

УТВЕРЖДАЮ  
Первый проректор, проректор  
по УР

\_\_\_\_\_ А.Е.Рудин

## Программа практики

**Б2.В.01(П)**

Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика

Учебный план: 2025-2026 38.05.01 ИЭСТ Эконом безоп ОО №3-1-173.plx

Кафедра: **5** Бухгалтерского учета и аудита

Направление подготовки:  
(специальность) 38.05.01 Экономическая безопасность

Профиль подготовки: Экономическая безопасность бизнеса  
(специализация)

Уровень образования: специалитет

Форма обучения: очная

### План учебного процесса

Семестр		Сам. работа	Контроль, час.	Трудоёмкость, ЗЕТ	Форма промежуточной аттестации
6	УП	107,35	0,65	3	Зачет с оценкой
	ПП	107,35	0,65	3	
Итого	УП	107,35	0,65	3	
	ПП	107,35	0,65	3	

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.05.01 Экономическая безопасность, утвержденным приказом Минобрнауки России от 14.04.2021 г. № 293

Составитель (и):

кандидат технических наук, Доцент

\_\_\_\_\_

Абрамова Светлана  
Владимировна

От выпускающей кафедры:

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_

Фрадина Татьяна  
Ильинична

Методический отдел:

\_\_\_\_\_

## 1 ВВЕДЕНИЕ К ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ

**1.1 Цель практики:** - закрепление теоретических знаний по изученным дисциплинам, знакомство студентов с экономической и юридической службами организации,  
 - приобретение, закрепление и развитие профессиональных компетенций аналитической, технологической, производственной и организационно-управленческой деятельности а также работой специалистов в области экономической безопасности в современных условиях.

### 1.2 Задачи практики:

- . знакомство с организацией;
- изучение документов, регламентирующих ее деятельность;
- изучение организационной, производственной и управленческой структуры;
- изучение технологии обработки и передачи информации;
- знакомство с организацией бухгалтерской службы:
- изучение системы документооборота;
- изучение порядка проведения инвентаризации
- знакомство с организацией службы внутреннего контроля (аудита) и экономической безопасности

### 1.3 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Предварительная подготовка предполагает создание основы для формирования компетенций, указанных в п. 2, при изучении дисциплин:

Бухгалтерский учет

Банковское дело

Информационные технологии в профессиональной деятельности

Правовое обеспечение экономической безопасности бизнеса

## 2 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

<b>ПК-4: Способен анализировать финансовые операции (сделки) клиентов организации в целях выявления их связи с отмыванием (легализацией) доходов, полученных преступным путем и финансированием терроризма</b>
<b>Знать:</b> перечень и содержание основных финансовых операций в профильном секторе экономики, методы анализа финансовых операций
<b>Уметь:</b> применять процедуры анализа финансовых операций организации с целью выявления подозрительных операций и оценки их связи с отмыванием незаконно полученных доходов и финансированием терроризма.
<b>Владеть:</b> навыками обработки полученных в ходе анализа финансовых операций данных для выявления финансовых операций с признаками отмывания денег, легализации доходов и подготовки аналитических обзоров.

## 3 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Наименование и содержание разделов (этапов)	Семестр	СР (часы)	Форма текущего контроля
Раздел 1. Знакомство с организацией	6		
Этап 1. Характеристика организации Виды деятельности, форма собственности, организационно-правовая форма, учредительные документы		20	
Этап 2. Организационно-производственная структура и схема управления Характеристика организационно-производственной структуры. Описание схемы управления организацией. Порядок принятия финансовых и экономических решений.		20	
Раздел 2. Организация и задачи бухгалтерской службы и службы внутреннего контроля (аудита)			

Этап 3. Организация работы бухгалтерской службы Структура, функции и порядок работы. План счетов. График документооборота. Учетная политика. Программные продукты. Порядок работы с первичными документами. Порядок проведения инвентаризации.	20	
Этап 4. Организация работы службы внутреннего контроля (аудита). Структура, функции и регламент работы. Сущность, периодичность и необходимость проведения контрольных мероприятий. Положение о службе внутреннего контроля	20	
Раздел 3. Экономическая безопасность организации		
Этап 5. Служба внутренней экономической безопасности Функции и задачи службы экономической безопасности. Регламент работы, Нормативные документы,	20	
Этап 6. Оформление отчета Оформление отчета. Подготовка отчета к защите.	7,35	
Итого в семестре	107,35	
Промежуточная аттестация (Зачет с оценкой)	0,65	
<b>Всего контактная работа и СР по дисциплине</b>	107,35	

#### 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

##### 4.1 Описание показателей, критериев и системы оценивания результатов обучения

###### 4.1.1 Показатели оценивания

Код компетенции	Показатели оценивания результатов обучения
ПК-4	Характеризует направления деятельности и основные операции организации. Использует процедуры анализа для выявления подозрительных операций Обрабатывает полученные результаты анализа с целью подготовки отчета

###### 4.1.2 Система и критерии оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания сформированности компетенций
	Устное собеседование
5 (отлично)	Обучающийся соблюдал сроки прохождения практики; отчетные материалы полностью соответствуют программе практики и имеют практическую ценность; индивидуальное задание выполнено полностью и на высоком уровне, качество оформления отчета соответствуют требованиям. В процессе защиты отчета обучающийся дал полный, исчерпывающий ответ, явно демонстрирующий глубокое понимание предмета и широкую эрудицию в оцениваемой области.
4 (хорошо)	Обучающийся соблюдал сроки прохождения практики; отчетные материалы в целом соответствуют программе практики, содержат стандартные выводы и рекомендации практиканта; индивидуальное задание выполнено, качество оформления отчета соответствуют требованиям. В процессе защиты отчета обучающийся дал полный ответ, основанный на проработке всех обязательных источников информации. Подход к материалу ответственный, но стандартный.
3 (удовлетворительно)	Обучающийся соблюдал сроки прохождения практики; отчетные материалы в целом соответствуют программе практики; индивидуальное задание выполнено с незначительными ошибками; отчет содержит стандартные выводы, качество оформления отчета имеет несущественные ошибки. В процессе защиты отчета обучающийся дал стандартный ответ, в целом качественный, основанный на всех обязательных источниках информации. Присутствуют небольшие пробелы в знаниях или несущественные ошибки.

2 (неудовлетворительно)	Обучающийся систематически нарушал сроки прохождения практики; не смог справиться с индивидуальным заданием; отчетные материалы частично не соответствуют программе практики; качество оформления отчета не соответствует требованиям. В процессе защиты отчета обучающийся продемонстрировал неспособность ответить на вопрос без помощи преподавателя, незнание значительной части принципиально важных практических элементов, многочисленные грубые ошибки. Обучающийся практику не проходил.
-------------------------	--

## 4.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

### 4.2.1 Перечень контрольных вопросов

№ п/п	Формулировки вопросов
Семестр 6	
1	Служба внутреннего контроля: цели, задачи, функции
2	Структура службы внутреннего контроля
3	Программные продукты, используемые в компании
4	Как в организации принимаются финансовые и экономические решения
5	Программные продукты, используемые в компании
6	Как организована работа службы безопасности компании
7	Дайте характеристику основным видам деятельности организации
8	Опишите организационно-правовую форму организации
9	Учредительные документы организации
10	Устав организации
11	Цели и задачи бухгалтерской службы
12	Структура бухгалтерской службы
13	Учетная политика организации
14	График документооборота
15	План счетов
16	Как организован документооборот в компании
17	Первичные документы: реквизиты, требования к оформлению
18	Инвентаризация: цели, задачи и порядок проведения

## 4.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений (навыков и (или) практического опыта деятельности)

### 4.3.1 Условия допуска обучающегося к промежуточной аттестации и порядок ликвидации академической задолженности

Проведение промежуточной аттестации регламентировано локальным нормативным актом СПбГУПТД «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»

### 4.3.2 Форма проведения промежуточной аттестации по практике

Устная  Письменная  Компьютерное тестирование  Иная

### 4.3.3 Требования к оформлению отчётности по практике

В качестве отчетных документов по практике обучающиеся должны представить: отчет о практике. Отчет обучающимися выполняется индивидуально.

Отчет должен быть оформлен в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32 – 2017 и выполнен в компьютерном наборе. Объем отчета не менее 20-25 страниц, включая приложения.

Содержание отчета определяется содержанием практики. Обязательными структурными элементами отчета являются титульный лист, содержание, введение, основная часть, заключение, список использованных источников, приложения.

### 4.3.4 Порядок проведения промежуточной аттестации по практике

Аттестация проводится на выпускающей кафедре на основании анализа содержания отчета по практике, собеседования, отзывов руководителей практики и оценки, выставленной обучающемуся на базе практики.

Если практика проводилась на выпускающей кафедре СПбГУПТД, оценку в отзыве проставляет руководитель практики от выпускающей кафедры. Если практика проводилась в профильной организации (структурном подразделении СПбГУПТД), оценку в отзыве проставляет руководитель практики от профильной организации (руководитель структурного подразделения СПбГУПТД).

Процедура оценивания знаний, умений, владений (навыков и (или) практического опыта деятельности) обучающегося, характеризующих этап (ы) формирования каждой компетенции (или ее части) осуществляется в процессе аттестации по критериям оценивания сформированности компетенций с переводом баллов, полученных обучающимся, из одной шкалы в другую согласно п.1.12.1 программы практики.

Для успешного прохождения аттестации по практике обучающемуся необходимо получить оценку «удовлетворительно» при использовании традиционной шкалы оценивания и (или) не менее 40 баллов при использовании шкалы БРС. Для оценивания результатов прохождения практики и выставления зачета с оценкой в ведомость изачетную книжку используется традиционная шкала оценивания, предполагающая выставление оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». По результатам аттестации оценку в ведомости и зачетной книжке проставляет руководитель практики от выпускающей кафедры или заведующий выпускающей кафедрой.

## 5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

### 5.1 Учебная литература

Автор	Заглавие	Издательство	Год издания	Ссылка
<b>5.1.1 Основная учебная литература</b>				
Ершова, Н. А., Миронова, О. В., Павлова, Е. Ю.	Бухгалтерский учет	Москва: Российский государственный университет правосудия	2024	<a href="https://www.iprbooks.hop.ru/138160.html">https://www.iprbooks.hop.ru/138160.html</a>
Елкина, О. С.	Экономическая безопасность предприятия (организации)	Москва: Ай Пи Ар Медиа	2022	<a href="https://www.iprbooks.hop.ru/116247.html">https://www.iprbooks.hop.ru/116247.html</a>
Бездольная, Т. Ю., Скляр, И. Ю., Нестеренко, А. В., Нещадимова, Т. А.	Внутренний аудит	Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет	2021	<a href="https://www.iprbooks.hop.ru/121747.html">https://www.iprbooks.hop.ru/121747.html</a>
<b>5.1.2 Дополнительная учебная литература</b>				
Сытник, О. Е., Кулиш, Н. В.	Бухгалтерский финансовый учет и отчетность. Ч.2	Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет	2023	<a href="https://www.iprbooks.hop.ru/133811.html">https://www.iprbooks.hop.ru/133811.html</a>

### 5.2 Перечень профессиональных баз данных и информационно-справочных систем

Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Раздел. Информатика и информационные технологии» [Электронный ресурс]. URL: [http://window.edu.ru/catalog/?p\\_rubr=2.2.75.6](http://window.edu.ru/catalog/?p_rubr=2.2.75.6)

Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. URL: <http://www.iprbookshop.ru/>

Компьютерная справочно-правовая система КонсультантПлюс [Электронный ресурс]. URL: <http://www.consultant.ru>

### 5.3 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

MicrosoftOfficeProfessional

Microsoft Windows

1С:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях. Продажа по договору с учебными заведениями об использовании в учебном процессе по заявкам

Microsoft Office Standart Russian Open No Level Academic

Microsoft Windows Home Russian Open No Level Academic Legalization Get Genuine (GGK) + Microsoft Windows Professional (Pro – профессиональная) Russian Upgrade Open No Level Academic

Microsoft Windows Professional Upgrade Академическая лицензия

СПС КонсультантПлюс

### 5.4 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по практике

Аудитория	Оснащение
Компьютерный класс	Мультимедийное оборудование, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду
Учебная аудитория	Специализированная мебель, доска