

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор, проректор
по УР

_____ А.Е. Рудин

Рабочая программа дисциплины

Б1.В.01

Государственное и муниципальное управление

Учебный план: 2025-2026 38.03.02 ИБК Управ мал бизнесом ОО №1-1-63.plx

Кафедра: **29** Менеджмента

Направление подготовки:
(специальность) 38.03.02 Менеджмент

Профиль подготовки: Управление малым бизнесом
(специализация)

Уровень образования: бакалавриат

Форма обучения: очная

План учебного процесса

Семестр (курс для ЗАО)	Контактная работа обучающихся		Сам. работа	Контроль, час.	Трудоём- кость, ЗЕТ	Форма промежуточной аттестации	
	Лекции	Практ. занятия					
3	УП	32	32	89	27	5	Экзамен
	РПД	32	32	89	27	5	
Итого	УП	32	32	89	27	5	
	РПД	32	32	89	27	5	

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утверждённым приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970

Составитель (и):

Старший преподаватель

Данилова Ольга Сергеевна

доктор технических наук, Профессор

Титова Марина Николаевна

От кафедры составителя:

Заведующий кафедрой менеджмента

Титова Марина Николаевна

От выпускающей кафедры:

Заведующий кафедрой

Титова Марина Николаевна

Методический отдел:

1 ВВЕДЕНИЕ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Цель дисциплины: Сформировать компетенции обучающегося в области фундаментальных знаний по основным направлениям теории управления государством, которые в дальнейшем должны послужить фундаментом для углубленного изучения структурных разделов теории управления и теории организации, а также основ менеджмента организации в качестве учебных дисциплин и формирование у них самостоятельного управленческого мышления.

1.2 Задачи дисциплины:

- Дать методологические основы знаний по теории и практике государственного и муниципального управления
- Ознакомить с категориями и понятиями, характеризующими современную систему управления государством.
- Развить творческое мышление и освоить основные навыки управления.
- Ознакомить с практическим опытом успешного управления государственными и муниципальными структурами.

1.3 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Предварительная подготовка предполагает создание основы для формирования компетенций, указанных в п. 2, при изучении дисциплин:

История (история России, всеобщая история)

Деловые коммуникации и документирование

Теория организации

История управленческой мысли

Организационное поведение

Статистика

Организация труда и трудовых отношений

2 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ПК-7: Способен осуществлять моделирование кросс-функционального процесса организации или административного регламента в малом бизнесе

Знать: содержание программ поддержки малого бизнеса и социально-экономического развития муниципальных образований

Уметь: правильно применять правовые нормы, регулирующие деятельность в сфере малого и среднего предпринимательства, разбираться в основах коммерческой деятельности государственных и муниципальных предприятий

Владеть: навыками разработки организационно-распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур в условиях государственного регулирования

3 РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Наименование и содержание разделов, тем и учебных занятий	Семестр (курс для ЗАО)	Контактная работа		СР (часы)	Инновац. формы занятий	Форма текущего контроля
		Лек. (часы)	Пр. (часы)			
Раздел 1. Понятие и сущность государственного и муниципального управления. Методологические основы государственного и муниципального управления.	3					Д
Тема 1. Структура государственного и муниципального управления (ГМУ) как научной дисциплины: теория организации, теория управления, теория государства и права. Функционально-структурное управление системой. Виды систем. Взаимодействие систем между собой.		1	1	8		
Тема 2. Дефицитные ресурсы. Распределение дефицитных ресурсов на основе производственной организации. Дефицитные ресурсы на макроэкономическом уровне.		1	1	8		
Тема 3. Основные понятия управления, лежащие в основе ГМУ. Принятие решений на разных уровнях управления. Понятие государственной власти. Признаки власти. Уровни власти. Виды власти. Свойства государственной власти.		1	2	8		

Раздел 2. Генезис науки о государственном управлении.					
Тема 4. Американская школа государственного управления Л. Уайта Теоретическая основа классической школы государственного управления. Школа человеческих отношений Мери Паркер Фолет, Элтон Мэйо, Абрахам Маслоу. Поведенческий подход (бихевиорализм) А. Истон, Г. Саймон. Концепция «группы интересов» Д. Трумен. Основы теории «Х» и «У» Д. Макгрегора. Концепция мотивационной гигиены Ф. Герцберга. Школы управления постбихевиорализма, модернизма Г. Алмонд, Т. Парсонс. Школа организационного развития Р. Лайкерта.	3	6	8	ГД	О
Раздел 3. Система органов государственного управления в РФ. Основа систем государственного управления зарубежных стран.					
Тема 5. Исполнительная и судебная власть. Административно-территориальное устройство. Основные признаки территориальных образований. Границы. Собственность. Муниципализация. Органы власти и управления. Избирательные системы: формирование представительных органов власти. Население.	3	2	7		Д
Тема 6. Немецкий классический идеализм. Развитие науки государственного (конституционного) права на основе французской системы государственного управления. Великобритания: Лондонская школа экономики и политических наук. США – реализация классической административной школы.	3	2	7		
Раздел 4. Система муниципального управления на современном этапе: особенности организации и функционирования					
Тема 7. Муниципальное образование в Российской Федерации. Признаки муниципального образования. Город, как муниципальное образование. Организации местного самоуправления. Функции муниципального менеджмента. Управление государственной и муниципальной собственностью.	3	2	7	ГД	Д
Раздел 5. Экономическая политика Российской Федерации. Государственная экономическая и фискальная политика. Социальная политика государства.					О,Д,Р

Тема 8. Государство – субъект экономических отношений. Государственные и муниципальные унитарные предприятия. Особенности осуществления экономической политики предприятиями с государственным капиталом. Виды налогов. Налоги и взносы. Штрафы. Административное и уголовное законодательство в отношении налоговых платежей. Налоговые кредиты. Структура налогового законодательства Российской Федерации.		4	4	8	ГД	
Тема 9. Структура государственного бюджета. Субсидии и субвенции. Целевое финансирование. Роль государственного бюджета. Цель составления государственного бюджета. Программы развития РФ на перспективу. Их привязка к структуре государственного бюджета РФ.		3	2	7		
Тема 10. Понятие социальной политики государства. Традиционные сферы социальной политики. Субъекты социальной политики. Цель, задачи, разработка стратегии социальной политики государства. Нормативно-правовое регулирование социальной политики государства.		3	2	7		
Тема 11. Понятие социального страхования. Формы страхования. Виды социальных страховых рисков. Страховые случаи. Виды страхового обеспечения по обязательному социальному страхованию. Права и обязанности застрахованных лиц. Контроль в системе обязательного социального страхования. Порядок назначения и выплаты страхового обеспечения		4	4	7		
Тема 12. Понятие системы медицинского страхования. Медицинское страхование и его виды. Обязательное медицинское страхование. Права и обязанности страхователей. Страховые взносы на обязательное медицинское страхование работающего населения. Добровольное страхование		3	4	7	ГД	
Итого в семестре (на курсе для ЗАО)		32	32	89		
Консультации и промежуточная аттестация (Экзамен)		2,5		24,5		
Всего контактная работа и СР по дисциплине		66,5		113,5		

4 КУРСОВОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ

Курсовое проектирование учебным планом не предусмотрено

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1 Описание показателей, критериев и системы оценивания результатов обучения

5.1.1 Показатели оценивания

Код компетенции	Показатели оценивания результатов обучения	Наименование оценочного средства
-----------------	--	----------------------------------

ПК-7	<p>Дает четкое описание программ поддержки малого и среднего бизнеса. Излагает классификацию форм и видов предприятий малого бизнеса и социально-экономического развития муниципальных образований.</p> <p>Применяет правовые нормы основ коммерческой деятельности государственных и муниципальных предприятий.</p> <p>Разрабатывает организационно-распорядительные документы</p>	<p>Вопросы для устного собеседования</p> <p>Практико-ориентированные задания</p>
------	---	--

5.1.2 Система и критерии оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания сформированности компетенций	
	Устное собеседование	Письменная работа
5 (отлично)	<p>Полный, исчерпывающий ответ, явно демонстрирующий глубокое понимание предмета и широкую эрудицию в оцениваемой области. Критический, оригинальный подход к материалу. Учитываются баллы, накопленные в течение семестра</p>	
4 (хорошо)	<p>Ответ полный, основанный на проработке всех обязательных источников информации. Подход к материалу ответственный, но стандартный. Все заданные вопросы освещены в необходимой полноте и с требуемым качеством. Ошибки отсутствуют. Самостоятельная работа проведена в достаточном объеме, но ограничивается только основными рекомендованными источниками информации.</p>	
3 (удовлетворительно)	<p>Ответ воспроизводит в основном только лекционные материалы, без самостоятельной работы с рекомендованной литературой. Демонстрирует понимание предмета в целом, без углубления в детали. Присутствуют существенные ошибки или пробелы в знаниях по некоторым</p>	
	<p>темам. Учитываются баллы, накопленные в течение семестра. Задание выполнено полностью, но в работе есть отдельные существенные ошибки, либо качество представления работы низкое, либо работа представлена с опозданием.</p>	
2 (неудовлетворительно)	<p>Непонимание заданного вопроса. Неспособность сформулировать хотя бы отдельные концепции дисциплины. Попытка списывания, использования неразрешенных технических устройств или пользования подсказкой другого человека (вне зависимости от успешности такой попытки). Не учитываются баллы, накопленные в течение семестра.</p>	

5.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

5.2.1 Перечень контрольных вопросов

№ п/п	Формулировки вопросов
Семестр 3	
1	Понятие государственного и муниципального управления

2	Что представляет собой система управления
3	Дефицитные ресурсы в государственном управлении
4	Понятие государственной власти
5	Роль исполнительной власти в управлении государством
6	Школы менеджмента в формировании теории организации
7	Система государственного управления Германии
8	Система государственного управления Франции Система государственного управления США
9	Исполнительная власть в РФ
10	Судебная власть в РФ
11	Муниципальное управление в РФ
12	ЖКХ в РФ
13	Экономическая политика государства
14	Фискальная политика государства
15	СНС в России
16	Порядок формирования бюджета в Российской Федерации
17	Особенности социальной политики в Российской Федерации
18	Пенсионное обеспечение в РФ
19	Социальное обеспечение в РФ
20	Медицинское страхование в РФ
21	Действие антимонопольного законодательства в РФ
22	Надзорные органы в РФ

5.2.2 Типовые тестовые задания

5.2.3 Типовые практико-ориентированные задания (задачи, кейсы)

Термин «государственное управление» широко используется в:

- а) зарубежной литературе;
- б) отечественной литературе;
- в) отечественной и зарубежной научной литературе, а также в законодательстве многих стран;
- г) в законодательстве многих стран.

Власть и управление – два понятия:

- а) альтернативных;
- б) независимо существующих;
- в) взаимосвязанных.

Основными элементами внутреннего качества целостной системы управления являются:

- а) субъекты;
- б) объекты;
- в) методы самоуправления;
- г) субъекты и объекты.

5.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений (навыков и (или) практического опыта деятельности)

5.3.1 Условия допуска обучающегося к промежуточной аттестации и порядок ликвидации академической задолженности

Проведение промежуточной аттестации регламентировано локальным нормативным актом СПбГУПТД «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»

5.3.2 Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Устная Письменная Компьютерное тестирование Иная

5.3.3 Особенности проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Экзамен проводится в устной форме по заранее утвержденным экзаменационным билетам. В каждом билете два теоретических вопроса.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Учебная литература

Автор	Заглавие	Издательство	Год издания	Ссылка
6.1.1 Основная учебная литература				
Никитина Л. Н., Мкртчян Т. Р., Тропынина Н. Е.	Государственное и муниципальное управление	Санкт-Петербург: СПбГУПТД	2020	http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=2020156
Ведяева, Е. С., Гребенникова, А. А.	Государственное и муниципальное управление	Саратов: Вузовское образование	2019	http://www.iprbookshop.ru/82669.html
6.1.2 Дополнительная учебная литература				
Гребенникова, А. А., Салтыкова, О. П.	Государственное и муниципальное управление в таблицах и схемах	Саратов: Вузовское образование	2019	http://www.iprbookshop.ru/80170.html
Глазкова, В. В., Максимова, Д. А.	Введение в государственное и муниципальное управление	Москва: МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ	2020	http://www.iprbookshop.ru/101863.html

6.2 Перечень профессиональных баз данных и информационно-справочных систем

1. Единый федеральный реестр сведений юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности. [Электронный ресурс]. URL <https://fedresurs.ru/>
2. Официальный сайт "Корпоративный менеджмент". [Электронный ресурс]. URL <http://www.cfin.ru/>
3. Справочная правовая система "КонсультантПлюс". [Электронный ресурс]. URL <http://www.consultant.ru/>
4. Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. URL: <http://www.iprbookshop.ru/>

6.3 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

Microsoft Windows
MicrosoftOfficeProfessional
1С-Битрикс: Внутренний портал учебного заведения
СПС КонсультантПлюс

6.4 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Аудитория	Оснащение
Лекционная аудитория	Мультимедийное оборудование, специализированная мебель, доска
Компьютерный класс	Мультимедийное оборудование, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду