

УТВЕРЖДАЮ  
Первый проректор, проректор  
по УР

\_\_\_\_\_ А.Е.Рудин

## Программа выпускной квалификационной работы

**Б3.02(Д)**

Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

Учебный план: 2025-2026 38.03.02 ИФСТЗ Кадровый мен (HR-менеджмент) ОО №1-1-175.plx

Кафедра: **56** Экономической теории

Направление подготовки:  
(специальность) 38.03.02 Менеджмент

Профиль подготовки: Кадровый менеджмент (HR-менеджмент)  
(специализация)

Уровень образования: бакалавриат

Форма обучения: очная

### План учебного процесса

Семестр		Сам. работа	Контроль, час.	Трудоёмкость, ЗЕТ
8	УП	195,5	20,5	6
Итого	УП	195,5	20,5	6

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утверждённым приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970

Составитель (и):

кандидат экономических наук, Доцент

\_\_\_\_\_

Лизовская Вероника  
Владимировна

От кафедры составителя:

Заведующий кафедрой экономической теории

\_\_\_\_\_

Лизовская Вероника  
Владимировна

От выпускающей кафедры:

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_

Лизовская Вероника  
Владимировна

Методический отдел:

\_\_\_\_\_

## 1 ВВЕДЕНИЕ К ПРОГРАММЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

**1.1 Цель ВКР:** Определить соответствие результатов освоения образовательной программы (компетенций) выпускников требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования и подтвердить их способность и готовность использовать знания, умения и (или) практический опыт в профессиональной деятельности.

### 1.2 Задачи ВКР:

- оценка теоретической подготовленности бакалавра к решению профессиональных задач;
- оценка способности самостоятельного решения профессиональных задач в области управления персоналом;
- оценка способности сбора и анализа научной и статистической информации;
- оценка способности научно аргументировать свою точку зрения и отстаивать её в ходе публичной дискуссии.

## 2 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ И ИНДИКАТОРЫ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

<b>УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</b>
<b>Знает:</b> методики поиска, сбора и обработки информации; актуальные российские и зарубежные источники информации; метод системного анализа.
<b>Умеет:</b> применять методики поиска, сбора и обработки информации; осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников; применять системный подход для решения поставленных задач.
<b>Владеет:</b> методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации; методикой системного подхода для решения поставленных задач.
<b>УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</b>
<b>Знает:</b> виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; основные методы оценки разных способов решения задач; действующее законодательство и правовые нормы.
<b>Умеет:</b> проводить анализ поставленной цели и определять круг задач, необходимых для ее достижения; анализировать альтернативные варианты достижения поставленной цели; использовать нормативно-правовую документацию.
<b>Владеет:</b> методиками определения круга задач в рамках поставленной цели и оптимальными способами их решения; методами оценки потребности в ресурсах и влияния ограничений; навыками работы с нормативно-правовой документацией.
<b>УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</b>
<b>Знает:</b> правила и нормы социального взаимодействия; основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации.
<b>Умеет:</b> устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе; применять методы социального взаимодействия для реализации своей роли и коммуникаций внутри команды.
<b>Владеет:</b> методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде.
<b>УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</b>
<b>Знает:</b> принципы построения устного и письменного сообщения на русском и иностранном языках; правила и особенности деловой устной и письменной коммуникации.
<b>Умеет:</b> осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках.
<b>Владеет:</b> навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в деловом общении; навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранном языках.
<b>УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</b>
<b>Знает:</b> особенности различных культур в социально-историческом, этическом и философском контексте.
<b>Умеет:</b> толерантно воспринимать разнообразие культур в социально-историческом, этическом и философском контекстах.
<b>Владеет:</b> навыками восприятия и общения в условиях межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

<b>УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</b>
<b>Знает:</b> приемы эффективного управления собственным временем; методики саморазвития на основе принципов образования на протяжении всей жизни; основные методики анализа экономической эффективности вложений в самообразование и саморазвитие.
<b>Умеет:</b> эффективно планировать и контролировать собственное время; использовать методы саморазвития и самообразования; анализировать экономический эффект от вложений в саморазвитие; выстраивать траекторию самообразования на основе принципов образования в течение всей жизни.
<b>Владеет:</b> методами управления собственным временем; технологиями приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений и навыков; методиками саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.
<b>УК-7: Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</b>
<b>Знает:</b> роль и значение физической культуры в жизни человека и общества; научно-практические основы физической культуры, здорового образа и стиля жизни, профилактики вредных привычек.
<b>Умеет:</b> применять на практике разнообразные средства физической культуры, спорта для сохранения и укрепления здоровья; использовать методы и средства физического воспитания для поддержания должного уровня физической подготовленности в целях обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.
<b>Владеет:</b> методами укрепления здоровья и поддержания должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.
<b>УК-8: Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</b>
<b>Знает:</b> теоретические основы безопасности жизнедеятельности в системе «человек – среда обитания»; правовые, нормативно-технические и организационные основы безопасности жизнедеятельности; причины, признаки и последствия реализации опасностей для человека и окружающей среды; принципы организации безопасности труда, способы и средства защиты людей и окружающей среды в условиях чрезвычайной ситуации и военных конфликтов.
<b>Умеет:</b> идентифицировать негативные воздействия естественного, техногенного и антропогенного происхождения на среду обитания; обеспечивать безопасные условия жизнедеятельности; выявлять и устранять причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций; оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности и принимать меры по ее предупреждению.
<b>Владеет:</b> навыками создания комфортного (нормативного) состояния среды обитания в зонах трудовой деятельности и отдыха человека; навыками обеспечения безопасных условий труда, в том числе с помощью средств защиты; навыками выявления и устранения проблем, связанных с нарушениями техники безопасности и негативным воздействием на среду обитания; навыками осуществления действий по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций.
<b>УК-9: Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах</b>
<b>Знает:</b> понятие инклюзивной компетентности, ее структуру и компоненты; ситуации, формы и нормы взаимодействия в социальной и профессиональной сферах; особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах.
<b>Умеет:</b> ориентироваться в формах взаимодействия, самостоятельно планировать и осуществлять профессиональную деятельность, в том числе при взаимодействии с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.
<b>Владеет:</b> общими представлениями об этике и социальных нормах коммуникации, приемами, позволяющими взаимодействовать и сотрудничать в социальной и профессиональной сферах; навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.
<b>УК-10: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</b>
<b>Знает:</b> источники информации для принятия экономических решений; подходы к анализу конъюнктуры рынка; основные экономические показатели, характеризующие деятельность компании; методы экономического анализа процессов и явлений в различных областях жизнедеятельности; экономический подход к управлению ресурсами и принятию решений.
<b>Умеет:</b> проводить анализ поставленной экономической задачи; формировать систему показателей для экономического анализа принимаемых решений; применять экономические знания для анализа процессов в различных областях жизнедеятельности; обосновывать принимаемые решения с использованием экономических показателей.
<b>Владеет:</b> навыками сбора экономической информации для обоснования и принятия решений; методами исследования экономических процессов и явлений; методами расчета основных экономических показателей; методами обоснования принимаемых решений с использованием экономических показателей.

**УК-11: Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности**

**Знает:** виды современного терроризма и формы проявления экстремисткой деятельности; основные принципы и направления государственной политики в области противодействия экстремистской деятельности и терроризму; нормативно-правовые документы в сфере противодействия коррупции; основные проявления коррупционного поведения и возможные варианты его предупреждения; негативные последствия коррупционного поведения; основные меры по противодействию коррупции.

**Умеет:** ориентироваться в современной государственной системе противодействия терроризму и экстремизму; выявлять признаки коррупционного поведения; оценивать возможные коррупционные риски; не допускать коррупционного поведения.

**Владеет:** правовыми методами и способами противодействия терроризму и экстремизму; навыками применения нормативных правовых актов, регламентирующих различные направления противодействия экстремизму и терроризму; навыками выявления коррупционного поведения; навыками применения предусмотренных законом мер по пресечению коррупционного поведения

**ОПК-1: Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории**

**Знает:** хронологию развития, основные понятия и категории управленческой и экономической науки.

**Умеет:** самостоятельно работать с информационными источниками, трудами теоретического и прикладного характера в области управления и экономики; применять полученные знания для решения организационно-экономических задач.

**Владеет:** профессиональной терминологией и навыками решения практических задач, используя базовые знания в сфере экономики и менеджмента.

**ОПК-2: Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем**

**Знает:** методические основы информационного обеспечения принятия управленческих решений.

**Умеет:** идентифицировать информационные источники данных для принятия управленческих решений, в том числе на базе информационно-аналитических продуктов.

**Владеет:** навыками сбора, обработки и анализа данных для решения поставленных управленческих задач с использованием современных интеллектуальных информационно-аналитических (средств и) систем.

**ОПК-3: Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия**

**Знает:** методы и приемы обоснования организационно-управленческих решений для разработки стратегии и тактики предприятия.

**Умеет:** оценивать социально-экономическую эффективность принимаемых организационно-управленческих решений.

**Владеет:** профессиональными навыками оценки факторов внутренней и внешней среды и уровня адаптации организации к их изменению.

**ОПК-4: Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций**

**Знает:** принципы и методы исследования и диагностики рынка.

**Умеет:** проводить исследование рынка, выявлять и оценивать перспективные направления развития бизнеса компании.

**Владеет:** навыками оценки привлекательности сегментов рынка, разработки и обоснования бизнес-планов диверсификации деятельности субъектов и рынков.

**ОПК-5: Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ**

**Знает:** специфику и функциональные характеристики информационных технологий, используемых в экономике и менеджменте.

**Умеет:** применять программные средства для решения поставленных задач в профессиональной деятельности.

**Владеет:** навыками работы с агрегированными массивами данных и проведения интеллектуального анализа на базе современных программных решений.

**ОПК-6: Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности**

**Знает:** теоретические основы работы и методологические принципы использования современных информационных технологий, в том числе отечественного происхождения, в профессиональной деятельности.

**Умеет:** использовать инструменты и средства информационных технологий, в том числе отечественного происхождения, при решении задач профессиональной деятельности.

**Владеет:** методами и навыками решения прикладных задач профессиональной деятельности с использованием информационных технологий, в том числе отечественного происхождения.

<b>ПК-2: Способен организовывать и проводить мероприятия по развитию и построению профессиональной карьеры персонала в процессе осуществления процедур кадрового менеджмента</b>
<b>Знает:</b> систему, способы, методы, инструменты построения профессиональной карьеры, материального и нематериального стимулирования труда, основные процедуры оценки и развития персонала
<b>Умеет:</b> анализировать уровень общего развития и профессиональной квалификации персонала и определять потребности развития персонала и построения его профессиональной карьеры
<b>Владеет:</b> навыками анализа показателей человеческого капитала, разработки планов и мероприятий развития, профессиональной карьеры, адаптации и обучения персонала
<b>ПК-3: Способен реализовывать корпоративную социальную политику организации</b>
<b>Знает:</b> основные направления социальной политики организации и основы государственной социальной политики, порядок и методы разработки планов и программ социального развития организации
<b>Умеет:</b> доводить информацию о социальных программах до целевых групп персонала с использованием инструментов внутренних коммуникаций, проводить оценку удовлетворенности персонала и разрабатывать социальные программы на ее основе
<b>Владеет:</b> навыками разработки проектов документов по социальной политике, корпоративных социальных мероприятий и программ
<b>ПК-4: Способен разрабатывать систему бюджетирования расходов на персонал</b>
<b>Знает:</b> нормативно-правовые акты по вопросам организации труда, основы организации труда и управления трудовыми ресурсами, основные статьи затрат на персонал, методики мониторинга рынка труда, принципы разработки и формирования бюджета на персонал
<b>Умеет:</b> применять методы выявления резервов повышения производительности труда, методы экономического анализа количественных и качественных показателей труда и занятости, формировать состав показателей бюджета на персонал
<b>Владеет:</b> навыками анализа количественных и качественных показателей производительности труда, разработки состава показателей бюджета расходов на персонал и системы анализа и контроля исполнения показателей бюджета расходов на персонал
<b>ПК-5: Способен осуществлять поиск, привлечение, подбор и отбор персонала в процессе осуществления процедур кадрового менеджмента</b>
<b>Знает:</b> основы психологии и социологии труда, основы коммуникационных технологий, методики оценки потребности в персонале; современные технологии поиска, привлечения, подбора и отбора персонала
<b>Умеет:</b> собирать, анализировать и структурировать информацию о кандидатах, работать с информационными ресурсами по поиску персонала, использовать современные приемы и методики привлечения, подбора и отбора персонала
<b>Владеет:</b> навыками использования современных информационных систем и ресурсов, технологиями поиска во внутренних и внешних источниках информации о кандидатах; современными способами и методами привлечения персонала, проведения собеседований и встреч и оценки соответствия кандидатов требованиям вакансии
<b>ПК-6: Способен осуществлять мониторинг рынка труда в части, касающейся оплаты труда и материального стимулирования</b>
<b>Знает:</b> методы, порядок, нормативно-правовые акты по проведению мониторинга рынка труда, стимулирования и оплаты труда, показатели активности рынка труда, методы их расчета, анализа и прогнозирования
<b>Умеет:</b> пользоваться методами, способами и техническими средствами для сбора информации о рынке труда, анализировать современные системы оплаты труда и материальной мотивации труда для целей организации, аргументировать и экономически обосновывать предложения в области организации, оплаты и стимулирования труда
<b>Владеет:</b> навыками мониторинга рынка труда, анализа системы оплаты и стимулирования труда организации и разработки мероприятий по совершенствованию системы организации и оплаты труда
<b>ПК-7: Способен реализовывать консультационные проекты в области кадрового делопроизводства и применения трудового законодательства</b>
<b>Знает:</b> законодательство Российской Федерации по вопросам трудовых отношений и пенсионного законодательства, типологию и методы оценки правовых рисков в области управления персоналом и основы документооборота процессов управления персоналом, основы проектной деятельности в кадровой сфере
<b>Умеет:</b> работать с информационно-справочными системами, базами данных для целей консультационного проекта в области кадрового делопроизводства и применения трудового законодательства Российской Федерации, оформлять документы в соответствии с требованиями управленческой документации и разрабатывать проекты по работе с персоналом
<b>Владеет:</b> навыками разработки и сопровождения внедрения проектов процедур оформления трудовых отношений и документов, регламентирующих трудовые отношения

## 3 ВЫПОЛНЕНИЕ И ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

### 3.1 Вид выпускной квалификационной работы

Индивидуальная

Групповой проект

### 3.2 Основные направления и тематики выпускных квалификационных работ

Обучающийся может выбрать тему из представленного списка, или сформулировать тему самостоятельно в соответствии с направлением обучения.

1. Программы повышения производительности труда на предприятии
2. Системы управления персоналом на государственной службе
3. Государственные программы и проекты в сфере труда и занятости
4. Система взаимодействия компании-работодателя с кадровыми агентствами
5. Мероприятия по совершенствованию работы кадрового агентства
6. Рейтинг персонала в системе управления компанией
7. ESG-стратегия компании
8. Мероприятия по совершенствованию социальной политики компании
9. Формирование и развитие человеческого капитала в системе государственного управления.
10. Современные технологии отбора персонала в сфере услуг (финансовой сфере, производственной сфере и т.д.)
11. Кадровая политика и механизмы ее реализации.
12. Повышение эффективности инвестиций в человеческий капитал организации
13. Формирование и развитие социального капитала организации
14. Формирование системы HR-коммуникаций компании
15. Управление кадровым делопроизводством в ресторанном бизнесе (сфере услуг, финансовой сфере, производственной сфере и т.д.)
16. Формирование системы нематериального стимулирования труда
17. Оценка результативности деятельности компании в области корпоративной социальной ответственности.
18. Управление социальными инвестициями фирмы.
19. Повышение конкурентоспособности персонала организации
20. Развитие региональных социальных программ.
21. Совершенствование стратегии управления персоналом в организации
22. Оценка кадрового потенциала организации и разработка стратегии его совершенствования
23. Формирование кадровой политики, способствующей повышению конкурентоспособности компании
24. Управление конфликтом в спортивной организации.
25. Управление корпоративными социальными проектами.
26. Антикризисное управление персоналом организации
27. Управление региональными социальными проектами.
28. Совершенствование кадрового планирования в организации
29. Подходы и методы определения количественной потребности в персонале организации
30. Маркетинг персонала
31. Формирование HR-бренда компании на рынке труда
32. Мотивация персонала в системе управления организацией.
33. HR-бренд компании в системе корпоративного брендинга
34. Мероприятия по повышению эффективности научной организации труда в организации
35. Мероприятия по совершенствованию регламентации и нормирования труда персонала в организации
36. Анализ и планирование трудовых показателей в организации
37. Кадровая политика на инновационном предприятии
38. Управление кадровыми рисками
39. Формирование и управление кадровым резервом предприятия
40. Управление корпоративной социальной культурой.
41. Совершенствование кадрового потенциала предприятия.
42. Анализ влияния корпоративной социальной ответственности на капитализацию предприятия.
43. Мероприятия по совершенствованию организации труда персонала
44. Мероприятия по совершенствованию процесса найма персонала
45. Планирование и бюджетирование обучения персонала организации
46. Мероприятия по развитию персонала организации на основе технологии коучинга
47. Мероприятия по совершенствованию управления социальным развитием организации
48. Мероприятия по совершенствованию качества трудовой жизни персонала организации
49. Мероприятия по совершенствованию технологий управления вовлеченностью персонала
50. Разработка системы оплаты труда персонала организации с учетом квалификационных факторов

### 3.3 Организация руководства выпускной квалификационной работой

регламентируется локальным нормативным актом СПбГУПТД «Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования»

### 3.4 Критерии оценивания результатов выполнения и защиты выпускной квалификационной работы

Шкала оценивания	Критерии оценивания сформированности компетенций
5 (отлично)	В работе дано всестороннее и глубокое освещение выбранной темы во взаимосвязи с практикой, а ее автор показал умение работать с литературой и нормативными документами, проводить исследования, формулировать выводы, представлять результаты исследования и аргументировать свою позицию по исследуемому вопросу. Работа оформлена в соответствии с ГОСТом для научных трудов и методическими указаниями. Оригинальность текста ВКР составляет более 55%.
4 (хорошо)	В работе проведено теоретическое исследование с использованием актуальных источников во взаимосвязи с практикой. Выпускник показывает владение материалом, однако не на все дает исчерпывающие и аргументированные ответы. Работа оформлена в целом соответствии с ГОСТом для научных трудов и методическими указаниями. Оригинальность текста ВКР составляет более 55%.
3 (удовлетворительно)	В работе, в основном, соблюдены общие требования, но не полно раскрыты поставленные вопросы в части теоретического и практического исследования. Выпускник посредственно владеет материалом, поверхностно отвечает на вопросы. Работа оформлена с нарушениями требований ГОСТа для научных трудов и методическими указаниями. Оригинальность текста ВКР составляет более 55%.
2 (неудовлетворительно)	В работе имеются серьезные недочеты по содержанию теоретической части, пробелы в практических исследованиях и разработках, отсутствует обоснование разработок автора, имеются существенные пробелы в оценке эффективности мероприятий. Ответы на вопросы неправильны и не отличаются аргументированностью. Оригинальность текста ВКР составляет более 55%.

### 3.5 Требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения

#### 3.5.1 Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы

Общий объем выпускной квалификационной работы составляет 50-70 листов машинописного текста, оформленного в соответствии с правилами оформления текстовых документов.

В структуре бакалаврской работы должны присутствовать следующие элементы: титульный лист, задание на выполнение выпускной квалификационной работы, реферат, содержание (оглавление), введение, главы основной части, заключение, список сокращений (если требуется), список использованных источников, приложения.

Титульный лист и задание на выполнение выпускной квалификационной работы заполняется в соответствии с типовыми формами.

Содержание (оглавление) включает в себя заголовки всех разделов (глав, параграфов). При этом названия глав и параграфов должны точно соответствовать содержанию работы, быть четкими, емкими, отражать внутреннюю логику исследования. В содержании (оглавлении) должны быть указаны страницы, с которых начинается каждый пункт.

Введение. Эта часть содержит обоснование актуальности темы, формулировку проблемы, анализ степени научной разработанности проблемы, объект, предмет, цель, задачи, гипотеза исследования, теоретические основания исследования, методологические основания исследования, эмпирическую базу исследования, практическую значимость, структуру работы.

Все элементы введения должны быть четко сформулированы и продуманы.

Введение занимает обычно не более 3-5 страниц машинописного текста.

Основная часть бакалаврской работы включает в себя 2-3 главы, разделенные на параграфы. Как правило, первая глава раскрывает историю и теорию исследуемого вопроса, во второй главе проводится анализ предприятия, на базе которого проводится исследование, в третьей главе должны быть представлены разработки автора и практические рекомендации, подкрепленные достаточной аргументацией, подтверждающей их применимость и целесообразность.

Бакалаврская работа должна содержать управленческое решение по оптимизации (или совершенствованию) деятельности конкретной организации и его обоснование. Результаты анализа служат базой для разработки и обоснования в выпускной квалификационной работе конкретных управленческих решений для улучшения социально- экономического состояния исследовательской базы и совершенствования системы менеджмента.

Все проанализированные документы заносятся студентом в список литературы, по тексту работы на них должны иметься ссылки.

Работа должна быть написана логически последовательно, литературным языком.

В выпускной квалификационной работе должно быть соблюдено единство стиля изложения, обеспечена орфографическая, синтаксическая и стилистическая грамотность в соответствии с нормами современного русского языка.

В заключении содержатся итоги работы, важнейшие выводы, к которым пришел автор; указываются их

практическая значимость, возможность внедрения результатов работы и дальнейшие перспективы исследования темы. Важнейшее требование к заключению — его краткость и обстоятельность; в нем не следует повторять содержание введения и основной части работы.

Список использованных источников составляется в алфавитном порядке фамилий авторов или названий произведений (при отсутствии фамилии автора).

В список включаются все использованные автором работы литературные источники независимо от того, где они опубликованы (в отдельном издании, в сборнике, журнале, газете и т. д.), а также от того, имеются ли в тексте ссылки на включенные в список произведения или последние не цитировались, но были использованы автором в ходе работы.

В списке применяется общая нумерация литературных источников.

Приложения обычно оформляются на отдельных листах, причем каждое из них должно иметь свой тематический заголовок и подпись.

### **3.5.2 Правила оформления выпускной квалификационной работы**

ВКР выполняется на листах формата А4, 14м шрифтом, через полтора интервала, на все заимствования обязательны сноски (ссылки) в тексте работы. Сама работа выполняется в соответствии с ГОСТ 7.32-2017 для научных трудов. Необходимо помнить о кавычках при прямом цитировании текстов. Работа содержит 50-70 страниц. В оглавлении обязательно указываются номера страниц, с которых начинаются разделы работы.

### **3.6 Порядок выполнения выпускной квалификационной работы и подготовки текста ВКР для размещения в ЭБС**

Тема выпускной квалификационной работы согласуется обучающимся с научным руководителем и утверждается Приказом ректора.

Обучающийся самостоятельно определяет структуру работы, выбирают необходимые источники для написания основных разделов, собирает данные по предприятию, на базе которого готовится работа. Научный руководитель осуществляет консультацию студента по процессу написания работы, вопросам выбора источников и т.д.

Итоговый вариант работы, соответствующий всем требованиям по структуре и оформлению, должен быть распечатан обучающимся и предоставлен на выпускающую кафедру вместе с электронной версией работы не менее, чем за 7 дней до запланированной даты защиты. Проверка на антиплагиат должна быть пройдена с получением отчета (справки) не менее, чем за 7 дней до запланированной даты защиты. Отзыв научного руководителя должен быть предоставлен не менее, чем за 5 дней до запланированной даты защиты.

Тексты выпускной квалификационной работы размещаются в электронно-библиотечной системе Университета (ЭБС) в срок не позднее, чем один месяц со дня защиты на заседании государственной экзаменационной комиссии.

## **4 ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

### **4.1 Особенности процедуры защиты ВКР**

Особенности процедуры проведения государственной итоговой аттестации регламентируются разделом 6 локального нормативного акта СПбГУПТД «Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования».

Процедура защиты выпускных квалификационных работ определяется Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 № 636 и актуальным Положением СПбГУТД по итоговой государственной аттестации по программам Высшего образования.

Защита выпускной квалификационной работы проводится на заседании государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) по защите выпускных квалификационных работ. К защите выпускной квалификационной работы допускаются лица, успешно сдавшие все итоговые государственные экзамены и предоставившие в установленные сроки выполненную ВКР. Оригинальность работы не может быть меньше 55%.

К защите представляется работа, соответствующая всем требованиям, имеющая отчет (справку) о проверке на антиплагиат и отзыв научного руководителя.

Защита ВКР предполагает представление обучающимся основных результатов исследований и разработок по теме с их экономическим обоснованием, демонстрацию презентации с основными положениями работы, результатами исследований и рекомендациями, а также ответы на вопросы комиссии по теме ВКР.

Результаты защиты выпускной квалификационной работы оцениваются по пятибалльной шкале и являются основанием для принятия Государственной экзаменационной комиссией решения о присвоении соответствующей степени и выдачи диплома.

### **4.2 Особенности процедуры защиты ВКР для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Особенности проведения государственной аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья регламентируются разделом 7 локального нормативного акта СПбГУПТД «Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования».

### 4.3 Порядок подачи и рассмотрения апелляций

Процедура апелляции по результатам государственных аттестационных испытаний регламентируется разделом 8 локального нормативного акта СПбГУПТД «Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования».

## 5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

### 5.1 Учебная литература

Автор	Заглавие	Издательство	Год издания	Ссылка
<b>5.1.1 Основная учебная литература</b>				
Вобликов, В. М.	Кадровая политика и кадровое планирование в организации	Москва: Российская международная академия туризма, Университетская книга	2023	<a href="https://www.iprbookshop.ru/138388.html">https://www.iprbookshop.ru/138388.html</a>
Вечер, Л. С.	Государственная кадровая политика и государственная служба	Минск: Вышэйшая школа	2020	<a href="https://www.iprbookshop.ru/120124.html">https://www.iprbookshop.ru/120124.html</a>
<b>5.1.2 Дополнительная учебная литература</b>				
Черепанов, В. В.	Основы государственной службы и кадровой политики	Москва: ЮНИТИ-ДАНА	2017	<a href="http://www.iprbookshop.ru/71033.html">http://www.iprbookshop.ru/71033.html</a>
Погодина, Г. В.	Обязательный курс профессионала кадровой работы. Для начинающего HR-специалиста	Новосибирск: Сибирское университетское издательство	2017	<a href="http://www.iprbookshop.ru/65150.html">http://www.iprbookshop.ru/65150.html</a>
Коновалова, Н. В.	Основы кадровой политики и кадрового планирования	Таганрог: Таганрогский институт управления и экономики	2017	<a href="http://www.iprbookshop.ru/108093.html">http://www.iprbookshop.ru/108093.html</a>

### 5.2 Перечень профессиональных баз данных и информационно-справочных систем

1. Электронная библиотека учебных изданий СПбГУПТД [Электронный ресурс]  
URL:<http://publish.sutd.ru/>.
2. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL:<http://iprbookshop.ru/>
3. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» [Электронный ресурс]. URL:<http://window.edu.ru/>
4. Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент». [Электронный ресурс] <http://ecsocman.hse.ru/>
5. Информационная система Министерства труда и социальной защиты [Электронный ресурс]. <http://www.rosmintrud.ru/ministry>
6. ГОСТ 7.32-2001. Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу ОТЧЕТ О НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ Структура и правила оформления [Электронный ресурс]. - М.: Госстандарт России: Изд-во стандартов, 2001. – Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/document/1200026224>
7. ГОСТ 7.0.5-2008. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления [Электронный ресурс]. – М.: Стройиздат, 2008. - 19 с. – Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/document/gost-r-7-0-5-2008>

### 5.3 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

Microsoft Windows  
MicrosoftOfficeProfessional

### 5.4 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Подготовка ВКР осуществляется с использованием компьютерной техники обучающимся самостоятельно. Защита ВКР предполагает презентацию работы для Государственной экзаменационной комиссии с использованием компьютерной техники и мультимедийного оборудования.

Аудитория	Оснащение
Лекционная аудитория	Мультимедийное оборудование, специализированная мебель, доска