в сфере работы с молодежью
Знать: основы трудового законодательства, правовой статус субъектов трудового права.
Уметь: применять теоретические знания о трудовом праве при разработке содержания услуг (работ) в сфере государственной молодежной политики.
Владеть: навыками самостоятельного анализа конкретных технологий и методов работы с молодежью с учетом особенностей трудовых правоотношений.
ПК-5: Способен к организации и осуществлению деятельности в сфере работы с молодежью по обеспечению равенства прав и свобод человека и гражданина независимо от расы, национальности, языка, отношения к религии
Знать: социально-значимые и практически актуальные проблемы теории и практики трудового права.
Уметь: применять понятийно-категориальный аппарат, использовать нормы трудового права в профессиональной деятельности.
Владеть: навыками сравнительно-правового анализа основных категорий трудового права, работы с правовыми информационными системами, навыками применения правовых норм к конкретным практическим ситуациям.

3 РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Наименование и содержание разделов, тем и учебных занятий	Семестр (курс для ЗАО)	Контактная работа		СР (часы)	Инновац. формы занятий	Форма текущего контроля
		Лек. (часы)	Пр. (часы)			
Раздел 1. Актуальные вопросы общей части трудового права	2					
Тема 1. Предмет, метод, источники трудового права Предмет и содержание предмета трудового права. Понятие и особенности метода правового регулирования трудовых отношений. Понятие и виды источников трудового права, их классификация. Действие норм трудового права во времени, в пространстве и по кругу лиц. Семинарское занятие: тема "Предмет, метод, источники трудового права"		1	1	4		Т

<p>Тема 2. Принципы трудового права</p> <p>Понятие и значение принципов трудового права Классификация принципов трудового права. Основные принципы трудового права. Общая характеристика принципов трудового права. Запрещение дискриминации в сфере труда. Запрещение принудительного труда. Запрещение заемного труда.</p> <p>Семинарское занятие: тема "Принципы трудового права"</p>		2	2	3	ГД	
<p>Тема 3. Субъекты трудового права</p> <p>Понятие и классификация субъектов трудового права, их правовой статус. Работник как субъект трудового права. Работодатель как субъект трудового права. Права и обязанности работодателя. Иные субъекты трудового права.</p> <p>Семинарское занятие: тема "Субъекты трудового права"</p>		2	2	3		
<p>Тема 4. Трудовые правоотношения</p> <p>Понятие, виды и особенности трудовых правоотношений. Виды трудовых правоотношений. Отличие трудового отношения от других отношений, возникающих при использовании труда. Особенности регулирования трудовых отношений на предприятиях различной формы собственности. Персональные данные работника.</p> <p>Семинарское занятие: тема "Трудовые правоотношения"</p>		1	1	4	АС	
<p>Тема 5. Социальное партнерство в сфере труда</p> <p>Понятие, система и формы социального партнерства, его значение для регулирования трудовых отношений. Понятие и принципы социального партнерства. Субъекты социального партнерства. Коллективный договор и соглашения: понятие и порядок заключения. Структура и содержание коллективного договора.</p> <p>Семинарское занятие: тема "Социальное партнерство в сфере труда"</p>		1	1	4		
<p>Раздел 2. Актуальные вопросы особенной части трудового права</p>						Т

<p>Тема 6. Трудовой договор</p> <p>Понятие, значение и содержание трудового договора. Общий порядок заключения трудового договора. Особый порядок заключения трудового договора и другие особенности регулирования труда некоторых категорий работников. Срочный трудовой договор и особенности его заключения. Изменение условий трудового договора. Перевод на другую работу.</p> <p>Семинарское занятие: тема "Трудовой договор"</p>		2	2	3	ГД	
<p>Тема 7. Прекращение трудового договора</p> <p>Понятие и классификация оснований прекращения трудового договора. Общие основания прекращения трудового договора. Расторжение трудового договора по инициативе работника. Расторжение трудового договора по инициативе работника и работодателя. Порядок оформления увольнения. Выходное пособие. Правовые последствия незаконного увольнения.</p> <p>Семинарское занятие: тема "Прекращение трудового договора"</p>		2	2	3		
<p>Тема 8. Дисциплина труда</p> <p>Трудовая дисциплина. Поощрения работников. Порядок применения поощрений. Виды поощрений. Дисциплинарные проступки и дисциплинарные взыскания. Понятие правонарушения как основания юридической ответственности. Дисциплинарная ответственность. Порядок применения дисциплинарных взысканий. Выявление события нарушения дисциплины труда. Затребование объяснений у работника, совершившего нарушение. Сроки применения дисциплинарных взысканий. Порядок обжалования и снятия дисциплинарных взысканий. Обжалование дисциплинарных взысканий. Последствия признания увольнения незаконным. Снятие дисциплинарных взысканий.</p> <p>Семинарское занятие: тема "Дисциплина труда"</p>		2	2	3		

<p>Тема 9. Материальная ответственность сторон трудового договора</p> <p>Понятие материальной ответственности. Основания и условия возникновения материальной ответственности работодателя перед работником. Материальная ответственность работника за незаконное лишение возможности трудиться. Незаконное отстранение работника от работы. Ответственность за задержку выплаты заработной платы. Возмещение морального вреда, причиненного работнику.</p> <p>Материальная ответственность работника. Понятие материальной ответственности работника и подлежащего взысканию ущерба. Виды материальной ответственности работника. Порядок привлечения к материальной ответственности. Отказ от взыскания ущерба и снижение его размера</p> <p>Семинарское занятие: тема "Материальная ответственность сторон трудового договора"</p>		2	2	3	АС	
<p>Тема 10. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников</p> <p>Особенности регулирования труда отдельных категорий граждан. Особенности регулирования труда лиц, работающих по совместительству, временных, сезонных работников и надомников. Понятие дополнительной работы. Классификация видов дополнительной трудовой деятельности. Совмещение профессий и должностей. Особенности регулирования труда в некоторых областях деятельности. Особенности регулирования труда работников, работающих у работодателей – физических лиц.</p> <p>Семинарское занятие: тема "Особенности регулирования труда отдельных категорий работников"</p>		1	1	4		
<p>Тема 11. Защита трудовых прав. Трудовые споры</p> <p>Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства. Защита работников профессиональными союзами. Индивидуальные трудовые споры. Коллективные трудовые споры.</p> <p>Семинарское занятие: тема "Защита трудовых прав. Трудовые споры"</p>		1	1	3,75		
<p>Итого в семестре (на курсе для ЗАО)</p>		17	17	37,75		
<p>Консультации и промежуточная аттестация (Зачет)</p>		0,25				
<p>Всего контактная работа и СР по дисциплине</p>		34,25		37,75		

4 КУРСОВОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ

Курсовое проектирование учебным планом не предусмотрено

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1 Описание показателей, критериев и системы оценивания результатов обучения

5.1.1 Показатели оценивания

Код компетенции	Показатели оценивания результатов обучения	Наименование оценочного средства
ПК-4	<p>Излагает основы трудового законодательства, объясняет правовой статус субъектов трудового права.</p> <p>Применяет теоретические знания о трудовом праве при разработке содержания услуг (работ) в сфере государственной молодежной политики.</p> <p>Анализирует конкретные технологии и методы работы с молодежью с учетом особенностей трудовых правоотношений.</p>	<p>Вопросы для устного собеседования.</p> <p>Тестирование. Практико-ориентированные задачи.</p>
ПК-5	<p>Формулирует социально-значимые и практически актуальные проблемы теории и практики трудового права.</p> <p>Использует нормы трудового права в профессиональной деятельности.</p> <p>Проводит сравнительно-правовой анализ основных категорий</p>	<p>Вопросы для устного собеседования.</p> <p>Тестирование. Практико-ориентированные задачи.</p>
	<p>трудового права, работает с правовыми информационными системами, применяет правовые нормы к конкретным практическим ситуациям</p>	

5.1.2 Система и критерии оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания сформированности компетенций	
	Устное собеседование	Письменная работа
Зачтено	<p>Полный, исчерпывающий ответ, явно демонстрирующий глубокое понимание предмета и широкую эрудицию в оцениваемой области. Критический, оригинальный подход к материалу.</p> <p>Практическое задание выполнено в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий; Анализ ситуации профессиональной деятельности выполнен на профессиональном уровне, с полноценным использованием теоретических знаний, аргументировано и четко представлен алгоритм решения задачи, правильность и полнота выводов.</p> <p>Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.</p>	
Не зачтено	<p>Неспособность ответить на вопрос без помощи экзаменатора. Незнание значительной части принципиально важных элементов дисциплины.</p> <p>Многочисленные грубые ошибки.</p> <p>Практическое задание не выполнено, нарушен алгоритм и логика задания.</p> <p>Анализ ситуации профессиональной деятельности не выполнен, нарушен алгоритм и логика задания. Не учитываются баллы, накопленные в течение семестра.</p>	

5.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

5.2.1 Перечень контрольных вопросов

№ п/п	Формулировки вопросов
-------	-----------------------

Семестр 2

1	Индивидуальные трудовые споры.
2	Коллективные трудовые споры.
3	Совмещение профессий и должностей.
4	Особенности регулирования труда лиц, работающих по совместительству, временных, сезонных работников и надомников.
5	Материальная ответственность работника.
6	Материальная ответственность работодателя перед работником.
7	Порядок применения дисциплинарных взысканий.
8	Дисциплинарные проступки и дисциплинарные взыскания.
9	Расторжение трудового договора по инициативе работника и работодателя.
10	Общие основания прекращения трудового договора.
11	Срочный трудовой договор и особенности его заключения.
12	Понятие и принципы социального партнерства.
13	Понятие и принципы социального партнерства.
14	Понятие, система и формы социального партнерства, его значение для регулирования трудовых отношений.
15	Понятие, система и формы социального партнерства, его значение для регулирования трудовых отношений.
16	Отличие трудового отношения от других отношений, возникающих при использовании труда.
17	Понятие, виды и особенности трудовых правоотношений. Виды трудовых правоотношений.
18	Работник как субъект трудового права. Работодатель как субъект трудового права.
19	Понятие и классификация субъектов трудового права, их правовой статус.
20	Общая характеристика принципов трудового права.
21	Классификация принципов трудового права.
22	Понятие и виды источников трудового права, их классификация.
23	Предмет и содержание предмета трудового права. Понятие и особенности метода правового регулирования трудовых отношений.

5.2.2 Типовые тестовые задания

1. На какой срок может быть заключен трудовой договор?

1. на 10 лет
2. на определенный срок более 5 лет
3. бессрочно
4. на неопределенный срок

2. Основные принципы трудового права нашли свое закрепление в:

1. законе «Об образовании»
2. Уголовном кодексе РФ
3. Гражданском РФ
4. Трудовом кодексе РФ

3. Привлечение к сверхурочным работам производится:

1. по желанию работника
2. по приказу работодателя
3. с письменного согласия работника
4. с устного согласия работника

4. К дисциплинарным взысканиям по Трудовому кодексу РФ не относится:

1. увольнение
2. замечание
3. выговор
4. строгий выговор

5. Для руководителей срок испытания не может превышать

1. 3 месяца
2. 2 месяца
3. 6 месяцев
4. 1 года

6. С какого возраста по общему правилу допускается заключение трудового договора с работником?

1. 18 лет
2. 16 лет
3. 10 лет
4. 15 лет

7. Какой длительности по общему правилу не должен превышать испытательный срок

1. 2 недели
2. 1 месяц
3. 3 месяца
4. 6 месяцев

8. Является ли срочный трудовой договор расторгнутым по истечении его срока, если ни одна из сторон не потребовала прекращения трудовых отношений

1. да
2. нет

9. В какой срок работник может расторгнуть трудовой договор

1. за 3 дня, предупредив работодателя
2. за 2 недели, предупредив работодателя
3. за 1 месяц, предупредив работодателя

10. Нормальная продолжительность рабочего времени составляет:

1. 40 часов в неделю
2. 36 часов в неделю
3. 42 часа в неделю
4. 32 часа в неделю

5.2.3 Типовые практико-ориентированные задания (задачи, кейсы)

Директор магазина ввел за мелкие провинности (не надета пилотка, не приколот знак с фамилией, не убрано рабочее место) штрафы от 100 руб. и более, которые вычитают из зарплаты.

Проанализируйте ситуацию и определите прав ли директор?

5.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений (навыков и (или) практического опыта деятельности)

5.3.1 Условия допуска обучающегося к промежуточной аттестации и порядок ликвидации академической задолженности

Проведение промежуточной аттестации регламентировано локальным нормативным актом СПбГУПТД «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»

5.3.2 Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Устная

+

Письменная

Компьютерное тестирование

Иная

5.3.3 Особенности проведения промежуточной аттестации по дисциплине

При проведении зачета студентам предоставляется возможность выбора вопроса.

Во время проведения зачета студентам воспрещается использовать материалы с информационной и справочно-познавательной информацией по предмету.

Время подготовки устанавливается согласно с требованиями преподавателя и составляет 30-40 минут.

В течение семестра выполняются контрольные работы.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**6.1 Учебная литература**

Автор	Заглавие	Издательство	Год издания	Ссылка
6.1.1 Основная учебная литература				
Мирошниченко, Н. В., Дедюхина, И. Ф., Жданова, О. В., Лабовская, Ю. В., Луговской, С. И.	Трудовое право. Ч.1	Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет	2022	https://www.iprbooks.hop.ru/133782.html
Мирошниченко, Н. В., Дедюхина, И. Ф., Еременко, Н. В., Лабовская, Ю. В., Шевченко, Е. А.	Трудовое право. Ч.2	Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет	2022	https://www.iprbooks.hop.ru/133783.html
6.1.2 Дополнительная учебная литература				
Пучкова, В. В.	Трудовое право	Москва: Ай Пи Ар Медиа	2022	https://www.iprbooks.hop.ru/117870.html
Глухов, А. В.	Трудовое право	Москва: Российский государственный университет правосудия	2020	http://www.iprbookshop.ru/94174.html
Лукинова, С. А.	Трудовое право	Ставрополь: Северо- Кавказский федеральный университет	2021	https://www.iprbooks.hop.ru/135753.html

6.2 Перечень профессиональных баз данных и информационно-справочных систем

Федеральном агентстве по делам молодежи "Росмолодежь" [Электронный ресурс]. URL: <https://fadm.gov.ru/>

Официальный сайт Администрации Санкт-Петербурга [Электронный ресурс]. URL: <https://www.gov.spb.ru/>

Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. URL: <http://www.iprbookshop.ru/>

6.3 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

Microsoft Windows

СПС КонсультантПлюс

6.4 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Аудитория	Оснащение
Лекционная аудитория	Мультимедийное оборудование, специализированная мебель, доска
Компьютерный класс	Мультимедийное оборудование, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду