

УТВЕРЖДАЮ  
Первый проректор, проректор  
по УР

\_\_\_\_\_ А.Е.Рудин

## Программа практики

**Б2.В.02(П)**

Производственная практика (технологическая практика)

Учебный план: 2025-2026 39.03.02 ИЭСТ СРСМ ЗАО №1-3-186.plx

Кафедра: **42** Социальной работы и права

Направление подготовки:  
(специальность) 39.03.02 Социальная работа

Профиль подготовки: Социальная работа с молодежью  
(специализация)

Уровень образования: бакалавриат

Форма обучения: заочная

### План учебного процесса

Семестр		Сам. работа	Контроль, час.	Трудоё мкость, ЗЕТ	Форма промежуточной аттестации
4	УП	107,35	0,65	3	Зачет с оценкой
	ПП	107,35	0,65	3	
Итого	УП	107,35	0,65	3	
	ПП	107,35	0,65	3	

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа, утверждённым приказом Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 76

Составитель (и):

кандидат педагогических наук, Доцент

\_\_\_\_\_

Кириллов Дмитрий  
Владимирович

От выпускающей кафедры:

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_

Ковалева Галина  
Викторовна

Методический отдел:

\_\_\_\_\_

## 1 ВВЕДЕНИЕ К ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ

**1.1 Цель практики:** систематизация и практическое закрепление, полученных при изучении дисциплин бакалавриата, получение практических навыков в решении задач профессиональной деятельности.

**1.2 Задачи практики:**

- формирование профессиональных компетенций;
- закрепление, углубление и расширение знаний, полученных в процессе обучения и при прохождении учебной практики;
- овладение профессионально-практическими умениями в процессе технологической практики.

**1.3 Требования к предварительной подготовке обучающегося:**

Предварительная подготовка предполагает создание основы для формирования компетенций, указанных в п. 2, при изучении дисциплин:

- Социальная работа в досуговой сфере
- Социальная работа с молодежью
- Управление в социальной работе
- Методы исследования в социальной работе
- Технологии социальной работы

## 2 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

<b>ПК-2: Способен обеспечивать принятие мер по защите прав ребенка, нуждающегося в помощи государства</b>
<b>Знать:</b> нормы международного права и национальное законодательство в сфере защиты прав и законных интересов несовершеннолетних; основы социальной педагогики; формы защиты прав несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства
<b>Уметь:</b> находить правовые нормы с целью защиты прав и законных интересов несовершеннолетних; определять стратегию защиты прав несовершеннолетних; анализировать последствия принимаемых решений в отношении несовершеннолетних
<b>Владеть:</b> навыками сбора практического материала по вопросу защиты прав несовершеннолетних; навыками решения практических задач в сфере защиты прав и законных интересов несовершеннолетних
<b>ПК-3: Способен осуществлять предоставление социальных услуг гражданам, семьям, семьям с детьми</b>
<b>Знать:</b> основные направления государственной семейной политики; ключевые нормы законодательства в сфере оказания социальных услуг, предоставляемых семьям, семьям с детьми; основы социальной работы с семьей; перечень социальных услуг, оказываемых семьям, и порядок их предоставления; социально-педагогические и этические основы социальной работы с семьей
<b>Уметь:</b> выявлять и диагностировать семьи, несовершеннолетних, подлежащих получению социальных услуг; определять потребность семьи в социальных услугах; разрабатывать индивидуальные программы предоставления социальных услуг; консультировать граждан по вопросам выстраивания взаимоотношений
<b>Владеть:</b> навыками выявления семейного неблагополучия в разных типах семей и в семьях с детьми; навыками реализации индивидуальных программ семьям, семьям с детьми; навыками информирования и консультирования граждан, семей, семей с детьми о мерах социальной поддержки, видах социальных услуг, сроках, порядке и условиях их предоставления; навыками проведения мероприятий профилактического, адаптационного и социализирующего характера для граждан, семей и семей с детьми

## 3 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Наименование и содержание разделов (этапов)	Семестр	СР (часы)
Раздел 1. Знакомство обучающихся с функциональными обязанностями специалистов по социальной работе в данном учреждении	4	
Этап 1. Ознакомление с целями, задачами, структурой учреждения Практическая работа: Знакомство с предприятием и рабочим местом.		10
Этап 2. Ознакомление с техникой безопасности применительно к данному виду деятельности учреждения Практическое занятие: Техника безопасности на рабочем месте.		11

Этап 3. Изучение структурных подразделений учреждения Практическая работа: Организационно-правовые формы учреждения социальной сферы.	10
Этап 4. Ознакомление со штатной структурой учреждения, его подразделений и их функциональными обязанностями Практическая работа: Функциональные обязанности социального работника.	12
Раздел 2. Знакомство обучающихся с документацией и документооборотом учреждения	
Этап 5. Написание отчетов с учетом индивидуальных заданий Практическое задание: Документооборот организации.	12
Этап 6. Ознакомление с документами, регламентирующими деятельность учреждения Практическое занятие: Особенности ведения отчетности в сфере социальной службы.	12
Этап 7. Обзор изученной документации (текущие, отчетные, плановые материалы) и др. Практическая работа: Разновидности документации.	12
Этап 8. Участие в плановых мероприятиях по работе с клиентами на основе изученной литературы Практическое занятие: Участие в мероприятиях по работе с клиентами социальных служб.	6,35
Раздел 3. Подготовка отчетов	
Этап 9. Оформление отчета по практике	10
Этап 10. Написание отчетов с учетом индивидуальных заданий	12
Итого в семестре	107,35
Промежуточная аттестация (Зачет с оценкой)	0,65
<b>Всего контактная работа и СР по дисциплине</b>	<b>107,35</b>

#### 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

##### 4.1 Описание показателей, критериев и системы оценивания результатов обучения

##### 4.1.1 Показатели оценивания

Код компетенции	Показатели оценивания результатов обучения
ПК-2	характеризует и анализирует основные технологии социальной работы по оказанию помощи различным категориям граждан, в том числе несовершеннолетним; сущность и характеристики технологического процесса в учреждениях, оказывающих социальные услуги несовершеннолетним устанавливает контакт с получателем социальных услуг, определять его социальные проблемы, организовывать индивидуальную работу с получателем социальных услуг, анализировать документацию, связанную с организацией социальных услуг демонстрирует навыки практической работы с получателями социальных услуг, в том числе
	несовершеннолетними; навыками составления и реализации различных социальных программ на индивидуальном уровне

ПК-3	<p>выявляет иерархию и основные виды нормативных документов в социальной сфере, государственной молодежной политике и семейной политике, основные виды и формы социальных услуг, оказываемых семьям, семьям с детьми</p> <p>проверяет и анализирует документы, свидетельствующие о проблемах граждан, семей, семей с детьми, обратившихся за получением социальных услуг</p> <p>демонстрирует навыки определения индивидуальных потребностей граждан в сфере социального обслуживания населения; навыками оказания социальной поддержки и реализации социальных услуг гражданам, семьям, семьям с детьми в актуальных условиях</p>
------	--

#### 4.1.2 Система и критерии оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания сформированности компетенций
	Устное собеседование
5 (отлично)	Обучающийся показывает всестороннее и глубокое знание основ социальной работы, свободно ориентируется в основных понятиях, терминах и определениях; усвоил основную и знаком с дополнительной литературой; проявляет творческие способности в использовании учебного материала. Практическое задание выполнено в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий; в ответе грамотно и аргументировано использованы теоретические знания, выполнены все выводы. Анализ ситуации профессиональной деятельности выполнен на профессиональном уровне, с полноценным использованием теоретических знаний
4 (хорошо)	Обучающийся показывает всестороннее знание основ социальной работы, свободно ориентируется в основных понятиях, практическое задание выполнено в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий с небольшими неточностями
3 (удовлетворительно)	Обучающийся слабо ориентируется в содержании дисциплины; расплывчато представляет и формулирует особенности социальной работы; практическое задание выполнено, частично нарушен алгоритм и логика выполнения задания, отсутствуют выводы. Анализ ситуации профессиональной деятельности не выполнен, теоретические знания не применены на практике.
2 (неудовлетворительно)	Обучающийся не имеет достаточного уровня знания дисциплины; не может сформулировать основные аспекты социальной работы; плохо ориентируется в основных понятиях и определениях; плохо знаком с основной литературой; допускает при ответе на зачете существенные ошибки и не может устранить их даже под руководством преподавателя. Практическое задание не выполнено, нарушен алгоритм и логика выполнения задания, отсутствуют выводы. Анализ ситуации профессиональной деятельности не выполнен, теоретические знания не применены на практике.

#### 4.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

##### 4.2.1 Перечень контрольных вопросов

№ п/п	Формулировки вопросов
Курс 4	
1	Какова организационно-правовая форма предприятия, на котором Вы проходили производственную практику?
2	Перечислите цели организации.
3	Перечислите задачи организации.
4	Какова история возникновения предприятия.
5	Охарактеризуйте деятельность предприятия.
6	Какова организационная структура предприятия?
7	Какие службы и отделы, обеспечивают функционирование информационных технологий и их автоматизацию.
8	Какие информационные системы и технологии используются в организации?
9	Какие выявлены преимущества и недостатки в работе коллектива учреждения (организации)?
10	Какие конкретные предложения по совершенствованию элементов организационной системы и психологического климата в коллективе даны Вами.
11	Какие существуют критерии оценки деятельности специалистов?
12	Какие моральные требования предъявляются к специалистам?
13	Что такое профессиональная культура?
14	Какие конфликты чаще всего возникают в организации и как они разрешаются?
15	Какие конфликты чаще всего возникают в организации и как они разрешаются?
16	Моральные требования к руководителю.
17	В чем суть вертикального конфликта в организации?
18	Требования к организации процесса и проведению занятий в группах.
19	Правильное сочетание краткости и информативности выступления.

20	Критерии четкости и правильности формулирования мысли.
21	Требования к оформлению, срокам и защите отчета по практике.

#### 4.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений (навыков и (или) практического опыта деятельности)

##### 4.3.1 Условия допуска обучающегося к промежуточной аттестации и порядок ликвидации академической задолженности

Проведение промежуточной аттестации регламентировано локальным нормативным актом СПбГУПТД «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»

##### 4.3.2 Форма проведения промежуточной аттестации по практике

Устная  Письменная  Компьютерное тестирование  Иная

##### 4.3.3 Требования к оформлению отчётности по практике

Пояснительная записка, оформленная в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32-2017 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления» и ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись».

Библиографическое описание: Общие требования и правила составления».

##### 4.3.4 Порядок проведения промежуточной аттестации по практике

Аттестация проводится на выпускающей кафедре на основании анализа содержания отчета по практике, собеседования, отзывов руководителей практики и оценки, выставленной обучающемуся на базе практики.

Если практика проводилась на выпускающей кафедре СПбГУПТД, оценку в отзыве предоставляет руководитель практики от выпускающей кафедры. Если практика проводилась в профильной организации (структурном подразделении СПбГУПТД), оценку в отзыве предоставляет руководитель практики от профильной организации (руководитель структурного подразделения СПбГУПТД).

- При проведении зачета студентам предоставляется возможность выбора вопроса.
- Во время проведения зачета студентам воспрещается использовать материалы с информационной и справочно-познавательной информацией по соответствующему предмету.
- Время подготовки устанавливается согласно с требованиями преподавателя и составляет 30-40 минут.

## 5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

### 5.1 Учебная литература

Автор	Заглавие	Издательство	Год издания	Ссылка
<b>5.1.1 Основная учебная литература</b>				
Молчанова С.Ю., Анцупова А.С.	Социальная работа с молодежью	Санкт-Петербург: СПбГУПТД	2024	<a href="http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=2024140">http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=2024140</a>
Аксеновская, Л. Н.	Социальная психология организационной культуры	Саратов: Издательство Саратовского университета	2023	<a href="https://www.iprbooks.hop.ru/137615.html">https://www.iprbooks.hop.ru/137615.html</a>
<b>5.1.2 Дополнительная учебная литература</b>				
Захарова И. Н.	Социальная работа как профессиональная деятельность	Санкт-Петербург: СПбГУПТД	2020	<a href="http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=2020461">http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=2020461</a>
Ковалева Г.В.	Социальная работа с несовершеннолетними	Санкт-Петербург: СПбГУПТД	2020	<a href="http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=2020466">http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=2020466</a>

### 5.2 Перечень профессиональных баз данных и информационно-справочных систем

Федеральном агентстве по делам молодежи "Росмолодежь" [Электронный ресурс]. URL: <https://fadm.gov.ru/>

Официальный сайт Администрации Санкт-Петербурга [Электронный ресурс]. URL: <https://www.gov.spb.ru/>

Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. URL: <http://www.iprbookshop.ru/>

### 5.3 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

MicrosoftOfficeProfessional

Microsoft Windows

СПС КонсультантПлюс

### 5.4 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по практике

Аудитория	Оснащение
Лекционная аудитория	Мультимедийное оборудование, специализированная мебель, доска