

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор, проректор
по УР

_____ А.Е.Рудин

Программа практики

Б2.В.02(П)

Производственная практика (технологическая практика)

Учебный план: 2025-2026 39.03.02 ИЭСТ СРСМ ОО №1-1-186.plx

Кафедра: **42** Социальной работы и права

Направление подготовки:
(специальность) 39.03.02 Социальная работа

Профиль подготовки: Социальная работа с молодежью
(специализация)

Уровень образования: бакалавриат

Форма обучения: очная

План учебного процесса

| Семестр | | Сам. работа | Контроль, час. | Трудоём- кость, ЗЕТ | Форма промежуточной аттестации |
|---------|----|----------------|-------------------|---------------------------|--------------------------------------|
| 6 | УП | 107,35 | 0,65 | 3 | Зачет с оценкой |
| | ПП | 107,35 | 0,65 | 3 | |
| Итого | УП | 107,35 | 0,65 | 3 | |
| | ПП | 107,35 | 0,65 | 3 | |

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа, утверждённым приказом Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 76

Составитель (и):

кандидат педагогических наук, Доцент

Кириллов Дмитрий
Владимирович

От выпускающей кафедры:

Заведующий кафедрой

Ковалева Галина
Викторовна

Методический отдел:

1 ВВЕДЕНИЕ К ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ

1.1 Цель практики: систематизация и практическое закрепление, полученных при изучении дисциплин бакалавриата, получение практических навыков в решении задач профессиональной деятельности.

1.2 Задачи практики:

- формирование профессиональных компетенций;
- закрепление, углубление и расширение знаний, полученных в процессе обучения и при прохождении учебной практики;
- овладение профессионально-практическими умениями в процессе технологической практики.

1.3 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Предварительная подготовка предполагает создание основы для формирования компетенций, указанных в п. 2, при изучении дисциплин:

- Социальная работа в досуговой сфере
- Социальная работа с молодежью
- Технологии социальной работы
- Методы исследования в социальной работе
- Управление в социальной работе

2 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

| |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ПК-2: Способен обеспечивать принятие мер по защите прав ребенка, нуждающегося в помощи государства |
| Знать: нормы международного права и национальное законодательство в сфере защиты прав и законных интересов несовершеннолетних; основы социальной педагогики; формы защиты прав несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства |
| Уметь: находить правовые нормы с целью защиты прав и законных интересов несовершеннолетних; определять стратегию защиты прав несовершеннолетних; анализировать последствия принимаемых решений в отношении несовершеннолетних |
| Владеть: навыками сбора практического материала по вопросу защиты прав несовершеннолетних; навыками решения практических задач в сфере защиты прав и законных интересов несовершеннолетних |
| ПК-3: Способен осуществлять предоставление социальных услуг гражданам, семьям, семьям с детьми |
| Знать: основные направления государственной семейной политики; ключевые нормы законодательства в сфере оказания социальных услуг, предоставляемых семьям, семьям с детьми; основы социальной работы с семьей; перечень социальных услуг, оказываемых семьям, и порядок их предоставления; социально-педагогические и этические основы социальной работы с семьей |
| Уметь: выявлять и диагностировать семьи, несовершеннолетних, подлежащих получению социальных услуг; определять потребность семьи в социальных услугах; разрабатывать индивидуальные программы предоставления социальных услуг; консультировать граждан по вопросам выстраивания взаимоотношений |
| Владеть: навыками выявления семейного неблагополучия в разных типах семей и в семьях с детьми; навыками реализации индивидуальных программ семьям, семьям с детьми; навыками информирования и консультирования граждан, семей, семей с детьми о мерах социальной поддержки, видах социальных услуг, сроках, порядке и условиях их предоставления; навыками проведения мероприятий профилактического, адаптационного и социализирующего характера для граждан, семей и семей с детьми |

3 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

| Наименование и содержание разделов (этапов) | Семестр | СР (часы) | Форма текущего контроля |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------|-------------------------|
| Раздел 1. Знакомство обучающихся с функциональными обязанностями специалистов по социальной работе в данном учреждении | 6 | | Т |
| Этап 1. Ознакомление с целями, задачами, структурой учреждения Практическая работа: Знакомство с предприятием и рабочим местом. | | 12 | |

| | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---|
| Этап 2. Ознакомление с техникой безопасности применительно к данному виду деятельности учреждения Практическое занятие: Техника безопасности на рабочем месте. | 12 | |
| Этап 3. Изучение структурных подразделений учреждения Практическая работа: Организационно-правовые формы учреждения социальной сферы. | 12 | |
| Этап 4. Ознакомление со штатной структурой учреждения, его подразделений и их функциональными обязанностями Практическая работа: Функциональные обязанности социального работника. | 12 | |
| Раздел 2. Знакомство обучающихся с документацией и документооборотом учреждения | | |
| Этап 5. Написание отчетов с учетом индивидуальных заданий Практическое задание: Документооборот организации. | 7 | |
| Этап 6. Ознакомление с документами, регламентирующими деятельность учреждения Практическое занятие: Особенности ведения отчетности в сфере социальной службы. | 12 | Т |
| Этап 7. Обзор изученной документации (текущие, отчетные, плановые материалы) и др. Практическая работа: Разновидности документации. | 12 | |
| Этап 8. Участие в плановых мероприятиях по работе с клиентами на основе изученной литературы Практическое занятие: Участие в мероприятиях по работе с клиентами социальных служб. | 6,35 | |
| Раздел 3. Подготовка отчетов | | |
| Этап 9. Оформление отчета по практике | 10 | Т |
| Этап 10. Написание отчетов с учетом индивидуальных заданий | 12 | |
| Итого в семестре | 107,35 | |
| Промежуточная аттестация (Зачет с оценкой) | 0,65 | |
| Всего контактная работа и СР по дисциплине | 107,35 | |

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1 Описание показателей, критериев и системы оценивания результатов обучения

4.1.1 Показатели оценивания

| Код компетенции | Показатели оценивания результатов обучения |
|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ПК-2 | анализирует и характеризует основные технологии социальной работы по оказанию помощи различным категориям граждан, в том числе несовершеннолетним; сущность и характеристики технологического процесса в учреждениях, оказывающих социальные услуги несовершеннолетним устанавливает контакт с получателем социальных услуг, определять его социальные проблемы, организовывать индивидуальную работу с получателем социальных услуг, анализировать документацию, связанную с организацией социальных услуг обладает навыками практической работы с получателями социальных услуг, в том числе |

| | |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | несовершеннолетними; навыками составления и реализации различных социальных программ на индивидуальном уровне |
| ПК-3 | характеризует и анализирует иерархию и основные виды нормативных документов в социальной сфере, государственной молодежной политике и семейной политике, основные виды и формы социальных услуг, оказываемых семьям, семьям с детьми проверяет и анализирует документы, свидетельствующие о проблемах граждан, семей, семей с детьми, обратившихся за получением социальных услуг обладает навыками определения индивидуальных потребностей граждан в сфере социального обслуживания населения; навыками оказания социальной поддержки и реализации социальных услуг гражданам, семьям, семьям с детьми в актуальных условиях |

4.1.2 Система и критерии оценивания

| Шкала оценивания | Критерии оценивания сформированности компетенций |
|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | Устное собеседование |
| 5 (отлично) | Обучающийся показывает всестороннее и глубокое знание основ социальной работы, свободно ориентируется в основных понятиях, терминах и определениях; усвоил основную и знаком с дополнительной литературой; проявляет творческие способности в использовании учебного материала. Практическое задание выполнено в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий; в ответе грамотно и аргументировано использованы теоретические знания, выполнены все выводы. Анализ ситуации профессиональной деятельности выполнен на профессиональном уровне, с полноценным использованием теоретических знаний |
| 4 (хорошо) | Обучающийся показывает всестороннее знание основ социальной работы, свободно ориентируется в основных понятиях, практическое задание выполнено в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий с небольшими неточностями |
| 3 (удовлетворительно) | Обучающийся слабо ориентируется в содержании дисциплины; расплывчато представляет и формулирует особенности социальной работы; практическое задание выполнено, частично нарушен алгоритм и логика выполнения задания, отсутствуют выводы. Анализ ситуации профессиональной деятельности не выполнен, теоретические знания не применены на практике. |
| 2 (неудовлетворительно) | Обучающийся не имеет достаточного уровня знания дисциплины; не может сформулировать основные аспекты социальной работы; плохо ориентируется в основных понятиях и определениях; плохо знаком с основной литературой; допускает при ответе на зачете существенные ошибки и не может устранить их даже под руководством преподавателя. Практическое задание не выполнено, нарушен алгоритм и логика выполнения задания, отсутствуют выводы. Анализ ситуации профессиональной деятельности не выполнен, теоретические знания не применены на практике. |

4.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

4.2.1 Перечень контрольных вопросов

| № п/п | Формулировки вопросов |
|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Семестр 6 | |
| 1 | Какова организационно-правовая форма предприятия, на котором Вы проходили производственную практику? |
| 2 | Перечислите цели организации |
| 3 | Перечислите задачи организации |
| 4 | Какова история возникновения предприятия |
| 5 | Охарактеризуйте деятельность предприятия. |
| 6 | Какова организационная структура предприятия? |
| 7 | Какие службы и отделы, обеспечивают функционирование информационных технологий и их автоматизацию. |
| 8 | Какие информационные системы и технологии используются в организации? |
| 9 | Какие выявлены преимущества и недостатки в работе коллектива учреждения (организации)? |
| 10 | Какие конкретные предложения по совершенствованию элементов организационной системы и психологического климата в коллективе даны Вами. |
| 11 | Какие существуют критерии оценки деятельности специалистов? |
| 12 | Какие моральные требования предъявляются к специалистам? |
| 13 | Что такое профессиональная культура? |
| 14 | Какие конфликты чаще всего возникают в организации и как они разрешаются? |

| | |
|----|---------------------------------------------------------------------------|
| 15 | Какие конфликты чаще всего возникают в организации и как они разрешаются? |
| 16 | Моральные требования к руководителю |
| 17 | В чем суть вертикального конфликта в организации? |
| 18 | Требования к организации процесса и проведению занятий в группах. |
| 19 | Правильное сочетание краткости и информативности выступления. |
| 20 | Критерии четкости и правильности формулирования мысли. |
| 21 | Требования к оформлению, срокам и защите отчета по практике. |

4.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений (навыков и (или) практического опыта деятельности)

4.3.1 Условия допуска обучающегося к промежуточной аттестации и порядок ликвидации академической задолженности

Проведение промежуточной аттестации регламентировано локальным нормативным актом СПбГУПТД «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»

4.3.2 Форма проведения промежуточной аттестации по практике

Устная Письменная Компьютерное тестирование Иная

4.3.3 Требования к оформлению отчётности по практике

Пояснительная записка, оформленная в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32-2017 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления» и ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись».

Библиографическое описание: Общие требования и правила составления».

4.3.4 Порядок проведения промежуточной аттестации по практике

Аттестация проводится на выпускающей кафедре на основании анализа содержания отчета по практике, собеседования, отзывов руководителей практики и оценки, выставленной обучающемуся на базе практики.

Если практика проводилась на выпускающей кафедре СПбГУПТД, оценку в отзыве проставляет руководитель практики от выпускающей кафедры. Если практика проводилась в профильной организации (структурном подразделении СПбГУПТД), оценку в отзыве проставляет руководитель практики от профильной организации (руководитель структурного подразделения СПбГУПТД).

- При проведении зачета студентам предоставляется возможность выбора вопроса.
- Во время проведения зачета студентам воспрещается использовать материалы с информационной и справочно-познавательной информацией по соответствующему предмету.
- Время подготовки устанавливается согласно с требованиями преподавателя и составляет 30-40 минут.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

5.1 Учебная литература

| Автор | Заглавие | Издательство | Год издания | Ссылка |
|------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5.1.1 Основная учебная литература | | | | |
| Хромов, Е. А., Латыпова, Л. В. | История социальной работы | Сургут: Сургутский государственный педагогический университет | 2023 | https://www.iprbooks.hop.ru/131815.html |
| Молчанова С.Ю., Анцупова А.С. | Социальная работа с молодежью | Санкт-Петербург: СПбГУПТД | 2024 | http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=2024140 |
| Аксеновская, Л. Н. | Социальная психология организационной культуры | Саратов: Издательство Саратовского университета | 2023 | https://www.iprbooks.hop.ru/137615.html |
| 5.1.2 Дополнительная учебная литература | | | | |
| Захарова И. Н. | Социальная работа как профессиональная деятельность | Санкт-Петербург: СПбГУПТД | 2020 | http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=2020461 |
| Ковалева Г.В. | Социальная работа с несовершеннолетними | Санкт-Петербург: СПбГУПТД | 2020 | http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=2020466 |

5.2 Перечень профессиональных баз данных и информационно-справочных систем

Федеральном агентстве по делам молодежи "Росмолодежь" [Электронный ресурс]. URL:
<https://fadm.gov.ru/>

Официальный сайт Администрации Санкт-Петербурга [Электронный ресурс]. URL:<https://www.gov.spb.ru/>
Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. URL: <http://www.iprbookshop.ru/>

5.3 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

MicrosoftOfficeProfessional

Microsoft Windows

СПС КонсультантПлюс

5.4 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по практике

| Аудитория | Оснащение |
|----------------------|---------------------------------------------------------------|
| Лекционная аудитория | Мультимедийное оборудование, специализированная мебель, доска |