

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна»
(СПбГУПТД)

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор, проректор
по УР

_____ А.Е. Рудин

Рабочая программа дисциплины

Б1.О.25

Контроль и ревизия

Учебный план: 2025-2026 38.05.01 ИЭСТ Эконом безоп ОО №3-1-173.plx

Кафедра: **5** Бухгалтерского учета и аудита

Направление подготовки:
(специальность) 38.05.01 Экономическая безопасность

Профиль подготовки:
(специализация) Экономическая безопасность бизнеса

Уровень образования: специалитет

Форма обучения: очная

План учебного процесса

Семестр (курс для ЗАО)		Контактная работа обучающихся		Сам. работа	Контроль, час.	Трудоё мкость, ЗЕТ	Форма промежуточной аттестации
		Лекции	Практ. занятия				
5	УП	32	32	53	27	4	Экзамен
	РПД	32	32	53	27	4	
Итого	УП	32	32	53	27	4	
	РПД	32	32	53	27	4	

Санкт-Петербург
2025

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.05.01 Экономическая безопасность, утверждённым приказом Минобрнауки России от 14.04.2021 г. № 293

Составитель (и):

доктор экономических наук, Заведующий кафедрой

Фрадина Татьяна
Ильинична

От кафедры составителя:

Заведующий кафедрой бухгалтерского учета и аудита

Фрадина Татьяна
Ильинична

От выпускающей кафедры:

Заведующий кафедрой

Фрадина Татьяна
Ильинична

Методический отдел:

1 ВВЕДЕНИЕ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Цель дисциплины: Формирования у студентов знаний о задачах, аспектах и направлениях контроля, включая государственный финансовый контроль в России; роли и функциях контроля в управлении экономикой; видах контроля, взаимосвязи и отличиях внешнего и внутреннего финансового контроля; правилах, приемах и методах проведения ревизий и проверок финансово – хозяйственной деятельности организаций

1.2 Задачи дисциплины:

- дать представление об организации контроля и ревизионной работы;
- овладение методами контроля и ревизии;
- умение планировать контрольно-ревизионную работу;
- изучение документального оформления материалов контрольных и ревизионных проверок.

1.3 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Предварительная подготовка предполагает создание основы для формирования компетенций, указанных в п. 2, при изучении дисциплин:

Бухгалтерский учет

Бухгалтерский финансовый учет

Внешнеэкономическая деятельность организации (предприятия)

Налоги и налогообложение

Правоведение

2 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ОПК-4: Способен разрабатывать и принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения, планировать и организовывать профессиональную деятельность, осуществлять контроль и учет ее результатов	
Знать: методику организации системы внутреннего контроля; основы законодательства о контрольно-надзорной деятельности; процедуру оформления результатов проверок, планирования и исполнения мероприятий по устранению выявленных нарушений.	
Уметь: составлять план и программу контрольно-ревизионных проверок; применять методы контроля и ревизии к конкретным объектам проверки; проводить контрольно-ревизионные проверки; сделать выводы о законности и дать оценку финансовым результатам деятельности организации	
Владеть: навыками оценки эффективности систем внутреннего контроля и аудита; способностью составлять акты проверок, справки и другие документы по результатам выполненных исследований; различными приемами и методами контроля в деятельности контролирующих органов.	

3 РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Наименование и содержание разделов, тем и учебных занятий	Семестр (курс для ЗАО)	Контактная работа		СР (часы)	Инновац. формы занятий	Форма текущего контроля
		Лек. (часы)	Пр. (часы)			
Раздел 1. Понятие и сущность контроля и ревизии	5					Т
Тема 1. Теоретические основы контроля: сущность, цели, задачи и функции контроля, формы, методы и виды финансово-хозяйственного контроля. Контроль как элемент управления. Понятие финансового контроля. Объекты и субъекты контроля, органы, осуществляющие контроль. Практическое занятие. Определение объектов и субъектов контроля, функций контроля, формы, методов финансово - хозяйственного контроля. Определение отличий и сходства разных видов контроля		2	2	4		
Тема 2. Развитие финансового контроля в России. Особенности контроля на разных этапах развития. Нормативно - правовое регулирование контроля на современном этапе. Практическое занятие: Определение особенностей контроля на разных этапах развития.		2	2	4		

Тема 3. Организационно-правовые основы государственного финансового контроля. Субъекты и объекты государственного контроля. Организация и проведение государственного контроля. Государственный контроль в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Нормативные документы, регулирующие осуществление государственного финансового контроля. Выполнение предписаний по результатам контроля. Практическое занятие: Организационно-правовые основы государственного финансового контроля. Привести примеры нарушений бюджетного законодательства		2	2	4	AC	
Тема 4. Ревизия, как инструмент контроля. Понятие и сущность ревизии. Отличие ревизии от других видов контроля. Классификация ревизий и их задачи. Обязанности, права и ответственность ревизоров и работников организаций, деятельность которых проверяется. Профессиональные качества ревизора. Практическое занятие: Отличие ревизии от других видов контроля. Распределение обязанностей, прав и ответственности ревизоров и работников проверяемых организаций между ними.		2	2	4	AC	
Раздел 2. Организация контрольно-ревизионной работы						T
Тема 5. Организация контрольно - ревизионной работы. Общий порядок планирования контрольно-ревизионной работы. Подготовка к ревизии. Порядок назначения и проведения ревизии. Этапы проведения ревизии. Оформление результатов ревизии. Практическое занятие. Составление плана и программы ревизии. Оформление акта ревизии.		2	2	4		
Тема 6. Контроль и ревизия операций с денежными средствами и денежными документами. Проверка соблюдения кассовой дисциплины. Проверка использования полученных из банка наличных денег целевому назначению, соблюдения лимита хранения наличных денег в кассе и правила оплаты наличными деньгами за приобретенные материальные ценности. Проверка правильности отражения кассовых операций в учетных регистрах. Проверка операций по расчетным и другим счетам в банках. Проверка остатков и оборотов по расчетному счету, тождественности в учетных регистрах и выпискам банка. Ревизия денежных переводов в пути. Проверка денежных документов и бланков строгой отчетности. Практическое занятие. Контроль и ревизия операций с денежными средствами и денежными документами		4	4	6		

Тема 7. Понятие эффективного финансового контроля. Методы финансового контроля на предприятии. Основной метод финансового контроля в организации. Ограничения при проведении мероприятий по контролю. Этапы внутреннего контроля. Техника ревизионного исследования документов. Материальный и интеллектуальный подлог. Порядок оформления результатов мероприятий по итогам проведенного контроля. Оценка эффективности внутреннего контроля. Практическое занятие. Разработка мероприятий по предотвращению и устранению нарушений, выявленных в процессе ревизии. Оформление документов по проведению такого рода мероприятий. Оценка эффективности внутреннего контроля.		4	4	6		
Тема 8. Проведение ревизии по требованию правоохранительных органов. Особенности ревизии по требованию правоохранительных органов. Основания для назначения ревизии. Права проверяемых лиц. Практическое занятие. Определить особенности ревизии, назначенной по требованию правоохранительных органов		2	2	2		
Раздел 3. . Контроль (финансовый контроль) отдельных направлений деятельности организации. Особенности контроля в организациях различных сфер деятельности.						Т
Тема 9. ККонтроль и ревизия активов организации: основных средств, нематериальных активов, запасов, финансовых вложений, денежных средств, средств в расчётах. Проверка основных средств, нематериальных активов, запасов, финансовых вложений, дебиторской задолженности покупателей, расчетов с подотчетными лицами. Практическое занятие. Ревизия активов.		2	2	5		
Тема 10. Контроль и ревизия обязательств элементов капитала, целевого финансирования. Проверка расчетов с поставщиками, кредиторами, заимодавцами, персоналом, бюджетом по налогам и сборам, использованию целевого финансирования, распределению прибыли, формированию и использованию собственного капитала. Практическое задание. Ревизия обязательств и капитала.		2	2	5	АС	
Тема 11. Финансовый контроль (ревизия) хозяйственных договоров, внешнеэкономической деятельности, определения и распределения прибыли. Практическое занятие: Решение задач по ревизии договоров и внешнеэкономической деятельности		4	4	4		

Тема 12. Финансовый контроль в сфере потребительского рынка (розничной торговле, в сфере строительства, автотранспортных организациях, в бюджетных организациях). Практическое задание. Ревизия в розничной торговле, в строительстве, в автотранспортных организациях, в бюджетной организации.		4	4	5		
Итого в семестре (на курсе для ЗАО)		32	32	53		
Консультации и промежуточная аттестация (Экзамен)		2,5		24,5		
Всего контактная работа и СР по дисциплине		66,5		77,5		

4 КУРСОВОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ

Курсовое проектирование учебным планом не предусмотрено

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1 Описание показателей, критериев и системы оценивания результатов обучения

5.1.1 Показатели оценивания

Код компетенции	Показатели оценивания результатов обучения	Наименование оценочного средства
ОПК-4	Описывает методику организации системы внутреннего контроля; основы законодательства о контрольно-надзорной деятельности. Характеризует процедуру оформления результатов проверок, планирования и исполнения мероприятий по устранению выявленных нарушений. обосновывает принятые экономическим субъектом решения при проведении контроля и ревизии.	
	Формирует планы и программы ревизии и составляет акты ревизии. план и программу контрольно-ревизионных проверок; делает выводы о законности и дает оценку финансовым	
	результатам деятельности организации. Использует методы организации и осуществления контроля и ревизии к конкретным объектам проверки и проведению контрольно-ревизионной проверки	

5.1.2 Система и критерии оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания сформированности компетенций	
	Устное собеседование	Письменная работа
5 (отлично)	Полный, исчерпывающий ответ, явно демонстрирующий глубокое понимание предмета и широкую эрудицию в оцениваемой области. Критический, оригинальный подход к материалу. Учитываются баллы, накопленные в течение семестра	
4 (хорошо)	Ответ полный, основанный на проработке всех обязательных источников информации. Подход к материалу ответственный, но стандартный. Присутствуют небольшие пробелы в знаниях или несущественные ошибки. Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.	

3 (удовлетворительно)	Ответ воспроизводится в основном только на основании лекционных материалов, при отсутствии самостоятельной работы с рекомендованной литературой. Демонстрируется понимание предмета в целом, без углубления в детали. Присутствуют существенные ошибки или пробелы в знаниях по некоторым темам. Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.	
2 (неудовлетворительно)	Неспособность ответить на вопрос без помощи экзаменатора. Незнание значительной части принципиально важных элементов дисциплины. Многочисленные грубые ошибки. Не учитываются баллы, накопленные в течение семестра.	

5.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

5.2.1 Перечень контрольных вопросов

№ п/п	Формулировки вопросов
Семестр 5	
1	Особенности ревизии бюджетных организаций. Нарушения, выявляемые в ходе ревизии бюджетных организаций
2	Особенности ревизии по требованию правоохранительных органов. Права проверяемых лиц.
3	Особенности контроля и ревизии в автотранспортных организациях
4	Особенности контроля и ревизии в строительных организациях
5	Особенности контроля и ревизии в организациях оптово-розничной торговли
6	Контроль и ревизия операций по формированию и использованию прибыли, капитала, целевого финансирования.
7	Ревизия операций по производству и реализации продукции.
8	Контроль и ревизия операций с внеоборотными активами (капитальными вложениями, основными средствами, нематериальными активами)
9	Сущность понятия «контроль», его цели и задачи. История развития контроля в России. Нормативное регулирование контроля на современном этапе.
10	Экономическое содержание контроля как элемента системы управления. Субъекты и объекты финансово-хозяйственного контроля.
11	Формы и виды финансово-хозяйственного контроля, их экономическая сущность.
12	Контроль и ревизия расчетов с персоналом по оплате труда.
13	Сущность финансового контроля, особенности его функционирования в условиях рыночной экономики.
14	Основные задачи и направления государственного финансового контроля.
15	Структура органов государственного финансового контроля их полномочия в реализации контрольных функций.
16	Подготовка, планирование, проведение и оформление результатов государственного финансового контроля.
17	Базовые принципы построения системы превентивного государственного финансового контроля в РФ в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
18	Контроль и ревизия расчетов с подотчетными лицами, ревизия расчетов с покупателями и заказчиками
19	Контроль и ревизия расчетов с поставщиками и кредиторами
20	Государственный финансовый мониторинг как инструмент противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем
21	Основные задачи и направления внутреннего финансового контроля.
22	Организация внутрифирменного финансового контроля на предприятиях, условия эффективности его осуществления.
23	Контроль и ревизия операций по приобретению и использованию запасов, изготовлению готовой продукции
24	Взаимосвязь и отличия внешнего и внутреннего контроля, внутреннего управленческого контроля и ревизии.
25	Эффективность организации внутреннего контроля. Ее влияние на разработку системы мер по ограничению риска хозяйственной деятельности.

26	Подходы к осуществлению мониторинга состояния экономических процессов хозяйствующего субъекта с помощью организационных моделей внутреннего контроля.
27	Практические аспекты реализации алгоритмов внутреннего контроля на примере построения организационной модели внутреннего контроля процесса продаж.
28	Сущность контрольно-ревизионного процесса, его основные этапы и последовательность их осуществления.
29	Основные задачи принципы ревизии. Направления проведения ревизионных процедур.
30	Организация ревизии, основания и периодичность проведения ревизии
31	Особенности проведения ревизии в условиях внешнего и внутреннего контроля.
32	Организация внутрифирменного финансового контроля на предприятиях, условия эффективности его осуществления.
33	Виды ревизий: классификация. Характеристика. Описание.
34	Подготовка и планирование проведения ревизии. Документирование этапов ревизии, формирование выводов и предложений по ее результатам.
35	Методические приемы документального контроля при проведении ревизии. Сплошной и выборочный способ документального контроля в ходе проведения ревизии.
36	Критерии классификации недоброкачественных документов по существу отраженных в них операций. Материальный и интеллектуальный подлог. Понятия, признаки, виды..
37	Методические приемы фактического контроля при проведении ревизии
38	Проверка обеспечения условий сохранности имущества предприятий
39	Контроль и ревизия операций с денежными средствами.

5.2.2 Типовые тестовые задания

Не предусмотрено

5.2.3 Типовые практико-ориентированные задания (задачи, кейсы)

1. В ходе внутреннего контроля проведена инвентаризация основных средств. Инвентаризацией установлено, что организация неправомерно отразила на балансе не принадлежащий ей станок стоимостью 1 200 000 руб., принятый на ответственное хранение. Кроме того, выявлена недостача полуприцепа на сумму 250 00 руб. и факт не отражения в бухгалтерском учете и балансе здания, полученного безвозмездно. Справедливая стоимость здания – 3 000 000 руб., остаточная стоимость здания по балансу передающей организации – 180 000 руб.

Истекший срок полезного использования здания у передающей стороны 20 лет, оставшийся - 30 лет. Виновный в недостаче, не установлен. Принято решение внести исправления в учет, оприходовать излишек, недостачу списать за счет средств организации.

Требуется. Отразить перечисленные операции хозяйственной деятельности бухгалтерскими записями и перечислить, на основании каких документов и в какой оценке производится приемка товарно-материальных ценностей на ответственное хранение при безвозмездном получении.

2. Ревизор провел инвентаризацию незавершенного капитального строительства у Подрядчика по заданию Заказчика. В ходе инвентаризации установлена недостача на сумму 500 000 руб. Заказчик утвердил акт ревизии, в котором отражена необоснованность стоимости выполненных работ и затрат, выставленной Подрядчиком в Справке о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3) на сумму 500 000 руб.

Требуется. Определить:

- а) в каком документе отражают итоги инвентаризации незавершенного строительства?
- б) каковы должны быть бухгалтерские записи у заказчика по итогам инвентаризации.

3. В ходе ревизии использования строительных материалов выявлено, что при строительстве стены длиной 12 м, толщиной 40 см и высотой 4м, затрачено 15 000 штук кирпичей при одинарной кладке. При кладке возможен бой кирпича в размере 2%.

Требуется: определить, какие выводы сделает ревизор, если размеры кирпича- 25 см, 15 см и 4 см?

5.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений (навыков и (или) практического опыта деятельности)

5.3.1 Условия допуска обучающегося к промежуточной аттестации и порядок ликвидации академической задолженности

Проведение промежуточной аттестации регламентировано локальным нормативным актом СПбГУПТД «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»

5.3.2 Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Устная

☐ +

Письменная

☐

Компьютерное тестирование

☐

Иная

☐

5.3.3 Особенности проведения промежуточной аттестации по дисциплине

На подготовку студенту отводится 1 час. Обучающийся должен ответить на 2 теоретических вопроса и решить практическую задачу.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Учебная литература

Автор	Заглавие	Издательство	Год издания	Ссылка
6.1.1 Основная учебная литература				
Казакова, Ф. А.	Контроль и ревизия	Саратов: Саратовский государственный технический университет имени Ю.А. Гагарина, ЭБС АСВ	2023	https://www.iprbooks.hop.ru/138054.html
Борисова, Н. М., Цветова, Г. В.	Контроль и ревизия	Москва: Ай Пи Ар Медиа	2020	https://www.iprbooks.hop.ru/98665.html
6.1.2 Дополнительная учебная литература				
Борисова, Н. М., Цветова, Г. В.	Контроль и ревизия	Москва: Ай Пи Ар Медиа	2020	http://www.iprbookshop.ru/98666.html

6.2 Перечень профессиональных баз данных и информационно-справочных систем

Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Раздел. Информатика и информационные технологии» [Электронный ресурс]. URL: http://window.edu.ru/catalog/?p_rubr=2.2.75.6

Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. URL: <http://www.iprbookshop.ru/>

Компьютерная справочно-правовая система КонсультантПлюс [Электронный ресурс]. URL: <http://www.consultant.ru>

6.3 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

MicrosoftOfficeProfessional

Microsoft Windows

1С:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях. Продажа по договору с учебными заведениями об использовании в учебном процессе по заявкам

Microsoft Office Standart Russian Open No Level Academic

Microsoft Windows Home Russian Open No Level Academic Legalization Get Genuine (GGK) + Microsoft Windows Professional (Pro – профессиональная) Russian Upgrade Open No Level Academic

Microsoft Windows Professional Upgrade Академическая лицензия

СПС КонсультантПлюс

6.4 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Аудитория	Оснащение
Компьютерный класс	Мультимедийное оборудование, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду
Лекционная аудитория	Мультимедийное оборудование, специализированная мебель, доска
Учебная аудитория	Специализированная мебель, доска