

УТВЕРЖДАЮ  
Первый проректор, проректор  
по УР

\_\_\_\_\_ А.Е. Рудин

## Рабочая программа дисциплины

**Б1.В.10**

Аналитика кадровых бизнес-процессов

Учебный план: 2025-2026 38.04.02 ИФСТЗ Эконом и регул рынка труда ОЗО №2-2-183.plx

Кафедра: **56** Экономической теории

Направление подготовки:  
(специальность) 38.04.02 Менеджмент

Профиль подготовки: 38.04.02 Экономика и регулирование рынка труда  
(специализация)

Уровень образования: магистратура

Форма обучения: очно-заочная

### План учебного процесса

Семестр (курс для ЗАО)	Контактная работа обучающихся		Сам. работа	Контроль, час.	Трудоё мкость, ЗЕТ	Форма промежуточной аттестации
	Лекции	Практ. занятия				
3	УП	16	16	39,75	0,25	Зачет
	РПД	16	16	39,75	0,25	
Итого	УП	16	16	39,75	0,25	
	РПД	16	16	39,75	0,25	

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, утверждённым приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 952

Составитель (и):

к.э.н., доцент

\_\_\_\_\_

Лизовская Вероника  
Владимировна

От кафедры составителя:

Заведующий кафедрой экономической теории

\_\_\_\_\_

Лизовская Вероника  
Владимировна

От выпускающей кафедры:

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_

Лизовская Вероника  
Владимировна

Методический отдел:

\_\_\_\_\_

## 1 ВВЕДЕНИЕ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

**1.1 Цель дисциплины:** Сформировать компетенции в области анализа бизнес-процессов и применения приемов и методов анализа бизнес-процессов работы с персоналом.

**1.2 Задачи дисциплины:**

- раскрыть сущность, цель и задачи анализа бизнес- процессов;
- познакомить с подходами к моделированию бизнес-процессов и методиками анализа бизнес-процессов;
- сформировать представление о подходах к описанию бизнес-процессов,
- сформировать понимание основных этапов кадровых бизнес-процессов,
- научить принимать и обосновывать решения о необходимости реинжиниринга бизнес-процессов работы с персоналом.

**1.3 Требования к предварительной подготовке обучающегося:**

Предварительная подготовка предполагает создание основы для формирования компетенций, указанных в п. 2, при изучении дисциплин:

Макроэкономическое планирование и прогнозирование

Нейросетевые технологии в кадровых процессах

## 2 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

<b>ПК-3: Способен осуществлять реализацию консультационного проекта разработки системы и стратегии управления персоналом организации</b>
<b>Знать:</b> основные виды и стандарты описания бизнес-процессов предприятия
<b>Уметь:</b> анализировать и описывать кадровые бизнес-процессы организации, проектировать на их основе структуры управления персоналом
<b>Владеть:</b> навыками анализа и моделирования кадровых бизнес-процессов организации и разработки проектов их реинжиниринга

## 3 РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Наименование и содержание разделов, тем и учебных занятий	Семестр (курс для ЗАО)	Контактная работа		СР (часы)	Инновац. формы занятий	Форма текущего контроля
		Лек. (часы)	Пр. (часы)			
Раздел 1. Основы изучения бизнес-процессов	3					О,Пр
Тема 1. Понятие и виды бизнес-процессов Понятие бизнес-процесса. Виды бизнес-процессов. Примеры различных видов бизнес-процессов. Важность управления бизнес-процессами.		4		9,75		
Тема 2. Описание бизнес-процессов Назначение описания бизнес-процессов. Составные элементы описания бизнес-процессов. Популярные подходы к описанию бизнес-процессов. Практическое занятие: Описание бизнес-процессов		6	8	4		
Тема 3. Анализ бизнес-процессов Основные цели анализа бизнес-процессов. Этапы анализа бизнес-процессов. Методы анализа бизнес-процессов. Типичные проблемы, выявляемые при анализе бизнес-процессов. Практическое занятие: Анализ бизнес-процесса		2	2	6		

Раздел 2. Изучение кадровых бизнес-процессов					
Тема 4. Бизнес-процессы HR-департамента Основные бизнес-процессы HR-департамента. Значение бизнес-процессов HR-департамента. Подбор и найм персонала. Ввод в должность (onboarding). Обучение и развитие сотрудников. Аттестация и оценка персонала. Компенсационная политика и мотивация. Управление производительностью и дисциплина. Уход и увольнение сотрудников. Кадровое делопроизводство. Практическое занятие: Структура HR бизнес-процессов		2	2	10	Пр
Тема 5. Анализ кадровых бизнес-процессов Основные этапы анализа кадровых бизнес-процессов. Постановка целей и задач анализа. Описание текущего состояния. Диагностика и выявление проблем. Выбор методов анализа. Формирование предложений по улучшению. Имплементация и контроль. Методы и инструменты анализа. Типичные проблемы кадровых процессов. Практическое занятие: Описание бизнес-процессов HR-департамента		2	4	10	
Итого в семестре (на курсе для ЗАО)		16	16	39,75	
Консультации и промежуточная аттестация (Зачет)		0,25			
<b>Всего контактная работа и СР по дисциплине</b>		32,25		39,75	

#### 4 КУРСОВОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ

Курсовое проектирование учебным планом не предусмотрено

#### 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

##### 5.1 Описание показателей, критериев и системы оценивания результатов обучения

##### 5.1.1 Показатели оценивания

Код компетенции	Показатели оценивания результатов обучения	Наименование оценочного средства
ПК-3	Формулирует особенности различных подходов к описанию бизнес-процессов Разрабатывает карту кадровых бизнес-процессов Формирует предложения по реинжинирингу кадровых бизнес-процессов	

##### 5.1.2 Система и критерии оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания сформированности компетенций	
	Устное собеседование	Письменная работа
Зачтено	Обучающийся продемонстрировал знание основных понятий, подходов, принципов и методов, тем дисциплины. В достаточной степени владеет терминологией, освоил основные рекомендованные источники информации. Допускаются несущественные ошибки в ответах на вопросы преподавателя.	

Не зачтено	Неспособность сформулировать отдельные понятия дисциплины, незнание основных терминов, подходов и методов. Отсутствие целостного представления о предмете дисциплины. Существенные ошибки или пробелы по значительной части принципиально важных вопросов предмета.	
------------	---	--

## 5.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

### 5.2.1 Перечень контрольных вопросов

№ п/п	Формулировки вопросов
Семестр 3	
1	Рассмотрение организации как системы
2	Эволюция организационных структур
3	Определения и свойства бизнес-процесса
4	Классификация бизнес-процессов (по уровню значимости, структуре, назначению)
5	Классификация бизнес-процессов (по отношению к клиентам, уровню подробности рассмотрения, уровню сложности)
6	Элементы бизнес-процесса
7	Понятие и особенности процессного подхода
8	Управление бизнес-процессами. BPM
9	Отражение процессного подхода в международных стандартах
10	Японские подходы к улучшению бизнес-процессов
11	Концепция улучшения бизнес-процессов. Методика быстрого анализа решения (FAST), бенчмаркинг процесса
12	Концепция улучшения бизнес-процессов. Перепроектирование процесса, реинжиниринг процесса
13	Понятие и принципы моделирования бизнес-процессов
14	Описание процессов при помощи блок-схем. Нотация DFD
15	Моделирование бизнес-процессов в нотации ARIS
16	Сравнительный анализ методологий моделирования
17	Методики анализа бизнес-процессов (на основе субъективных оценок, анализ результатов аттестации и аудита, логический анализ)
18	Методики анализа бизнес-процессов (анализ ресурсного окружения, характеристик процесса, результатов имитационного моделирования, рисков)
19	Цели контролинга и мониторинга БП
20	Показатели процесса и результата
21	Измерение параметров и характеристик процесса. Обработка результатов измерения
22	Основные этапы анализа кадровых бизнес-процессов
23	Основные бизнес-процессы HR-департамента
24	Значение бизнес-процессов HR-департамента
25	Бизнес-процессы подбора и найма персонала. Ввод в должность (onboarding)
26	Бизнес-процессы обучения и развития сотрудников
27	Бизнес-процессы аттестации и оценки персонала

## 5.2.2 Типовые тестовые задания

1. В стандарте ISO 9000-2001 процесс определен как ...
  - a. постоянно повторяющаяся последовательность действий, в ходе которых используются ресурсы с целью создания ценности для потребителя
  - b. ряд определенных, поддающихся измерению задач, выполняемых людьми и системами, которые направлены на достижение заранее запланированного результата
  - c. совокупность взаимосвязанных или взаимодействующих видов деятельности, преобразующих входы в выходы
  - d. логически упорядоченная последовательность операций, выполнение которой направлено на достижение определенной цели бизнеса
2. Бизнес-процесс имеет:
  - a. владельца
  - b. входы и выходы
  - c. потребителя
  - d. начало и конец
3. К дополнительным характеристикам бизнес-процессов относятся:
  - a. конечный пользователь
  - b. показатель эффективности работы
  - c. поставщики ресурсов
  - d. последовательность операций
4. В процессе разработки бизнес-процессов в первую очередь необходимо ...
  - a. продумать меры, которые отвечают поставленным задачам
  - b. четко сформулировать ожидаемые от данного процесса результаты
  - c. поставить вопрос о построении корректной последовательности действий
  - d. заняться построением алгоритма выпо –
5. Задача руководителя при внедрении бизнес-процессов заключается в ...
  - a. построении алгоритма выполнения тех или иных задач
  - b. определении зоны ответственности работников
  - c. формулировании ожидаемых от каждого конкретного процесса результатов
  - d. определении наиболее важных для исполнения задач

## 5.2.3 Типовые практико-ориентированные задания (задачи, кейсы)

1. Представьте схему процесса найма персонала: выделите основные этапы. определите ответственных и необходимо ресурсы
2. Разработайте карту процесса увольнения сотрудника
3. В нотации BPMN смоделируйте процесс обучения персонала

## 5.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений (навыков и (или) практического опыта деятельности)

### 5.3.1 Условия допуска обучающегося к промежуточной аттестации и порядок ликвидации академической задолженности

Проведение промежуточной аттестации регламентировано локальным нормативным актом СПбГУПТД «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»

### 5.3.2 Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Устная  +  Письменная  Компьютерное тестирование  Иная

### 5.3.3 Особенности проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Промежуточная аттестация проводится в устной форме. На подготовку к ответу по билету студенту отводится 40 мин.

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 6.1 Учебная литература

Автор	Заглавие	Издательство	Год издания	Ссылка
<b>6.1.1 Основная учебная литература</b>				
Томасова Д. А.	Трендвотчинг и бизнес-моделирование	Санкт-Петербург: СПбГУПТД	2021	<a href="http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=2021106">http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=2021106</a>
Шимширт, Н. Д.	Имитационное бизнес-моделирование	Томск: Издательство Томского государственного университета	2023	<a href="https://www.iprbooks.hop.ru/132602.html">https://www.iprbooks.hop.ru/132602.html</a>

Кравченко, А. В., Драгунова, Е. В., Кириллов, Ю. В.	Моделирование бизнес-процессов	Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет	2020	<a href="http://www.iprbookshop.ru/99351.html">http://www.iprbookshop.ru/99351.html</a>
Козлов, В. С.	Моделирование бизнес-процессов в стратегическом управлении	Донецк: Донецкая академия управления и государственной службы	2021	<a href="https://www.iprbookshop.ru/123491.html">https://www.iprbookshop.ru/123491.html</a>
<b>6.1.2 Дополнительная учебная литература</b>				
Майкл Ротер, Джон Шук, Муравьева Г.	Учитесь видеть бизнес-процессы	Москва: Альпина Паблицер	2016	<a href="http://www.iprbookshop.ru/48459.html">http://www.iprbookshop.ru/48459.html</a>
Джон Джестон, Йохан Нелис, Агапов В.	Управление бизнес-процессами	Москва: Альпина Паблицер	2016	<a href="http://www.iprbookshop.ru/48468.html">http://www.iprbookshop.ru/48468.html</a>
Крышкин, О. В., Ионова, В.	Настольная книга по внутреннему аудиту: риски и бизнес-процессы	Москва: Альпина Паблицер	2020	<a href="http://www.iprbookshop.ru/93049.html">http://www.iprbookshop.ru/93049.html</a>

### 6.2 Перечень профессиональных баз данных и информационно-справочных систем

Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Раздел. Информатика и информационные технологии» [Электронный ресурс]. URL: [http://window.edu.ru/catalog/?p\\_rubr=2.2.75.6](http://window.edu.ru/catalog/?p_rubr=2.2.75.6)

Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» [Электронный ресурс]. URL: <http://ecsocman.hse.ru>

База данных Минэкономразвития РФ «Информационные системы Министерства в сети Интернет» [Электронный ресурс]. URL: <http://economy.gov.ru/minec/about/systems/infosystems/>

База открытых данных Минтруда России [Электронный ресурс]. URL: <https://rosmintrud.ru/opendata>

### 6.3 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

MicrosoftOfficeProfessional

Microsoft Windows

### 6.4 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Аудитория	Оснащение
Лекционная аудитория	Мультимедийное оборудование, специализированная мебель, доска
Компьютерный класс	Мультимедийное оборудование, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду