

УТВЕРЖДАЮ  
Первый проректор, проректор  
по УР

\_\_\_\_\_ А.Е.Рудин

## Программа практики

**Б2.О.02(У)**

Учебная практика (практика по профилю профессиональной деятельности)

Учебный план: 2025-2026 38.05.01 ИЭСТ Эконом безоп ОО №3-1-173.plx

Кафедра: **5** Бухгалтерского учета и аудита

Направление подготовки:  
(специальность) 38.05.01 Экономическая безопасность

Профиль подготовки: Экономическая безопасность бизнеса  
(специализация)

Уровень образования: специалитет

Форма обучения: очная

### План учебного процесса

Семестр		Контактн	Сам. работа	Контроль, час.	Трудоё мкость, ЗЕТ	Форма промежуточной аттестации
		Практ. занятия				
4	УП	17	89,55	1,45	3	Зачет с оценкой
	ПП	17	89,55	1,45	3	
Итого	УП	17	89,55	1,45	3	
	ПП	17	89,55	1,45	3	

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.05.01 Экономическая безопасность, утвержденным приказом Минобрнауки России от 14.04.2021 г. № 293

Составитель (и):

кандидат технических наук, Доцент

\_\_\_\_\_

Абрамова Светлана  
Владимировна

От выпускающей кафедры:

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_

Фрадина Татьяна  
Ильинична

Методический отдел:

\_\_\_\_\_

## 1 ВВЕДЕНИЕ К ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ

**1.1 Цель практики:** закрепление теоретических знаний по изученным дисциплинам, знакомство студентов со структурой и работой налоговых органов.

**1.2 Задачи практики:**

- . изучить нормативно-правовое регулирование деятельности налоговых органов;
- изучить организационную структуру налоговых органов;
- изучить деятельность налоговых органов в контексте обеспечения экономической безопасности

**1.3 Требования к предварительной подготовке обучающегося:**

Предварительная подготовка предполагает создание основы для формирования компетенций, указанных в п. 2, при изучении дисциплин:

Налоги и налогообложение

Правовое обеспечение экономической безопасности бизнеса

## 2 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

<b>ОПК-1: Способен использовать знания и методы экономической науки, применять статистико-математический инструментарий, строить экономико-математические модели, необходимые для решения профессиональных задач, анализировать и интерпретировать полученные результаты</b>
<b>Знать:</b> основные экономические процессы и закономерности функционирования предприятия, организационно-правовые формы хозяйствующих субъектов
<b>Уметь:</b> применять стандартные статистические методы анализа, обобщать полученную информацию
<b>Владеть:</b> навыками расчета и оценки технико-экономических показателей деятельности предприятия, выбора средств обработки экономических данных для решения поставленных задач
<b>ОПК-2: Способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков</b>
<b>Знать:</b> методы поиска информации, сбора и анализа данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов
<b>Уметь:</b> подготовить информационный обзор, аналитический отчет в соответствии с заданием для решения задач в профессиональной деятельности
<b>Владеть:</b> методами подготовки исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
<b>ОПК-3: Способен рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов</b>
<b>Знать:</b> состав и методику расчета показателей, характеризующих финансово-экономическое положение организации, источники получения информации для расчета аналитических показателей
<b>Уметь:</b> производить расчет показателей, характеризующих деятельность организации, обобщать полученную информацию, строить аналитические таблицы
<b>Владеть:</b> навыками сбора, обработки и экономического анализа данных, характеризующих хозяйственную деятельность организации
<b>ОПК-4: Способен разрабатывать и принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения, планировать и организовывать профессиональную деятельность, осуществлять контроль и учет ее результатов</b>
<b>Знать:</b> принципы и методы планирования, организации производственной деятельности и принятия управленческих решений
<b>Уметь:</b> разрабатывать организационно-управленческие проектные решения, планировать профессиональную деятельность с учетом обеспечения экономической безопасности организации
<b>Владеть:</b> навыками оценки эффективности управленческих решений, способами контроля и учета результатов деятельности организации
<b>ОПК-6: Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач</b>
<b>Знать:</b> особенности работы с экономической информацией в электронном виде
<b>Уметь:</b> осуществлять поиск необходимой информации с помощью информационных технологий, включая ресурсы Интернет
<b>Владеть:</b> навыками работы с электронными таблицами и базами данных
<b>ОПК-7: Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</b>
<b>Знать:</b> принципы решения задач в области профессиональной деятельности с помощью информационных технологий
<b>Уметь:</b> использовать возможности вычислительной техники и программного обеспечения для решения практических задач в профессиональной деятельности; осуществлять выбор наиболее эффективных средств получения, хранения и обработки информации

**Владеть:** навыками эффективного использования информационных технологий и программных продуктов в процессе осуществления профессиональной деятельности для принятия обоснованных управленческих решений и обеспечения экономической безопасности организации

### 3 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Наименование и содержание разделов (этапов)	Семестр	Контактная работа	СР (часы)	Форма текущего контроля
		Пр. (часы)		
Раздел 1. Структура и нормативно-правовое регулирование деятельности налоговых органов РФ	4			
Этап 1. Состав нормативного регулирования деятельности налоговых органов Налоговый кодекс РФ, Закон РФ "О налоговых органах Российской Федерации" от 21.03.1991 N 943-1 (последняя редакция). Положение о Федеральной Налоговой Службе Постановление Правительства РФ от 30.09.2004 N 506 (ред. от 09.11.2023) "Об утверждении Положения о Федеральной налоговой службе. Приказ Минфина России от 17.07.2014 N 61н (ред. от 10.06.2024) "Об утверждении Типовых положений о территориальных органах Федеральной налоговой службы"		4	19	
Этап 2. Организационная структура налоговых органов в РФ Уровни и структура налоговых органов в РФ. ФНС, территориальные органы, управления. Характеристика МИФНС – базы практики.		3	15	
Раздел 2. Роль налоговых органов в обеспечении экономической безопасности государства				
Этап 3. Права и обязанности налоговых органов Права и обязанности налоговых органов в соответствии с налоговым законодательством РФ.		3	15	
Этап 4. Роль налоговых органов в обеспечении экономической безопасности государства. Значение деятельности налоговых органов в обеспечении экономической безопасности государства. Налоговый контроль. Налоговое администрирование. Анализ статистических данных налогового контроля: количество и результаты выездных проверок, влияние проверок на бизнес и т.д.	3	15		
Раздел 3. Выполнение индивидуального задания и оформление отчета по практике				

Этап 5. Организация деятельности и полномочия МИФНС (по вариантам). Приказ Минфина России от 17.07.2014 N 61н (ред. от 10.06.2024) "Об утверждении Типовых положений о территориальных органах Федеральной налоговой службы". Межрайонная ИФНС по крупнейшим налогоплательщикам, Межрегиональная ИФНС по ценообразованию для целей налогообложения, Межрегиональная ИФНС по камеральному контролю, Межрегиональная ИФНС по управлению долгом, Межрегиональная ИФНС по контролю и надзору за налогоплательщиками в сфере бюджетного финансирования, Межрегиональная ИФНС по федеральному округу,		3	15	
Этап 6. Оформление отчета Оформление отчета. Подготовка отчета к защите.		1	10,55	
Итого в семестре		17	89,55	
Промежуточная аттестация (Зачет с оценкой)		1,45		
<b>Всего контактная работа и СР по дисциплине</b>		18,45	89,55	

#### 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

##### 4.1 Описание показателей, критериев и системы оценивания результатов обучения

###### 4.1.1 Показатели оценивания

Код компетенции	Показатели оценивания результатов обучения
ОПК-2	Характеризует источники статистических данных о результатах контрольных действий налоговых органов Собирает необходимую информацию для составления аналитического обзора Готовит аналитический обзор в соответствии с заданием практики
ОПК-3	Описывает состав показателей, характеризующих работу организации Рассчитывает показатели, характеризующие работу организации Обобщает полученные результаты
ОПК-4	Характеризует способы контроля результатов деятельности организации Проводит мониторинг результатов деятельности организации Анализирует результаты мониторинга
ОПК-6	Характеризует источники получения экономической и нормативной информации в электронном виде Находит необходимую нормативную информацию с помощью информационных технологий Работает с электронными таблицами и базами данных
ОПК-7	Понимает принципы решения задач с применением информационных технологий Применяет информационные технологии для поиска необходимых данных Решает профессиональные задачи с применением информационных
ОПК-1	Характеризует направления и закономерности функционирования организации. Обобщает полученную статистическую информацию и анализирует ее.

###### 4.1.2 Система и критерии оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания сформированности компетенций
	Устное собеседование
5 (отлично)	Обучающийся соблюдал сроки прохождения практики; отчетные материалы полностью соответствуют программе практики и имеют практическую ценность; индивидуальное задание выполнено полностью и на высоком уровне, качество оформления отчета соответствуют требованиям. В процессе защиты отчета обучающийся дал полный, исчерпывающий ответ, явно демонстрирующий глубокое понимание предмета и широкую эрудицию в оцениваемой области

4 (хорошо)	Обучающийся соблюдал сроки прохождения практики; отчетные материалы в целом соответствуют программе практики, содержат стандартные выводы и рекомендации практиканта; индивидуальное задание выполнено, качество оформления отчета соответствуют требованиям. В процессе защиты отчета обучающийся дал полный ответ, основанный на проработке всех обязательных источников информации. Подход к материалу ответственный, но стандартный.
3 (удовлетворительно)	Обучающийся соблюдал сроки прохождения практики; отчетные материалы в целом соответствуют программе практики; индивидуальное задание выполнено с незначительными ошибками; отчет содержит стандартные выводы, качество оформления отчета имеет несущественные ошибки. В процессе защиты отчета обучающийся дал стандартный ответ, в целом качественный, основанный на всех обязательных источниках информации. Присутствуют небольшие пробелы в знаниях или несущественные ошибки
2 (неудовлетворительно)	Обучающийся систематически нарушал сроки прохождения практики; не смог справиться с индивидуальным заданием; отчетные материалы частично не соответствуют программе практики; качество оформления отчета не соответствует требованиям. В процессе защиты отчета обучающийся продемонстрировал неспособность ответить на вопрос без помощи преподавателя, незнание значительной части принципиально важных практических элементов, многочисленные грубые ошибки. Обучающийся практику не проходил.

#### 4.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

##### 4.2.1 Перечень контрольных вопросов

№ п/п	Формулировки вопросов
Семестр 4	
1	Налоговые органы РФ
2	Что включает в себя система налоговых органов РФ
3	Нормативное регулирование деятельности налоговых органов в РФ
4	Положения налогового Кодекса РФ о налоговых органах
5	Налоговое администрирование
6	Структура налоговых органов РФ
7	Характеристика закона РФ "О налоговых органах Российской Федерации"
8	Характеристика Положения о Федеральной Налоговой Службе
9	Контрольная функция налоговых органов и их роль в обеспечении экономической безопасности
10	Права налоговых органов
11	Обязанности налоговых органов
12	Задачи и полномочия ФНС
13	Кому подчиняется ФНС
14	Чем занимаются Управления ФНС по субъектам
15	Чем занимаются территориальные инспекции
16	Чем отличается ФНС от налоговой инспекции
17	Особенности деятельности территориальных органов налоговой службы
18	Налоговый контроль

#### 4.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений (навыков и (или) практического опыта деятельности)

##### 4.3.1 Условия допуска обучающегося к промежуточной аттестации и порядок ликвидации академической задолженности

Проведение промежуточной аттестации регламентировано локальным нормативным актом СПбГУПТД «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»

##### 4.3.2 Форма проведения промежуточной аттестации по практике

Устная  Письменная  Компьютерное тестирование  Иная

##### 4.3.3 Требования к оформлению отчётности по практике

В качестве отчетных документов по практике обучающиеся должны представить: отчет о практике. Отчет обучающимися выполняется индивидуально.

Отчет должен быть оформлен в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32 – 2017 и выполнен в компьютерном наборе. Объем отчета не менее 20-25 страниц, включая приложения.

Содержание отчета определяется содержанием практики. Обязательными структурными элементами отчета являются титульный лист, содержание, введение, основная часть, заключение, список использованных источников, приложения.

#### 4.3.4 Порядок проведения промежуточной аттестации по практике

Аттестация проводится на выпускающей кафедре на основании анализа содержания отчета по практике, собеседования, отзывов руководителей практики и оценки, выставленной обучающемуся на базе практики.

Если практика проводилась на выпускающей кафедре СПбГУПТД, оценку в отзыве проставляет руководитель практики от выпускающей кафедры. Если практика проводилась в профильной организации (структурном подразделении СПбГУПТД), оценку в отзыве проставляет руководитель практики от профильной организации (руководитель структурного подразделения СПбГУПТД).

Процедура оценивания знаний, умений, владений (навыков и (или) практического опыта деятельности) обучающегося, характеризующих этап (ы) формирования каждой компетенции (или ее части) осуществляется в процессе аттестации по критериям оценивания сформированности компетенций с переводом баллов, полученных обучающимся, из одной шкалы в другую согласно п.1.12.1 программы практики.

Для успешного прохождения аттестации по практике обучающемуся необходимо получить оценку «удовлетворительно» при использовании традиционной шкалы оценивания и (или) не менее 40 баллов при использовании шкалы БРС.

Для оценивания результатов прохождения практики и выставления зачета с оценкой в ведомость и зачетную книжку используется традиционная шкала оценивания, предполагающая выставление оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

По результатам аттестации оценку в ведомости и зачетной книжке проставляет руководитель практики от выпускающей кафедры или заведующий выпускающей кафедрой

### 5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

#### 5.1 Учебная литература

Автор	Заглавие	Издательство	Год издания	Ссылка
<b>5.1.1 Основная учебная литература</b>				
Баширзаде, Р. Р., Плотников, А. П.	Экономическая безопасность фирмы	Саратов: Саратовский государственный технический университет имени Ю.А. Гагарина, ЭБС АСВ	2022	<a href="https://www.iprbooks.hop.ru/124347.html">https://www.iprbooks.hop.ru/124347.html</a>
Тюленева, Т. А.	Налоги и налогообложение	Кемерово: Кузбасский государственный технический университет имени Т.Ф. Горбачева	2022	<a href="https://www.iprbooks.hop.ru/128395.html">https://www.iprbooks.hop.ru/128395.html</a>
<b>5.1.2 Дополнительная учебная литература</b>				
Семашкевич С. И.	Учебная практика	Санкт-Петербург: СПбГУПТД	2019	<a href="http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=2019261">http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=2019261</a>

#### 5.2 Перечень профессиональных баз данных и информационно-справочных систем

Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Раздел. Информатика и информационные технологии» [Электронный ресурс]. URL: [http://window.edu.ru/catalog/?p\\_rubr=2.2.75.6](http://window.edu.ru/catalog/?p_rubr=2.2.75.6)

Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. URL: <http://www.iprbookshop.ru/>

Компьютерная справочно-правовая система КонсультантПлюс [Электронный ресурс]. URL: <http://www.consultant.ru>

#### 5.3 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

MicrosoftOfficeProfessional

Microsoft Windows

1С:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях. Продажа по договору с учебными заведениями об использовании в учебном процессе по заявкам

Microsoft Office Standart Russian Open No Level Academic

Microsoft Windows Home Russian Open No Level Academic Legalization Get Genuine (GGK) + Microsoft Windows Professional (Pro – профессиональная) Russian Upgrade Open No Level Academic

Microsoft Windows Professional Upgrade Академическая лицензия

СПС КонсультантПлюс

**5.4 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по практике**

Аудитория	Оснащение
Компьютерный класс	Мультимедийное оборудование, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду
Учебная аудитория	Специализированная мебель, доска