

УТВЕРЖДАЮ  
Первый проректор, проректор  
по УР

\_\_\_\_\_ А.Е.Рудин

## Программа практики

**Б2.О.02(У)**

Учебная практика (научно-исследовательская работа (практика по получению первичных профессиональных умений))

Учебный план: 2025-2026 39.03.02 ИФСТЗ ФГКвССО ОО №1-1-176.plx

Кафедра: **42** Социальной работы и права

Направление подготовки:  
(специальность) 39.03.02 Социальная работа

Профиль подготовки:  
(специализация) Федеральный государственный контроль в сфере социального обслуживания

Уровень образования: бакалавриат

Форма обучения: очная

### План учебного процесса

Семестр		Контактн	Сам. работа	Контроль, час.	Трудоё мкость, ЗЕТ	Форма промежуточной аттестации
		Практ. занятия				
3	УП	48	59,75	0,25	3	Зачет с оценкой
	ПП	48	59,75	0,25	3	
Итого	УП	48	59,75	0,25	3	
	ПП	48	59,75	0,25	3	

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа, утверждённым приказом Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 76

Составитель (и):

к.т.н., доцент

\_\_\_\_\_

Анцупова Александра  
Сергеевна

От выпускающей кафедры:

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_

Ковалева Галина  
Викторовна

Методический отдел:

\_\_\_\_\_

## 1 ВВЕДЕНИЕ К ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ

**1.1 Цель практики:** Приобретение опыта научно-исследовательской работы в социальной сфере с целью его применения в последующей профессиональной деятельности

**1.2 Задачи практики:**

- знакомство обучающегося с деятельностью организаций социальной сферы с целью приобретения первичных профессиональных умений;
- формирование у обучающихся способностей к работе в команде;
- развитие умений обучающегося принимать самостоятельные решения.

**1.3 Требования к предварительной подготовке обучающегося:**

Предварительная подготовка предполагает создание основы для формирования компетенций, указанных в п. 2, при изучении дисциплин:

- Социальная работа как профессиональная деятельность
- Философия
- История социальной работы
- Социальное обслуживание различных категорий граждан
- История надзора в области труда

## 2 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

<b>УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</b>
<b>Знать:</b> фундаментальные приемы и способы социализации личности и социального взаимодействия в рамках реализации практических задач
<b>Уметь:</b> выстраивать отношения с окружающими людьми, с коллегами, активно формировать коммуникативные ситуации сотрудничества и успеха
<b>Владеть:</b> практическим опытом участия в командной (коллективной) работе, в социально-ориентированной деятельности, распределения ролей в условиях коллективного взаимодействия
<b>УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</b>
<b>Знать:</b> основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации
<b>Уметь:</b> вести коммуникацию с представителями иных национальностей и конфессий с соблюдением этических и межкультурных норм, определять основные направления кросскультурного взаимодействия
<b>Владеть:</b> навыками системного анализа философских и исторических фактов, формирования опыта оценки явлений культуры, налаживания диалога культур
<b>УК-8: Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</b>
<b>Знать:</b> основные источники техногенных рисков на предприятии, признаки их возникновения и порядок действий в случае их реализации
<b>Уметь:</b> описать мероприятия по обеспечению безопасности производственной деятельности на предприятии
<b>Владеть:</b> навыками использования методов и средств защиты для обеспечения безопасных условий труда и в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного происхождения
<b>ОПК-1: Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</b>
<b>Знать:</b> основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации; основные категории и понятия документационного обеспечения управления в сфере социальной работы
<b>Уметь:</b> разрабатывать и оформлять управленческую документацию в системе социальной защиты населения
<b>Владеть:</b> приемами организации процесса документационного обеспечения управления; навыками работы с компьютером как средством получения информации, в том числе посредством информационно-коммуникационной сети «Интернет», для сферы социальной работы
<b>ОПК-3: Способен составлять и оформлять отчеты по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной работы</b>
<b>Знать:</b> особенности предоставления результатов научной и практической деятельности в формах отчетов, рефератов, публикаций и публичных обсуждений
<b>Уметь:</b> представлять результаты научной и практической деятельности в формах отчетов, рефератов, публикаций и публичных обсуждений
<b>Владеть:</b> навыками предоставления результатов научной и практической деятельности в формах отчетов, рефератов, публикаций и публичных обсуждений

### 3 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Наименование и содержание разделов (этапов)	Семестр	Контактная работа	СР (часы)	Форма текущего контроля	
		Пр. (часы)			
Раздел 1. Изучение функциональных обязанностей специалистов по социальной работе в организации	3			О	
Этап 1. Изучение целей, задач и структуры организации		1	3,75		
Этап 2. Инструктаж по технике безопасности в организации		1	9		
Этап 3. Знакомство со структурой организации и функциональными обязанностями специалистов по социальной работе		1	11		
Раздел 2. Ознакомление с документацией и документооборотом организации					О
Этап 4. Изучение документов, регламентирующих деятельность учреждения		10	10		
Этап 5. Обзор и анализ документации, используемой в работе учреждения		12	8		
Этап 6. Овладение методами работы с документацией		4	2		
Раздел 3. Индивидуальное задание и подготовка отчета					О
Этап 7. Выполнение индивидуального задания по практике		6	5		
Этап 8. Анализ и обработка полученной информации		6	6		
Этап 9. Оформление отчета и подготовка отчета к защите		7	5		
Итого в семестре			48	59,75	
Промежуточная аттестация (Зачет с оценкой)		0,25			
<b>Всего контактная работа и СР по дисциплине</b>		<b>48,25</b>	<b>59,75</b>		

### 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

#### 4.1 Описание показателей, критериев и системы оценивания результатов обучения

##### 4.1.1 Показатели оценивания

Код компетенции	Показатели оценивания результатов обучения
УК-3	Формулирует основы межкультурных коммуникаций. Демонстрирует умение выстраивания взаимоотношения в коллективе и в рамках профессиональной деятельности Анализирует и применяет этнические и межкультурные нормы в межкультурных коммуникациях.
УК-5	Характеризует национальные особенности деловой культуры. типологию межкультурных взаимодействий. особенности этикета в разных странах. специфику межкультурной коммуникации Применяет технологии эффективной коммуникации при межкультурном взаимодействии Разрешает спорные и конфликтные ситуаций с учетом специфики межкультурного взаимодействия. в условиях профессиональной деятельности

УК-8	<p>Перечисляет основные положения концепции устойчивого развития общества; основы экологии и техники безопасности</p> <p>Выявляет проблемы, связанные с нарушениями условий безопасности в быту и на рабочем месте. Планирует действия при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.</p> <p>Пользуется методами и средствами защиты для обеспечения безопасных условий труда и в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного происхождения; в чрезвычайных ситуациях и при возникновении военных конфликтов.</p>
ОПК-1	<p>Определяет методы и процессы сбора, передачи, обработки и накопления информации; локальные сети и их использование в решении прикладных задач обработки данных.; Использует возможности глобальных компьютерных сетей; проводит анализ необходимой информации, технических данных, показателей и результатов работ.</p> <p>Проводит поиск и обмен информацией в глобальных и локальных компьютерных сетях; основными приемами работы на компьютере с прикладным программным обеспечением.</p>
ОПК-3	<p>Излагает специфику составления отчетов разного вида, в том числе алгоритм составления реферативных и описательных работ.</p> <p>Представляет результаты реферативных и описательных работ по истории социальной работы в оформленном виде.</p> <p>Готовит презентации полученных результатов в публичной форме, навыками представления результатов проделанной работы в форме рефератов и публикаций.</p>

#### 4.1.2 Система и критерии оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания сформированности компетенций
	Устное собеседование
5 (отлично)	Оценки «отлично» заслуживают отчеты, в которых полно и всесторонне раскрыто теоретическое содержание вопроса, дан глубокий критический анализ действующей практики
4 (хорошо)	Оценки «хорошо» заслуживают отчеты, в которых содержание вопросов изложено на высоком теоретическом уровне, правильно сформулированы выводы и даны обоснованные предложения; на поставленные вопросы обучающийся дал правильные ответы, но не проявил при этом творческого подхода
3 (удовлетворительно)	Оценки «удовлетворительно» заслуживают отчеты, в которых теоретические вопросы в основном раскрыты, выводы в целом правильные, предложения представляют интерес, но недостаточно аргументированы; не на все вопросы руководителя практики обучающийся дал правильные и убедительные ответы
2 (неудовлетворительно)	Оценки «неудовлетворительно» заслуживают отчеты, в которых не отражены важные аспекты теории и практики. В процессе защиты обучающийся ответил неправильно, обнаружив серьезные пробелы в профессиональных знаниях

#### 4.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

##### 4.2.1 Перечень контрольных вопросов

№ п/п	Формулировки вопросов
Семестр 3	
1	Какова организационно-правовая форма предприятия, на котором Вы проходили производственную практику?
2	Перечислите цели и задачи организации
3	Охарактеризуйте деятельность предприятия
4	Какая организационная структура предприятия?
5	Какие службы и отделы, обеспечивают функционирование информационных технологий и их автоматизацию?
6	Какие информационные системы и технологии используются в организации?
7	Какие выявлены преимущества и недостатки информационной системы или иной технологии используемой в организации?
8	Какие конкретные предложения по совершенствованию элементов организационной системы предприятия (структурного подразделения) даны Вами?
9	Какие существуют критерии оценки деятельности специалистов?
10	Какие моральные требования предъявляются к специалистам?
11	Что такое профессиональная культура?
12	Какие конфликты чаще всего возникают в организации?
13	Моральные требования к руководителю

14	В чем суть вертикального конфликта в организации?
15	Требования к оформлению и защите отчета по практике
16	Правильное сочетание краткости и информативности отчета
17	Критерии четкости и правильности формулирования мысли

#### 4.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений (навыков и (или) практического опыта деятельности)

##### 4.3.1 Условия допуска обучающегося к промежуточной аттестации и порядок ликвидации академической задолженности

Проведение промежуточной аттестации регламентировано локальным нормативным актом СПбГУПТД «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»

##### 4.3.2 Форма проведения промежуточной аттестации по практике

Устная  Письменная  Компьютерное тестирование  Иная

##### 4.3.3 Требования к оформлению отчётности по практике

В качестве отчетных документов по практике обучающиеся должны представить: отчет о практике, приложения с выполненными образцами трикотажа. Отчет обучающимися выполняется индивидуально.

Отчет должен быть оформлен в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32 – 2017 и выполнен в компьютерном наборе. Объем отчета 20-25 страниц, включая приложения.

Содержание отчета определяется содержанием практики. Обязательными структурными элементами отчета являются титульный лист, содержание, введение, основная часть, заключение, список использованных источников, приложения.

##### 4.3.4 Порядок проведения промежуточной аттестации по практике

Порядок проведения промежуточной аттестации по практике регламентируется локальным нормативным актом «Положение о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования в СПбГУПТД».

Аттестация проводится на выпускающей кафедре на основании анализа содержания отчета по практике, собеседования и с учетом выполнения графика прохождения практики.

Для получения дифференцированного зачета студент должен представить оформленный отчет. Защита отчета по учебной практике проводится в форме индивидуального собеседования по выбранному вопросу.

Во время поведения зачета студентам воспрещается использовать материалы с информационной и справочно-познавательной информацией по предмету.

Время подготовки устанавливается согласно с требованиями преподавателя и составляет 30-40 минут

## 5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

### 5.1 Учебная литература

Автор	Заглавие	Издательство	Год издания	Ссылка
<b>5.1.1 Основная учебная литература</b>				
Мельников, С. В., Люткене, Г. В.	Социальная работа	Саратов: Вузовское образование	2020	<a href="http://www.iprbookshop.ru/91123.html">http://www.iprbookshop.ru/91123.html</a>
Костюченко, Т. Н., Лисова, О. М., Сидорова, Д. В.	Прогнозирование и планирование социально-экономического развития	Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет	2022	<a href="https://www.iprbookshop.ru/133781.html">https://www.iprbookshop.ru/133781.html</a>
<b>5.1.2 Дополнительная учебная литература</b>				
Захарова И. Н.	Социальная работа как профессиональная деятельность	Санкт-Петербург: СПбГУПТД	2020	<a href="http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=2020461">http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=2020461</a>
Скиперская, Е. В., Вайцеховская, С. С., Довготько, Н. А., Пономаренко, М. В., Грузков, И. В.	Теоретические и практические особенности стратегического планирования предприятий сферы услуг	Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет	2022	<a href="https://www.iprbookshop.ru/133773.html">https://www.iprbookshop.ru/133773.html</a>
Кириллов Д. В.	Производственная практика (научно-исследовательская работа)	Санкт-Петербург: СПбГУПТД	2022	<a href="http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=2022224">http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=2022224</a>

## 5.2 Перечень профессиональных баз данных и информационно-справочных систем

Федеральном агентстве по делам молодежи "Росмолодежь" [Электронный ресурс]. URL: <https://fadm.gov.ru/>

Официальный сайт Администрации Санкт-Петербурга [Электронный ресурс]. URL: <https://www.gov.spb.ru/>

Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. URL: <http://www.iprbookshop.ru/>

## 5.3 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

MicrosoftOfficeProfessional

СПС КонсультантПлюс

## 5.4 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по практике

Аудитория	Оснащение
Учебная аудитория	Специализированная мебель, доска
Компьютерный класс	Мультимедийное оборудование, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду