

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор, проректор
по УР

_____ А.Е. Рудин

Рабочая программа дисциплины

Б1.О.12 Теория организации

Учебный план: 2025-2026 38.03.06 РИНПО Торговля непрод тов ОЗОс №1-3-114с.plx

Кафедра: **29** Менеджмента

Направление подготовки:
(специальность) 38.03.06 Торговое дело

Профиль подготовки: Торговля непродовольственными товарами
(специализация)

Уровень образования: бакалавриат

Форма обучения: очно-заочная

План учебного процесса

Семестр (курс для ЗАО)	Контактная работа обучающихся		Сам. работа	Контроль, час.	Трудоё мкость, ЗЕТ	Форма промежуточной аттестации	
	Лекции	Практ. занятия					
2	УП	8	16	138	18	5	Экзамен, Курсовая работа
	РПД	8	16	138	18	5	
Итого	УП	8	16	138	18	5	
	РПД	8	16	138	18	5	

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело, утверждённым приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 963

Составитель (и):

кандидат экономических наук, Доцент

Жикина Ольга Витальевна

От кафедры составителя:

Заведующий кафедрой менеджмента

Титова Марина Николаевна

От выпускающей кафедры:

Заведующий кафедрой

Куличенко Анатолий
Васильевич

Методический отдел:

1 ВВЕДЕНИЕ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Цель дисциплины: сформировать компетенции обучающегося в области теории организации, позволяющие проявить способности и умения в сфере управления организациями, готовность применять теоретические знания в предпринимательской деятельности.

1.2 Задачи дисциплины:

- сформировать системный подход к функционированию организации;
- овладеть основным понятийным аппаратом теории организации;
- усвоить основные законы и принципы построения и функционирования различных организационных систем;
- научиться применять методы организационного проектирования;
- освоить вопросы, связанные с организационными отношениями: коммуникациями, управленческими решениями, лидерством, управлением конфликтами.

1.3 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Предварительная подготовка предполагает создание основы для формирования компетенций, указанных в п. 2, при изучении дисциплин:

- Организационное поведение
- Деловые коммуникации и документирование
- История управленческой мысли

2 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ОПК-1: Способен применять знания экономической и управленческой теории при решении оперативных и тактических задач в торгово-экономической, торгово-организационной, торгово-технологической и административно-управленческой сферах;
Знать: классические принципы и законы построения организации;
Уметь: анализировать и совершенствовать организационную структуру предприятия;
Владеть: профессиональными навыками организационного проектирования.

3 РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Наименование и содержание разделов, тем и учебных занятий	Семестр (курс для ЗАО)	Контактная работа		СР (часы)	Инновац. формы занятий	Форма текущего контроля
		Лек. (часы)	Пр. (часы)			
Раздел 1. Организация как объект и система управления	2					О
Тема 1. Организация как объект управления. Понятие организации. Признаки организации. Классификация организаций.		1	2	10	ИЛ	
Тема 2. Внутренняя и внешняя среда организации. Организационные переменные. Формальные и неформальные группы в организации. Макро- и микросреда. Методы анализа внешней среды.		1	2	15	ИЛ	
Тема 3. Организация как система управления. Понятие и свойства систем. Классификация систем. Модель организации как открытой системы.		1		15	ИЛ	
Тема 4. Законы организации. Закон информированности–упорядоченности. Закон самосохранения. Закон единства анализа и синтеза. Закон развития. Закон синергии. Закон композиции-пропорциональности		1		10	ИЛ	
Раздел 2. Организационное проектирование.						О
Тема 5. Организационная структура: понятие, принципы построения, требования.	0,5	2	14	ИЛ		

Тема 6. Виды и схемы организационных структур управления. Разработка основных организационных документов.		0,5	2	15	ИЛ	
Тема 7. Оценка организационной структуры. Норма управляемости. Совершенствование организационной структуры.		0,5	2	9	ИЛ	
Раздел 3. Организационные отношения.						О
Тема 8. Информация и коммуникации в организации. Характеристики информации. Виды информации. Классификация коммуникаций. Базовые элементы и этапы коммуникационного процесса. Препятствия и ограничения коммуникационного процесса. Методы совершенствования коммуникаций.		0,5	2	10	ИЛ	
Тема 9. Управленческие решения: понятие, классификация, требования. Процесс принятия и реализации управленческих решений. Методы принятия управленческих решений.		0,5	2	10	ИЛ	
Тема 10. Влияние и власть. Формы власти. Лидерство и руководство. Виды лидерства. Теории лидерства.		0,5		10	ИЛ	
Тема 11. Понятие, виды и типы конфликтов. Организационные методы управления конфликтами. Стили поведения в конфликтной ситуации.		0,5	1	10	ИЛ	
Тема 12. Организационные изменения: понятие и виды. Методы и этапы организационных изменений. Управление сопротивлением.		0,5	1	10	ИЛ	
Итого в семестре (на курсе для ЗАО)		8	16	138		
Консультации и промежуточная аттестация (Экзамен, Курсовая работа)		4,5		13,5		
Всего контактная работа и СР по дисциплине		28,5		151,5		

4 КУРСОВОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ

4.1 Цели и задачи курсовой работы (проекта): Цель курсовой работы - освоить теоретический материал дисциплины и применить знания на практике.

Задачи курсовой работы:

- закрепить теоретические знания и развить практические навыки;
- развить навыки самостоятельной работы.

Содержание курсовой работы - оценка и совершенствование организационной структуры предприятия.

4.2 Тематика курсовой работы (проекта): 1. Разработка организационного проекта реализации (расширения) функции продаж в организации (сбыта на предприятии)

2. Разработка организационного проекта реализации (расширения) функции маркетинга в организации (на предприятии)

3. Разработка организационного проекта реализации (расширения) функции управления персоналом в организации (на предприятии)

4. Разработка организационного проекта реализации (расширения) функции управления инновациями в организации (на предприятии)

5. Разработка организационного проекта реализации (расширения) функции управления информацией в организации (на предприятии)

6. Разработка организационного проекта реализации (расширения) функции мотивации в организации (на предприятии)

7. Разработка организационного проекта реализации (расширения) функции планирования в организации (на предприятии)

8. Разработка организационного проекта реализации (расширения) функций контроля и учета в организации (на предприятии)

9. Разработка организационного проекта реализации (расширения) функций контроля и анализа в организации (на предприятии)

10. Разработка организационного проекта реализации (расширения) функции обеспечения качества в организации (на предприятии)

11. Разработка организационного проекта реализации (расширения) функции закупок в организации (снабжения на предприятии)

12. Разработка организационного проекта совершенствования коммуникационных процессов в организации (на предприятии)

13. Разработка организационного проекта реализации закона композиции и пропорциональности в организации (на предприятии)

14. Разработка организационного проекта реализации закона самосохранения в организации (на предприятии)

15. Разработка организационного проекта реализации закона информированности-упорядоченности в организации (на предприятии)

16. Разработка организационного проекта реализации (расширения) функции управления финансами в организации (снабжения на предприятии)

17. Разработка организационного проекта реализации закона развития в организации (на предприятии)

4.3 Требования к выполнению и представлению результатов курсовой работы (проекта):

Курсовая работа должны быть выполнена в соответствии с методическими указаниями и оформлена в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32-2017.

Курсовая работа содержит две обязательные части - теоретическую и практическую.

Объем курсовой работы не должен превышать 30 страниц.

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1 Описание показателей, критериев и системы оценивания результатов обучения

5.1.1 Показатели оценивания

Код компетенции	Показатели оценивания результатов обучения	Наименование оценочного средства
ОПК-1	перечисляет виды организаций по различным признакам классификации, принципы организационного проектирования; проводит оценку организационной структуры; предлагает направления по совершенствованию организационной структуры управления;	вопросы для устного собеседования; практико-ориентированное задание;

5.1.2 Система и критерии оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания сформированности компетенций	
	Устное собеседование	Письменная работа
5 (отлично)	Дан полный развернутый ответ на теоретический вопрос.	Полное и разностороннее рассмотрение вопросов, свидетельствующее о значительной самостоятельной работе с источниками. Качество исполнения всех элементов работы соответствует требованиям, содержание полностью соответствует заданию. Работа представлена в требуемые сроки
4 (хорошо)	Ответ на теоретические вопросы дан не в полном объеме.	Проект выполнен в соответствии с заданием. Имеются отдельные несущественные ошибки в работе или в ответах на поставленные вопросы, могут иметь место отступления от правил оформления работы или нарушены сроки предоставления работы к защите.

3 (удовлетворительно)	Ответ на теоретические вопросы дан на низком уровне.	Задание выполнено полностью, но в работе есть отдельные существенные ошибки, присутствуют неточности в ответах, либо качество представления работы низкое, либо работа представлена с опозданием.
2 (неудовлетворительно)	Ответы на вопросы отсутствуют.	Отсутствие одного или нескольких обязательных элементов задания, либо многочисленные грубые ошибки в работе, либо грубое нарушение правил оформления или сроков представления работы. Содержание работы полностью не соответствует заданию. Неспособность ответить на вопрос без помощи экзаменатора. Представление чужой работы, плагиат, либо отказ от представления работы

5.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

5.2.1 Перечень контрольных вопросов

№ п/п	Формулировки вопросов
Курс 2	
1	Взаимосвязь понятий «менеджмент» и «организация».
2	Сущность понятия «организация». Организация как объект управления.
3	Внутренняя среда организации: организационные переменные.
4	Внутренняя среда организации: частные функции менеджмента.
5	Внешняя среда организации: микро- и макроокружение.
6	Системный подход к организации.
7	Модель организации как открытой системы.
8	Законы теории организации.
9	Жизненный цикл организации.
10	SWOT-анализ как метод стратегического анализа внутренней и внешней среды организации.
11	Матрица возможностей и матрица угроз.
12	Понятие организационной структуры. Схема организационной структуры.
13	Принципы проектирования организационных структур.
14	Требования, предъявляемые к организационной структуре.
15	Виды связей в организации.
16	Формальные и неформальные группы в организации
17	Понятие, классификация и элементы организационной культуры.
18	Типы организаций и виды организационных структур: жесткие (механистические, иерархические, бюрократические) и гибкие (адаптивные, матричные).
19	Иерархические виды организационных структур, их достоинства и недостатки.
20	Матричные виды организационных структур, их достоинства и недостатки.
21	Адхократическая, фрагментарная, бригадная структуры.
22	Классификация организаций.
23	Современные формы глобальных организаций: ФПГ, трасты, ассоциации, ТНК.
24	Понятие информации, ее основные характеристики. Виды информации. Стоимость информации.
25	Классификация коммуникаций.
26	Коммуникационный процесс: понятие, базовые элементы, этапы.
27	Препятствия и ограничения при межличностных коммуникациях.
28	Препятствия и ограничения при организационных коммуникациях.
29	Методы повышения эффективности межличностных коммуникаций.
30	Методы повышения эффективности организационных коммуникаций.
31	Управленческие решения: понятие, виды, методы принятия.
32	Этапы процесса принятия и реализации управленческих решений.
33	Управление конфликтами: понятие, классификация, методы управления.
34	Лидерство и руководство. Виды лидерства.
35	Теории лидерства.
36	Организационные изменения.
37	Влияние и власть в организации. Формы власти.

5.2.2 Типовые тестовые задания

не предусмотрены

5.2.3 Типовые практико-ориентированные задания (задачи, кейсы)

1. Приведите примеры классификации организаций.
2. Рассчитайте показатели оценки организационной структуры. Сделайте выводы, дайте рекомендации.
3. На основе предложенных данных примите и обоснуйте управленческое решение.
4. Дайте оценку факторов внешней и внутренней среды организации.

5.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений (навыков и (или) практического опыта деятельности)

5.3.1 Условия допуска обучающегося к промежуточной аттестации и порядок ликвидации академической задолженности

Проведение промежуточной аттестации регламентировано локальным нормативным актом СПбГУПТД «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»

5.3.2 Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Устная Письменная Компьютерное тестирование + Иная

5.3.3 Особенности проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Отсутствие возможности пользоваться конспектом и иными материалами; время на подготовку двух теоретических вопросов - 45 минут.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Учебная литература

Автор	Заглавие	Издательство	Год издания	Ссылка
6.1.1 Основная учебная литература				
Михненко, П. А.	Теория организации и организационное поведение	Москва: Университет «Синергия»	2019	http://www.iprbookshop.ru/101340.html
Фрейдкина Е. М.	Теория организации	Санкт-Петербург: ВШТЭ	2024	http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=20225072
Акимова, Ю. Н., Бурмистров, А. Н., Евсеева, С. А., Мудрова, Е. Б., Рассказова, О. А., Синявина, М. П., Яковлев, А. А.	Теория организации и организационное поведение (углубленный курс)	Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого	2022	https://www.iprbookshop.ru/128653.html
6.1.2 Дополнительная учебная литература				
Короткий, С. В.	Теория организации	Саратов: Вузовское образование	2019	http://www.iprbookshop.ru/80618.html
Тюрина, А. Д.	Теория организации	Саратов: Научная книга	2019	http://www.iprbookshop.ru/81059.html

6.2 Перечень профессиональных баз данных и информационно-справочных систем

1. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Раздел. Менеджмент и организация управления» [Электронный ресурс]. http://window.edu.ru/catalog/?p_rubr=2.2.76.2
2. Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. URL: <http://www.iprbookshop.ru>

6.3 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

MicrosoftOfficeProfessional
Microsoft Windows

6.4 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Аудитория	Оснащение
Лекционная аудитория	Мультимедийное оборудование, специализированная мебель, доска
Компьютерный класс	Мультимедийное оборудование, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду