

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор, проректор
по УР

_____ А.Е.Рудин

Программа практики

Б2.В.01(П)

Производственная практика (организационно-технологическая практика)

Учебный план: 2025-2026 39.03.02 ИЭСТ СРсМ ЗАО №1-3-186.plx

Кафедра: **42** Социальной работы и права

Направление подготовки:
(специальность) 39.03.02 Социальная работа

Профиль подготовки: Социальная работа с молодежью
(специализация)

Уровень образования: бакалавриат

Форма обучения: заочная

План учебного процесса

Семестр		Сам. работа	Контроль, час.	Трудоёмкость, ЗЕТ	Форма промежуточной аттестации
4	УП	107,35	0,65	3	Зачет с оценкой
	ПП	107,35	0,65	3	
Итого	УП	107,35	0,65	3	
	ПП	107,35	0,65	3	

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа, утверждённым приказом Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 76

Составитель (и):

кандидат педагогических наук, Доцент

Кириллов Дмитрий
Владимирович

От выпускающей кафедры:

Заведующий кафедрой

Ковалева Галина
Викторовна

Методический отдел:

1 ВВЕДЕНИЕ К ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ

1.1 Цель практики: формирование у студентов представлений о практических основаниях социальной работы, обусловленных взаимосвязями с философией, социологией и психологией; о специфике профессиональной социальной работы как деятельности, направленной на решение социальных проблем человека и гармонизации его отношений с обществом в процессе социального функционирования.

1.2 Задачи практики:

- сформировать у студентов представления о практических основах социальной работы, основных проблемах, связанных с развитием социальной работы как научной дисциплины, так и практической деятельности, научных моделях и теориях социальной работы;
- расширить тезаурус студентов за счет освоения основных понятий, при помощи которых описываются организация работы в социальной сфере, деятельность в рамках социальной политики, внедрение моделей и использование методов социальной работы в различных сферах жизнедеятельности;
- развить умение ориентироваться в смежных областях научного знания для привлечения их достижений к изучению и решению социальных проблем, диагностики ситуации отдельных клиентов и групп, нуждающихся в повышении эффективности и качества социальной работы.

1.3 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Предварительная подготовка предполагает создание основы для формирования компетенций, указанных в п. 2, при изучении дисциплин:

Учебная практика (научно-исследовательская работа (практика по получению первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности))

Социальная работа с молодежью

Социология молодежи

Социальная статистика

Этические основы социальной работы

Методы исследования в социальной работе

Социальная работа с несовершеннолетними

Социальная работа с различными категориями граждан

Теория социальной работы

Прогнозирование, проектирование и моделирование в профессиональной деятельности

Технологии социальной работы

2 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

УК-9: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

Знать: специфику экономической деятельности предприятий/организаций в профессиональной сфере; - особенности различных типов рынков и их влияние на деятельность предприятий; - принципы расчета основных экономических показателей, характеризующих деятельность компании.

Уметь: собирать и анализировать информацию об экономической деятельности компаний в профессиональной сфере; - проводить анализ ресурсов и их классификацию; - применять экономические показатели для обоснования экономических решений.

Владеть: навыками исследования экономических процессов на рынке; - навыками экономической оценки ресурсов в профессиональной сфере; - навыками исследования процессов в профессиональной сфере с использованием экономических показателей

УК-10: Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности

Знать: принципы, формы, методы профилактики экстремистских и террористических проявлений; основные принципы и содержание антикоррупционного законодательства

Уметь: критически оценивать возникающие ситуации, отражающие проявления экстремизма и терроризма в практической деятельности; применять антикоррупционное законодательство на практике, анализировать причины появления коррупционного поведения в обществе, организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в социуме

Владеть: навыками профилактической работы, направленной на предупреждение экстремистской деятельности и вовлечения в террористические организации; основами антикоррупционной деятельности, навыками взаимодействия в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции

ПК-1: Способен к организации социального обслуживания получателей социальных услуг с учетом индивидуальной программы предоставления социальных услуг, индивидуальных потребностей и обстоятельств, по которым гражданин признан нуждающимся в социальном обслуживании

Знать: социальные технологии, связанные с изучением факторов жизнедеятельности граждан с учетом их индивидуальных потребностей в аспекте реализации практической деятельности

Уметь: пользоваться специальной и справочной литературой, анализировать современные тенденции в социальной работе, анализировать и применять различные социальные технологии, учитывающие динамику развития общества как фактор жизнедеятельности граждан

Владеть: навыками практической реализации социальных технологий, учитывающих индивидуальные потребности граждан и условия их реализации в современных условиях

3 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Наименование и содержание разделов (этапов)	Семестр	СР (часы)
Раздел 1. Знакомство обучающихся с функциональными обязанностями специалистов по социальной работе в данном учреждении	4	
Этап 1. Ознакомление с целями, задачами, структурой учреждения		10
Этап 2. Ознакомление с техникой безопасности применительно к данному виду деятельности учреждения		10
Этап 3. Изучение структурных подразделений учреждения		10
Этап 4. Ознакомление со штатной структурой учреждения, его подразделений и их функциональными обязанностями		8
Раздел 2. Подготовка отчетов		
Этап 5. Написание отчетов с учетом индивидуальных заданий		10
Раздел 3. Знакомство обучающихся с документацией и документооборотом учреждения		
Этап 6. Ознакомление с документами, регламентирующими деятельность учреждения		10
Этап 7. Обзор изученной документации (текущие, отчетные, плановые материалы) и др.		8
Этап 8. Участие в плановых мероприятиях по работе с клиентами на основе изученной литературы		12
Этап 9. Обработка собранного материала		12
Раздел 4. Подготовка отчетов		
Этап 10. Оформление отчета по практике		10
Этап 11. Написание отчетов с учетом индивидуальных заданий		7,35
Итого в семестре		107,35
Промежуточная аттестация (Зачет с оценкой)	0,65	
Всего контактная работа и СР по дисциплине		107,35

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1 Описание показателей, критериев и системы оценивания результатов обучения

4.1.1 Показатели оценивания

Код компетенции	Показатели оценивания результатов обучения
-----------------	--

УК-9	<p>Выявляет информацию для принятия экономических решений; подходы к анализу конъюнктуры рынка; основные экономические показатели, характеризующие деятельность компании; методы экономического анализа процессов и явлений в различных областях жизнедеятельности; экономический подход к управлению ресурсами и принятию решений</p> <p>Проводит анализ поставленной экономической задачи; формирует систему показателей для экономического анализа принимаемых решений; применяет экономические знания для анализа процессов в различных областях жизнедеятельности; обосновывает принимаемые решения с использованием экономических показателей</p> <p>Применяет методы сбора экономической информации для обоснования и принятия решений; методы исследования экономических процессов и явлений; методы расчета основных экономических показателей; методы обоснования принимаемых решений с использованием</p>
УК-10	<p>Рассказывает о действующих правовых нормах российского законодательства, обеспечивающих борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности.</p> <p>Планирует, организует и проводит мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в социуме .</p> <p>Самостоятельно анализирует проблемную ситуацию, содержащую признаки коррупционного поведения. критически оценивает возникающие ситуации, отражающие проявления экстремизма и терроризма в практической деятельности</p>
ПК-1	<p>Излагает основы комплексных подходов к оценке нужд граждан, порядок предоставления социальных услуг, особенности социальной работы с различными гражданами-получателями социальных услуг.</p> <p>Применяет комплексные подходы оценки потребностей граждан в предоставлении социальных услуг, взаимодействовать с гражданами, нуждающимися в социальном обслуживании</p> <p>Проводит анализ конкретной жизненной ситуации клиента и организации социальной работы с учётом индивидуальных потребностей клиентов</p>

4.1.2 Система и критерии оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания сформированности компетенций
	Устное собеседование
5 (отлично)	Оценки «отлично» заслуживают отчеты, в которых полно и всесторонне раскрыто теоретическое содержание вопроса, дан глубокий критический анализ действующей практики
4 (хорошо)	Оценки «хорошо» заслуживают отчеты, в которых содержание вопросов изложено на высоком теоретическом уровне, правильно сформулированы выводы и даны обоснованные предложения; на поставленные вопросы обучающийся дал правильные ответы, но не проявил при этом творческого подхода
3 (удовлетворительно)	Оценки «удовлетворительно» заслуживают отчеты, в которых теоретические вопросы в основном раскрыты, выводы в целом правильные, предложения представляют интерес, но недостаточно аргументированы; не на все вопросы руководителя практики обучающийся дал правильные и убедительные ответы
2 (неудовлетворительно)	Оценки «неудовлетворительно» заслуживают отчеты, в которых не отражены важные аспекты теории и практики. В процессе защиты обучающийся ответил неправильно, обнаружив серьезные пробелы в профессиональных знаниях

4.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

4.2.1 Перечень контрольных вопросов

№ п/п	Формулировки вопросов
Курс 4	
1	Какова организационно-правовая форма предприятия, на котором Вы проходили производственную практику?
2	Перечислите цели и задачи организации.
3	Охарактеризуйте деятельность предприятия.
4	Какая организационная структура предприятия?
5	Какие службы и отделы, обеспечивают функционирование информационных технологий и их автоматизацию.
6	Какие информационные системы и технологии используются в организации?
7	Какие выявлены преимущества и недостатки информационной системы или иной технологии используемой в организации?
8	Какие конкретные предложения по совершенствованию элементов организационной системы предприятия (структурного подразделения) даны Вами.

9	Какие существуют критерии оценки деятельности специалистов
10	Какие моральные требования предъявляются к специалистам.
11	Что такое профессиональная культура.
12	Какие конфликты чаще всего возникают в организации
13	Моральные требования к руководителю
14	В чем суть вертикального конфликта в организации
15	Требования к оформлению и защите отчета по практике
16	Правильное сочетание краткости и информативности отчета.
17	Критерии четкости и правильности формулирования мысли.

4.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений (навыков и (или) практического опыта деятельности)

4.3.1 Условия допуска обучающегося к промежуточной аттестации и порядок ликвидации академической задолженности

Проведение промежуточной аттестации регламентировано локальным нормативным актом СПбГУПТД «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»

4.3.2 Форма проведения промежуточной аттестации по практике

Устная Письменная Компьютерное тестирование Иная

4.3.3 Требования к оформлению отчётности по практике

В качестве отчетных документов по практике обучающиеся должны представить: отчет о практике, приложения с выполненными образцами трикотажа. Отчет обучающимися выполняется индивидуально.

Отчет должен быть оформлен в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32 – 2017 и выполнен в компьютерном наборе. Объем отчета 20-25 страниц, включая приложения.

Содержание отчета определяется содержанием практики. Обязательными структурными элементами отчета являются титульный лист, содержание, введение, основная часть, заключение, список использованных источников, приложения.

4.3.4 Порядок проведения промежуточной аттестации по практике

Порядок проведения промежуточной аттестации по практике регламентируется локальным нормативным актом «Положение о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования в СПбГУПТД».

Аттестация проводится на выпускающей кафедре на основании анализа содержания отчета по практике, собеседования и с учетом выполнения графика прохождения практики.

Зачет с оценкой проводится по окончании педагогической практики на основании оценки разработанного теоретического, практического и методического материала для преподавания дисциплин, а также на основании участия в проведении занятий.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

5.1 Учебная литература

Автор	Заглавие	Издательство	Год издания	Ссылка
5.1.1 Основная учебная литература				
Мельников, С. В., Люткене, Г. В.	Социальная работа	Саратов: Вузовское образование	2020	http://www.iprbookshop.ru/91123.html
Молчанова С.Ю., Анцупова А.С.	Социальная работа с молодежью	Санкт-Петербург: СПбГУПТД	2024	http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=2024140
Мудрак, С. А.	Социальная психология	Москва: Ай Пи Ар Медиа	2024	https://www.iprbookshop.ru/136806.html
Аксеновская, Л. Н.	Социальная психология организационной культуры	Саратов: Издательство Саратовского университета	2023	https://www.iprbookshop.ru/137615.html
Абдурахманов, Р. А.	Социальная психология личности, общения и группы	Москва: Ай Пи Ар Медиа	2024	https://www.iprbookshop.ru/134186.html
5.1.2 Дополнительная учебная литература				
Ковалева Г.В.	Социальная работа с несовершеннолетними	Санкт-Петербург: СПбГУПТД	2020	http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=2020466

Захарова И. Н.	Социальная работа как профессиональная деятельность	Санкт-Петербург: СПбГУПТД	2020	http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=2020461
----------------	---	------------------------------	------	---

5.2 Перечень профессиональных баз данных и информационно-справочных систем

Федеральном агентстве по делам молодежи "Росмолодежь" [Электронный ресурс]. URL: <https://fadm.gov.ru/>

Официальный сайт Администрации Санкт-Петербурга [Электронный ресурс]. URL: <https://www.gov.spb.ru/>

Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. URL: <http://www.iprbookshop.ru/>

5.3 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

MicrosoftOfficeProfessional

Microsoft Windows

СПС КонсультантПлюс

5.4 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по практике

Аудитория	Оснащение
Лекционная аудитория	Мультимедийное оборудование, специализированная мебель, доска
Компьютерный класс	Мультимедийное оборудование, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду