

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
**«САНКТ- ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ДИЗАЙНА»**

КОЛЛЕДЖ ТЕХНОЛОГИИ, МОДЕЛИРОВАНИЯ И УПРАВЛЕНИЯ

(Наименование колледжа)

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор,
проректор по учебной работе

_____ А.Е. Рудин

Рабочая программа практики

Учебный план: №: 25-02-1-7

Код, наименование
специальности, 38.02.08 Торговое дело, Коммерция и осуществление выставочной
направленность: деятельности
Квалификация
выпускника: Специалист торгового дела
Уровень
образования: Среднее профессиональное образование
Форма обучения: очная

План учебного процесса

индекс	Наименование практики	Номер семестра	Кол-во недель	Трудоемкость, ч	Форма промежуточной аттестации
ПМ.01 Организация и осуществление торговой деятельности					
УП 01.01	Учебная практика, Автоматизация торговой деятельности	1	2	72	Зачет с оценкой

Санкт-Петербург
2025

Программа практики составлена в соответствии
с федеральным государственным образовательным стандартом среднего
профессионального образования по специальности
38.02.08 Торговое дело, утверждённым приказом Минпросвещения России
от **19.07.2023 N 548 (ред. от 03.07.2024)**

Составитель(и): Трофимова Л.В.
(Ф.И.О.)

Председатель цикловой
комиссии: Трофимова Л.В.
(Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНИЕ:

Директор колледжа Леонов С.А.
(Ф.И.О.)

Методический отдел: Ястребова С.А.
(Ф.И.О. сотрудника отдела)

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

1.1. Место практики в структуре основной образовательной программы

Учебная практика, Автоматизация торговой деятельности входит в профессиональный цикл основной образовательной программы (ОП) при освоении основного вида (вида) деятельности «Организация и осуществление торговой деятельности».

1.2. Цели и планируемые результаты

В ходе прохождения практики обучающийся должен освоить следующие компетенции.

1.2.1. Перечень компетенций

Код компетенций	Наименование результата обучения
ПК. 1.1.	Проводить сбор и анализ информации о потребностях субъектов рынка на товары и услуги, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий
ПК. 1.2.	Устанавливать хозяйственные связи с поставщиками и потребителями товаров и услуг, в том числе с применением коммуникативных возможностей искусственного интеллекта
ПК. 1.3.	Осуществлять подготовку, оформление и проверку закупочной документации, в том числе с использованием электронного документооборота и сквозных цифровых технологий
ПК. 1.4.	Осуществлять подготовку к заключению внешнеторгового контракта и его документальное сопровождение
ПК. 1.5.	Осуществлять контроль исполнения обязательств по внешнеторговому контракту
ПК. 1.6.	Организовывать выполнение торгово-технологических процессов, в том числе с применением цифровых технологий

1.2.2. Результаты прохождения практики

Иметь практический опыт	сбора информации для омологации товарной продукции по итогам анализа требований определенного внешнего рынка; выбора потенциального партнера для заключения договоров на поставку и/или заключения внешнеторгового контракта; отправки закупочной документации с использованием электронного документооборота; документального оформления отклонений от выполнения обязательств по внешнеторговому контракту; использования автоматизированных систем управления обязательствами по внешнеторговому контракту; оформления продажи товаров с применением цифровых инструментов: онлайн-касс, электронных платформ, ресурсов интернета, безналичных платежей
Уметь	собирать сведения об основных потребительских свойствах товара, ценах, сроках годности с использованием цифровых технологий; составлять списки потенциальных партнеров в целях заключения договоров поставки; составлять коммерческое предложение, запрос, оферту, сопроводительное письмо; подготовить сводные отчеты и предложения о потенциальных партнерах на внутреннем и внешнем рынках; оптимизировать процесс управления обязательствами по внешнеторговому контракту; организовывать рабочее место с учетом продажи товаров с применением цифровых инструментов
Знать	способы получения и обработки коммерческой информации с использованием системы электронного документооборота; порядок использования искусственного интеллекта при анализе юридических документов для проверки достоверности данных; структуру коммерческого предложения, запроса, оферты, сопроводительного письма;

	структуру внешнеторгового контракта; виды автоматизированных систем управления обязательствами по внешнеторговому контракту; спектр специализированных программных продуктов; особенности интерфейса автоматизированных систем сбора и обработки экономической информации; инновационные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в предпринимательской деятельности
--	--

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Виды работ	Объем часов
1.	Составление перечня требований внешних рынков к товарной продукции организации. Информационно-аналитические платформы для сбора данных о внешних товарных рангах.	6
2.	Подготовка рекомендаций по омологации товарной продукции по итогам анализа требований определенного внешнего рынка с использованием цифровых технологий.	6
3.	Сбор сведений об основных потребительских свойствах товара, ценах, сроках годности с использованием цифровых технологий: цифровая маркировка товара (штрих-коды, RFID-метки, Контрольно-идентификационные знаки (КИЗ). Система цифровой маркировки товаров в России — «Честный знак».	6
4.	Подготовка сводных отчетов и предложений о потенциальных партнерах на внутреннем и внешнем рынках. Формирование списка потенциальных партнеров для заключения договоров на поставку и/или заключения внешнеторгового контракта, в том числе с использованием технологии ИИ.	6
5.	Составление коммерческого предложения, запроса, оферты, сопроводительного письма. Порядок их отправки с использованием ЭДО.	6
6.	Формирование проекта договора поставки и/или внешнеторгового контракта.	6
7.	Документальное оформление отклонений от выполнения обязательств по внешнеторговому контракту.	6
8.	Оформление претензий при нарушении договорных обязательств.	6
9.	Подготовка алгоритма по организации претензионной работы.	6
10.	Порядок оформления продажи товаров с применением цифровых инструментов: онлайн-касс, электронных платформ, ресурсов интернет, безналичных платежей.	6
11.	Получение и обработка коммерческой информации с использованием системы электронного документооборота	6
12.	Оформление отчета	4
Зачет с оценкой		2
Всего:		72

3. УСЛОВИЯ ПРОХОЖДЕНИЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Информационных технологий в профессиональной деятельности», оснащенный оборудованием:

стол и стул преподавателя,

столы и стулья ученические (по кол-ву студентов в группе),

техническими средствами обучения:

компьютер с лицензионным программным обеспечением Microsoft Windows10 Pro;

Office Standard 2016;

мультимедийный проектор; экран.

Оснащенные базы практики ООО «ФНО «Меркурий», АО «БГД»

3.2. Информационное обеспечение реализации

3.2.1 Учебная литература

а) основная

1. Голубева, О. Л. 1С: Бухгалтерия: учебник для среднего профессионального образования / О. Л. Голубева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 161 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18956-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/568162>
2. Жулидов С.И. Организация торговли: учебник. — 2-е изд., перераб. и доп. — (Среднее профессиональное образование) / С.И. Жулидов. - Москва: Инфра-М, 2021. - 350 с. - ISBN 978-5-8199-0842-6. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/391634/reading> - Текст: электронный.
3. Левкин, Г. Г. Основы коммерческой деятельности: учебное пособие для СПО / Г. Г. Левкин, А. Н. Ларин. — 2-е изд. — Саратов: Профобразование, 2024. — 140 с. — ISBN 978-5-4488-1987-2. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/138451.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

б) дополнительная

1. Гаврилов, Л. П. Организация коммерческой деятельности: электронная коммерция: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. П. Гаврилов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 579 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17868-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/565109>
2. Волк, В. К. Информатика: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. К. Волк. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 226 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18452-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535033>

3.2.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, в т. ч. электронные образовательные ресурсы

1. Справочно-правовая система «Консультант+» - URL: <http://www.consultant.ru/>
2. Справочно-правовая система «Гарант» - - URL <https://www.garant.ru/>
3. Новая Цифровая платформа поддержки бизнеса: <https://www.smbn.ru/>
4. Фонд поддержки малого предпринимательства: <https://biznesprost.com/interesno/fond-podderzhki-malogo-predprinimatelstva.html>
5. 10 лучших бизнес-инкубаторов России: <https://viafuture.ru/privlechenie-investitsij/biznes-inkubatory-v-rossii>

4. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ

Шкала оценивания	Критерии оценивания	Наименование оценочных средств ПА
Отлично	Содержание отчета полное, не содержит ошибок. Оформление отчета соответствует требованиям образовательной. организации. Соблюден график посещения практики. Не имеются замечания со стороны руководителя практики. При защите отчета ответы на вопросы демонстрируют полученный практический опыт	Отчет по практике
Хорошо	Содержание отчета полное, но содержит незначительные ошибки. Оформление отчета соответствует требованиям образовательной. организации. Соблюден график посещения практики. Не имеются замечания со стороны руководителя практики.	

	При защите отчета ответы на вопросы демонстрируют полученный практический опыт	
Удовлетворительно	Содержание отчета неполное, имеются ошибки. Оформление отчета соответствует требованиям образовательной. организации. Не соблюден график посещения практики. Имеются замечания со стороны руководителя практики. При защите отчета ответы на вопросы не систематизированы.	
Неудовлетворительно	Грубые ошибки при оформлении отчета. Отчет не предоставлен. Оформление отчета не соответствует требованиям образовательной. организации. Не соблюден график посещения практики. Имеются замечания со стороны руководителя практики.	