

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор, проректор
по УР

_____ А.Е. Рудин

Рабочая программа дисциплины

Б1.О.18

Социальная информатика

Учебный план: 2025-2026 39.03.02 ИФСТЗ ФГКвССО ЗАО №1-3-176.plx

Кафедра: **33** Цифровых и аддитивных технологий

Направление подготовки:
(специальность) 39.03.02 Социальная работа

Профиль подготовки: Федеральный государственный контроль в сфере социального
(специализация) обслуживания

Уровень образования: бакалавриат

Форма обучения: заочная

План учебного процесса

Семестр (курс для ЗАО)	Контактная работа обучающихся		Сам. работа	Контроль, час.	Трудоёмкость, ЗЕТ	Форма промежуточной аттестации	
	Лекции	Практ. занятия					
2	УП	4	8	123	9	4	Экзамен
	РПД	4	8	123	9	4	
Итого	УП	4	8	123	9	4	
	РПД	4	8	123	9	4	

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа, утверждённым приказом Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 76

Составитель (и):

к.т.н., доцент

Сошников Антон
Владимирович

к.т.н., доцент

Дроботун Нина
Владимировна

От кафедры составителя:

Заведующий кафедрой цифровых и аддитивных технологий

Сошников Антон
Владимирович

От выпускающей кафедры:

Заведующий кафедрой

Ковалева Галина
Викторовна

Методический отдел:

1 ВВЕДЕНИЕ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Цель дисциплины: Формирование у обучающихся целостного представления о роли информации и цифровых технологий в профессиональной деятельности социального работника, а также развитие компетенций, необходимых для этичного, безопасного и эффективного сбора, систематизации, анализа и использования социально значимой информации в целях выявления, диагностики и сопровождения социальных проблем человека в условиях цифрового общества.

1.2 Задачи дисциплины:

1. Сформировать теоретические знания о сущности социальной информации, информационных процессах в социальной сфере и месте информационно-коммуникационных технологий в системе социальной работы.

2. Развить умения по сбору, систематизации и анализу социально значимой информации с использованием как традиционных, так и цифровых методов, с учётом этических и правовых норм.

3. Освоить принципы работы с государственными и муниципальными информационными системами (портал «Госуслуги», СМЭВ, АИС «Социальная карта» и др.), применяемыми в практике оказания социальных услуг.

4. Сформировать навыки безопасной и конфиденциальной работы с персональными данными, включая понимание требований Федерального закона №152-ФЗ «О персональных данных» и профессиональной этики.

5. Развить критическое мышление и цифровую грамотность, позволяющие оценивать достоверность источников информации, распознавать цифровые риски и противодействовать дезинформации.

6. Способствовать осознанию проблем цифрового неравенства и информационной уязвимости, а также формированию готовности к обеспечению цифровой инклюзии для пожилых людей, лиц с инвалидностью, малоимущих и других уязвимых групп.

7. Научить использовать цифровые инструменты (электронные таблицы, формы, визуализацию данных) для планирования, мониторинга и оценки эффективности социального сопровождения.

8. Воспитать ответственное, гуманистически ориентированное отношение к применению технологий, при котором интересы, достоинство и автономия человека всегда остаются в центре профессиональной деятельности.

1.3 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Предварительная подготовка предполагает создание основы для формирования компетенций, указанных в п. 2, при изучении дисциплин:

Информационные технологии

История социальной работы

Теория социальной работы

Технологии социальной работы

2 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ОПК-1: Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности
Знать: Роль информации в развитии общества; информационные ресурсы общества; современные средства и системы обмена информацией; принципы сбора, накопления, хранения, обработки, передачи информации в социальной сфере
Уметь: Проводить поиск, анализ, систематизацию полученной информации, применяя оптимальные информационные технологии в социальной сфере
Владеть: Навыками поиска, хранения, накопления и систематизации информации с применением технических средств информационно-коммуникационных технологий в социальной сфере
ОПК-2: Способен описывать социальные явления и процессы на основе анализа и обобщения профессиональной информации, научных теорий, концепций и актуальных подходов
Знать: Основы научные теории информации, концепции и критерии перехода общества к постиндустриальной и информационной стадии развития, основные теоретические подходы к информатизации социальной сферы.
Уметь: Анализировать и обобщать имеющиеся возможности и проблемы в современном информационном поле, с целью выявления сути социальных процессов и проблем человека.
Владеть: Методами и навыками практического использования информационных технологий и программных средств автоматизации управленческой деятельности в социальной сфере.

3 РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Наименование и содержание разделов, тем и учебных занятий	Семестр (курс для ЗАО)	Контактная работа		СР (часы)	Инновац. формы занятий
		Лек. (часы)	Пр. (часы)		
Раздел 1. Теоретические основы социальной информатики	2				

<p>Тема 1. Предмет и задачи социальной информатики. Место дисциплины в системе подготовки социального работника. Взаимосвязь информации, технологий и социальной реальности. Практические занятия: Анализ типов социальной информации в профессиональной деятельности. Классификация информации по категориям клиентов (дети, пожилые, семьи в трудной ситуации и др.).</p>		0,5	1	15	
<p>Тема 2. Социальная информация: виды, источники, особенности. Первичная и вторичная информация, вербальная и цифровая. Информация как основа диагностики социальных проблем. Практические занятия: 2. Разработка этически обоснованного плана сбора информации о клиенте. Составление сценариев первичного обследования с учётом прав и достоинства человека.</p>		0,5	1	15	
<p>Тема 3. Информационные процессы в социальной работе. Сбор, хранение, обработка, передача и использование информации. Роль информационных процессов в принятии профессиональных решений. Практические занятия: Работа с нормативно-правовыми актами в области защиты персональных данных. Анализ статей ФЗ №152-ФЗ и профессиональных стандартов.</p>		0,5	1	15	
<p>Тема 4. Этические и правовые основы работы с социальной информацией. Конфиденциальность, информированное согласие, цифровая этика. Нормативно-правовая база (ФЗ №152-ФЗ, профессиональный стандарт социального работника). Практические занятия: Моделирование информационных процессов в социальной службе. Построение схемы «от выявления проблемы до оказания помощи» с акцентом на информационные этапы. Кейс-стади: этические дилеммы при работе с информацией. Разбор ситуаций: раскрытие данных, давление со стороны третьих лиц, цифровое наблюдение.</p>		0,5	1	15	
<p>Раздел 2. Цифровые технологии в анализе социальных проблем и поддержке человека</p>					
<p>Тема 5. Цифровизация социальной сферы: тренды и вызовы. Электронные сервисы, цифровые платформы, «умные» социальные технологии. Практические занятия: Освоение государственных цифровых сервисов (ЕПГУ, Портал госуслуг). Подача заявок на социальные услуги, запрос сведений, взаимодействие с ИС.</p>		0,5	1	15	

Тема 6. Информационные системы поддержки социальной работы. Госуслуги, СМЭВ, АИС «Социальная карта», региональные ИС. Возможности и ограничения цифровых инструментов. Практические занятия: Создание и ведение электронного социального паспорта клиента. Структурирование данных в табличном редакторе с соблюдением требований конфиденциальности.		0,5	1	16	
Тема 7. Анализ и визуализация социальных данных. Методы интерпретации информации для выявления социальных рисков. Простые инструменты анализа (таблицы, графики, карты уязвимости). Практические занятия: Визуализация социальных данных: построение профилей и карт рисков. Использование Excel/Google Sheets для анализа и представления информации.		0,5	1	16	
Тема 8. Цифровое неравенство и информационная уязвимость. Барьеры доступа к цифровым ресурсам. Роль социального работника в обеспечении цифровой инклюзии. Практические занятия: Проектирование цифровой поддержки уязвимых групп населения. Разработка мини-проекта (например, «Цифровой помощник для пожилого человека» или «Инфопакет для многодетной семьи»).		0,5	1	16	
Итого в семестре (на курсе для ЗАО)		4	8	123	
Консультации и промежуточная аттестация (Экзамен)		2,5		6,5	
Всего контактная работа и СР по дисциплине		14,5		129,5	

4 КУРСОВОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ

Курсовое проектирование учебным планом не предусмотрено

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1 Описание показателей, критериев и системы оценивания результатов обучения

5.1.1 Показатели оценивания

Код компетенции	Показатели оценивания результатов обучения	Наименование оценочного средства
ОПК-1	Формулирует основные принципы обработки и обмена информацией в социальной сфере.	
	Выстраивает алгоритм поиска и систематизации информации с использованием информационных технологий. Демонстрирует результат поиска и обработки информации	
	соответствующей заданным критериям.	
ОПК-2	Формулирует основные принципы цифровой трансформации в социальной сфере.	
	Классифицирует социальные процессы и потребности человека на основе результатов информационного поиска. Раскрывает на основе примеров возможности использования информационных технологий в социальной сфере.	

5.1.2 Система и критерии оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания сформированности компетенций	
	Устное собеседование	Письменная работа
5 (отлично)	Полный, исчерпывающий ответ, явно демонстрирующий глубокое понимание предмета и широкую эрудицию в оцениваемой области. Критический, оригинальный подход к материалу. Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.	Качество исполнения всех элементов задания полностью соответствует всем требованиям. Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.
4 (хорошо)	Ответ полный, основанный на проработке всех обязательных источников информации. Подход к материалу ответственный, но стандартный. Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.	Индивидуальное задание выполнено в достаточном объеме, но ограничивается только основными подходами. Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.
3 (удовлетворительно)	Ответ воспроизводит в основном только лекционные материалы, без самостоятельной работы с рекомендованной литературой. Демонстрирует понимание предмета в целом, без углубления в детали. Присутствуют существенные ошибки или пробелы в знаниях по некоторым темам. Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.	Задание выполнено полностью, но в работе есть отдельные существенные ошибки, либо качество представления работы низкое, либо работа представлена с опозданием. Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.
2 (неудовлетворительно)	Неспособность ответить на вопрос без помощи экзаменатора. Незнание значительной части принципиально важных элементов дисциплины. Многочисленные грубые ошибки. Не учитываются баллы, накопленные в течение семестра.	Отсутствие одного или нескольких обязательных элементов задания, либо многочисленные грубые ошибки в работе, либо грубое нарушение правил оформления или сроков представления работы. Не учитываются баллы, накопленные в течение семестра.

5.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

5.2.1 Перечень контрольных вопросов

№ п/п	Формулировки вопросов
Курс 2	
1	Предмет, объект и задачи социальной информатики как учебной дисциплины.
2	Место социальной информатики в системе подготовки специалиста по социальной работе.
3	Понятие социальной информации: определение, виды, источники.
4	Особенности вербальной и цифровой социальной информации.
5	Основные информационные процессы в профессиональной деятельности социального работника.
6	Роль информации в диагностике и сопровождении социальных проблем.
7	Этические принципы работы с социальной информацией.
8	Правовые основы обработки персональных данных в социальной сфере (ФЗ №152-ФЗ).
9	Информированное согласие: содержание, формы, значение в практике социальной работы.
10	Конфиденциальность как профессиональная и правовая обязанность социального работника.
11	Цифровизация социальной сферы: основные тренды и вызовы для профессии.
12	Государственные информационные системы, используемые в социальной работе (ЕПГУ, СМЭВ, АИС «Социальная карта» и др.).
13	Возможности и ограничения цифровых платформ при оказании социальных услуг.
14	Методы сбора социально значимой информации в цифровой среде.
15	Проблемы достоверности и репрезентативности данных в социальной диагностике.
16	Систематизация информации о клиенте: структура и содержание социального паспорта.
17	Основные инструменты анализа и визуализации социальных данных (таблицы, графики, карты рисков).
18	Цифровое неравенство: причины, проявления, последствия для уязвимых групп населения.
19	Роль социального работника в обеспечении цифровой инклюзии и преодолении информационной уязвимости.

5.2.2 Типовые тестовые задания

Не предусмотрено.

5.2.3 Типовые практико-ориентированные задания (задачи, кейсы)

1. Составьте структурированный план первичного обследования семьи с детьми, оказавшейся в трудной жизненной ситуации.

Укажите: источники информации, методы её сбора, этические ограничения и формат фиксации данных.

2. Смоделируйте ситуацию: клиент не может самостоятельно зарегистрироваться на портале госуслуг.

Разработайте алгоритм вашей помощи с учётом принципов цифровой инклюзии и недопущения нарушения конфиденциальности.

3. Разработайте «карту социальных рисков» для микрорайона (на основе условных данных): укажите зоны с высокой концентрацией пожилых одиноких граждан, семей в ТЖС, лиц без определённого места жительства. Предложите меры поддержки.

5.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений (навыков и (или) практического опыта деятельности)**5.3.1 Условия допуска обучающегося к промежуточной аттестации и порядок ликвидации академической задолженности**

Проведение промежуточной аттестации регламентировано локальным нормативным актом СПбГУПТД «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»

5.3.2 Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Устная + Письменная + Компьютерное тестирование Иная

5.3.3 Особенности проведения промежуточной аттестации по дисциплине

экзамена

- время на подготовку к устному собеседованию составляет 30 минут;
- выполнение практико-ориентированного задания осуществляется на компьютере за 60 минут

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**6.1 Учебная литература**

Автор	Заглавие	Издательство	Год издания	Ссылка
6.1.1 Основная учебная литература				
Борисов, Р. С., Королёв, В. Т., Черных, А. М.	Информационные технологии в деятельности суда. Часть 1: Программные средства разработки Web-страниц и презентаций	Москва: Российский государственный университет правосудия	2016	http://www.iprbookshop.ru/65856.html
Кисленко, Н. П., Мухина, И. Н.	Информатика	Новосибирск: Новосибирский государственный архитектурно-строительный университет (Сибстрин), ЭБС АСВ	2022	https://www.iprbookshop.ru/129325.html
Саблина, Г. В., Худяков, Д. С.	Информатика	Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет	2022	https://www.iprbookshop.ru/126651.html
Лазецкас, Е. А., Загумённикова, И. Н., Гилевский, П. Г.	Базы данных и системы управления базами данных	Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО)	2018	https://www.iprbookshop.ru/93382.html
Лопушанский, В. А., Макеев, С. В., Бунин, Е. С.	Информационные системы. Системы управления базами данных: теория и практика	Воронеж: Воронежский государственный университет инженерных технологий	2021	https://www.iprbookshop.ru/119640.html
6.1.2 Дополнительная учебная литература				

Чернякин, В. Г.	Социология и политология	Москва: Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России)	2015	http://www.iprbookshop.ru/43231.html
Захарова И.Н.	Социальная информатика	СПб.: СПбГУПТД	2016	http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=3212
Горбунова, Ю. Н., Гагаринская, Г. П., Верещагина, С. С.	Экономика управления персоналом	Самара: Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ	2016	https://www.iprbookshop.ru/91154.html
Мельников, С. В., Люткене, Г. В.	Социальная работа	Саратов: Вузовское образование	2020	https://www.iprbookshop.ru/91123.html
Каримов, А. М., Смирнов, С. В., Марданов, Г. Д.	Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности	Казань: Казанский юридический институт МВД России	2020	https://www.iprbookshop.ru/108619.html

6.2 Перечень профессиональных баз данных и информационно-справочных систем

Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Раздел. Информатика и информационные технологии» [Электронный ресурс]. URL: http://window.edu.ru/catalog/?p_rubr=2.2.75.6
 Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. URL: <http://www.iprbookshop.ru/>

6.3 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

MicrosoftOfficeProfessional

Microsoft Windows

6.4 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Аудитория	Оснащение
Компьютерный класс	Мультимедийное оборудование, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду
Лекционная аудитория	Мультимедийное оборудование, специализированная мебель, доска