

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор, проректор
по УР

_____ А.Е.Рудин

Программа практики

Б2.О.01(У)

Учебная практика (ознакомительная практика)

Учебный план: 2025-2026 39.03.02 ИФСТЗ ФГКвССО ЗАО №1-3-176.plx

Кафедра: **42** Социальной работы и права

Направление подготовки:
(специальность) 39.03.02 Социальная работа

Профиль подготовки: Федеральный государственный контроль в сфере социального
(специализация) обслуживания

Уровень образования: бакалавриат

Форма обучения: заочная

План учебного процесса

Семестр		Сам. работа	Контроль, час.	Трудоё мкость, ЗЕТ	Форма промежуточной аттестации
2	УП	106,55	1,45	3	Зачет с оценкой
	ПП	106,55	1,45	3	
Итого	УП	106,55	1,45	3	
	ПП	106,55	1,45	3	

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа, утверждённым приказом Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 76

Составитель (и):

к.т.н., доцент

Анцупова Александра
Сергеевна

От выпускающей кафедры:

Заведующий кафедрой

Ковалева Галина
Викторовна

Методический отдел:

1 ВВЕДЕНИЕ К ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ

1.1 Цель практики: Ознакомление с особенностями и деятельностью организации, выступающей объектом учебной практики

1.2 Задачи практики:

- знакомство обучающегося с деятельностью организаций социальной сферы;
- формирование у обучающихся способностей к деловой коммуникации;
- развитие умений обучающегося к систематизации и анализу информации.

1.3 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Предварительная подготовка предполагает создание основы для формирования компетенций, указанных в п. 2, при изучении дисциплин:

- Этические основы делового общения
- Государственная социальная политика
- Основы российской государственности

2 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
Знать: способы, приемы, средства передачи и представления информации, основные информационные ресурсы в контексте профессиональной деятельности
Уметь: определять, интерпретировать и систематизировать практическую информацию, требуемую для решения поставленных задач
Владеть: навыками обработки информации способами системного анализа, способами оценки для аргументации своих выводов и точек зрения
УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
Знать: – литературную форму государственного языка, основы устной и письменной коммуникации в условиях практической деятельности понимать источники на иностранном языке, функциональные стили родного языка, требования к деловой коммуникации
Уметь: интерпретировать свои мысли на государственном, родном и иностранном языке в ситуации деловой коммуникации
Владеть: практический опыт составления текстов на государственном и родном языках, опыт перевода текстов с иностранного языка на родной, опыт говорения на государственном и иностранном языках
УК-7: Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
Знать: основы здорового образа жизни, здоровье-сберегающих технологий, физической культуры, валеологические технологии здорового образа жизни
Уметь: оказать первую помощь в чрезвычайных ситуациях, создавать безопасные условия реализации профессиональной деятельности
Владеть: - навыками практического поддержания безопасных условий жизнедеятельности
ОПК-2: Способен описывать социальные явления и процессы на основе анализа и обобщения профессиональной информации, научных теорий, концепций и актуальных подходов
Знать: особенности выявления, формулирования, разрешения проблем в сфере социальной работы на основе проведения прикладных исследований, в том числе опроса и мониторинга, использования полученных результатов и данных статистической отчетности для повышения эффективности социальной работы
Уметь: выявлять, формулировать, разрешать проблемы в сфере социальной работы на основе проведения прикладных исследований, в том числе опроса и мониторинга, использовать полученные результаты и данные статистической отчетности для повышения эффективности социальной работы
Владеть: навыками выявления, формулирования, разрешения проблем в сфере социальной работы на основе проведения прикладных исследований, в том числе опроса и мониторинга, использования полученных результатов и данных статистической отчетности для повышения эффективности социальной работы

3 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Наименование и содержание разделов (этапов)	Семестр	СР (часы)
Раздел 1. Знакомство с целями, задачами и правилами техники безопасности организации	2	

Этап 1. Изучение правил по технике безопасности.	12
Этап 2. Ознакомление с целями и задачами организации	12
Этап 3. Определение структуры организации	12
Раздел 2. Изучение функциональных обязанностей специалистов организации	
Этап 4. Знакомство со структурными подразделениями организации	12
Этап 5. Знакомство с конкретным подразделением учреждения	12
Этап 6. Изучение функциональных обязанностей специалистов	12
Раздел 3. Индивидуальное задание и подготовка отчета по практике	
Этап 7. Выполнение индивидуального задания по практике	12
Этап 8. Анализ и обработка полученной информации	12
Этап 9. Оформление отчета и подготовка отчета к защите.	10,55
Итого в семестре	106,55
Промежуточная аттестация (Зачет с оценкой)	1,45
Всего контактная работа и СР по дисциплине	106,55

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1 Описание показателей, критериев и системы оценивания результатов обучения

4.1.1 Показатели оценивания

Код компетенции	Показатели оценивания результатов обучения
УК-1	Формулирует основные принципы поиска и обработки информации в профессиональной области. Объясняет сущность формирования аналитической справки на основании информационного поиска. Демонстрирует результаты информационного поиска на основании индивидуального задания.
УК-4	Формулирует принципы формирования отчета по практике. Выстраивает алгоритм доклада. Демонстрирует сформированный отчет с учетом требования ГОСТ.
УК-7	Формулирует основные принципы организации условий здорового образа и стиля жизни. Предлагает алгоритм популяризации физического воспитания. Выстраивает программу физической разминки.
ОПК-2	Формулирует проблемы в сфере социальной работы, на основе проведенных исследований во время прохождения практики. Проводит анализ мониторинга, полученного путем опроса, по разрешению проблем в сфере социальной работы. Используют полученные результаты и данные статистической обработки для планирования повышения эффективности социальной работы.

4.1.2 Система и критерии оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания сформированности компетенций
	Устное собеседование
5 (отлично)	Оценки «отлично» заслуживают ответы, в которых полно и всесторонне раскрыто место, роль и значение будущей специальности «Социальная работа» в процессе осуществления профессиональной деятельности; четко и последовательно представлена структура организации, направления и формы осуществления ее деятельности

4 (хорошо)	Оценки «хорошо» заслуживают обучающиеся, обладающие достаточно полным знанием программного материала, в их ответах правильно применяются теоретические положения, подтвержденные примерами из практики, отсутствуют существенные неточности формулировки понятий, сделаны выводы
3 (удовлетворительно)	Оценки «удовлетворительно» заслуживают ответы, в которых теоретические вопросы в основном раскрыты, выводы в целом правильные, предложения представляют интерес, но недостаточно обоснованы
2 (неудовлетворительно)	Оценки «неудовлетворительно» заслуживают ответы, на которые обучающийся ответил неправильно, обнаружив серьезные пробелы в практикоориентированных знаниях

4.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

4.2.1 Перечень контрольных вопросов

№ п/п	Формулировки вопросов
Курс 2	
1	Какова организационно-правовая форма предприятия, на котором Вы проходили учебную практику?
2	Перечислите цели и задачи организации
3	Охарактеризуйте деятельность предприятия
4	Какая организационная структура предприятия?
5	Какие информационные системы и технологии используются в организации?
6	Какие выявлены преимущества и недостатки информационной системы или иной технологии используемой в организации?
7	Какие существуют критерии оценки деятельности специалистов
8	Какие требования предъявляются к оформлению отчета по учебной (ознакомительной) практике и устным вопросам
9	Какова форма отзыва по учебной (ознакомительной) практике
10	Структура отчета по учебной (ознакомительной) практике
11	Структура рабочего графика прохождения учебной (ознакомительной) практики
12	Логичность изложения основной части отчета по учебной (ознакомительной) практике
13	Требования к защите отчета по учебной (ознакомительной) практике

4.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений (навыков и (или) практического опыта деятельности)

4.3.1 Условия допуска обучающегося к промежуточной аттестации и порядок ликвидации академической задолженности

Проведение промежуточной аттестации регламентировано локальным нормативным актом СПбГУПТД «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»

4.3.2 Форма проведения промежуточной аттестации по практике

Устная Письменная Компьютерное тестирование Иная

4.3.3 Требования к оформлению отчётности по практике

Пояснительная записка, оформленная в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32-2017 «Отчет о научно-

4.3.4 Порядок проведения промежуточной аттестации по практике

Порядок проведение промежуточной аттестации по практике регламентируется локальным нормативным актам «Положение о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования в СПбГУПТД».

Аттестация проводится на выпускающей кафедре на основании анализа содержания отчета по практике, собеседования и с учетом выполнения графика прохождения практики.

Для получения дифференцированного зачета по учебной (ознакомительной) практике студент должен представить оформленный отчет. Защита отчета по учебной (ознакомительной) практике проводится в форме индивидуального собеседования по выбранному вопросу.

Во время поведения зачета студентам воспрещается использовать материалы с информационной и справочно-познавательной информацией по предмету.

Время подготовки устанавливается согласно с требованиями преподавателя и составляет 30-40 минут

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

5.1 Учебная литература

Автор	Заглавие	Издательство	Год издания	Ссылка
5.1.1 Основная учебная литература				
Мельников, С. В., Люткене, Г. В.	Социальная работа	Саратов: Вузовское образование	2020	https://www.iprbookshop.ru/91123.html
Мельников, С. В., Люткене, Г. В.	Технология социальной работы	Саратов: Вузовское образование	2020	http://www.iprbookshop.ru/91125.html
5.1.2 Дополнительная учебная литература				
Мельников, С. В., Люткене, Г. В.	Теория социальной работы в схемах	Саратов: Вузовское образование	2021	http://www.iprbookshop.ru/99919.html
Шмелева Н. Б.	Введение в профессию "Социальная работа": Учебник	Москва: Дашков и К	2018	https://ibooks.ru/reading.php?short=1&productid=342371
Белинская, А. Б., Люткене, Г. В.	Основные термины и понятия по направлению подготовки «Социальная работа»	Москва: Прометей	2019	http://www.iprbookshop.ru/94477.html

5.2 Перечень профессиональных баз данных и информационно-справочных систем

Федеральном агентстве по делам молодежи "Росмолодежь" [Электронный ресурс]. URL: <https://fadm.gov.ru/>

Официальный сайт Администрации Санкт-Петербурга [Электронный ресурс]. URL: <https://www.gov.spb.ru/>
 Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. URL: <http://www.iprbookshop.ru/>

5.3 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

MicrosoftOfficeProfessional

СПС КонсультантПлюс

5.4 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по практике

Аудитория	Оснащение
Лекционная аудитория	Мультимедийное оборудование, специализированная мебель, доска