

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор, проректор
по УР

_____ А.Е. Рудин

Рабочая программа дисциплины

Б1.В.ДВ.04.02 Контроль, ревизия и судебно-бухгалтерская экспертиза

Учебный план: 2025-2026 38.03.01 ИЭСТ Бух учет, аудит и фин конс ОЗО №1-3-151.plx

Кафедра: **5** Бухгалтерского учета и аудита

Направление подготовки:
(специальность) 38.03.01 Экономика

Профиль подготовки:
(специализация) Бухгалтерский учет, аудит и финансовый консалтинг

Уровень образования: бакалавриат

Форма обучения: очно-заочная

План учебного процесса

Семестр (курс для ЗАО)	Контактная работа обучающихся		Сам. работа	Контроль, час.	Трудоёмкость, ЗЕТ	Форма промежуточной аттестации	
	Лекции	Практ. занятия					
4	УП	8	8	124	4	4	Зачет
	РПД	8	8	124	4	4	
Итого	УП	8	8	124	4	4	
	РПД	8	8	124	4	4	

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утверждённым приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954

Составитель (и):

доктор экономических наук, Заведующий кафедрой

Фрадина Татьяна
Ильинична

От кафедры составителя:

Заведующий кафедрой бухгалтерского учета и аудита

Фрадина Татьяна
Ильинична

От выпускающей кафедры:

Заведующий кафедрой

Фрадина Татьяна
Ильинична

Методический отдел:

1 ВВЕДЕНИЕ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Цель дисциплины: Сформировать компетенции обучающегося в области контроля, ревизии и судебно-бухгалтерской экспертизы

1.2 Задачи дисциплины:

- Изучение основ контроля, ревизии и судебно-бухгалтерской экспертизы
- Овладение методикой проведения ревизии
- Овладение методикой судебно-бухгалтерской экспертизы

1.3 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Предварительная подготовка предполагает создание основы для формирования компетенций, указанных в п. 2, при изучении дисциплин:

Бухгалтерское дело

Бухгалтерский учет

Бухгалтерский финансовый учет

2 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ПК-5: Способен проводить финансовый анализ, бюджетирование и управление денежными потоками

Знать: Порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни

Уметь: осуществлять непрерывный мониторинг соответствия внутреннего контроля целям деятельности экономического субъекта;
разрабатывать мероприятия по его совершенствованию;
обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок
Владеть - методами организации

Владеть: Навыками организации и осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта

3 РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Наименование и содержание разделов, тем и учебных занятий	Семестр (курс для ЗАО)	Контактная работа		СР (часы)	Инновац. формы занятий	Форма текущего контроля
		Лек. (часы)	Пр. (часы)			
Раздел 1. Организация бухгалтерского учета в бюджетных организациях.	4					О
Тема 1. Финансово-хозяйственный контроль, его предмет и метод Сущность, задание и функции контроля. Формы и виды финансово-хозяйственного контроля. Содержание финансово-хозяйственного контроля, его цели. Объекты финансово-хозяйственного контроля. Государственный финансовый контроль: основные задачи. Внутриведомственный контроль. Внутрихозяйственный контроль. Независимый контроль Практическое занятие. Рыночная экономика и контроль		0,5	0,5	10		
Тема 2. Планирование внешнего и внутреннего контроля Подготовка, планирование, проведение и оформление результатов внешнего контроля. Основные задачи и направление внутреннего финансового контроля. Порядок проверки смет (бюджетов), центр затрат, ответственности и бюджетирования. Внутренний финансовый контроль. Практическое занятие. Рыночная экономика и контроль		0,5	0,5	10	АС	

Раздел 2. Организация контрольно-ревизионной работы					
Тема 3. Организация и планирование ревизионной работы Ревизия как инструмент контроля. Задачи и организация. Проведения ревизии. Основания и периодичность проведения ревизии. Направления ревизионной проверки. Подготовка и планирование проведения ревизии. Практическое занятие. Организация и планирование ревизионной работы	0,5	0,5	10		
Тема 4. Методические приемы проведения ревизии Основные этапы и последовательность работы. Документирование, выводы и предложения по материалам ревизии. Методы и специальные методические приемы документального и фактического контроля при проведении ревизии. Организация ревизионной работы на объектах разных организационно-правовых форм и форм собственности. Порядок составления обобщающего документа о состоянии бухгалтерского учета и достоверности отчетности. Практическое занятие. Методические приемы проведения ревизии	0,5	0,5	10	АС	О
Раздел 3. Основные направления проведения контрольно-ревизионной работы					
Тема 5. Контроль и ревизия операций с денежными средствами и денежными документами. Проверка соблюдения кассовой дисциплины. Проверка использования полученных из банка наличных денег целевому назначению, соблюдения лимита хранения наличных денег в кассе и правила оплаты наличными деньгами за приобретенные материальные ценности. Проверка правильности отражения кассовых операций в учетных регистрах. Проверка операций по расчетным и другим счетам в банках. Проверка остатков и оборотов по расчетному счету, тождественности в учетных регистрах и выпискам банка. Ревизия денежных переводов в пути. Проверка денежных документов и бланков строгой отчетности. Практическое занятие. Контроль и ревизия операций с денежными средствами и денежными документами.	0,5	0,5	12		К

<p>Тема 6. Контроль и ревизия операций с товарно-материальными ценностями Задачи и источники ревизии. Проверка законности составления договоров с поставщиками. Проверка правильности документального оформления и своевременности оприходования поступивших материальных ценностей. Проверка правильности составления актов на выявленные при приемке расхождения с сопроводительными документами по количеству и качеству, своевременности и обоснованности предъявляемых претензий к поставщикам и транспортным организациям. Выявления фактов хищений материальных ценностей экспедиторами путем подлога. Проверка состояния складского хозяйства и правильности оформлений договоров о материальной ответственности. Проверка правильности учета транспортно-заготовительных расходов. Проверка правильности лимитирования и документального оформления отпуска материалов со складов в производство. Изучение причин сверхнормативного отпуска материалов в производство и замен одних материалов другими. Использование методов документального и фактического контроля при проверке обоснованности норм отходов и потерь. Проверка организации складского учета материалов и его соответствия данным бухгалтерского учета. Проверка материалов инвентаризаций производственных запасов. Выявление фактов фиктивных инвентаризаций. Проведение в процессе ревизии инвентаризации материальных ценностей на отдельных складах и в производствах. Практическое занятие. Контроль и ревизия операций с товарно-материальными ценностями</p>		1	1	12		
---	--	---	---	----	--	--

<p>Тема 7. Контроль и ревизия операций с основными средствами и нематериальными активами</p> <p>Задачи, объекты источники информации и последовательность контроля операций с основными средствами и нематериальными активами.</p> <p>Проверка сохранности и технического состояния основных средств, качества проведенных инвентаризаций, реальности числящихся на балансе основных средств и нематериальных активов. Проверка операций по поступлению, перемещению и выбытию основных средств. Правильность оценки и переоценки основных средств, проведения всех видов ремонтов и модернизаций. Своевременность и обоснованность начисления амортизации. Особенности определения балансовой стоимости нематериальных активов и их сроки полезного использования. Проверка своевременности и правильности отражения операций по движению основных средств и нематериальных активов на счетах бухгалтерского учета</p> <p>Практическое занятие. Контроль и ревизия операций с основными средствами и нематериальными активами</p>	1	1	10			
--	---	---	----	--	--	--

<p>Тема 8. Контроль и ревизия использования трудовых ресурсов и расчетов по оплате труда</p> <p>Проверка правильности оформления трудовых отношений с работниками.</p> <p>Проверка использования фонда оплаты труда по предприятию и его отдельным подразделениям. Проверка правильности определения среднесписочной численности, совместителей штатных работников. Выявление фактов приписок к объёмам штатных работников, работающих по договору гражданского правового характера.</p> <p>Проверка расчетно-платежных ведомостей, выявление в них приписок.</p> <p>Проверка правильности расчетов по страховым взносам и своевременности их перечисления. Проверка правильности установленных окладов, тарифных ставок, надбавок и других доплат в соответствии с действующим законодательством.</p> <p>Проверка учета рабочего времени и состояния трудовой дисциплины.</p> <p>Проверка документации по учету выработки и начислению заработной платы. Проверка документальной обоснованности и правильности удержаний из заработной платы. Проверка тождественности данных синтетического и аналитического учета расчетов по оплате труда. Проверка своевременности депонирования не выданной в установленные сроки заработной платы и возврата её на расчетный счет предприятия. Проверка обоснованности и правильности выплат ранее депонированной заработной платы. Выявление фактов хищения депонентских сумм. Проверка правильности начисления и выплаты пособий из средств социального страхования.</p> <p>Практическое занятие. Контроль и ревизия использования трудовых ресурсов и расчетов по оплате труда</p>	1	1	10		
--	---	---	----	--	--

<p>Тема 9. Контроль и ревизия производства, продажи и себестоимости продукции. Задачи, объекты, источники информации и последовательность контроля производства, продажи и себестоимости продукции. Проверка достоверности отчетных данных об объеме выпущенной продукции в натуральном, стоимостном выражении и в ассортименте. Особенности проверки вспомогательных производств, своевременности выполняемых ими работ и оказываемых услуг основному производству. Проверка остатков незавершенного производства, своевременности и правильности его инвентаризации. Методы проверки правильности ведения учета затрат, относимых на себестоимость продукции. Проверка правильности отнесения затрат на основное, вспомогательное, незавершенное производство. Проверка расходов будущих периодов. Влияние внутреннего контроля на снижение расходов. Проверка правильности распределения общехозяйственных и общепроизводственных расходов. Проверка правильности отражения реализации продукции. Проверка достоверности отражения финансовых результатов от производственной деятельности организации. Проверка правильности отражения хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета затрат, выпуска и продажи готовой продукции. Проверка правильности организации синтетического и аналитического учета готовой продукции. Инвентаризация готовой продукции, порядок её проведения и отражения в учете результатов. Проверка правильности оформления документов на отгрузку готовой продукции. Проверка обоснованности установления цен на реализованную продукцию. Проверка соблюдения действующего порядка заключения договоров с покупателями и заказчиками. Проверка правильности и своевременности рассмотрения претензий покупателей за нарушение договорных обязательств. Применение методов документального контроля для выявления фактов сокрытия поступившей от покупателей и заказчиков выручки от реализации продукции и услуг</p> <p>Практическое занятие. Контроль и ревизия производства, продажи и себестоимости продукции.</p>	1	1	10		
---	---	---	----	--	--

Тема 10. Контроль и ревизия финансовых результатов и использования прибыли. Задачи, объекты, источники информации и последовательность контроля. Проверка правильности формирования прибыли (убытка) от продаж. Проверка правильности отражения в учете прочих доходов и расходов. Проверка доходов будущих периодов. Проверка правильности использования и распределения прибыли. Проверка достоверности отражения хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета. Практическое занятие. Контроль и ревизия финансовых результатов и использования прибыли.		0,5	0,5	10			
Раздел 4. Организация судебно-бухгалтерской экспертизы							
Тема 11. Объекты судебно-бухгалтерской экспертизы первичные (требования, наряды на отпуск материальных ценностей, платежные поручения, приходные, расходные и кассовые ордера, накладные, пропуска на вывоз продукции, транспортные документы, акты на списание товарных потерь, переоценку товара, разборку ремонтируемых объектов, платежные ведомости, поручения, квитанции и др.); сводные (заборные книжки, группировочные ведомости, накопительные и группировочные таблицы, лицевые счета, ордера и проч.) материалы автоматизированного учета. Учетные (счетные) регистры, к которым относятся книги, журналы-ордера, оборотные ведомости, карточки учета и др. Документы бухгалтерской отчетности, Материалы инвентаризации: Практическое занятие. Отчетность бюджетных учреждений.		0,5	0,5	10	АС	К	
Тема 12. Бухгалтерская экспертиза как вид экономических экспертиз Виды экспертиз: Финансово-экономическая, финансово-кредитная, бухгалтерская. Порядок проведения. Практическое занятие. Бухгалтерская экспертиза как вид экономических экспертиз		0,5	0,5	10			
Итого в семестре (на курсе для ЗАО)		8	8	124			
Консультации и промежуточная аттестация (Зачет)		0,25					
Всего контактная работа и СР по дисциплине		16,25		124			

4 КУРСОВОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ

Курсовое проектирование учебным планом не предусмотрено

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1 Описание показателей, критериев и системы оценивания результатов обучения

5.1.1 Показатели оценивания

Код компетенции	Показатели оценивания результатов обучения	Наименование оценочного средства
-----------------	--	----------------------------------

ПК-5	Излагает порядок составления первичных и сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни	Вопросы для устного опроса
	осуществляет непрерывный мониторинг соответствия внутреннего контроля целям деятельности экономического субъекта; разрабатывает мероприятия по его совершенствованию; обосновывает принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок	Практико-ориентированное задание
	использует методы организации и осуществления внутреннего контроля и ревизии финансово-хозяйственной деятельности, приемами и методами судебно-бухгалтерской экспертизы.	Практико-ориентированное задание

5.1.2 Система и критерии оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания сформированности компетенций	
	Устное собеседование	Письменная работа
Зачтено	Полный, исчерпывающий ответ, явно демонстрирующий глубокое понимание предмета и широкую эрудицию в оцениваемой области. Критический, оригинальный подход к материалу. Критическое и разностороннее рассмотрение вопросов, свидетельствующее о значительной самостоятельной работе с источниками. Качество исполнения всех элементов задания полностью соответствует всем требованиям. Учитываются баллы, накопленные в течение семестра	
Не зачтено	Неспособность ответить на вопрос без помощи экзаменатора. Незнание значительной части принципиально важных элементов дисциплины. Многочисленные грубые ошибки. Не учитываются баллы, накопленные в течение семестра.	

5.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

5.2.1 Перечень контрольных вопросов

№ п/п	Формулировки вопросов
Курс 4	
1	Понятие и значение контроля в условиях реальной экономики.
2	Сущность, роль и функции контроля в управлении экономикой.
3	Виды контроля
4	Взаимосвязь и отличия внешнего и внутреннего контроля.
5	Основные задачи и направления внешнего финансового контроля
6	Подготовка, планирование, проведение и оформление результатов внешнего контроля
7	Порядок проверки смет (бюджетов), центров затрат, ответственности и бюджетирования
8	Внутренний финансовый контроль и внутрихозяйственный расчет коммерческих организаций (предприятий)
9	Внутренний контроль и система мер по ограничению риска хозяйственной деятельности
10	Предварительный, текущий и последующий контроль.
11	Организационные формы контроля.
12	Государственный финансовый контроль: основные задачи, субъекты и объекты.
13	Внутриведомственный и внутрихозяйственный контроль
14	Направления ревизионной проверки
15	Подготовка и планирование проведения ревизии

16	Основные этапы и последовательность работы; их документирование; выводы и предложения по материалам ревизии
17	Методы и специальные методические приемы документального и фактического контроля при проведении ревизии
18	Виды ревизий по содержанию и назначению
19	Характеристика комплексной ревизии
20	Контроль и ревизия кассовых операций
21	Контроль и ревизия расчетного и прочих счетов компании
22	Проверка операций по движению товарно-материальных ценностей
23	Контроль и ревизия организации с основными средствами
24	Контроль и ревизия организации с НМА
25	Контроль и ревизия долгосрочных инвестиций во внеоборотные активы.
26	Контроль и ревизия использования трудовых ресурсов и расчетов по оплате труда
27	Контроль и ревизия дебиторской и кредиторской задолженности
28	Контроль и ревизия производства, продажи и себестоимости продукции.
29	Контроль и ревизия результатов и использования прибыли
30	Объекты судебно-бухгалтерской экспертизы
31	Виды экспертиз
32	Порядок проведения судебно-бухгалтерской экспертизы

5.2.2 Типовые тестовые задания

Не предусмотрено

5.2.3 Типовые практико-ориентированные задания (задачи, кейсы)

Тема 1. Подготовка проекта проведения ревизии

1. Подготовить проект приказа по департаменту легкой промышленности на проведение комплексной ревизии производственной и финансовой деятельности предприятия.

- ревизионный период
- время проведения ревизии
- состав ревизионной группы (10 человек)

Составить программу проведения комплексной ревизионной проверки. При проведении ревизии необходимо привлечение работников налоговой службы.

2. Написать вступительную часть акта комплексной ревизии, увязав ее программой.

Тема 3. Контроль и ревизия операций с денежными средствами и денежными документами.

Сформулировать ответственность за несоблюдение порядка ведения кассовых операций

Тема 4. Контроль и ревизия операций с денежными средствами и денежными документами.

Торговый агент работает на отдельном кассовом аппарате, в конце дня составляет реестр пробитых чеков с перечислением наименований организаций, сдает в централизованную кассу реестр с приложением приходных ордеров, выписанных покупателям. Необходимо ли центральному кассиру выписывать приходный ордер на прием выручки от торгового агента? Расписывается ли центральный кассир в книге операциониста (агента) за принятую выручку?

Тема 5. Контроль и ревизия операций с основными средствами и нематериальными активами

При ревизии выявлено, что имущество не относится к ОС. Как это обосновать

5.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений (навыков и (или) практического опыта деятельности)

5.3.1 Условия допуска обучающегося к промежуточной аттестации и порядок ликвидации академической задолженности

Проведение промежуточной аттестации регламентировано локальным нормативным актом СПбГУПТД «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»

5.3.2 Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Устная + Письменная Компьютерное тестирование Иная

5.3.3 Особенности проведения промежуточной аттестации по дисциплине

В течение семестра выполняются контрольные работы

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Учебная литература

Автор	Заглавие	Издательство	Год издания	Ссылка
6.1.1 Основная учебная литература				
Борисова, Н. М., Цветова, Г. В.	Контроль и ревизия	Москва: Ай Пи Ар Медиа	2020	http://www.iprbookshop.ru/98665.html
Казакова, Ф. А.	Контроль и ревизия	Саратов: Саратовский государственный технический университет имени Ю.А. Гагарина, ЭБС АСВ	2023	https://www.iprbookshop.ru/138054.html
6.1.2 Дополнительная учебная литература				
Борисова, Н. М., Цветова, Г. В.	Контроль и ревизия	Москва: Ай Пи Ар Медиа	2020	http://www.iprbookshop.ru/98666.html

6.2 Перечень профессиональных баз данных и информационно-справочных систем

Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Раздел. Информатика и информационные технологии» [Электронный ресурс]. URL: http://window.edu.ru/catalog/?p_rubr=2.2.75.6

Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. URL: <http://www.iprbookshop.ru/>

Компьютерная справочно-правовая система КонсультантПлюс [Электронный ресурс]. URL: <http://www.consultant.ru>

6.3 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

MicrosoftOfficeProfessional

Microsoft Windows

1С:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях. Продажа по договору с учебными заведениями об использовании в учебном процессе по заявкам

Microsoft Office Standart Russian Open No Level Academic

Microsoft Windows Home Russian Open No Level Academic Legalization Get Genuine (GGK) + Microsoft Windows Professional (Pro – профессиональная) Russian Upgrade Open No Level Academic

Microsoft Windows Professional Upgrade Академическая лицензия

СПС КонсультантПлюс

6.4 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Аудитория	Оснащение
Компьютерный класс	Мультимедийное оборудование, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду
Лекционная аудитория	Мультимедийное оборудование, специализированная мебель, доска
Учебная аудитория	Специализированная мебель, доска