

УТВЕРЖДАЮ  
Первый проректор, проректор  
по УР

\_\_\_\_\_ А.Е.Рудин

## Программа практики

**Б2.О.02(У)**

Учебная практика (аналитическая практика)

Учебный план: 2025-2026 38.03.02 ИФСТЗ Кадровый мен (HR-менеджмент) ОО №1-1-175.plx

Кафедра: **56** Экономической теории

Направление подготовки:  
(специальность) 38.03.02 Менеджмент

Профиль подготовки: Кадровый менеджмент (HR-менеджмент)  
(специализация)

Уровень образования: бакалавриат

Форма обучения: очная

### План учебного процесса

Семестр		Контактн	Сам. работа	Контроль, час.	Трудоё мкость, ЗЕТ	Форма промежуточной аттестации
		Практ. занятия				
4	УП	17	90,75	0,25	3	Зачет с оценкой
	ПП	17	90,75	0,25	3	
Итого	УП	17	90,75	0,25	3	
	ПП	17	90,75	0,25	3	

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утверждённым приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970

Составитель (и):

кандидат экономических наук, Доцент

\_\_\_\_\_

Лизовская Вероника  
Владимировна

кандидат экономических наук, Доцент

\_\_\_\_\_

Молдован Артем  
Анатольевич

От выпускающей кафедры:  
Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_

Лизовская Вероника  
Владимировна

Методический отдел:

\_\_\_\_\_

## 1 ВВЕДЕНИЕ К ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ

**1.1 Цель практики:** Сформировать компетенции в области основ профессиональной деятельности, углубить теоретические знания по вопросам регулирования труда и занятости в Российской Федерации

### 1.2 Задачи практики:

- изучение показателей рынка труда,
- изучение основных направлений государственной политики по обеспечению занятости,
- проанализировать динамику занятости и безработицы,
- познакомиться с деятельностью Центров занятости населения

### 1.3 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Предварительная подготовка предполагает создание основы для формирования компетенций, указанных в п. 2, при изучении дисциплин:

Статистика

Информационные технологии

Учебная практика (ознакомительная практика)

Управление карьерой и личная эффективность

## 2 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

<b>УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</b>
<b>Знать:</b> особенности функционирования конкретной организации, основные ресурсы, используемые организацией и нормативно-правовые документы организации
<b>Уметь:</b> анализировать нормативно-правовые документы и выявлять проблемы, связанные с использованием ресурсов организации
<b>Владеть:</b> навыками анализа ресурсов организации
<b>УК-7: Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</b>
<b>Знать:</b> физкультурно-оздоровительные технологии
<b>Уметь:</b> применять современные принципы и методы научного познания для решения практических задач в сфере физической культуры и спорта
<b>Владеть:</b> навыками организации и проведения исследовательской работы, планирования мероприятий в различных сферах, в том числе в сфере физической культуры и спорта
<b>УК-8: Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</b>
<b>Знать:</b> основные источники техногенных рисков на предприятии, признаки их возникновения и порядок действий в случае их реализации
<b>Уметь:</b> описать мероприятия по обеспечению безопасности производственной деятельности на предприятии
<b>Владеть:</b> навыками использования методов и средств защиты для обеспечения безопасных условий труда и в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного происхождения
<b>ОПК-2: Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем</b>
<b>Знать:</b> основные нормативно-правовые и отчетные документы организации
<b>Уметь:</b> использовать нормативно-правовые документы и отчетность компаний для целей экономического анализа
<b>Владеть:</b> навыками применения статистических методов для анализа процессов и явлений
<b>ОПК-3: Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия</b>
<b>Знать:</b> Отечественный и зарубежный опыт рациональной организации деятельности компании в условиях современной экономики
<b>Уметь:</b> Применить категоричный аппарат менеджмента для обоснования результатов практики
<b>Владеть:</b> навыками изучения и обобщения передового отечественного и зарубежного опыта в области тактического планирования производства, разработки предложений по его адаптации и внедрению

<b>ОПК-4: Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций</b>
<b>Знать:</b> основные факторы внутренней и внешней среды организации и выбирать главные её элементы, учитываемые при разработке решения
<b>Уметь:</b> проводить исследование факторов внутренней и внешней среды организации
<b>Владеть:</b> методиками построения деревьев целей и решений, выбора и распределения ресурсов и оценки последствий принимаемых решений
<b>ОПК-5: Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ</b>
<b>Знать:</b> порядок разработки и принятия организационно-управленческих решений
<b>Уметь:</b> применять методы моделирования и прогнозирования для принятия организационно-управленческих решений
<b>Владеть:</b> навыками применения информационных технологий в сфере обработки данных, анализа и представления результатов обработки полученной информации
<b>ОПК-6: Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</b>
<b>Знать:</b> основные функциональные возможности программных инструментов и информационных технологий для решения прикладных задач в профессиональной деятельности; методологию обучения и развития навыков работы при обновлении средств информационных технологий в прикладной области
<b>Уметь:</b> выполнять подготовку электронных вариантов проектов, решений и документации в профессиональной деятельности; работать со средствами дистанционных и коллективных информационных технологий
<b>Владеть:</b> востребованными программными инструментами и средами для реализации информационных технологий в профессиональной деятельности; навыками организации комплекса информационных технологий для индивидуального и коллективного решения прикладных задач в профессиональной деятельности

### 3 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Наименование и содержание разделов (этапов)	Семестр	Контактная работа	СР (часы)	Форма текущего контроля
		Пр. (часы)		
Раздел 1. Основные показатели рынка труда	4			
Этап 1. Знакомство с сайтом Росстат. Поиск основных показателей, которые характеризуют труд в Российской Федерации. Безопасность труда.		3	15,75	
Этап 2. Формирование аналитической записки о динамике показателей рынка труда за последние 5 лет		2	15	
Раздел 2. Основные направления государственной деятельности по обеспечению занятости				
Этап 3. Знакомство с информацией о динамике показателей занятости в Санкт-Петербурге на основе данных сайта Правительство Санкт-Петербурга Комитет по труду и занятости населения Санкт-Петербурга. Подготовка отчета о динамике выбранного показателя рынка труда Санкт-Петербурга за последние три года.		4	20	
Этап 4. Знакомство с деятельностью службы занятости Санкт-Петербурга: основными задачами и направлениями деятельности. Формирование аналитической записки об основных наиболее актуальных задачах службы занятости		4	15	

Раздел 3. Портрет клиента Службы занятости				
Этап 5. Знакомство с портретом клиента Службы занятости, созданного на сайте Комитета по Труду и социальной защите СПб на основе статистического анализа данных. Формирование аналитической записки об изменении портрета клиента Службы занятости (в том числе анализ уровня физической активности в зависимости от возрастной группы клиента)		2	15	
Этап 6. Знакомство с деятельностью одной из студенческих бирж труда: ее основными задачами, историй. Сравнение деятельности студенческой биржи труда и службы занятости		2	10	
Итого в семестре		17	90,75	
Промежуточная аттестация (Зачет с оценкой)		0,25		
<b>Всего контактная работа и СР по дисциплине</b>		17,25	90,75	

#### 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

##### 4.1 Описание показателей, критериев и системы оценивания результатов обучения

##### 4.1.1 Показатели оценивания

Код компетенции	Показатели оценивания результатов обучения
УК-2	Перечисляет основные показатели, характеризующие труд и занятость Определяет направления изменения основных показателей труда и занятости Проводит анализ динамики основных показателей, характеризующих труд и занятость
УК-7	Перечисляет основные направления государственной политики в отношении труда и занятости, а также физического здоровья трудящихся Осуществляет анализ нормативно-правовых документов, регулирующих труд и занятость, а также вопросы поддержания физического здоровья трудящихся Использует нормативно-правовые акты для обоснования решений в отношении труда и занятости, а также обеспечения физического здоровья трудящихся
УК-8	Формулирует основные риски и угрозы для сотрудников, влияющие на показатели труда и занятости Выявляет направления поддержания безопасных условий работы и высоких показателей труда и занятости Проводит анализ факторов, влияющих на показатели труда и занятости
ОПК-2	Перечисляет основные источники статистической информации о труде и занятости Использует статистические данные для анализа показателей труда и занятости Применяет различные математические и статистические методы для решения поставленных управленческих задач
ОПК-3	Перечисляет основные направления поддержания высоких показателей труда и занятости на различных уровнях управления Использует основные показатели труда и занятости для обоснования управленческих решений Собирает необходимую информацию для принятия управленческих решений
ОПК-4	Перечисляет основные направления деятельности государственных органов по обеспечению занятости Оценивает влияние государственного регулирования на отношения труда и занятости Формирует отчеты о результатах анализа влияния государственного регулирования на отношения труда и занятости
ОПК-5	Формулирует основные подходы к анализу показателей труда и занятости Разрабатывает прогноз основных показателей в сфере труда и занятости Формирует графики основных показателей в сфере труда и занятости
ОПК-6	Формулирует основные требования к профессиям в сфере управления человеческими ресурсами и необходимость использования для них информационных технологий
	Готовит письменный отчет по итогам практики Использует информационные технологии для подготовки отчета

#### 4.1.2 Система и критерии оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания сформированности компетенций
	Устное собеседование
5 (отлично)	Оценки "отлично" заслуживают отчеты, где подробно раскрыты все вопросы задания, корректно и последовательно проведен анализ источников, оформление соответствует требованиям. Студент смог подробно и в полной мере раскрыть все необходимые вопросы при защите отчета.
4 (хорошо)	Оценки «хорошо» заслуживают отчеты, в которых в достаточной степени раскрыт материал, даны ответы на все вопросы задания, но не достаточно подробно или есть прочие несущественные недочеты, требования по оформлению выполнены. При защите отчета не все вопросы были подробно представлены, неправильно использован терминологический аппарат
3 (удовлетворительно)	Оценки «удовлетворительно» заслуживают отчеты, где есть серьезные недочеты в плане объема информации по отдельным вопросам задания, замечания по оформлению. При защите отчета у студента были затруднения в отношении формулировок, названий нормативно-правовых актов, государственных органов и прочие
2 (неудовлетворительно)	Оценки «неудовлетворительно» заслуживают отчеты, где присутствуют существенные неточности, неактуальная информация, отчет оформлен некорректно. При защите отчета студент ответил неправильно, обнаружив серьезные пробелы в профессиональных знаниях.

#### 4.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

##### 4.2.1 Перечень контрольных вопросов

№ п/п	Формулировки вопросов
Семестр 4	
1	Государственная служба занятости населения Российской Федерации и механизм ее функционирования.
2	Рынок труда в Санкт-Петербурге: характеристика и особенности.
3	Основные цели и задачи биржи труда
4	Специфика работы студенческой биржи труда
5	Рынок труда в России: основные тенденции
6	Основные показатели рынка труда
7	Основные направления государственной деятельности по обеспечению занятости
8	Процесс взаимодействия со службой занятости
9	Основные факторы, оказывающие влияние на показатели труда и занятости
10	Основные источники статистической информации о труде и занятости

#### 4.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений (навыков и (или) практического опыта деятельности)

##### 4.3.1 Условия допуска обучающегося к промежуточной аттестации и порядок ликвидации академической задолженности

Проведение промежуточной аттестации регламентировано локальным нормативным актом СПбГУПТД «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»

##### 4.3.2 Форма проведения промежуточной аттестации по практике

Устная  Письменная  Компьютерное тестирование  Иная

### 4.3.3 Требования к оформлению отчётности по практике

Отчет предоставляется студентом в письменном виде.

В отчете студент должен отразить все разделы и этапы прохождения практики. Отчет по практике оформляется в соответствии с требованиями ФГОС ВО и Положения о практической подготовке обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования СПбГУПТД.

В отчете должны быть представлены все необходимые первичные документы, статистические данные и фактологические материалы, необходимые для написания отчета по производственной практике.

Обучающийся допускается к аттестации по итогам производственной практики, если он присутствовал на всех мероприятиях, отразил в отчете все разделы программы практики. По окончании производственной практики студент сдает дифференцированный зачет.

### 4.3.4 Порядок проведения промежуточной аттестации по практике

Аттестация проводится на выпускающей кафедре на основании анализа содержания отчета по практике, собеседования, отзывов руководителей практики и оценки, выставленной обучающемуся на базе практики.

Если практика проводилась на выпускающей кафедре СПбГУПТД, оценку в отзыве проставляет руководитель практики от выпускающей кафедры. Если практика проводилась в профильной организации (структурном подразделении СПбГУПТД), оценку в отзыве проставляет руководитель практики от профильной организации (руководитель структурного подразделения СПбГУПТД).

Процедура оценивания знаний, умений, владений (навыков и (или) практического опыта деятельности) обучающегося, характеризующих этап (ы) формирования каждой компетенции (или ее части) осуществляется в процессе аттестации по критериям оценивания сформированности компетенций.

## 5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

### 5.1 Учебная литература

Автор	Заглавие	Издательство	Год издания	Ссылка
<b>5.1.1 Основная учебная литература</b>				
Иванов, С. Ю.	Социальное управление человеческими ресурсами	Москва: Московский педагогический государственный университет	2020	<a href="http://www.iprbookshop.ru/94683.html">http://www.iprbookshop.ru/94683.html</a>
Позднякова, О. Б., Логвиненко, О. А.	Экономика труда	Москва: Ай Пи Ар Медиа	2021	<a href="https://www.iprbookshop.ru/111139.html">https://www.iprbookshop.ru/111139.html</a>
<b>5.1.2 Дополнительная учебная литература</b>				
Подвербных, О. Е.	Стратегическое управление человеческими ресурсами	Красноярск: Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева	2020	<a href="https://www.iprbookshop.ru/116656.html">https://www.iprbookshop.ru/116656.html</a>
Козлова, Е. И., Титова, О. В.	Экономика труда. Ч.2	Липецк: Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ	2019	<a href="https://www.iprbookshop.ru/101459.html">https://www.iprbookshop.ru/101459.html</a>

### 5.2 Перечень профессиональных баз данных и информационно-справочных систем

1. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL:<http://iprbookshop.ru/>
2. Электронная библиотека учебных изданий СПбГУПТД. URL:<http://publish.sutd.ru/>
3. Сайт министерства труда Российской Федерации <https://mintrud.gov.ru/>
4. Библиотека юридических документов [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_48601/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_48601/)
5. Правительство Санкт-Петербурга Комитет по труду и занятости населения Санкт-Петербурга <https://r21.spb.ru/main.htm>
6. Федеральная служба государственной статистики <https://rosstat.gov.ru/>

### 5.3 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

MicrosoftOfficeProfessional  
Microsoft Windows

### 5.4 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по практике

Аудитория	Оснащение
Лекционная аудитория	Мультимедийное оборудование, специализированная мебель, доска
Учебная аудитория	Специализированная мебель, доска