

УТВЕРЖДАЮ  
Первый проректор, проректор  
по УР

\_\_\_\_\_ А.Е. Рудин

## Рабочая программа дисциплины

**Б1.В.06**

Основы организации и нормирования труда

Учебный план: 2025-2026 38.03.02 ИФСТЗ Кадровый мен (HR-менеджмент) ОЗО №1-3-175.plx

Кафедра: **56** Экономической теории

Направление подготовки:  
(специальность) 38.03.02 Менеджмент

Профиль подготовки: Кадровый менеджмент (HR-менеджмент)  
(специализация)

Уровень образования: бакалавриат

Форма обучения: очно-заочная

### План учебного процесса

Семестр (курс для ЗАО)	Контактная работа обучающихся		Сам. работа	Контроль, час.	Трудоё мкость, ЗЕТ	Форма промежуточной аттестации	
	Лекции	Практ. занятия					
3	УП	8	8	83	9	3	Экзамен
	РПД	8	8	83	9	3	
Итого	УП	8	8	83	9	3	
	РПД	8	8	83	9	3	

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утверждённым приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970

Составитель (и):

кандидат экономических наук, Доцент

\_\_\_\_\_

Селин Александр Петрович

Старший преподаватель

\_\_\_\_\_

Домбровский Сергей  
Владимирович

От кафедры составителя:

Заведующий кафедрой экономической теории

\_\_\_\_\_

Лизовская Вероника  
Владимировна

От выпускающей кафедры:

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_

Лизовская Вероника  
Владимировна

Методический отдел:

\_\_\_\_\_

## 1 ВВЕДЕНИЕ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

**1.1 Цель дисциплины:** Сформировать компетенции обучающихся в области научной организации труда и формирования норм труда на предприятии, что является необходимым условием успешной бесперебойной работы компании и обеспечения ее конкурентоспособности.

**1.2 Задачи дисциплины:**

- ознакомить с основными трудовыми теориями и историей развития организации труда в России;
- ознакомить обучающихся с основными формами и требованиями по организации труда;
- научить приемами и методами изучения затрат рабочего времени;
- изучить основные трудовые процессы, принципы и формы трудовых процессов, методы их исследования;
- ознакомить с понятием и содержанием условий труда, понятием режима труда и отдыха;
- изучить функции и задачи нормирования труда, методами нормирования труда.

**1.3 Требования к предварительной подготовке обучающегося:**

Предварительная подготовка предполагает создание основы для формирования компетенций, указанных в п.

2, при изучении дисциплин:

Экономика кадровых решений

Учебная практика (аналитическая практика)

## 2 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

<b>ПК-4: Способен разрабатывать систему бюджетирования расходов на персонал</b>
<b>Знать:</b> нормативно-правовые акты и основные принципы разработки, пересмотра и оценки норм труда и условий труда персонала
<b>Уметь:</b> разрабатывать и анализировать основные показатели нормирования труда, применять алгоритмы нормирования труда и формировать документы для утверждения норм труда на предприятии
<b>Владеть:</b> навыками анализа основных показателей нормирования труда, разработки предложений по совершенствованию на их основе бюджета на персонал

## 3 РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Наименование и содержание разделов, тем и учебных занятий	Семестр (курс для ЗАО)	Контактная работа		СР (часы)	Инновац. формы занятий	Форма текущего контроля
		Лек. (часы)	Пр. (часы)			
Раздел 1. Основные понятия и теории организации труда	3					Д
Тема 1. Эволюция трудовых теорий и формы организации труда Понятие организации труда. Теории организации труда: Научная организация труда, концепция «трудовых установок», концепция «производственной самостоятельности» и другие. История развития организации труда в России и за рубежом.  Практическое занятие: Научная организация труда		1	1	15	ГД	
Тема 2. Формы организации труда. Формы организации труда: понятие и виды. Современные формы организации труда. Элементы организации труда. Функции и задачи организации труда. Связь организации труда с другими науками. Организация труда, как функция управления.  Практическое занятие: Формы и элементы организации труда		2	1	15	ГД	

Раздел 2. Основные аспекты организации труда на предприятии						
Тема 3. Разделение и кооперация труда, как основа научной организации труда. Понятие и классификация труда. Понятие и сущность трудового процесса. Классификация и состав трудовых процессов. Элементы трудового процесса. Принципы и формы организации трудовых процессов. Методы исследования трудовых процессов. Понятие, виды и формы разделения труда. Понятие и формы кооперации труда. Роль информационных технологий в организации труда. Оценка эффективности организации труда на предприятии. Практическое занятие: Классификация и состав трудовых процессов. Элементы трудового процесса.	2	1	10	ГД	Д	
Тема 4. Условия труда и организация рабочего места. Понятие и факторы условий труда. Элементы условий труда. Подходы к оценке условий труда. Характеристика условий труда. Виды режимов труда и отдыха. Основы охраны труда. Понятие и функции рабочего места. Классификация рабочих мест. Планирование и принципы организации рабочих мест. Требования к рабочему месту. Практическое занятие: Планирование и принципы организации рабочих мест.	1	1	10	ГД		
Раздел 3. Задачи и значение нормирования труда						
Тема 5. Виды и функции нормирования труда. Понятие нормирования труда. Нормы и нормативы и их виды. Функции и задачи нормирования труда. Классификация нормативов по труду. Методы и факторы обоснования норм труда. Методы нормирования труда. Принципы нормирования труда. Требования к нормированию труда. Практическое занятие: Принципы нормирования труда	1	2	15	ГД	Д	
Тема 6. Организация и управление нормированием труда на предприятии. Нормирование труда в системе российского законодательства. Требования к нормативным материалам по нормированию труда. Нормирование оплаты труда. Системы управления нормированием труда на предприятии. Основные показатели нормирования труда. Регламентная документация труда в организации. Способы анализа качества норм в организации. Практическое занятие: Организация нормирования труда на предприятии	1	2	18	ГД		
Итого в семестре (на курсе для ЗАО)	8	8	83			
Консультации и промежуточная аттестация (Экзамен)		2,5	6,5			
<b>Всего контактная работа и СР по дисциплине</b>		18,5	89,5			

#### 4 КУРСОВОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ

Курсовое проектирование учебным планом не предусмотрено

### 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

#### 5.1 Описание показателей, критериев и системы оценивания результатов обучения

##### 5.1.1 Показатели оценивания

Код компетенции	Показатели оценивания результатов обучения	Наименование оценочного средства
ПК-4	Перечисляет основные нормативно-правовые акты, регламентирующие вопросы организации и нормирования труда на предприятии.	
	Проводит анализ показателей нормирования труда на предприятии и документации, регламентирующей вопросы организации и нормирования труда Оценивает необходимость корректировки бюджета на персонал с учетом необходимых направлений совершенствования организации и нормирования труда на предприятии	

##### 5.1.2 Система и критерии оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания сформированности компетенций	
	Устное собеседование	Письменная работа
5 (отлично)	Полный, исчерпывающий ответ, явно демонстрирующий глубокое понимание предмета и широкую эрудицию в оцениваемой области. Критический, оригинальный подход к материалу.	
4 (хорошо)	Ответ полный, основанный на проработке всех обязательных источников информации. Подход к материалу ответственный, но стандартный. Ответ стандартный, в целом качественный, основан на всех обязательных источниках информации. Присутствуют небольшие пробелы в знаниях или несущественные ошибки.	
3 (удовлетворительно)	Ответ воспроизводит частично лекционные материалы, без самостоятельной работы с рекомендованной литературой. Демонстрирует понимание предмета в целом, без углубления в детали. Присутствуют существенные ошибки или пробелы в знаниях по некоторым темам. Ответ неполный. При понимании сущности предмета в целом выявлены существенные ошибки или пробелы в знаниях сразу по нескольким темам, незнание (путаница) важных терминов.	
2 (неудовлетворительно)	Неспособность ответить на вопрос без помощи экзаменатора. Незнание значительной части принципиально важных элементов дисциплины. Многочисленные грубые ошибки. непонимание заданного вопроса. Неспособность сформулировать хотя бы отдельные концепции дисциплины.	

## 5.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

### 5.2.1 Перечень контрольных вопросов

№ п/п	Формулировки вопросов
Курс 3	
1	Сущность понятий труд и трудовой процесс. Элементы процесса труда.
2	Сущность и классификация персонала организации.
3	Трудовая функция. Особенности трудовых функций различных категорий персонала.
4	Сущность организации труда. Уровни организации труда, основные элементы и их характеристика.
5	Научная организация труда – понятие, содержание, задачи и принципы. Основные направления совершенствования организации труда на научной основе.
6	История развития научной организации труда персонала.
7	Разделение труда: сущность, формы и их характеристика. Взаимосвязь с кооперацией труда.
8	Кооперация труда: сущность формы и их характеристика. Взаимосвязь с разделением труда.
9	Условия труда и факторы их определяющие. Необходимость улучшения условий труда.
10	Рациональный режим труда и отдыха. Особенности организации ежедневного, недельного и годового режимов труда и отдыха.
11	Дисциплина труда, её сущность и необходимость укрепления. Деятельность менеджмента организации по укреплению дисциплины труда.
12	Понятие рабочего места. Сущность и содержание организации рабочих мест. Особенности организации рабочих мест различных категорий персонала.
13	Устройство, планировка служебных помещений и размещение рабочих мест. Преимущества и недостатки кабинетной и зальной систем устройства служебных помещений.
14	Оснащение и планировка рабочих мест. Особенности оснащения рабочих мест различных категорий персонала. Паспорт рабочего места, назначение, структура и порядок разработки.
15	Обслуживание рабочих мест. Сущность содержание и требования к обслуживанию рабочих мест. Виды и системы обслуживания рабочих мест. Организация обслуживания рабочих мест.
16	Аттестация рабочих мест. Цель, задачи и этапы проведения аттестации рабочих мест. Порядок использования результатов аттестации рабочих мест в совершенствовании организации труда персонала.
17	Проектирование организации труда. Проектирование организации труда отдельного сотрудника (на рабочем месте), в структурном подразделении организации, в организации в целом.
18	Регламентация труда. Сущность и назначение регламентации труда персонала. Виды регламентов и их основное содержание.
19	Нормирование труда. Основные задачи, функции и требования к нормированию труда. Виды норм труда. Методы нормирования труда.
20	Затраты рабочего времени персонала организации. Структура затрат рабочего времени различных категорий персонала. Методы изучения затрат рабочего времени.
21	Заработная плата работников. Сущность и функции заработной платы. Государственное регулирование заработной платы. Формы и системы оплаты труда.
22	Состав фонда оплаты труда. Планирование фонда оплаты труда. Основные методы планирования фонда оплаты труда.
23	Сущность управленческого процесса. Основные этапы и операции управленческого процесса. Организация управленческого процесса.
24	Функции управления. Технологии управления. Методы и средства выполнения управленческих операций. Управленческие работы и их характеристика.
25	Управленческие полномочия и их виды. Распределение управленческих полномочий. Централизация и децентрализация управленческих полномочий. Делегирование полномочий.
26	Особенности организации управленческого труда. Регламентация управленческого труда. Проектирование организации управленческого труда.
27	Индивидуальное планирование труда руководителя (специалиста). Принципы и правила планирования рабочего времени руководителя (специалиста). Виды планов использования рабочего времени руководителя (специалиста).
28	Оценка организации труда на различных уровнях. Экономическая эффективность научной организации труда. Годовой экономический эффект от внедрения мероприятий научной организации труда.
29	Понятие регламентация труда
30	Понятие хронометраж.
31	Виды фотографии рабочего времени существуют.
32	Виды норм затрат рабочего времени.
33	Производительность труда, способы ее расчета.
34	Методы нормирования труда.

35	Виды учета рабочего времени.
36	График сменности: особенности и этапы разработки.
37	Режим рабочего времени и его оптимизация.
38	Цели и задачи фотографии рабочего времени.
39	Методы расчета численности работников железнодорожного транспорта.
40	Порядок и этапы проведения фотографии рабочего времени.
41	Порядок и этапы проведения хронометража.
42	Порядок проведения и сфера применения фотоучета.
43	Фотография производственного процесса, методика ее проведения.
44	Как формируется рациональный баланс рабочего времени?
45	Аналитически-расчетный метод установления нормы времени.
46	Аналитически-исследовательский метод установления нормы времени.
47	Суммарный метод установления нормы времени.
48	Организация и обслуживание рабочих мест.
49	Производственный процесс и его составные части.
50	Классификация производственных процессов на ж.д.транспорте.
51	Технологический и трудовой процессы.
52	Условия труда и их оптимизация.
53	Факторы, оказывающие влияние на работоспособность и здоровье человека.
54	Основные направления повышения эффективности использования трудовых ресурсов.
55	Режим рабочего времени и его элементы в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

### 5.2.2 Типовые тестовые задания

Как называется определенный порядок осуществления трудового процесса?

- организацией производства
- технологией деятельности
- организацией труда (правильный ответ)

Кто является основоположником науки об организации труда является:

- В.И. Ленин
- А.К. Гастев
- Ф. У. Тейлор (правильный ответ)

Что является элементами организации труда?

- разделение и кооперация труда (правильный ответ)
- использование наиболее рациональных материалов
- управление производством

Частью какой системы является организация труда?

- планирования
- управления
- производства (правильный ответ)

Что предполагает организация рабочего места?

- установление должностных обязанностей работника
- установление рациональных приемов труда
- его оснащение (правильный ответ)

### 5.2.3 Типовые практико-ориентированные задания (задачи, кейсы)

Задача 1. Годовой объем работы локомотивного депо в грузовом движении 36 млрд. ткм брутто выполнен 180 локомотивными бригадами. Определить плановое количество бригад в следующем году, если объем работ возрастет на 1 млрд. ткм брутто, а производительность труда увеличится на 4%.

Задача 2. Трудоемкость всех работ по текущему ремонту оборудования 20 тыс. нормо- час. в месяц. Определить явочную норму численности ремонтных рабочих, если цех работает 22 дня по 8 час.

Задача 3. Рассчитайте норму штучного, штучно-калькуляционного времени и норму выработки в смену при следующих исходных данных: Топ = 10 мин., Тпз = 5 мин. на смену, Торм = 8% от оперативного времени, Тотл = 4% от оперативного времени. Количество деталей в партии – 10 шт., производство серийное.

### 5.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений (навыков и (или) практического опыта деятельности)

#### 5.3.1 Условия допуска обучающегося к промежуточной аттестации и порядок ликвидации академической задолженности

Проведение промежуточной аттестации регламентировано локальным нормативным актом СПбГУПТД «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»

#### 5.3.2 Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Устная  Письменная  Компьютерное тестирование  Иная

#### 5.3.3 Особенности проведения промежуточной аттестации по дисциплине

На подготовку к ответу на два вопроса дается 30 минут. Использование литературы и гаджетов запрещено.

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 6.1 Учебная литература

Автор	Заглавие	Издательство	Год издания	Ссылка
<b>6.1.1 Основная учебная литература</b>				
Бажутин, И. С.	Рынок труда	Москва: Ай Пи Ар Медиа	2021	<a href="https://www.iprbooks.hop.ru/108244.html">https://www.iprbooks.hop.ru/108244.html</a>
Бевзюк, Е. А., Попов, С. В.	Регламентация и нормирование труда	Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа	2023	<a href="https://www.iprbooks.hop.ru/124097.html">https://www.iprbooks.hop.ru/124097.html</a>
Кипервар, Е. А., Мрачковский, А. Е., Яковлева, Е. В., Чумаков, А. И.	Экономика и организация труда	Омск: Омский государственный технический университет	2020	<a href="https://www.iprbooks.hop.ru/115460.html">https://www.iprbooks.hop.ru/115460.html</a>
<b>6.1.2 Дополнительная учебная литература</b>				
Позднякова, О. Б., Логвиненко, О. А.	Экономика труда	Москва: Ай Пи Ар Медиа	2021	<a href="https://www.iprbooks.hop.ru/111139.html">https://www.iprbooks.hop.ru/111139.html</a>
Дубаневич, Л. Э.	Экономика труда	Саратов: Вузовское образование	2022	<a href="https://www.iprbooks.hop.ru/116619.html">https://www.iprbooks.hop.ru/116619.html</a>

### 6.2 Перечень профессиональных баз данных и информационно-справочных систем

1. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (Электронный ресурс). URL:<http://window.edu.ru/>.
2. Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент». <http://ecsocman.hse.ru/>
3. Материалы Информационно-образовательной среды заочной формы обучения СПбГУПТД [Электронный ресурс]. URL:[http://sutd.ru/studentam/extramural\\_student](http://sutd.ru/studentam/extramural_student)
4. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL:<http://iprbookshop.ru/>
5. Электронная библиотека учебных изданий СПбГУПТД. URL:<http://publish.sutd.ru/>

### 6.3 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

- MicrosoftOfficeProfessional  
1С-Битрикс: Внутренний портал учебного заведения

### 6.4 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Аудитория	Оснащение
Лекционная аудитория	Мультимедийное оборудование, специализированная мебель, доска
Учебная аудитория	Специализированная мебель, доска