

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор, проректор
по УР

_____ А.Е. Рудин

Рабочая программа дисциплины

Б1.В.12

Управление кадровыми проектами и кадрами в проектной деятельности

Учебный план: 2025-2026 38.03.02 ИФСТЗ Кадровый мен (HR-менеджмент) ОЗО №1-3-175.plx

Кафедра: **56** Экономической теории

Направление подготовки:
(специальность) 38.03.02 Менеджмент

Профиль подготовки: Кадровый менеджмент (HR-менеджмент)
(специализация)

Уровень образования: бакалавриат

Форма обучения: очно-заочная

План учебного процесса

Семестр (курс для ЗАО)	Контактная работа обучающихся		Сам. работа	Контроль, час.	Трудоё мкость, ЗЕТ	Форма промежуточной аттестации	
	Лекции	Практ. занятия					
4	УП	12	8	178	18	6	Курсовая работа, Экзамен
	РПД	12	8	178	18	6	
Итого	УП	12	8	178	18	6	
	РПД	12	8	178	18	6	

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утверждённым приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970

Составитель (и):

кандидат экономических наук, Доцент

Лизовская Вероника
Владимировна

От кафедры составителя:

Заведующий кафедрой экономической теории

Лизовская Вероника
Владимировна

От выпускающей кафедры:

Заведующий кафедрой

Лизовская Вероника
Владимировна

Методический отдел:

1 ВВЕДЕНИЕ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Цель дисциплины: Сформировать компетенции обучающегося в сфере проектной деятельности; освоение теоретической базы и практические методики, позволяющие эффективно формировать команду проекта, управлять персоналом и осуществлять разработку кадровых проектов, их презентацию, поиск средств для их осуществления и оценки.

1.2 Задачи дисциплины:

- изучить специфику проектных функций и особенности работы с персоналом на различных этапах управления проектами,
- рассмотреть подсистемы управления проектами и функции различных участников проекта, процессы поиска и отбора персонала,
- сформировать представление о возможностях проектного подхода в управлении персоналом, этапах и системе управления проектами в сфере HR
- сформировать компетенции планирования кадровых проектов

1.3 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Предварительная подготовка предполагает создание основы для формирования компетенций, указанных в п. 2, при изучении дисциплин:

- Основы проектной деятельности
- Учебная практика (аналитическая практика)
- Организационное поведение
- Управление человеческими ресурсами

2 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ПК-7: Способен реализовывать консультационные проекты в области кадрового делопроизводства и применения трудового законодательства
Знать: особенности формирования проектной команды и управления персоналом проекта, особенности и основные направления современных кадровых проектов
Уметь: оценивать риски работы с персоналом и кадрами в проектной деятельности и разрабатывать проекты в сфере управления персоналом
Владеть: навыками планирования, организации и документарного сопровождения проектов в сфере управления персоналом

3 РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Наименование и содержание разделов, тем и учебных занятий	Семестр (курс для ЗАО)	Контактная работа		СР (часы)	Инновац. формы занятий	Форма текущего контроля
		Лек. (часы)	Пр. (часы)			
Раздел 1. Методологические основы управления персоналом в проектной деятельности	4					ДС
Тема 1. Основы управления проектами и значение персонала в проектной деятельности Понятие и особенности проектной деятельности. Виды проектов. Понятие и этапы жизненного цикла проекта. Ключевые элементы управления проектами. Значение управления проектами для современного бизнеса.		2		10	ГД	
Тема 2. Персонал различных видов проектов и разновидности проектного управления. Методологии и подходы управления проектами: традиционные подходы, гибкие и гибридные, подходы, ориентированные на бизнес. Роль менеджера проекта в формировании команды проекта.		2		8	ГД	

<p>Тема 3. Организационная структура управления проектами Основные виды организационных структур бизнеса и их преимущества и недостатки для реализации проектной деятельности. Роли и обязанности ключевых игроков в управлении проектами.</p>		2		10	ГД	
<p>Раздел 2. Разработка, функции и подсистемы управления проектом и кадровое обеспечение</p>						
<p>Тема 4. Персонал на начальной фазе проекта Особенности начальной фазы проекта и ее значение. Состав и роли персонала на начальной фазе проекта. Требования к персоналу на старте проекта. Сложности формирования команды проекта.</p>		2		16	ГД	Пр,ДС
<p>Тема 5. Основные компетенции на этапе экспертизы проекта, при осуществлении торгов и решении контрактных вопросов Ключевые вопросы этапа экспертизы проекта. Анализ внешней среды и внутренней готовности организации. Оценка рисков проекта. Экономическая, юридическая, техническая составляющие проекта.</p>		2		16	ГД	
<p>Тема 6. Менеджер проекта и его значение при планировании государственных и частных проектов Основные задачи и процесс подготовки менеджера проекта. значение менеджера проекта. Личность и основные компетенции менеджера проекта: софт и хард скилс.</p>		2		15	ГД	
<p>Раздел 3. Основные этапы управления проектами</p>						
<p>Тема 7. Задачи и компетенции персонала при управлении стоимостью проекта Основные задачи персонала при управлении стоимостью проекта, Процесс и этапы формирования бюджета проекта. Финансовое планирование проекта. Учет рисков проекта. Компетенции и навыки персонала в процессе управления стоимостью. Практическое занятие: Разработка бюджета проекта</p>			1	12	ГД	ДС,Пр
<p>Тема 8. Задачи и компетенции персонала при управлении качеством и рисками проекта Задачи персонала при управлении качеством проекта. Определение стандартов качества. Подготовка и анализ документов по вопросам управления качеством проектов. Требуемые компетенции персонала по управлению качеством и рисками проекта. Практическое занятие: Классификация и оценка рисков проекта</p>			1	4	ГД	

Тема 9. Задачи и компетенции персонала при управлении коммуникациями проекта Специфика этапа управления коммуникациями проекта. Основные этапы коммуникаций и значение коммуникаций. Особенности коммуникаций с различными стейкхолдерами проекта. Компетенции персонала по управлению коммуникациями. Практическое занятие: Разработка презентации проекта			0,5	4	ГД	
Тема 10. Задачи и компетенции персонала при осуществлении контроля и регулирования проекта Особенности этапа контроля и регулирования проекта. Участники процесса контроля и регулирования проекта и их отличия при реализации различных видов проектов. Анализ показателей проекта. Документирование результатов проекта. Компетенции персонала по контролю и регулированию проекта. Практическое занятие: Разработка системы контроля проекта			0,5	8	ГД	
Раздел 4. Планирование проекта и работы персонала проекта						
Тема 11. Основные документы при подготовке проекта Устав проекта. Бизнес-кейс проекта. Календарный план проекта. Бюджет проекта. Техническое задание. Протоколы и документы по управлению проектами. Практическое занятие: Разработка Технического задания			1	18		П
Тема 12. Паспорт проекта Понятие и содержание Паспорта проекта. Значение данного документа для дальнейших этапов работы над проектами. Участники процесса формирования Паспорта проекта. Практическое занятие: Формирование паспорта проекта			1	18		
Тема 13. Планирование проекта Понятие и содержание Календарного плана проекта. Значение данного документа для дальнейших этапов работы над проектами. Участники процесса формирования Календарного плана проекта. Практическое занятие: Разработка Графика Ганта по проекту			2	24		
Тема 14. Оценка результатов проекта Понятие и виды показателей эффективности проекта. Основные документы, содержащие информацию о результатах проекта. Процесс анализа результатов проекта. Практическое занятие: Разработка системы показателей эффективности проекта			1	15		
Итого в семестре (на курсе для ЗАО)		12	8	178		
Консультации и промежуточная аттестация			4,5	13,5		
Всего контактная работа и СР по дисциплине			24,5	191,5		

4 КУРСОВОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ

4.1 Цели и задачи курсовой работы (проекта): Курсовая работа – это один из видов самостоятельной работы студентов (СРС), которая выполняется студентом самостоятельно во внеаудиторное время под руководством научного руководителя – преподавателя из числа сотрудников кафедры.

Цель курсовой работы заключается в получении студентами практических навыков самостоятельного изучения различных аспектов в области управления проектами.

Курсовая работа как самостоятельное учебно-научное исследование отражает уровень общенаучной и профессиональной подготовки студента, уровень его компетенций в области выявления и формулирования проблем, разработки целей, задач исследования, сбора и анализа информации, а также самостоятельного обобщения материала по теме исследования и его представления в виде отчета (текста) и презентации.

Учебными задачами написания курсовой работы являются:

- закрепление и приращение теоретических и практических знаний, полученных студентами в ходе обучения;
- приобретение навыков по идентификации проблемы, обоснованию темы исследования, формулированию цели и задач, разработке плана курсовой работы;
- развитие способностей поиска, систематизации и обобщения информации, включая работу с учебной и научной литературой, законодательными актами, базами данных, данными и отчетами консалтинговых компаний и т.п.;
- демонстрация способностей в организации и проведении исследования, оформлении отчета по его результатам в виде текста курсовой работы и презентации ее результатов.

Студенты должны выполнить и защитить курсовую работу до экзамена по дисциплине.

Без защиты курсовой работы студент не допускается к экзамену по указанному курсу.

Тема курсовой работы должна отражать ее общее содержание и наиболее важные результаты, которые будет презентовать студент на защите.

4.2 Тематика курсовой работы (проекта): 1. Понятие и основные параметры проекта. Участники проекта.

2. Классификация проектов. Участники различных видов проектов и их функционал.

3. Проектный цикл и значение различных участников проекта на разных фазах

4. Участники проектов.

5. Окружающая среда проекта.

6. История развития управления проектами.

7. Функции и подсистемы управления проектами. Проектный менеджмент.

8. Основные подходы к регулированию работы проектного менеджмента.

9. Задачи менеджера проекта в части проектного анализа и оценки реализуемости проекта.

10. Техничко-экономическое обоснование проекта: основные компетенции разработчика

11. Бизнес-план проекта: основные компетенции разработчика

12. Создание коммуникационной системы проекта.

13. Принципы построения организационных структур управления проектами.

14. Маркетинговые исследования при разработке проекта.

15. Программа маркетинга проекта.

16. Состав и порядок разработки проектной документации.

17. Функции менеджера проекта.

18. Экспертиза проектно-сметной и проектной документации. Порядок проведения экспертизы.

19. Принципы оценки эффективности проектов.

20. Показатели эффективности проекта и работы участников

21. Процесс планирования проекта. Планирование персонала проекта

22. Организация деятельности персонала. Управление персоналом проекта.

23. Психологические аспекты управления персоналом проекта.

24. Анализ проектных рисков. Риски проекта, связанные с подбором кадров.

4.3 Требования к выполнению и представлению результатов курсовой работы (проекта):

Курсовая работа должна включать в себя следующие элементы:

- титульный лист;
- план, включающий основные вопросы темы в их логической последовательности;
- введение, в котором обосновывается актуальность выбранной темы, и определяются основные задачи, которые ставит перед собой студент;
- основная часть, в котором рассматривается теоретическое содержание намеченных в плане вопросов, а также приводится пример практического применения рассмотренного в теории вопроса;
- заключение, в котором излагаются основные выводы и практические рекомендации для экономического развития России;
- список использованной литературы

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1 Описание показателей, критериев и системы оценивания результатов обучения

5.1.1 Показатели оценивания

Код компетенции	Показатели оценивания результатов обучения	Наименование оценочного средства
ПК-7	<p>Перечисляет направления современных кадровых проектов, формулирует требования к персоналу проекта</p> <p>Формирует структуру кадрового проекта и оценивает его риски</p> <p>Разрабатывает диаграмму Ганта и планирует персонал и документы по ведению проекта на каждом его этапе</p>	

5.1.2 Система и критерии оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания сформированности компетенций	
	Устное собеседование	Письменная работа
5 (отлично)	Полный, исчерпывающий ответ, явно демонстрирующий глубокое понимание предмета и широкую эрудицию в оцениваемой области. Критический, оригинальный подход к материалу.	Работа оформлена в полном соответствии с требованиями; структура и содержание работы полностью соответствует теме; материал раскрыт подробно с использованием не менее 20 источников; работа защищена с использованием презентации и ответом на все вопросы.
4 (хорошо)	Ответ полный, основанный на проработке всех обязательных источников информации. Подход к материалу ответственный, но стандартный. Ответ стандартный, в целом качественный, основан на всех обязательных источниках информации. Присутствуют небольшие пробелы в знаниях или несущественные ошибки.	Работа оформлена с небольшими недочетами; структура и содержание работы полностью соответствуют теме; материал раскрыт подробно с использованием не менее 20 источников; работа защищена с использованием презентации, есть небольшие недочеты при презентации и защите работы.
3 (удовлетворительно)	Ответ воспроизводит частично лекционные материалы, без самостоятельной работы с	Работа оформлена с недочетами; структура и содержание работы в целом соответствуют теме; работа не защищена
	рекомендованной литературой. Демонстрирует понимание предмета в целом, без углубления в детали. Присутствуют существенные ошибки или пробелы в знаниях по некоторым темам. Ответ неполный. При понимании сущности предмета в целом выявлены существенные ошибки или пробелы в знаниях сразу по нескольким темам, незнание (путаница) важных терминов.	или защищена с недочетами.
2 (неудовлетворительно)	Неспособность ответить на вопрос без помощи экзаменатора. Незнание значительной части принципиально важных элементов дисциплины. Многочисленные грубые ошибки. Непонимание заданного вопроса. Неспособность сформулировать хотя бы отдельные концепции дисциплины.	Тема работы не соответствует содержанию, оформление работы не соответствует требованиям.

5.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

5.2.1 Перечень контрольных вопросов

№ п/п	Формулировки вопросов
Курс 4	
1	Определение проекта – системный и деятельностный подходы
2	Сущность и характер проектной деятельности

3	Элементы проектной деятельности
4	Классификация проектов
5	Основные характеристики проекта и его измерения
6	Предмет управления проектами. Характеристика основных институциональных подсистем проекта
7	Специфика государственных проектов
8	Специфика частных проектов
9	Технология проектной деятельности. Общая характеристика основных этапов проектного цикла
10	Стратегический замысел проекта и разработка его целевой структуры
11	Планирование деятельности. Характеристика основных процессов управления временем
12	Виды и технология оценочной процедуры
13	Структура проектного анализа и характеристика его основных видов
14	Основные принципы планирования в проектной деятельности
15	Ресурсное обеспечение проекта
16	Формирование проектной команды
17	Участники проекта и команда проекта
18	Принципы формирования и развития команды проекта
19	Роль проект-менеджера в организации эффективной деятельности команды. Этапы развития команды
20	Специфика управления государственными программами и проектами
21	Основные задачи персонала при управлении стоимостью проекта
22	Процесс и этапы формирования бюджета проекта
23	Финансовое планирование проекта
24	Учет рисков проекта
25	Компетенции и навыки персонала в процессе управления стоимостью
26	Бюджетирование проекта, виды бюджетов
27	Методы контроля фактического выполнения работ по проекту
28	Цели и содержание контроля проекта
29	Управление стоимостью проекта
30	Экономические методы финансового анализа и выбор проектов
31	Показатели финансовой реализуемости проекта
32	Определение риска и риск-менеджмента
33	Общая классификация рисков. Виды проектных рисков
34	Методы идентификации и управления проектными рисками
35	Основные принципы управления стоимостью проекта
36	Методы контроля стоимости проектов
37	Методы планирования времени проекта
38	Организационное моделирование проекта
39	Виды планов и уровни планирования проекта
40	Задачи календарного планирования проекта
41	Основные документы при планировании проекта
42	Основные документы в процессе реализации и контроле проекта
43	Оценка результатов проекта и основные показатели эффективности

5.2.2 Типовые тестовые задания

Классификация проектов по затрагиваемому ими уровню управления народным хозяйством включает:

- 1) мегапроекты
- 2) мультипроекты
- 3) монопроекты
- 4) нанопоекты
- 5) верны все ответы

Управление временем проекта включает в себя следующие процессы:

- 1.определение состава работ
- 2.определение качества работ
- 3.определение последовательности и оценка продолжительности работ
- 4.защита информации
- 5.разработка и контроль расписания

Инициация проекта базируется на следующей исходной информации

1. описание продукции
2. стратегический план
3. критерии выбора проекта
4. историческая информация

5.2.3 Типовые практико-ориентированные задания (задачи, кейсы)

1. На примере любого реализуемого или реализованного проекта сформируйте паспорт проекта и подготовьте презентацию для инвесторов. В чем ключевые особенности презентации для инвесторов и презентации для пользователей, какие компетенции необходимы специалисту для решения этих задач

2. Представьте себя в роли руководителя вашей компании. Предполагая знание стратегической цели вашего бизнеса, придумайте несколько идей проектов, которые бы ей соответствовали. Основные требования – максимальная реалистичность с вашей точки зрения как директора, прогнозируемость во времени, привлекательность, ограниченное число управляемых параметров, определенное начало или окончание. Подготовьте краткое описание иницируемого проекта, уделив внимание жизненному циклу, фазам, шлюзам, ограничениям, параметрам проекта. Смоделируйте возможную аргументацию за и против запуска проекта.

Проанализируйте ваш бизнес или ваше окружение. Составьте возможный портфель проектов. Разработайте критерии классификации проектов в этом портфеле, классифицируйте проекты.

5.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений (навыков и (или) практического опыта деятельности)

5.3.1 Условия допуска обучающегося к промежуточной аттестации и порядок ликвидации академической задолженности

Проведение промежуточной аттестации регламентировано локальным нормативным актом СПбГУПТД «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»

5.3.2 Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Устная + Письменная + Компьютерное тестирование Иная

5.3.3 Особенности проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Экзамен проводится в устной форме. На подготовку студенту отводится 40 мин. При подготовке к ответу студент может пользоваться калькулятором.

К экзамену обучающийся допускается только при условии успешной сдачи и защиты курсовой работы.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Учебная литература

Автор	Заглавие	Издательство	Год издания	Ссылка
6.1.1 Основная учебная литература				
Васюкова, Т. С., Держо, М. А., Иванчева, Н. А., Пухначева, Т. П.	Управление проектами с использованием Microsoft Project	Москва, Саратов: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа	2020	http://www.iprbookshop.ru/89480.html
Толстых, Т. О., Савон, Д. Ю.	Управление проектами	Москва: Издательский Дом МИСиС	2020	http://www.iprbookshop.ru/106742.html

6.1.2 Дополнительная учебная литература				
Никитаева, А. Ю., Скачкова, Л. С., Несолена, О. В.	Экономика и управление проектами в социальных системах	Ростов-на-Дону, Таганрог: Издательство Южного федерального университета	2019	http://www.iprbookshop.ru/95833.html
Крумина, К. В., Полковникова, С. Г.	Управление проектами	Омск: Омский государственный технический университет	2020	http://www.iprbookshop.ru/115453.html
Загеева, Л. А., Маркова, Е. С.	Управление проектами	Липецк: Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ	2019	http://www.iprbookshop.ru/101461.html
Трубилин, А. И., Гайдук, В. И., Кондрашова, А. В.	Управление проектами	Саратов: Ай Пи Ар Медиа	2019	http://www.iprbookshop.ru/86340.html
Лоуренс, Лич, Саламатова, У., Зупника, О.	Вовремя и в рамках бюджета: управление проектами по методу критической цепи	Москва: Альпина Паблишер	2019	http://www.iprbookshop.ru/86747.html
Коул Р., Скотчер Э.	Блистательный Agile. Гибкое управление проектами с помощью Agile, Scrum и Kanban	Санкт-Петербург: Питер	2019	https://ibooks.ru/reading.php?short=1&productid=359226
Стиллмен Эндрю, Грин Дженифер	Head First Agile. Гибкое управление проектами	Санкт-Петербург: Питер	2019	https://ibooks.ru/reading.php?short=1&productid=358169
Ильинский И. В., Лизовская В. В.	Управление проектами. Организация практических занятий в инновационной форме	СПб.: СПбГУПТД	2019	http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=201957
Ньютон, Ричард, Кириченко, А.	Управление проектами от А до Я	Москва: Альпина Бизнес Букс	2019	http://www.iprbookshop.ru/82359.html

6.2 Перечень профессиональных баз данных и информационно-справочных систем

Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Раздел. Информатика и информационные технологии» [Электронный ресурс]. URL: http://window.edu.ru/catalog/?p_rubr=2.2.75.6

Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» [Электронный ресурс]. URL: <http://ecsocman.hse.ru>

База данных Минэкономразвития РФ «Информационные системы Министерства в сети Интернет» [Электронный ресурс]. URL: <http://economy.gov.ru/minec/about/systems/infosystems/>

База открытых данных Минтруда России [Электронный ресурс]. URL: <https://rosmintrud.ru/opendata>

Министерство экономического развития Российской Федерации. Федеральная государственная информационная система территориального планирования [Электронный ресурс]. URL: <https://fgistp.economy.gov.ru/>

Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. URL: <http://www.iprbookshop.ru/>

6.3 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

MicrosoftOfficeProfessional

Microsoft Windows

ПП Project Expert 7 Tutorial

6.4 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Аудитория	Оснащение
Компьютерный класс	Мультимедийное оборудование, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду
Лекционная аудитория	Мультимедийное оборудование, специализированная мебель, доска