

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор, проректор
по УР

_____ А.Е. Рудин

Рабочая программа дисциплины

ФТД.02

Правовое регулирование труда отдельных категорий работников

Учебный план: 2025-2026 39.03.02 ИФСТЗ ФГКвССО ЗАО №1-3-176.plx

Кафедра: **42** Социальной работы и права

Направление подготовки:
(специальность) 39.03.02 Социальная работа

Профиль подготовки: Федеральный государственный контроль в сфере социального
(специализация) обслуживания

Уровень образования: бакалавриат

Форма обучения: заочная

План учебного процесса

Семестр (курс для ЗАО)	Контактная работа обучающихся		Сам. работа	Контроль, час.	Трудоёмкость, ЗЕТ	Форма промежуточной аттестации	
	Лекции	Практ. занятия					
3	УП	2	2	64	4	2	Зачет
	РПД	2	2	64	4	2	
Итого	УП	2	2	64	4	2	
	РПД	2	2	64	4	2	

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа, утверждённым приказом Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 76

Составитель (и):

От кафедры составителя:
Заведующий кафедрой социальной работы и права

Ковалева Галина
Викторовна

От выпускающей кафедры:
Заведующий кафедрой

Ковалева Галина
Викторовна

Методический отдел:

1 ВВЕДЕНИЕ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Цель дисциплины: Сформировать компетенции обучающегося в области регулирования труда отдельных категорий работников, а также навыков применения норм трудового права в практической деятельности.

1.2 Задачи дисциплины:

- приобретение представлений о принципах правового регулирования труда отдельных категорий работников
- получение комплексного представления о специфике правового регулирования труда отдельных категорий работников
- развитие практических навыков работы с источниками трудового права, а также навыков применения норм трудового законодательства в практической деятельности при регулировании труда отдельных категорий работников

1.3 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Предварительная подготовка предполагает создание основы для формирования компетенций, указанных в п. 2, при изучении дисциплин:

Предварительная подготовка предполагает создание основы для формирования компетенций, указанных в п. 2, при изучении дисциплин:

- Профессионально-этические основы социальной работы
- Социальное обслуживание различных категорий граждан
- Социальная защита и социальное страхование

2 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ПК-4: Способен контролировать деятельность организации социального обслуживания
Знать: особенности правового регулирования труда отдельных категорий работников
Уметь: анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений в организациях социального обслуживания, готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организаций социального обслуживания
Владеть: навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых при организации контроля деятельности организации социального обслуживания с учетом законодательства о труде

3 РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Наименование и содержание разделов, тем и учебных занятий	Семестр (курс для ЗАО)	Контактная работа		СР (часы)	Инновац. формы занятий
		Лек. (часы)	Пр. (часы)		
Раздел 1. Специфика правового регулирования труда работника, обусловленная его личностью	3				
Тема 1. Основания особенностей регулирования труда – Основания и порядок установления особенностей регулирования труда. Особенности регулирования труда в связи с характером и условиями труда, психофизиологическими особенностями организма, природно-климатическими условиями, наличием семейных обязанностей.		0,5		8	
Тема 2. Особенности регулирования труда женщин, лиц с семейными обязанностями Обеспечение охраны здоровья женщин на отдельных работах. Перевод на другую работу беременных женщин и женщин, имеющих детей в возрасте до полутора лет. Отпуска по беременности и родам. Отпуска по уходу за ребенком. Гарантии беременным женщинам и лицам с семейными обязанностями при направлении в служебные командировки, привлечении к сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни, при расторжении трудового договора			0,5		8

<p>Тема 3. Особенности регулирования труда лиц в возрасте до 18 лет Работы, на которых запрещается применение труда лиц в возрасте до восемнадцати лет. Медицинские осмотры лиц в возрасте до восемнадцати лет. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск работникам в возрасте до восемнадцати лет. Запрещение направления в служебные командировки, привлечения к сверхурочной работе, работе в ночное время, в выходные и нерабочие праздничные дни работников в возрасте до восемнадцати лет. Дополнительные гарантии работникам в возрасте до восемнадцати лет при расторжении трудового договора. Нормы выработки для работников в возрасте до восемнадцати лет. Особенности трудоустройства лиц в возрасте до восемнадцати лет</p>	0,5		8	
<p>Раздел 2. Специфика правового регулирования труда отдельных категорий работников</p>				
<p>Тема 4. Особенности регулирования труда руководителя Правовые основы регулирования труда руководителя организации. Заключение трудового договора с руководителем организации. Заключение трудового договора с руководителем организации. Работа руководителя организации по совместительству. Материальная ответственность руководителя организации. Гарантии руководителю организации в случае прекращения трудового договора.</p>		0,5	5	
<p>Тема 5. Особенности регулирования труда лиц, работающих по совместительству Общие положения о работе по совместительству. Документы, предъявляемые при приеме на работу по совместительству. Продолжительность рабочего времени при работе по совместительству. Оплата труда лиц, работающих по совместительству. Отпуск при работе по совместительству. Гарантии и компенсации лицам, работающим по совместительству. Дополнительные основания прекращения трудового договора с лицами, работающими по совместительству.</p>	0,5		8	
<p>Тема 6. Особенности регулирования труда дистанционных работников Особенности заключения трудового договора и дополнительного соглашения к трудовому договору, предусматривающих выполнение работником трудовой функции дистанционно. Особенности порядка взаимодействия дистанционного работника и работодателя. Особенности режима рабочего времени и времени отдыха дистанционного работника. Особенности порядка взаимодействия дистанционного работника и работодателя. Дополнительные гарантии по оплате труда дистанционного работника.</p>		0,5	8	

Тема 7. Особенности регулирования труда инвалидов Порядок признания граждан инвалидами.. Правовое регулирование труда инвалидов. Правовое регулирование социального обеспечения инвалидов. Особенности труда инвалидов, связанные с трудоустройством, условиями труда и льготами. Порядок приема инвалидов на работу. Условия труда инвалидов. Охрана труда работающих инвалидов. Гарантии инвалидов в сфере труда.		0,5		11	
Тема 8. Особенности регулирования труда спортсменов и тренеров Особенности заключения трудовых договоров со спортсменами, с тренерами. Медицинские осмотры спортсменов. Временный перевод спортсмена к другому работодателю. Отстранение спортсмена от участия в спортивных соревнованиях. Направление спортсменов, тренеров в спортивные сборные команды Российской Федерации. Особенности работы спортсмена, тренера по совместительству. Особенности регулирования труда спортсменов в возрасте до восемнадцати лет. Особенности регулирования труда женщин-спортсменов. Дополнительные гарантии и компенсации спортсменам, тренерам. Дополнительные основания прекращения трудового договора со спортсменом. Особенности расторжения трудового договора со спортсменом, с тренером.			0,5	8	
Итого в семестре (на курсе для ЗАО)		2	2	64	
Консультации и промежуточная аттестация (Зачет)		0,25			
Всего контактная работа и СР по дисциплине		4,25		64	

4 КУРСОВОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ

Курсовое проектирование учебным планом не предусмотрено

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1 Описание показателей, критериев и системы оценивания результатов обучения

5.1.1 Показатели оценивания

Код компетенции	Показатели оценивания результатов обучения	Наименование оценочного средства
ПК-4	<p>Формулирует особенности правового регулирования труда отдельных категорий работников; порядок установления особенностей регулирования труда; регулирования труда в связи с характером и условиями труда; психофизиологическими особенностями организма; природно-климатическими условиями; наличием семейных обязанностей.</p> <p>Готовит предложения по совершенствованию правовой деятельности организаций социального обслуживания.</p> <p>Использует методы и технологии оценки качества и эффективности предоставления социальных услуг, предлагает план по организации контроля соблюдения работниками организации трудового законодательства РФ.</p>	

5.1.2 Система и критерии оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания сформированности компетенций
------------------	--

	Устное собеседование	Письменная работа
Зачтено	Полный, исчерпывающий ответ, явно демонстрирующий глубокое понимание предмета и широкую эрудицию в оцениваемой области. Критический, оригинальный подход к материалу. Практическое задание выполнено в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий; Анализ ситуации профессиональной деятельности выполнен на профессиональном уровне, с полноценным использованием теоретических знаний, аргументировано и четко представлен алгоритм решения задачи, правильность и полнота выводов. Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.	
Не зачтено	Неспособность ответить на вопрос без помощи экзаменатора. Незнание значительной части принципиально важных элементов дисциплины. Многочисленные грубые ошибки. Практическое задание не выполнено, нарушен алгоритм и логика задания. Анализ ситуации профессиональной деятельности не выполнен, нарушен алгоритм и логика задания. Не учитываются баллы, накопленные в течение семестра.	

5.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

5.2.1 Перечень контрольных вопросов

№ п/п	Формулировки вопросов
Курс 3	
1	Основания и порядок установления особенностей регулирования труда.
2	Особенности регулирования труда в связи с характером и условиями труда, психофизиологическими особенностями организма, природно-климатическими условиями, наличием семейных обязанностей.
3	Обеспечение охраны здоровья женщин на отдельных работах.
4	Гарантии беременным женщинам и лицам с семейными обязанностями при направлении в служебные командировки, привлечении к сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни, при расторжении трудового договора
5	Особенности регулирования труда лиц в возрасте до 18 лет.
6	Дополнительные гарантии работникам в возрасте до восемнадцати лет при расторжении трудового договора. Нормы выработки для работников в возрасте до восемнадцати лет.
7	Правовые основы регулирования труда руководителя организации.
8	Материальная ответственность руководителя организации.
9	Общие положения о работе по совместительству.
10	Гарантии и компенсации лицам, работающим по совместительству.
11	Особенности заключения трудового договора и дополнительного соглашения к трудовому договору, предусматривающих выполнение работником трудовой функции дистанционно.
12	Особенности порядка взаимодействия дистанционного работника и работодателя.
13	Особенности труда инвалидов, связанные с трудоустройством, условиями труда и льготами
14	Гарантии инвалидов в сфере труда..
15	Особенности заключения трудовых договоров со спортсменами, с тренерами.
16	Особенности регулирования труда спортсменов в возрасте до восемнадцати лет.

5.2.2 Типовые тестовые задания

1. На какой срок может быть заключен трудовой договор?
 - 1) на 10 лет
 - 2) на определенный срок более 5 лет
 - 3) бессрочно
 - 4) на неопределенный срок

2. Для руководителей срок испытания не может превышать

- 1) 3 месяца
- 2) 2 месяца
- 3) 6 месяцев
- 4) 1 года

3. С какого возраста по общему правилу допускается заключение трудового договора с работником?

- 1) 18 лет
- 2) 16 лет
- 3) 10 лет
- 4) 15 лет

4. В какой срок работник может расторгнуть трудовой договор

- 1) за 3 дня, предупредив работодателя
- 2) за 2 недели, предупредив работодателя
- 3) за 1 месяц, предупредив работодателя

5. В какой срок работник может расторгнуть трудовой договор

- 1) за 3 дня, предупредив работодателя
- 2) за 2 недели, предупредив работодателя
- 3) за 1 месяц, предупредив работодателя

6. Нормальная продолжительность рабочего времени составляет:

- 1) 40 часов в неделю
- 2) 36 часов в неделю
- 3) 42 часа в неделю
- 4) 32 часа в неделю

7. По заявлению женщины ей предоставляется отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста:

- 1) трех лет;
- 2) пяти лет;
- 3) семи лет.

8. Работы, на которых запрещается применение труда лиц в возрасте до восемнадцати лет:

- 1) на работах с вредными и (или) опасными условиями труда,
- 2) на подземных работах, а также
- 3) выполнение которых может причинить вред их здоровью и нравственному развитию (игорный бизнес, работа в ночных кабаре и клубах, производство, перевозка и торговля спиртными напитками, табачными изделиями, наркотическими и иными токсическими препаратами, материалами эротического содержания).
- 4) все вышеперечисленное.

9. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск работникам в возрасте до восемнадцати лет предоставляется продолжительностью:

- 1) 31 календарный день в удобное для них время.
- 2) 28 календарный день в удобное для них время.
- 3) 24 календарный день в удобное для них время.

10. Работодатель обязан отстранить спортсмена от участия в спортивных соревнованиях в следующих случаях:

- 1) спортивная дисквалификация спортсмена;
- 2) требование общероссийской спортивной федерации по соответствующим виду или видам спорта, предъявленное в соответствии с нормами, утвержденными этой федерацией
- 3) все вышеперечисленное.

5.2.3 Типовые практико-ориентированные задания (задачи, кейсы)

1. 13-летний спортсмен А. заключил трудовой договор со спортивным клубом, и в первый же месяц получил заработную плату в сумме 50 тыс. руб. На эти деньги он приобрел дорогой спортивный костюм фирмы. В. Родители А. посчитали, что их малолетний сын неразумно потратил деньги, отнесли покупку в магазин В. И потребовали от директора принять ее обратно и вернуть деньги. Директор отказался удовлетворить требование родителей, поскольку из беседы с мальчиком он узнал, что А. не согласен с мнением родителей, совершил покупку на заработанные им деньги, а своим заработком несовершеннолетние могут распоряжаться самостоятельно. Кто прав в возникшем споре? Укажите правовые основания данного решения.

5.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений (навыков и (или) практического опыта деятельности)

5.3.1 Условия допуска обучающегося к промежуточной аттестации и порядок ликвидации академической задолженности

Проведение промежуточной аттестации регламентировано локальным нормативным актом СПбГУПТД «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»

5.3.2 Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Устная

+

Письменная

Компьютерное тестирование

Иная

5.3.3 Особенности проведения промежуточной аттестации по дисциплине

На проведение промежуточной аттестации отводится 30 минут

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**6.1 Учебная литература**

Автор	Заглавие	Издательство	Год издания	Ссылка
6.1.1 Основная учебная литература				
Гасанов, К. К., Эриашвили, Н. Д., Мышко, Ф. Г., Тумаков, А. В., Чупрова, Е. В., Рамазанова, К. К., Рассолов, И. М., Левкина, Е. С., Ларина, И. В., Хазова, В. Е., Апухтин, М. П., Фёдорова, Ю. А., Матвеев, Д. А., Прокопович, Г. А., Герасимов, А. В., Староверова, О. В., Гасанова, К. К., Мышко, Ф. Г., Тумакова, А. В.	Трудовое право	Москва: ЮНИТИ-ДАНА	2021	https://www.iprbooks.hop.ru/123390.html
Лукинова, С. А.	Трудовое право	Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет	2021	https://www.iprbooks.hop.ru/135753.html
6.1.2 Дополнительная учебная литература				
Глухов, А. В.	Трудовое право	Москва: Российский государственный университет правосудия	2020	http://www.iprbookshop.ru/94174.html
Пучкова, В. В.	Трудовое право	Москва: Ай Пи Ар Медиа	2022	https://www.iprbooks.hop.ru/117870.html

6.2 Перечень профессиональных баз данных и информационно-справочных систем

Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. URL: <http://www.iprbookshop.ru/>
 Официальный интернет-портал правовой информации (федеральная государственная информационная система) [Электронный ресурс]. URL: <http://pravo.gov.ru>

6.3 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

Microsoft Windows

СПС КонсультантПлюс

6.4 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Аудитория	Оснащение
Компьютерный класс	Мультимедийное оборудование, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду
Лекционная аудитория	Мультимедийное оборудование, специализированная мебель, доска