

УТВЕРЖДАЮ  
Первый проректор, проректор  
по УР

\_\_\_\_\_ А.Е. Рудин

## Рабочая программа дисциплины

**Б1.В.ДВ.01.01** Практические аспекты внедрения управленческого учета

Учебный план: 2025-2026 38.04.01 ИЭСТ Управл учет и внутр аудит ЗАО №2-3-110.plx

Кафедра: **5** Бухгалтерского учета и аудита

Направление подготовки:  
(специальность) 38.04.01 Экономика

Профиль подготовки: Управленческий учет и внутренний аудит  
(специализация)

Уровень образования: магистратура

Форма обучения: заочная

### План учебного процесса

Семестр (курс для ЗАО)	Контактная работа обучающихся		Сам. работа	Контроль, час.	Трудоёмкость, ЗЕТ	Форма промежуточной аттестации
	Лекции	Практ. занятия				
1	УП	4	32		1	
	РПД	4	32		1	
2	УП	4	64	4	2	Зачет
	РПД	4	64	4	2	
Итого	УП	4	96	4	3	
	РПД	4	96	4	3	

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, утверждённым приказом Минобрнауки России от 11.08.2020 г. № 939

Составитель (и):

Доцент

\_\_\_\_\_

Денисова Елена Ивановна

От кафедры составителя:

Заведующий кафедрой бухгалтерского учета и аудита

\_\_\_\_\_

Фрадина Татьяна  
Ильинична

От выпускающей кафедры:

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_

Фрадина Татьяна  
Ильинична

Методический отдел:

\_\_\_\_\_

## 1 ВВЕДЕНИЕ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

**1.1 Цель дисциплины:** Сформировать компетенции обучающегося в области построения системы управленческого учета в организации

### 1.2 Задачи дисциплины:

- показать цели, задачи и виды управленческого учета в современных условиях
- рассмотреть основные элементы системы управленческого учета
- раскрыть основные подходы к формированию системы управленческого учета
- предоставить обучающимся возможности для формирования умений и навыков в области разработки внутрифирменных стандартов по управленческому учету
- показать основные этапы внедрения и постановки управленческого учета в организации
- рассмотреть состав управленческой отчетности и показатели основных управленческих отчетов

### 1.3 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Предварительная подготовка предполагает создание основы для формирования компетенций, указанных в п. 2, при изучении дисциплин:

Основы проведения внутреннего аудита

Управление проектами

## 2 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

<b>ПК-6: Способен организовывать оказание услуг в области бухгалтерского и налогового консультирования и консультационных услуг в смежных областях, в том числе в области внутреннего контроля и финансового анализа</b>
<b>Знать:</b> основные подходы к формированию системы управленческого учета
<b>Уметь:</b> ориентироваться в современных управленческих технологиях и находить пути их применения при внедрении управленческого учета
<b>Владеть:</b> методами и методикой раскрытия информации управленческого характера во внутренней отчетности организации

## 3 РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Наименование и содержание разделов, тем и учебных занятий	Семестр (курс для ЗАО)	Контактная работа		СР (часы)	Инновац. формы занятий
		Лек. (часы)	Пр. (часы)		
Раздел 1. Основы построения и внедрения управленческого учета	1				
Тема 1. Введение в дисциплину. Принципы построения и структура системы управленческого учета организации. Цели, задачи и виды управленческого учета. Система управленческого учета организации. Характеристика ее основных элементов. основополагающие принципы организации системы управленческого учета на предприятии. Регламентация управленческого учета в организации. Внутрифирменные стандарты, регламентирующие ведение управленческого учета и формирование управленческой отчетности в организации. Положение об управленческом учете. Основные справочники и классификаторы, Учетная политика организации для целей управленческого учета. МСФО как концептуальная основа управленческого учета. Положение о бюджетировании. Характеристика основных подходов к формированию системы управленческого учета.					

<p>Модели для реализации планово-контрольной функции и калькуляции себестоимости. Модели для управления целевыми результатами на основе эффективного использования ресурсов и процессных методов управления организацией. Влияние современных управленческих технологий (ABC, JIT, шесть сигм, TQM, BSC, Кайзен и других) на формирование системы управленческого учета организации.</p> <p>Алгоритм построения системы управленческого учета в организации. Характеристика основных этапов по постановке управленческого учета в организации. Определение стратегии организации и задач, стоящих перед менеджментом. Зависимость между стратегией и набором показателей системы управленческого учета. Анализ организационной структуры организации. Выделение бизнес-процессов и их характеристика. Создание информационной базы для построения системы управленческого учета. Разработка финансовой структуры организации. Построение системы управления затратами. Построение системы управленческой отчетности. Виды управленческой отчетности. Построение системы бюджетирования. Автоматизация управленческого учета и обучение персонала. Современные решения по автоматизации систем управленческого учета. Характеристика типовых требований пользователей к функциональности. Обзор функциональных возможностей SAP, HP и 1С. Сфера применения программных продуктов</p> <p>Организационные аспекты внедрения управленческого учета. Цели, функциональные и временные рамки проекта по внедрению управленческого учета. Состав команды. Участники от финансово-бухгалтерского блока. Устав проекта. График проекта. Сдача функционала в эксплуатацию. Риски и типичные ошибки при внедрении системы управленческого учета. Формы организации управленческого учета в организации. Цели и задачи функционального подразделения, занимающегося управленческим учетом и отчетностью. Порядок его взаимодействия с другими подразделениями организации.</p>		4		32	
Итого в семестре (на курсе для ЗАО)		4		32	
Консультации и промежуточная аттестация - нет		0			
Раздел 2. Методологические основы построения системы управленческого учета	2				

<p>Тема 2. Принципы построения и структура системы управленческого учета организации. Цели, задачи и виды управленческого учета. Система управленческого учета организации. Характеристика ее основных элементов. Основопологающие принципы организации системы управленческого учета на предприятии. Практическое занятие. Принципы построения и структура системы управленческого учета организации.</p>		0,5	8	
<p>Тема 3. Регламентация управленческого учета в организации. Внутрифирменные стандарты, регламентирующие ведение управленческого учета и формирование управленческой отчетности в организации. Положение об управленческом учете. Основные справочники и классификаторы, Учетная политика организации для целей управленческого учета. МСФО как концептуальная основа управленческого учета. Положение о бюджетировании. Практическое занятие. Регламентация управленческого учета в организации</p>		0,5	8	
<p>Раздел 3. Подходы к внедрению управленческого учета в организации</p>				
<p>Тема 4. Характеристика основных подходов к формированию системы управленческого учета. Модели для реализации планово-контрольной функции и калькуляции себестоимости. Модели для управления целевыми результатами на основе эффективного использования ресурсов и процессных методов управления организацией. Влияние современных управленческих технологий (ABC, JIT, шесть сигм, TQM, BSC, Кайзен и других) на формирование системы управленческого учета организации. Практическое занятие. Характеристика основных подходов к формированию системы управленческого учета.</p>		0,5	8	АС

<p>Тема 5. Алгоритм построения системы управленческого учета в организации. Характеристика основных этапов по постановке управленческого учета в организации. Определение стратегии организации и задач, стоящих перед менеджментом. Зависимость между стратегией и набором показателей системы управленческого учета. Анализ организационной структуры организации. Выделение бизнес-процессов и их характеристика. Создание информационной базы для построения системы управленческого учета. Разработка финансовой структуры организации. Построение системы управления затратами. Построение системы управленческой отчетностью. Виды управленческой отчетности. Построение системы бюджетирования. Автоматизация управленческого учета и обучение персонала. Практическое занятие. Алгоритм построения системы управленческого учета в организации.</p>			1	14	
<p>Раздел 4. Организационные аспекты внедрения управленческого учета в организации</p>					
<p>Тема 6. Современные решения по автоматизации систем управленческого учета Характеристика типовых требований пользователей к функциональности. Обзор функциональных возможностей SAP, HP и 1С. Сфера применения программных продуктов Практическое занятие. Современные решения по автоматизации систем управленческого учета.</p>			0,5	12	АС
<p>Тема 7. Организационные аспекты внедрения управленческого учета. Цели, функциональные и временные рамки проекта по внедрению управленческого учета. Состав команды. Участники от финансово-бухгалтерского блока. Устав проекта. График проекта. Сдача функционала в эксплуатацию. Риски и типичные ошибки при внедрении системы управленческого учета. Формы организации управленческого учета в организации. Цели и задачи функционального подразделения, занимающегося управленческим учетом и отчетностью. Порядок его взаимодействия с другими подразделениями организации. Практическое занятие. Организационные аспекты внедрения управленческого учета.</p>			1	14	
<p>Итого в семестре (на курсе для ЗАО)</p>			4	64	
<p>Консультации и промежуточная аттестация (Зачет)</p>			0,25		
<p><b>Всего контактная работа и СР по дисциплине</b></p>			8,25	96	

#### 4 КУРСОВОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ

Курсовое проектирование учебным планом не предусмотрено

#### 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

##### 5.1 Описание показателей, критериев и системы оценивания результатов обучения

##### 5.1.1 Показатели оценивания

Код компетенции	Показатели оценивания результатов обучения	Наименование оценочного средства
ПК-6	Называет основные этапы внедрения и постановки управленческого учета в организации; модели, способы и приемы постановки управленческого учета в организации; определяет информационные потребности менеджмента организации и разрабатывает формат и основные показатели управленческого отчета	Вопросы для устного собеседования
	Выделяет виды регламентирующих управленческий учет документов, раскрывает их основные положения;	Практическое задание
	Определяет эффективные методы обследования организации; формирует структуру системы управленческого учета; обосновывает направления совершенствования системы управленческого учета с учетом целей и особенностей организации	Практическое задание

##### 5.1.2 Система и критерии оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания сформированности компетенций	
	Устное собеседование	Письменная работа
Зачтено	Полный, исчерпывающий ответ, явно демонстрирующий глубокое понимание предмета и широкую эрудицию в оцениваемой области. Критический, оригинальный подход к материалу. Критическое и разностороннее рассмотрение вопросов, свидетельствующее о значительной самостоятельной работе с источниками. Качество исполнения всех элементов задания полностью соответствует всем требованиям. Учитываются баллы, накопленные в течение семестра	
Не зачтено	Неспособность ответить на вопрос без помощи экзаменатора. Незнание значительной части принципиально важных элементов дисциплины. Многочисленные грубые ошибки. Не учитываются баллы, накопленные в течение семестра.	

##### 5.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

##### 5.2.1 Перечень контрольных вопросов

№ п/п	Формулировки вопросов
Курс 2	
1	Цели, задачи и виды управленческого учета в современных условиях
2	Структура системы управленческого учета и характеристика ее основных элементов
3	Основополагающие принципы организации системы управленческого учета на предприятии
4	Состав внутрифирменных стандартов, регламентирующих ведение управленческого учета и формирование управленческой отчетности в организации.
5	Назначение и содержание учетной политики организации для целей управленческого учета
6	Назначение и содержание положения о бюджетировании в организации
7	Назначение и содержание положения об управленческом учете организации

8	Характеристика традиционных подходов к формированию управленческого учета организации
9	Характеристика современных подходов к формированию управленческого учета организации
10	Основные модели для реализации планово-контрольной функции и калькуляции себестоимости
11	Модели для управления целевыми результатами на основе эффективного использования ресурсов и процессных методов управления организацией.
12	Состав пакета управленческой отчетности организации
13	Характеристика основных этапов по постановке управленческого учета в организации
14	Анализ организационной структуры и формирование финансовой структуры организации
15	Выделение бизнес-процессов и их характеристика как основа процессного управленческого учета
16	Создание информационной базы для построения системы управленческого учета как этап внедрения системы управленческого учета в организации
17	Алгоритм построения системы управления затратами
18	Алгоритм построения системы бюджетирования
19	Алгоритм построения системы управленческой отчетности
20	Характеристика основных требований пользователей к функциональности автоматизированных решений по управленческому учету
21	Состав пакета управленческой отчетности организации
22	Требования к управленческой отчетности организации
23	Характеристика возможностей современных автоматизированных решений в области управленческого учета
24	Краткая характеристика функциональных возможностей системы 1С в области управленческого учета
25	Цели, функциональные и временные рамки проекта по внедрению управленческого учета
26	Устав проекта по внедрению управленческого учета в организации.
27	Контроль за ходом проекта по внедрению системы управленческого учета. График проекта.
28	Состав команды проекта по внедрению системы управленческого учета. Требования к участникам со стороны финансово-бухгалтерского блока
29	Риски и типичные ошибки при внедрении системы управленческого учета.
30	Тестирование модели управленческого учета
31	Порядок сдачи разработанной системы управленческого учета в эксплуатацию
32	Формы организации управленческого учета в организации.
33	Цели и задачи финансовой и бухгалтерской служб в области управленческого учета и формирования управленческой отчетности
34	Регламент подготовки управленческой отчетности.
35	Коммуникации как основной элемент системы управленческого учета
36	Взаимодействие сотрудников, занимающихся подготовкой управленческой отчетности, с сотрудниками других подразделений.
37	Подходы к обучению профильного персонала функциональности системы управленческого учета
38	Подходы к обучению непрофильного персонала функциональности системы управленческого учета
39	Подходы к обучению менеджмента организации функциональности системы управленческого учета
40	Выбор показателей для отчетности центра финансовой ответственности
41	Разработка системы ключевых показателей деятельности организации

### 5.2.2 Типовые тестовые задания

Не предусмотрено

### 5.2.3 Типовые практико-ориентированные задания (задачи, кейсы)

1. Организация, занимающаяся приобретением, монтажом и обслуживанием оборудования, имеет следующую организационную структуру: инженерно-технический отдел, коммерческий отдел, проектный отдел, бухгалтерия, администрация. Коммерческий отдел обрабатывает заказы, прорабатывает условия и заключает договоры с клиентами в рамках проекта. Проектный отдел занимается разработкой технического задания на основе предварительно полученных от заказчика данных в соответствии с заключенным договором. Инженерно-технический отдел внедрением проекта, который включает доставку оборудования заказчику, монтаж, запуск и обслуживание, а также послепродажную доработку и модернизацию технических мощностей. Сформировать финансовую структуру организации.

2. Организация, занимающаяся приобретением, монтажом и обслуживанием оборудования, имеет следующую организационную структуру: инженерно-технический отдел, коммерческий отдел, проектный отдел, бухгалтерия, администрация. Коммерческий отдел обрабатывает заказы, прорабатывает условия и заключает договоры с клиентами, занимается поставками оборудования в рамках проекта. Проектный отдел занимается разработкой технического задания на основе предварительно полученных от заказчика данных в соответствии с заключенным договором. Инженерно-технический отдел внедрением проекта, который включает приобретение, доставку оборудования, монтаж, запуск и обслуживание, а также послепродажную доработку и модернизацию технических мощностей. Выделить бизнес-процессы организации и их классифицировать.

3. Организация, занимающаяся приобретением, монтажом и обслуживанием оборудования, имеет следующую организационную структуру: инженерно-технический отдел, коммерческий отдел, проектный отдел, бухгалтерия, администрация. Коммерческий отдел обрабатывает заказы, прорабатывает условия и заключает договоры с клиентами, занимается поставками оборудования в рамках проекта. Проектный отдел занимается разработкой технического задания на основе предварительно полученных от заказчика данных в соответствии с заключенным договором. Инженерно-технический отдел внедрением проекта, который включает приобретение, доставку оборудования, монтаж, запуск и обслуживание, а также послепродажную доработку и модернизацию технических мощностей. Целевыми показателями организации являются выручка и EBITDA. По опыту прошлых лет доходы от проектирования технологических мощностей, приобретения и монтажа оборудования составляют 60% в общей выручки. Оставшиеся 40% приходится на выручку от услуг по техническому обслуживанию и модернизации.

Управленческая отчетность организации состоит из 3-х разделов: 1) управленческая отчетность по исполнению ключевых показателей деятельности организации, 2) управленческая отчетность по анализу исполнения бюджета, 3) стандартная управленческая отчетность (управленческий баланс, отчет о прибылях и убытках, ОДДС). Определить: 1) структуру системы управленческого учета организации, 2) состав справочников и классификаторов для модели управленческого учета данной организации.

### 5.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений (навыков и (или) практического опыта деятельности)

#### 5.3.1 Условия допуска обучающегося к промежуточной аттестации и порядок ликвидации академической задолженности

Проведение промежуточной аттестации регламентировано локальным нормативным актом СПбГУПТД «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»

#### 5.3.2 Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Устная  Письменная  Компьютерное тестирование  Иная

#### 5.3.3 Особенности проведения промежуточной аттестации по дисциплине

В течение семестра выполняются контрольные работы

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 6.1 Учебная литература

Автор	Заглавие	Издательство	Год издания	Ссылка
<b>6.1.1 Основная учебная литература</b>				
Головач, О. В., Моисеева, О. П., Бондаренко, О. А., Головач, О. В.	Бухгалтерский управленческий учет в промышленности	Минск: Вышэйшая школа	2023	<a href="https://www.iprbooks.hop.ru/129983.html">https://www.iprbooks.hop.ru/129983.html</a>
Костюкова, Е. И., Бобрышев, А. Н., Манжосова, И. Б., Татарина, М. Н., Ельчанинова, О. В., Феськова, М. В.	Бухгалтерский управленческий учет	Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет	2023	<a href="https://www.iprbooks.hop.ru/133810.html">https://www.iprbooks.hop.ru/133810.html</a>

Леонова, Л. А.	Бухгалтерский управленческий учет	Таганрог: Таганрогский институт управления и экономики	2020	<a href="https://www.iprbooks.hop.ru/108075.html">https://www.iprbooks.hop.ru/108075.html</a>
<b>6.1.2 Дополнительная учебная литература</b>				
Бобрышев, А. Н., Агафонова, Н. П.	Управленческий учет по проектам: теория и инструментарий	Ставрополь: АГРУС	2023	<a href="https://www.iprbooks.hop.ru/133839.html">https://www.iprbooks.hop.ru/133839.html</a>

## 6.2 Перечень профессиональных баз данных и информационно-справочных систем

Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Раздел. Информатика и информационные технологии» [Электронный ресурс]. URL: [http://window.edu.ru/catalog/?p\\_rubr=2.2.75.6](http://window.edu.ru/catalog/?p_rubr=2.2.75.6)

Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. URL: <http://www.iprbookshop.ru/>

Компьютерная справочно-правовая система КонсультантПлюс [Электронный ресурс]. URL: <http://www.consultant.ru>

## 6.3 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

1С:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях. Продажа по договору с учебными заведениями об использовании в учебном процессе по заявкам

MicrosoftOfficeProfessional

Microsoft Windows

Microsoft Office Standart Russian Open No Level Academic

Microsoft Windows Home Russian Open No Level Academic Legalization Get Genuine (GGK) + Microsoft Windows Professional (Pro – профессиональная) Russian Upgrade Open No Level Academic

Microsoft Windows Professional Upgrade Академическая лицензия

СПС КонсультантПлюс

## 6.4 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Аудитория	Оснащение
Лекционная аудитория	Мультимедийное оборудование, специализированная мебель, доска
Учебная аудитория	Специализированная мебель, доска
Компьютерный класс	Мультимедийное оборудование, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду