

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор, проректор
по УР

_____ А.Е. Рудин

Рабочая программа дисциплины

Б1.В.06

Бухгалтерский финансовый учет

Учебный план: 2025-2026 38.03.01 ИЭСТ Бух учет, аудит и фин конс ООО №1-1-151.plx

Кафедра: **5** Бухгалтерского учета и аудита

Направление подготовки:
(специальность) 38.03.01 Экономика

Профиль подготовки:
(специализация) Бухгалтерский учет, аудит и финансовый консалтинг

Уровень образования: бакалавриат

Форма обучения: очная

План учебного процесса

Семестр (курс для ЗАО)	Контактная работа обучающихся		Сам. работа	Контроль, час.	Трудоёмкость, ЗЕТ	Форма промежуточной аттестации
	Лекции	Практ. занятия				
4	УП	34	34	75,75	0,25	Зачет
	РПД	34	34	75,75	0,25	
5	УП	32	32	51	29	Экзамен, Курсовая работа
	РПД	32	32	51	29	
Итого	УП	66	66	126,75	29,25	
	РПД	66	66	126,75	29,25	

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утверждённым приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954

Составитель (и):

доктор экономических наук, Заведующий кафедрой

Фрадина Татьяна
Ильинична

От кафедры составителя:

Заведующий кафедрой бухгалтерского учета и аудита

Фрадина Татьяна
Ильинична

От выпускающей кафедры:

Заведующий кафедрой

Фрадина Татьяна
Ильинична

Методический отдел:

1 ВВЕДЕНИЕ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Цель дисциплины: Сформировать компетенции обучающегося в области создания, анализа и использования для управления бухгалтерской информации об активах, обязательствах, капитале, движении денежных потоков, доходах и расходах, а также финансовых результатах деятельности предприятий, организации, учреждений, тем самым, способствуя улучшению использования экономического потенциала хозяйствующих субъектов, рациональной организации их финансово-экономических отношений

1.2 Задачи дисциплины:

- изучение нормативных документов, регламентирующих организацию бухгалтерского учета;
- изучение форм и техники бухгалтерского учета;
- изучение организации бухгалтерского финансового учета

1.3 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Предварительная подготовка предполагает создание основы для формирования компетенций, указанных в п. 2, при изучении дисциплин:

Бухгалтерское дело

Бухгалтерский учет

2 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ПК-4: Способен осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности

Знать: Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете по вопросам денежного измерения объектов бухгалтерского учета;
отечественный и зарубежный опыт в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета;
внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления бухгалтерской финансовой отчетности

Уметь: определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта;
разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта;
организовывать процесс ведения бухгалтерского учета;
планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности

Владеть: методами координации и контроля процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета; обеспечения сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности до ее передачи в архив;
организации передачи бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив в установленные сроки

3 РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Наименование и содержание разделов, тем и учебных занятий	Семестр (курс для ЗАО)	Контактная работа		СР (часы)	Инновац. формы занятий	Форма текущего контроля
		Лек. (часы)	Пр. (часы)			
Раздел 1. Учет денежных средств						
Тема 1. Основное содержание и порядок ведения учета денежных средств в кассе. Кассовые операции. Документальное оформление: приходные и расходные кассовые ордера, кассовая книга. Аналитический и синтетический учет кассовых операций Практическое занятие. Основное содержание и порядок ведения учета денежных средств в кассе	4	2	2	6		3

<p>Тема 2. Учет операций по расчетному счету. Формы безналичных расчетов (расчеты платежными поручениями, аккредитивами, платежными требованиями, инкассовыми поручениями). Регистры аналитического и синтетического учета операций по расчетному счету. Прочие счета в банках. Учет переводов в пути. Практическое занятие. Основное содержание и порядок ведения учета денежных средств на расчетном счете</p>		2	2	6		
<p>Раздел 2. Учет расчетных операций</p>						
<p>Тема 3. Учет расчетов. Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками. Учет расчетов с прочими дебиторами и кредиторами (по страхованию, по претензиям, по исполнительным листам). Учет расчетов по кредитам и займам Практическое занятие. Учет расчетов.</p>		4	4	8	АС	3
<p>Тема 4. Учет расчетов с персоналом по оплате труда и иным операциям. Классификация и учет личного состава предприятия. Организация оплаты труда. Продолжительность рабочего времени. Состав фонда оплаты труда и выплат социального характера. Документальное оформление выработки рабочих сдельщиков и расчет сдельной заработной платы. Учет использования рабочего времени и расчет повременной заработной платы. Доплаты и надбавки за условия труда, отклоняющиеся от нормальных, и особые условия труда. Оплата за неотработанное время. Расчеты с работником при увольнении. Удержания из заработной платы. Аналитический учет расчетов с работниками по оплате труда. Порядок выдачи заработной платы и оформления своевременно не полученной заработной платы. Синтетический учет расчетов по оплате труда. Учет расчетов по страховым взносам. Пособие по временной нетрудоспособности. Обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Практическое занятие. Порядок осуществления расчетов с персоналом по оплате труда и прочим операциям, отражение хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета</p>		4	4	8		
<p>Раздел 3. Учет производственных запасов и внеоборотных активов</p>						3

<p>Тема 5. Учет материалов и товаров. Определение и классификация материально-производственных запасов. Операции поступления материалов и их документальное оформление Документальное оформление операций расхода материалов. Аналитический учет материалов Оценка материалов Списание материалов в производство. Резерв под обесценение (снижение стоимости) материально-производственных запасов. Синтетический учет материалов. Животные на выращивании и откорме. Практическое занятие. хозяйственные операции операций движения материалов и их отражение на счетах бухгалтерского учета</p>		4	4	8		
<p>Тема 6. Учет основных средств. Основные средства и группировка в учете и оценка. Первоначальная стоимость, переоцененная стоимость. Синтетический учет основных средств. Инвестиционная недвижимость Ликвидационная стоимость Обесценение. хозяйственные операции поступления основных средств. Операции выбытия основных средств. Амортизация основных средств. Элементы амортизации. Учет ремонта основных средств. Учет капитальных вложений. Оценка капитальных вложений Учет строительства новых объектов основных средств. Учет финансового результата у застройщика. Учет источников финансирования капитальных вложений. Совместное строительство Договор инвестирования. Практическое занятие. Виды основных средств, их оценка, Операции поступления и выбытия основных средств. Амортизация. Ремонт основных средств. Долевое строительство.</p>		6	6	8		
<p>Тема 7. Учет Аренды. Объекты учета аренды. Операционная и финансовая аренда. Учет у арендатора: право пользования активом, учет обязательства по аренде, фактическая стоимость права пользования активом, приведенная стоимость будущих арендных платежей, величина начисляемых процентов. Учет у арендодателя: классификация объектов учета, учет объектов операционной и неоперационной (финансовой) аренды, оценка инвестиций в аренду, чистая стоимость инвестиции в аренду, проценты, начисляемые по инвестиции в аренду. Практическое занятие. Учет аренды основных средств у арендатора и арендодателя. Корреспонденция счетов</p>		3	3	6	АС	

Тема 8. Учет нематериальных активов Понятие нематериальных активов. Учет деловой репутации. Оценка нематериальных активов. Амортизация нематериальных активов. Операции поступления и выбытия нематериальных активов. Практическое занятие. Понятие нематериальных активов, определение первоначальной стоимости, амортизации, корреспонденция счетов		2	2	7,75		
Тема 9. Учет финансовых вложений. Состав финансовых вложение. Поступление и первоначальная оценка финансовых вложений. Фактические затраты на приобретение активов в качестве финансовых вложений являются: Покупка ценных бумаг. Учет вкладов в уставный капитал других организаций. Учет финансовых вложений в акции других организаций Учет финансовых вложений в займы Учет облигаций. Практическое занятие. Понятие и виды финансовых вложений. Ценные бумаги, вклады в уставный капитал, займы предоставленные.		2	2	6		
Раздел 4. Учет затрат производства, расходов на продажу						
Тема 10. Учет затрат производства. Классификация затрат на производство. Методы определения себестоимости продукции. Система счетов учета производственных затрат. Учет общепроизводственных и общехозяйственных расходов. Учет затрат в обслуживающих и вспомогательных производствах, брака в производстве. Практическое занятие. Хозяйственные операции, формирующие затраты производства и расходы на продажу. Себестоимость продукции, работ услуг. Хозяйственные операции движения готовой продукции и их отражение на счетах бухгалтерского учета		3	3	6		3
Тема 11. Учет расходов на продажу. Состав расходов на продажу организациях, осуществляющих производственную деятельность. Состав расходов на продажу в организациях, осуществляющих торговую деятельность, Синтетический учет расходов на продажу Практическое занятие. Хозяйственные операции учета расходов на продажу. Корреспонденция счетов.		2	2	6		
Итого в семестре (на курсе для ЗАО)		34	34	75,75		
Консультации и промежуточная аттестация (Зачет)		0,25				
Раздел 5. Основное содержание и порядок учета финансовых результатов и использования прибыли	5					3

<p>Тема 12. Учет готовой продукции Учет поступления готовой продукции. Оценка готовой продукции, ее номенклатура. Документация по движению готовой продукции, ее отгрузке и реализации. Учет выручки от реализации и прочих доходов. Понятие реализации. Документальное оформление операции реализации. Синтетический учет реализации продукции, работ, услуг. Учет прочих доходов и расходов. Определение финансового результата и отражение его на счетах бухгалтерского учета. Практическое занятие. Понятие реализации. Выручка от обычных видов деятельности, прочие доходы и расходы. Корреспонденция счетов</p>	6	6	8		
<p>Тема 13. Учет расчетов с бюджетом. Сущность бухгалтерского учета расчетов с бюджетом, нормативно-правовое регулирование. Особенности учета расчетов по налогу на прибыль. особенности расчетов по НДС и акцизам. Учет расчетов по налогу на имущество, земельному и транспортному налогу. Практическое занятие. Определение финансового результата. Расчеты с бюджетом по налогам и сборам: по налогу на прибыль, НДС, налогу на имущество, транспортному налогу и пр. Расчет суммы налогов и отражение их на счетах бухгалтерского учета</p>	6	6	8	АС	
<p>Тема 14. Учет нераспределенной прибыли Порядок распределения прибыли. Синтетический учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка). Практическое занятие. Порядок распределения и использования чистой прибыли. Корреспонденция счетов-</p>	4	4	6		
<p>Раздел 6. Основное содержание и порядок учета капитала, фондов, резервов</p>					
<p>Тема 15. Учет собственного капитала. Учет уставного капитала и расчетов с учредителями по доходам. Учет резервного капитала. учет добавочного капитала. Учет целевого финансирования. Практическое занятие. Учет собственного капитала, уставного, резервного и добавочного. Учет целевого финансирования. Корреспонденция счетов</p>	6	6	6		3
<p>Тема 16. Учет резервов и предстоящих расходов и оценочный резервов Учет резервов предстоящей оплаты отпусков и прочих резервов предстоящих расходов. Понятие оценочных резервов. Учет резервов по сомнительным долгам. учет резервов по обесценению вложений в ценные бумаги. Практическое занятие. Формирование и учет оценочных резервов. Резервы по сомнительным долгам. Формирование резерва предстоящих расходов. Корреспонденция счетов</p>	4	4	6	АС	

Раздел 7. Учет внутрихозяйственных расчетов					
Тема 17. Учет расчетов с обособленными подразделениями. Понятие обособленного подразделения. Учет с обособленным подразделением. Учет в обособленном подразделении. Практическое занятие. Учет расчетов с обособленными подразделениями. Корреспонденция счетов.		4	4	8	
Тема 18. Учет доверительного управления Понятие доверительного Управления. Порядок отражения операций, связанных с осуществлением договора доверительного управления имуществом выгодоприобретателем. Бухгалтерский учет доверительным управляющим. Учет по договору простого товарищества Практическое занятие. Учет операций доверительного управления Корреспонденция счетов			2	2	9
Итого в семестре (на курсе для ЗАО)		32	32	51	
Консультации и промежуточная аттестация (Экзамен, Курсовая работа)		4,5		24,5	
Всего контактная работа и СР по дисциплине		136,75		151,25	

4 КУРСОВОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ

4.1 Цели и задачи курсовой работы (проекта): Целью выполнения курсовой работы является сформировать компетенции обучающегося в области бухгалтерского учета и отчетности, закрепить знания, полученные на лекциях и практических занятиях, выработать навыки самостоятельной работы.

Задачи:

- предоставить обучающимся возможности для формирования умений и навыков работы с нормативно-правовой документацией и использования знаний в области бухгалтерского учета для решения практических задач;
- закрепить навыки самостоятельно составлять корреспонденцию счетов;
- показать особенности практики применения стандартов и положений по бухгалтерскому учету.

4.2 Тематика курсовой работы (проекта): 1. Бухгалтерский учет денежных документов.

2. Бухгалтерский учет переводов в пути.
3. Бухгалтерский учет корпоративных облигаций.
4. Бухгалтерский учет расчетов коммерческими векселями.
5. Бухгалтерский учет финансовых векселей.
6. Бухгалтерский учет земельных участков и объектов природопользования.
7. Бухгалтерский учет операций по договору простого товарищества.
8. Бухгалтерский учет в товариществе собственников недвижимости.
9. Бухгалтерский учет операций по доверительному управлению.
10. Бухгалтерский учет посреднических операций.
11. Бухгалтерский учет в общественном питании
12. Бухгалтерский учет коммерческого кредита.
13. Бухгалтерский учет в некоммерческих организациях
14. Бухгалтерский учет обслуживающих производств и хозяйств.
15. Бухгалтерский учет операций по договору комиссии и поручения.
16. Бухгалтерский учет операций в розничной торговле.
17. Бухгалтерский учет имущества, не принадлежащего предприятию.
18. Бухгалтерский учет в организациях, применяющих специальные налоговые режимы.
19. Бухгалтерский учет расчетов с бюджетом по акцизам.
20. Бухгалтерский учет финансовой аренды

4.3 Требования к выполнению и представлению результатов курсовой работы (проекта):

Работа выполняется индивидуально, с использованием современных литературных источников и с учетом требований действующих нормативных актов.

Результаты представляются в виде отчета, объемом 15-25 страниц, содержащего следующие обязательные элементы: введение, основная часть, заключение, список использованных источников.

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1 Описание показателей, критериев и системы оценивания результатов обучения

5.1.1 Показатели оценивания

Код компетенции	Показатели оценивания результатов обучения	Наименование оценочного средства
ПК-4	называет нормативные и распорядительные документы, регламентирующие отражение в бухгалтерском учете собственных источников финансовых обязательств ; нормативные документы по оценке финансовых обязательств организации, а также перечень документов, необходимых для проведения инвентаризации расчетов способы и методы денежного измерения объектов бухгалтерского учета, методы начисления амортизации	Вопросы для устного опроса
	составляет первичные документы и бухгалтерские проводки по учету операций движения средств и источников их формирования; осуществляет оценку и регистрацию хозяйственных операций движения хозяйственных средств и источников, оценки кредиторской задолженности. разрабатывает учетную политику экономического субъекта, составляет и оформляет акту сверки и направляет их контрагентам, оформляет первичные документы по результатам инвентаризации.	Практическое задание
	принимает первичные документы, проверяет их и отражает на счетах бухгалтерского учета. проверяет правильность отражения в бухгалтерском учете источников на основании протоколов общего собрания учредителей, кредитных договоров, договоров займа, договоров с поставщиками и подрядчиками, отражения в учете результатов инвентаризации готовит учетные регистры, бухгалтерские справки и аналитические записки для внутреннего контроля, составляет бухгалтерскую финансовую отчетность	Практическое задание

5.1.2 Система и критерии оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания сформированности компетенций	
	Устное собеседование	Письменная работа
5 (отлично)	Полный, исчерпывающий ответ, явно демонстрирующий глубокое понимание предмета и широкую эрудицию в оцениваемой области. Критический, оригинальный подход к материалу. Умение использовать теоретические знания для решения практических задач. Качество исполнения всех элементов практического задания полностью соответствует всем требованиям. Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.	Полное и разностороннее рассмотрение вопросов, свидетельствующее о значительной самостоятельной работе с источниками. Качество исполнения всех элементов работы соответствует требованиям, содержание полностью соответствует заданию. Работа представлена в требуемые сроки
4 (хорошо)	Ответ полный, основанный на проработке всех обязательных источников информации. Подход к материалу ответственный, но стандартный. Присутствуют небольшие пробелы в знаниях или несущественные ошибки. Имеются отдельные несущественные ошибки при выполнении практического задания. Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.	Работа выполнена в соответствии с заданием. Имеются отдельные несущественные ошибки в работе или в ответах на поставленные вопросы, могут иметь место отступления от правил оформления работы или нарушены сроки предоставления работы к защите
3 (удовлетворительно)	Ответ воспроизводит в основном	Задание выполнено полностью, но в работе

	только лекционные материалы, без самостоятельной работы с рекомендованной литературой. Демонстрирует понимание предмета в целом, без углубления в детали. Присутствуют существенные ошибки или пробелы в знаниях по некоторым темам. Есть отдельные существенные ошибки при выполнении практического задания. Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.	есть отдельные существенные ошибки, присутствуют неточности в ответах, либо качество представления работы низкое, либо
2 (неудовлетворительно)	Неспособность ответить на вопрос без помощи экзаменатора. Незнание значительной части принципиально важных элементов дисциплины. Многочисленные грубые ошибки. Не учитываются баллы, накопленные в течение семестра.	Отсутствие одного или нескольких обязательных элементов задания, либо многочисленные грубые ошибки в работе, либо грубое нарушение правил оформления или сроков представления работы. Содержание работы полностью не соответствует заданию. Неспособность ответить на вопрос без помощи экзаменатора. Представление чужой работы, плагиат, либо отказ от представления работы
Зачтено	Умение использовать теоретические знания для решения практических задач. Качество исполнения всех элементов практического задания полностью соответствует всем требованиям. Учитываются баллы, накопленные в течение семестра	
Не зачтено	Неспособность использовать теоретические знания для решения практических задач. Качество исполнения элементов практического задания не соответствует всем требованиям или практическое задание не выполнено. Учитываются баллы, накопленные в течение семестра	

5.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

5.2.1 Перечень контрольных вопросов

№ п/п	Формулировки вопросов
Семестр 4	
1	Основное содержание и порядок ведения учета денежных средств и расчетов – учет кассовых операций. Учет денежных документов
2	Учет расчетов с подотчетными лицами
3	Учет операций по расчетному счету. Прием и выдача наличных денег
4	Основное содержание и порядок ведения учета безналичных расчетов
5	Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками
6	Расчеты с разными дебиторами и кредиторами.
7	Учет расчетов по претензиям
8	Учет расчетов по имущественному и личному страхованию.
9	Учет переводов в пути
10	Учет расчетов по кредитам
11	Учет расчетов по займам
12	Учет расчетов с покупателями и заказчиками
13	Классификация и учет личного состава предприятия
14	Организация оплаты труда
15	Продолжительность рабочего времени
16	Состав фонда оплаты труда и выплат социального характера
17	Документальное оформление выработки рабочих сдельщиков и расчет сдельной заработной платы
18	Учет использования рабочего времени и расчет повременной заработной платы
19	Пособие по временной нетрудоспособности
20	Расчеты с работником при увольнении

21	Доплаты и надбавки за условия труда, отклоняющиеся от нормальных, и особые условия труда
22	Аналитический и синтетический учет заработной платы
23	Учет выплат за неотработанное время
24	Учет расчетов с персоналом по прочим операциям
25	Учет удержаний из заработной платы.
26	Учет расчетов по обязательным страховым платежам
27	Порядок выдачи заработной платы и оформления своевременно не полученной заработной платы
28	Организация учета материально- производственных запасов и их оценка. Аналитический учет материалов. Организация учета товаров и их оценка
29	Операции поступления материально-производственных запасов и их документальное оформление
30	Документальное оформление материально-производственных запасов, поступивших безвозмездно и в счет вклада в уставный капитал
31	Синтетический и аналитический учет материально-производственных запасов (материалов, товаров)
32	Учет расхода материалов в производстве
33	Методы оценки производственных запасов и расчета их фактической себестоимости
34	Инвентаризация производственных запасов
35	Учет производственных запасов, не принадлежащих предприятию
36	Учет животных на выращивании и откорме
37	Основное содержание и порядок ведения учета долгосрочных инвестиций и источников их финансирования: основные средства, понятие основных средств, группировка основных средств
38	Виды оценки основных средств
39	Учет вложений во внеоборотные активы. Учет инвестиций в виде нового строительства у инвестора, застройщика и подрядчика
40	Учет источников инвестиций при долевом строительстве в зависимости от типа договора (договор инвестирования).
41	Учет источников инвестиций при долевом строительстве в зависимости от типа договора (договор простого товарищества).
42	Операции поступления основных средств, их документальное оформление и бухгалтерский учет.
43	Направления выбытия основных средств: документальное оформление и бухгалтерский учет.
44	Аналитический и синтетический учет основных средств
45	Износ и амортизация основных средств
46	Аренда основных средств: виды аренды, отражение аренды в учете арендатора и арендодателя. Учет основных средств, не принадлежащих предприятию
47	Учет лизинговых операций
48	Переоценка и инвентаризация основных средств
49	Учет ремонта основных средств
50	Учет основного стада.
51	Нематериальные активы: направления поступления и выбытия, документальное оформление, аналитический и синтетический учет
52	Амортизация нематериальных активов
53	Основное содержание и порядок учета финансовых вложений. Понятие финансовых вложений. Аналитический и синтетический учет финансовых вложений.
54	Учет долговых ценных бумаг процентных и дисконтных (облигаций и векселей).
55	Учет формирования и использования резерва под обесценение вложений в ценные бумаги. Учет формирования доходов от операций с ценными бумагами.
56	Отражение в учете операций, связанных с осуществлением совместной деятельности (простого товарищества).
57	Общее понятие о себестоимости продукции. Состав себестоимости продукции. Элементы затрат и статьи калькуляции
58	Система синтетических счетов для учета производственных затрат. Общая схема учета затрат на производство
59	Учет прямых затрат производства: материальные затраты, затраты на оплату труда, социальное страхование и социальное обеспечение.
60	Учет расходов будущих периодов
61	Учет расходов на обслуживание производства и управление
62	Общие принципы распределения косвенных расходов. Объекты учета затрат и калькулирования себестоимости. Методы калькулирования себестоимости. Учет и распределение издержек обращения.
63	Учет потерь от брака и простоев
64	Учет и оценка незавершенного производства

65	Особенности учета вспомогательных производств
66	Учет расходов на продажу
Семестр 5	
67	Операции движения готовой продукции и их документальное оформление
68	Синтетический и аналитический учет готовой продукции
69	Основное содержание и порядок учета готовой продукции, работ, услуг и их реализации. Понятие готовой продукции, хозяйственные операции, возникающие в процессе движения готовой продукции и их документальное оформление. Оценка готовой продукции
70	Аналитический и синтетический учет отгруженной и реализованной продукции. Реализация работ услуг.
71	Основное содержание и порядок учета финансовых результатов. Опре-деление финансового результата
72	Учет прочих доходов и расходов
73	Доходы будущих периодов
74	Общие принципы учета расчетов с бюджетом по налогам и сборам
75	Учет расчетов в бюджетом по НДС
76	Учет расчетов с бюджетов по налогу на прибыль
77	Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка)
78	Учет начисления и выплаты дивидендов
79	Учет уставного капитала.
80	Учет резервного капитала
81	Учет добавочного капитала
82	Учет целевого финансирования
83	Учет предстоящих расходов. Учет резервов на оплату предстоящих от-пусков
84	Учет предстоящих расходов
85	Формирование и учет оценочных резервов
86	Учет расчетов с обособленными подразделениями
87	Учет расчетов с дочерними (зависимыми) обществами
88	Учет доверительного управления

5.2.2 Типовые тестовые задания

Не предусмотрено

5.2.3 Типовые практико-ориентированные задания (задачи, кейсы)

1. В кассу Организации поступила выручка в сумме 200 000 руб.

10 000 выдано подотчетному лицу на хозяйственные расходы 150 000 руб сдано в банка на расчетный счет. На расчетный счет зачислен краткосрочный кредит в сумме 1 000 000 руб. На расчетный счет зачислен аванс, полученный от покупателя в семе 300000 руб. В кассу предприятия внесен займ учредителя в сумме 500 000 руб. сроком на 6 месяцев. С расчетного счета перечислен налог на прибыль 20 000. Из кассы сдана выручка инкассатору для зачисления на расчетный счет. 400000 руб. Перечислен поставщику предоплата в суме 250 000. Принят к оплате счет и оприходован товар на сумму 500000 руб.

Составить корреспонденцию счетов.

2. Начислена заработная плата рабочему основного производства Иванову А.А. в сумме 50 000 руб. Из заработной платы удержан НДФЛ. Начислены страховые взносы ы ФСС, Пенсионный фонд и ФФОМС. Заработная плата Иванову А.А. вы-плачена из кассы Из кассы предприятия выдан займ работнику 100 000 руб. Депонирована невыплаченная в срок заработная плата в сумме 35 000 руб. Депонированная заработная плата сдана в банк на расчетный счет Из заработной платы удержаны алименты в сумме 8 500 руб.

Составить корреспонденцию счетов.

3. Принят к оплате счет поставщика за материалы на сумму 708 000 руб в т.ч. НДС. Перевозчик представил счет за доставку материалов на склад предприятия на сумму 8 000 руб., без НДС. Организация не применяет счет. 15 Оприходованы на склад канцелярские товары, приобретенные подотчетным лицом на сумму 5 000 руб , без НДС В основное производство отпущены материалы на сумму 80 000 руб. Списаны канцелярские товары на сумму 5000 руб списаны материалы на упаковку готовой продукции на сумму 900 руб. В результате инвентаризации на складе обнаружена недостача материалов в сумме 15 000. Недостача отнесена на материально ответственное лицо.

Составить корреспонденцию счетов.

5.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений (навыков и (или) практического опыта деятельности)

5.3.1 Условия допуска обучающегося к промежуточной аттестации и порядок ликвидации академической задолженности

Проведение промежуточной аттестации регламентировано локальным нормативным актом СПбГУПТД «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»

5.3.2 Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Устная Письменная Компьютерное тестирование Иная

5.3.3 Особенности проведения промежуточной аттестации по дисциплине

На подготовку студенту отводится 1 час. Обучающийся должен ответить на 2 теоретических вопроса и решить практическую задачу. Во время зачета студент может пользоваться планом счетов финансово-хозяйственной деятельности и калькулятором.

На подготовку студенту отводится 1 час. Обучающийся должен ответить на 2 теоретических вопроса и решить практическую задачу. Во время экзамена студент может пользоваться планом счетов финансово-хозяйственной деятельности и калькулятором.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Учебная литература

Автор	Заглавие	Издательство	Год издания	Ссылка
6.1.1 Основная учебная литература				
Ершова, Н. А., Миронова, О. В., Павлова, Е. Ю.	Бухгалтерский учет	Москва: Российский государственный университет правосудия	2024	https://www.iprbooks.hop.ru/138160.html
Сытник, О. Е., Кулиш, Н. В.	Бухгалтерский финансовый учет и отчетность. Ч.2	Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет	2023	https://www.iprbooks.hop.ru/133811.html
Голубева, С. С., Голубниченко, М. В.	Бухгалтерский учет	Москва: Ай Пи Ар Медиа	2023	https://www.iprbooks.hop.ru/134005.html
6.1.2 Дополнительная учебная литература				
Хиневич М. А.	Бухгалтерский финансовый учет	Санкт-Петербург: СПбГУПТД	2024	http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=2024149
Фрадина Т.И., Шегал С.Э., Хиневич М.А.	Бухгалтерский финансовый учет и отчетность	Санкт-Петербург: СПбГУПТД	2023	http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=202325

6.2 Перечень профессиональных баз данных и информационно-справочных систем

Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Раздел. Информатика и информационные технологии» [Электронный ресурс]. URL: http://window.edu.ru/catalog/?p_rubr=2.2.75.6

Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. URL: <http://www.iprbookshop.ru/>

Компьютерная справочно-правовая система КонсультантПлюс [Электронный ресурс]. URL: <http://www.consultant.ru>

6.3 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

MicrosoftOfficeProfessional

Microsoft Windows

1С:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях. Продажа по договору с учебными заведениями об использовании в учебном процессе по заявкам

Microsoft Office Standart Russian Open No Level Academic

Microsoft Windows Home Russian Open No Level Academic Legalization Get Genuine (GGK) + Microsoft Windows Professional (Pro – профессиональная) Russian Upgrade Open No Level Academic

Microsoft Windows Professional Upgrade Академическая лицензия

СПС КонсультантПлюс

6.4 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Аудитория	Оснащение
Компьютерный класс	Мультимедийное оборудование, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду
Лекционная аудитория	Мультимедийное оборудование, специализированная мебель, доска
Учебная аудитория	Специализированная мебель, доска