

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор, проректор
по УР

_____ А.Е. Рудин

Рабочая программа дисциплины

Б1.В.06

Управление кросс-функциональными процессами

Учебный план: 2025-2026 38.03.02 ИБК Креат мен в диз и моде ОЗО №1-3-60.plx

Кафедра: **29** Менеджмента

Направление подготовки:
(специальность) 38.03.02 Менеджмент

Профиль подготовки: Креативный менеджмент в дизайне и моде
(специализация)

Уровень образования: бакалавриат

Форма обучения: очно-заочная

План учебного процесса

Семестр (курс для ЗАО)	Контактная работа обучающихся		Сам. работа	Контроль, час.	Трудоём- кость, ЗЕТ	Форма промежуточной аттестации	
	Лекции	Практ. занятия					
4	УП	8	4	128	4	4	Зачет
	РПД	8	4	128	4	4	
Итого	УП	8	4	128	4	4	
	РПД	8	4	128	4	4	

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утверждённым приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970

Составитель (и):

кандидат экономических наук, Доцент

Шульгина Людмила
Анатольевна

От кафедры составителя:

Заведующий кафедрой менеджмента

Титова Марина Николаевна

От выпускающей кафедры:

Заведующий кафедрой

Титова Марина Николаевна

Методический отдел:

1 ВВЕДЕНИЕ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Цель дисциплины: Сформировать компетенции обучающегося в области подходов к процессному моделированию бизнеса хозяйствующего субъекта и их анализа и использования при обосновании и принятии управленческих и инвестиционных решений

1.2 Задачи дисциплины:

Сформировать у обучающегося знания и навыки в сфере бизнес-процессного моделирования развития компании выработки представления о возможностях процессного моделирования и его практическом значении, обеспечивающих эффективное решение экономических задач на всех уровнях управления организацией

1.3 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Предварительная подготовка предполагает создание основы для формирования компетенций, указанных в п. 2, при изучении дисциплин:

Операционный менеджмент
Маркетинг

2 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ПК-2: Способен разрабатывать и усовершенствовать кросс-функциональный процесс организации или административный регламент организации креативной сферы
Знать: принципы классификации процессов
Уметь: анализировать состав и последовательность операций, составляющих процесс или административный регламент
Владеть: навыками определения входов и выходов процесса подразделения организации креативной сферы
ПК-3: Способен внедрять кросс-функциональный процесс организации или административный регламент организации креативной сферы или их усовершенствовать
Знать: Требования к разработке регламентов процессов
Уметь: Выполнять классификацию процессов и объектов окружения процесса или административного регламента
Владеть: – навыками разработки предложений по повышению эффективности процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации

3 РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Наименование и содержание разделов, тем и учебных занятий	Семестр (курс для ЗАО)	Контактная работа		СР (часы)	Инновац. формы занятий	Форма текущего контроля
		Лек. (часы)	Пр. (часы)			
Раздел 1. Сущность, цели, задачи и показатели бизнес-процессов	4					О
Тема 1. Основы теории управления бизнес - процессами. Понятие бизнес-процесса		1		3	ИЛ	
Тема 2. Классификация процессов Вход процесса, выход процесса, границы процесса, границы входа и выхода процесса		1		6	ИЛ	
Раздел 2. Виды бизнес-процессов						ДС,О
Тема 3. Функциональный подход у управлению организацией Кросс-функциональная организационная структура компаний. Внутрифирменные заказчики, получатели результатов бизнес-процессов. Межфункциональные бизнес-процессы		1		3		
Тема 4. Обеспечивающие бизнес-процессы Поддерживающие процессы. Ресурсные процессы. Процессы преобразования. Процессы планирования		1		3	ИЛ	
Раздел 3. Управление бизнес-процессами					ДС	

Тема 5. Цели и задачи управления бизнес-процессами. Оптимизация и регламентация процессов. Бизнес-диагностика. Уровни детализации процессов.		1		14	ИЛ	
Тема 6. Операции в управлении бизнес-процессами. Перепроектирование бизнес-процессов. Особенности бизнес-процессов.		1		16	ИЛ	
Раздел 4. Описание и моделирование бизнес-процессов						
Тема 7. Технология описания и моделирования бизнес-процессов. Типы деятельности в описании бизнес-процессов. Проекты управления бизнес-процессами. Этапы реализации проектов в бизнес-процессах.		1		17	ИЛ	ДС
Тема 8. Программы управления качеством. Составляющие методологии (методики) описания процессов. Перепроектирование бизнес-процессов. Особенности бизнес-процессов.		1		15	ИЛ	
Раздел 5. Анализ эффективности бизнес-процессов						ДС
Тема 9. Традиционная система анализа эффективности. Современные подходы к анализу бизнес-процессов: EVA, Tableau of bord, BSC. Временные и частные показатели.			1	13	ИЛ	
Тема 10. Индикаторы фактической ситуации. Инструменты анализа эффективности. Регламентация бизнес-процессов			1	12	ИЛ	
Раздел 6. Технология бизнес-процессов						
Тема 11. Уровни описания основных функциональных бизнес-процессов. Схемы бизнес-процессов. Оптимизация документооборота.			1	13	ИЛ	ДС
Тема 12. Устранение избыточных этапов. Определение полномочий. Механизм контроля. Улучшение взаимодействия. Стандарты технологии бизнес-процессов.			1	13	ИЛ	
Итого в семестре (на курсе для ЗАО)		8	4	128		
Консультации и промежуточная аттестация (Зачет)		0,25				
Всего контактная работа и СР по дисциплине		12,25		128		

4 КУРСОВОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ

Курсовое проектирование учебным планом не предусмотрено

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1 Описание показателей, критериев и системы оценивания результатов обучения

5.1.1 Показатели оценивания

Код компетенции	Показатели оценивания результатов обучения	Наименование оценочного средства
-----------------	--	----------------------------------

ПК-2	Излагает типологию бизнес-процессов и их элементов; описывает последовательность бизнес-процессов в организации. Строит схемы различных бизнес-процессов в креативной сфере Выявляет входящие и выходящие потоки информации различных подразделений организации	Вопросы для устного собеседования Практико-ориентированные задания
ПК-3	Описывает базовые принципы регламентации процессов в креативной сфере Планирует и анализирует оптимизацию цепочек создания ценности организации Разрабатывает предложения по совершенствованию и повышению эффективности бизнес-процессов подразделений организации	Вопросы для устного собеседования Практико-ориентированные задания

5.1.2 Система и критерии оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания сформированности компетенций	
	Устное собеседование	Письменная работа
Зачтено	Обучающийся своевременно выполнил практические работы и представил результаты, возможно допуская несущественные ошибки в ответе на вопросы преподавателя.	
Не зачтено	Обучающийся не выполнил (выполнил частично) практические работы, не представил результаты, допустил существенные ошибки в ответе на вопросы преподавателя	

5.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

5.2.1 Перечень контрольных вопросов

№ п/п	Формулировки вопросов
Курс 4	
1	Понятие бизнес- процесса
2	Классификация процессов
3	Вход процесса, выход процесса
4	Особенности бизнес процессов
5	Кросс-функциональная организационная структура компаний
6	Внутрифирменные заказчики, получатели результатов бизнес-процессов.
7	Межфункциональные бизнес-процессы
8	Обеспечивающие бизнес-процессы
9	Поддерживающие процессы
10	Ресурсные процессы
11	Процессы преобразования
12	Процессы планирования
13	Основные и вспомогательные процессы
14	Оптимизация и регламентация процессов
15	Бизнес-диагностика
16	Уровни детализации процессов
17	Операции в управлении бизнес- процессами
18	Перепроектирование бизнес-процессов
19	Особенности бизнес-процессов
20	Типы деятельности в описании бизнес- процессов
21	Проекты управления бизнес-процессами
22	Этапы реализации проектов в бизнес- процессах
23	Программы управления качеством
24	Составляющие методологии описания процессов
25	Схемы бизнес-процессов
26	Виды схем бизнес-процессов
27	Реинжиниринг бизнес-процессов
28	Оптимизация документооборота

29	Определение полномочий
30	Механизм контроля
31	Улучшение взаимодействия
32	Стандарты технологии бизнес-процессов
33	Традиционная система анализа эффективности бизнес-процессов
34	Современные подходы к анализу бизнес-процессов
35	Временные и частные показатели бизнес-процессов
36	Индикаторы фактической ситуации
37	Инструменты анализа эффективности
38	Регламентация бизнес-процессов
39	Бригадная (кросс-функциональная) структура управления

5.2.2 Типовые тестовые задания

5.2.3 Типовые практико-ориентированные задания (задачи, кейсы)

- Изучить предлагаемый теоретический материал.
- Выделить на его основе в предметной области не менее 5 процессов.
- Описать составляющие найденных процессов в таблице:
Процесс Вход Поставщик Выход Клиент
- Классифицировать входы, выходы, поставщиков и клиентов на первичные и вторичные.
- Классифицировать поставщиков и клиентов на внутренних и внешних.
- Указать, каким образом связаны найденные процессы, заполнив таблицу:
Процесс Основной Вспомогательный Верхнего уровня Нижнего уровня

5.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений (навыков и (или) практического опыта деятельности)

5.3.1 Условия допуска обучающегося к промежуточной аттестации и порядок ликвидации академической задолженности

Проведение промежуточной аттестации регламентировано локальным нормативным актом СПбГУПТД «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»

5.3.2 Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Устная Письменная Компьютерное тестирование Иная

5.3.3 Особенности проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Зачет проводится в письменной форме по заранее утвержденному перечню вопросов. Для оценки знаний предлагается два теоретических вопроса и одно практическое задание

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Учебная литература

Автор	Заглавие	Издательство	Год издания	Ссылка
6.1.1 Основная учебная литература				
Майкл, Ротер, Джон, Шук, Муравьева, Г., Турко, С., Бурдиной, М.	Учитесь видеть бизнес-процессы: построение карт потоков создания ценности	Москва: Альпина Паблицер	2019	http://www.iprbookshop.ru/86786.html
Назаренко, А. В., Запороец, Д. В., Звягинцева, О. С.	Моделирование бизнес-процессов	Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет	2019	http://www.iprbookshop.ru/109394.html
Горюнова Н. Д., Ковылкин Д. Ю., Никитина Л. Н., Новикова В. Н., Ратафьев С. В.	Управление бизнес-процессами	СПб.: СПбГУПТД	2019	http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=2019216
Бояркин, Г. Н., Кравченко, К. В.	Моделирование бизнес-процессов	Омск: Омский государственный технический университет	2020	http://www.iprbookshop.ru/115430.html

Джон, Джестон, Йохан, Нелис, Тренева, В., Бекназаровой, Е., Агапов, В.	Управление бизнес-процессами: практическое руководство по успешной реализации проектов	Москва: Альпина Паблишер	2019	http://www.iprbookshop.ru/86792.html
Кравченко, А. В., Драгунова, Е. В., Кириллов, Ю. В.	Моделирование бизнес-процессов	Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет	2020	http://www.iprbookshop.ru/99351.html
Крышкин, О. В., Ионова, В.	Настольная книга по внутреннему аудиту: риски и бизнес-процессы	Москва: Альпина Паблишер	2020	http://www.iprbookshop.ru/93049.html
6.1.2 Дополнительная учебная литература				
Фролко, С. В., Молокова, Е. И., Бженникова, Д. Г., Абонеева, Е. В., Каграманова, Т. И., Клочко, Н. В., Васюкова, В. А., Казначеева, М. Г., Литвинова, О. С., Павленко, И. М., Воробьева, И. В., Шидакова, Е. Е., Тартышева, Н. А., Фролко, М. С., Зубква, А. А., Молокова, Е. И.	Развитие бизнес-процессов в условиях модернизации региональной экономики	Саратов: Вузовское образование	2019	http://www.iprbookshop.ru/79787.html
Романенко, М. Г., Шатрова, Г. В.	Системы компьютерного моделирования бизнес-процессов	Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет	2019	http://www.iprbookshop.ru/99463.html
Милицкая, Е.	Руководство по улучшению бизнес-процессов	Москва: Альпина Паблишер	2019	http://www.iprbookshop.ru/82470.html

6.2 Перечень профессиональных баз данных и информационно-справочных систем

1. Единый федеральный реестр сведений юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности. [Электронный ресурс]. URL <https://fedresurs.ru/>
2. Официальный сайт "Корпоративный менеджмент". [Электронный ресурс]. URL <http://www.cfin.ru/>
3. Справочная правовая система "КонсультантПлюс". [Электронный ресурс]. URL <http://www.consultant.ru/>
4. Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. URL: <http://www.iprbookshop.ru/>

6.3 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

Microsoft Windows
 ПП Project Expert 7 Tutorial
 СПС КонсультантПлюс

6.4 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Аудитория	Оснащение
Компьютерный класс	Мультимедийное оборудование, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду
Лекционная аудитория	Мультимедийное оборудование, специализированная мебель, доска
Учебная аудитория	Специализированная мебель, доска