

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор, проректор
по УР

_____ А.Е. Рудин

Рабочая программа дисциплины

Б1.В.ДВ.02.02 Организационно-правовые основы предпринимательства и регулирования трудовых отношений

Учебный план: 2025-2026 38.03.02 ИФСТЗ Кадровый мен (HR-менеджмент) ОО №1-1-175.plx

Кафедра: **56** Экономической теории

Направление подготовки:
(специальность) 38.03.02 Менеджмент

Профиль подготовки: Кадровый менеджмент (HR-менеджмент)
(специализация)

Уровень образования: бакалавриат

Форма обучения: очная

План учебного процесса

Семестр (курс для ЗАО)	Контактная работа обучающихся		Сам. работа	Контроль, час.	Трудоё мкость, ЗЕТ	Форма промежуточной аттестации
	Лекции	Практ. занятия				
6	УП	17	17	37,75	0,25	Зачет
	РПД	17	17	37,75	0,25	
Итого	УП	17	17	37,75	0,25	
	РПД	17	17	37,75	0,25	

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утверждённым приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970

Составитель (и):

кандидат экономических наук, Доцент

Плешакова Елена
Алексеевна

От кафедры составителя:

Заведующий кафедрой экономической теории

Лизовская Вероника
Владимировна

От выпускающей кафедры:

Заведующий кафедрой

Лизовская Вероника
Владимировна

Методический отдел:

1 ВВЕДЕНИЕ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Цель дисциплины: Формирование компетенций в области становления, организации и ведения предпринимательской деятельности и особенностях правового регулирования труда в условиях российской экономики

1.2 Задачи дисциплины:

- знакомство с различными организационными структурами, нормативно-правовой базой ведения предпринимательской деятельности;
- изучение различных вариантов найма, затрат, связанных с наймом сотрудников, методики обоснования выбора наилучшего варианта

1.3 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Предварительная подготовка предполагает создание основы для формирования компетенций, указанных в п. 2, при изучении дисциплин:

Основы предпринимательской деятельности

2 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ПК-4: Способен разрабатывать систему бюджетирования расходов на персонал
Знать: - особенности организации труда различных категорий сотрудников, особенности бюджетирования коммерческих и некоммерческих структур;
Уметь: применять на практике действующие нормативно-правовые акты по вопросам бюджетирования коммерческих и некоммерческих структур;
Владеть: навыками проведения экономических расчетов для обоснования управленческих решений по вопросам функционирования коммерческих и некоммерческих структур.
ПК-6: Способен осуществлять мониторинг рынка труда в части, касающейся оплаты труда и материального стимулирования
Знать: действующие нормативно-правовые нормы по вопросам организации оплаты и стимулирования труда коммерческих и некоммерческих организаций;
Уметь: осуществлять разработку организационных и распорядительных документов организации с учетом требований действующего законодательства;
Владеть: навыками использования нормативно-правовой литературы в профессиональной деятельности при принятии и обосновании управленческих решений по вопросам оплаты и стимулирования труда персонала.

3 РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Наименование и содержание разделов, тем и учебных занятий	Семестр (курс для ЗАО)	Контактная работа		СР (часы)	Инновац. формы занятий	Форма текущего контроля
		Лек. (часы)	Пр. (часы)			
Раздел 1. Правовое регулирование предпринимательской деятельности	6					О
Тема 1. Предпринимательская среда. Сущность и виды предпринимательской среды и ее значение для развития предпринимательства. Условия и факторы формирования предпринимательской среды. Практические занятия (семинар): Предпринимательская среда		2	2	7	ГД	
Тема 2. Механизм правового регулирования предпринимательской деятельности. Цели и особенности механизма правового регулирования. Перечень конкретных юридических средств (элементов) и порядок их взаимодействия. Практические занятия (семинар): Механизм правового регулирования предпринимательской деятельности		2	2	7	ГД	

Тема 3. Организация предпринимательской деятельности. Составление бизнес-плана фирмы. Основные статьи бюджета фирмы. Расчет затрат на персонал. Учредительные документы. Понятие уставного капитала. Государственная регистрация бизнеса. Практические занятия (семинар): Организация предпринимательской деятельности		4	4	6	ГД	
Раздел 2. Организационно-правовые формы предпринимательства						
Тема 4. Предпринимательская деятельность коммерческих организаций. Признаки коммерческих организаций. Права юридического лица. Классификация коммерческих организаций: плюсы и минусы. Мониторинг заработной платы на рынке труда и материального стимулирования в коммерческих организациях Практические занятия (семинар): Предпринимательская деятельность коммерческих организаций		4	4	6	ГД	О
Тема 5. Предпринимательская деятельность некоммерческих организаций. Цели создания некоммерческих организаций. (НКО). Их отличия от других юридических лиц. Классификация НКО. Законодательные ограничения для НКО. Мониторинг заработной платы на рынке труда и материального стимулирования в НКО. Практические занятия (семинар): Предпринимательская деятельность некоммерческих организаций		3	3	6	ГД	
Тема 6. Прекращение деятельности предприятия. Формы реорганизации бизнеса. Понятие банкротства. Ликвидация бизнеса. Практические занятия (семинар): Прекращение деятельности предприятия		2	2	5,75	ГД	
Итого в семестре (на курсе для ЗАО)		17	17	37,75		
Консультации и промежуточная аттестация (Зачет)		0,25				
Всего контактная работа и СР по дисциплине		34,25		37,75		

4 КУРСОВОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ

Курсовое проектирование учебным планом не предусмотрено

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1 Описание показателей, критериев и системы оценивания результатов обучения

5.1.1 Показатели оценивания

Код компетенции	Показатели оценивания результатов обучения	Наименование оценочного средства
ПК-4	<p>Характеризует основные нормативно-правовые документы, касающиеся расчета качественных и количественных показателей рынка труда и принципов определения расходных статей бюджета на персонал.</p> <p>Анализирует пути выявления трудовых резервов в целях улучшения качественных и количественных показателей рынка труда и занятости и бюджетирования расходов на персонал.</p> <p>Разрабатывает мероприятия по оптимизации расходов на персонал и системы контроля их исполнения.</p>	
ПК-6	<p>Характеризует основные показатели активности рынка труда и современные программы оплаты и материального стимулирования персонала в различных структурах предпринимательской деятельности.</p> <p>Анализирует основные показатели трудовой мотивации и оценивает степень их воздействия на эффективную деятельность в различных предпринимательских структурах.</p> <p>Разрабатывает предложения по совершенствованию системы оплаты и стимулирования труда в различных предпринимательских структурах.</p>	

5.1.2 Система и критерии оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания сформированности компетенций	
	Устное собеседование	Письменная работа
Зачтено	Обучающийся продемонстрировал знание основных концепций, принципов и методов осуществления предпринимательской деятельности.	
	Освоил методику обоснования и выбора применительно к конкретным условиям производства. В достаточной степени владеет терминологией, проработал основные рекомендованные источники информации. Допускаются несущественные ошибки в ответе на вопросы преподавателя	
Не зачтено	Неспособность сформулировать хотя бы отдельные концепции дисциплины. Отсутствие даже целостного представления о предмете дисциплины. Существенные ошибки или пробелы по значительной части принципиально важных вопросов предмета. Незнание основных терминов	

5.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

5.2.1 Перечень контрольных вопросов

№ п/п	Формулировки вопросов
Семестр 6	
1	Содержание предпринимательской деятельности, ее цели, задачи на различных этапах осуществления.
2	Объекты и субъекты предпринимательской деятельности.
3	Виды предпринимательской деятельности, их характеристика и значение.
4	Предпринимательская среда: внешняя и внутренняя.

5	Понятие и признаки юридического лица, как субъекта предпринимательской деятельности.
6	Этика и культура предпринимательства.
7	Нормативно-правовая база предпринимательства.
8	Нестабильность, неопределенность и риск предпринимательской деятельности
9	Правовое регулирование предпринимательской деятельности.
10	Право собственности и другие вещные права предпринимателей (предприятий, учреждений).
11	Экономическое регулирование предпринимательской деятельности (роль государства, основные направления и методы регулирования).
12	Антимонопольное регулирование предпринимательской деятельности. Методы регулирования.
13	Регулирование внешнеэкономической деятельности предпринимателей со стороны государства.
14	Юридические требования законодательных актов к учредительным документам фирмы.
15	Государственная регистрация субъектов предпринимательства.
16	Лицензируемые виды деятельности предпринимателей. Порядок лицензирования отдельных видов деятельности.
17	Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности.
18	Хозяйственные товарищества, их сущность, особенности создания и функционирования.
19	Товарищество на вере (командитное товарищество). Полная характеристика
20	Полное товарищество (полная характеристика).
21	Хозяйственные общества, их сущность, основные отличия от хозяйственных товариществ, виды хозяйственных обществ.
22	Общество с ограниченной ответственностью (полная характеристика).
23	Публичное акционерное общество (полная характеристика).
24	Непубличное акционерное общество (полная характеристика).
25	Ценные бумаги в акционерных обществах: их виды и особенности обращения на рынке ценных бумаг.
26	Дочерние и зависимые общества: их сущность, особенности создания и условия возникновения.
27	Производственные кооперативы (полная характеристика).
28	Государственные и муниципальные унитарные предприятия, отличительные признаки, особенности имущественных прав, учреждения и функционирования.
29	Государственное унитарное предприятие, основанное на правах хозяйственного ведения.
30	Федеральные "казенные" предприятия.
31	Некоммерческие организации, их виды, цели, особенности создания функционирования.
32	Цели и принципы объединения юридических лиц. Виды предпринимательских объединений.
33	Формы хозяйственных предпринимательских объединений: концерн, консорциумы, хозяйственные ассоциации и т.д.
34	Финансово-промышленные группы: задачи, цели создания, порядок формирования, виды и организационная структура.
35	Холдинги: определение, виды, цели и задачи создания. Преимущества и недостатки.
36	Союзы и ассоциации как нехозяйственные объединения юридических лиц.
37	Диагностика кризисного состояния предприятия.
38	Ликвидация юридических лиц: понятие, виды, основания, последовательность осуществления, особенности ликвидации предприятий различных организационно-правовых форм.
39	Несостоятельность (банкротство) юридического лица. Порядок признания банкротом, меры, принимаемые к неисправному должнику.
40	Понятие и виды реорганизации юридических лиц.

5.2.2 Типовые тестовые задания

Не предусмотрено

5.2.3 Типовые практико-ориентированные задания (задачи, кейсы)

1. Фермер, занимающийся выращиванием картофеля, имеет 10 га своей земли. У него всего один наемный работник, который выращивает урожай, равный 40 тоннам. Фермер расширяет посевные площади и нанимает для их обработки новых работников. Каждый следующий нанятый работник обеспечивает дополнительный урожай на 10 % меньший, чем предыдущий. Найти максимально возможный урожай.

2. Бригада фотографов работает на частном пляже и делит заработанные деньги поровну. На первом километре пляжа бригада выполняет "5ав" заказов в день, а на каждом следующем километре – на "а" заказов меньше, чем на предыдущем. Бригада обслуживает "в" километров пляжа, в ее составе "в-1" человек. Цена заказа – 1 долл.

- а) какую сумму бригада должна заплатить владельцу пляжа за использование 1 км пляжа в день?
б) каков доход фотографа в день?

3. В городе работает много ресторанов, но только один из них использует труд официантов и при этом максимизирует прибыль. Ресторан продает 10 обедов в час, используя 20 официантов, оплачиваемых по ставке 4 долл/час. Функция предложения обедов и производственная функция ресторана линейны. Минимальная ставка, по которой можно нанять официантов, равна 2 долл/час.

- Найти: а) оптимальное число официантов, если цена обеда 6 долл;
б) цену обеда для описанного случая.

4. На рынке всего 10 одинаковых фирм. Сколько фирм может присоединить к себе одна из них, если объемы продаж поглощенных и остальных фирм останутся неизменными, а законом определена максимальная величина индекса Херфиндаля, равная 0,52 ?

5. АО «Сильвия» выпускает модную женскую обувь. Суммарный спрос на обувь моделей А и Б остается неизменным при изменении цены на модель Б. Могут ли эти товары быть взаимодополняемыми?

6. Мебельная фабрика «Уют» выпускает 26 стульев в день, если задействовано 3 станка и 14 рабочих. Если задействовано 2 станка и 6 рабочих, фабрика делает 34 стула в день. Найти выпуск стульев, если будет задействовано 7 станков и 10 рабочих.

5.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений (навыков и (или) практического опыта деятельности)

5.3.1 Условия допуска обучающегося к промежуточной аттестации и порядок ликвидации академической задолженности

Проведение промежуточной аттестации регламентировано локальным нормативным актом СПбГУПТД «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»

5.3.2 Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Устная Письменная Компьютерное тестирование Иная

5.3.3 Особенности проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Зачет проводится в устной форме. На подготовку к ответу студенту отводится 30 минут. Во время зачета студент может пользоваться ГК РФ

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Учебная литература

Автор	Заглавие	Издательство	Год издания	Ссылка
6.1.1 Основная учебная литература				
Пацук, О. В.	Организация предпринимательской деятельности	Красноярск: Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева	2021	https://www.iprbooks.hop.ru/124308.html
Кисова, А. Е., Барсукова, К. В.	Основы предпринимательства	Липецк: Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ	2021	https://www.iprbooks.hop.ru/118440.html
Сухорукова, М. В., Тябин, И. В.	Введение в предпринимательство для ИТ-проектов	Москва: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа	2024	https://www.iprbooks.hop.ru/133931.html

6.1.2 Дополнительная учебная литература				
Плешакова Е.А.	Организационно-правовые основы предпринимательства. Интерактивные формы практических занятий. Контрольная работа	СПб.: СПбГУПТД	2017	http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=2017481

6.2 Перечень профессиональных баз данных и информационно-справочных систем

Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Раздел. Информатика и информационные технологии» [Электронный ресурс]. URL: http://window.edu.ru/catalog/?p_rubr=2.2.75.6

Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» [Электронный ресурс]. URL: <http://ecsocman.hse.ru>

База данных Минэкономразвития РФ «Информационные системы Министерства в сети Интернет» [Электронный ресурс]. URL: <http://economy.gov.ru/minec/about/systems/infosystems/>

База открытых данных Минтруда России [Электронный ресурс]. URL: <https://rosmintrud.ru/opendata>
Министерство экономического развития Российской Федерации. Федеральная государственная информационная система территориального планирования [Электронный ресурс]. URL:

<https://fgistp.economy.gov.ru/>

Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. URL: <http://www.iprbookshop.ru/>

6.3 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

MicrosoftOfficeProfessional

Microsoft Windows

6.4 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Аудитория	Оснащение
Лекционная аудитория	Мультимедийное оборудование, специализированная мебель, доска
Учебная аудитория	Специализированная мебель, доска