

КОЛЛЕДЖ ТЕХНОЛОГИИ, МОДЕЛИРОВАНИЯ И УПРАВЛЕНИЯ

(Наименование колледжа)

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор,
проректор по учебной работе

_____ А.Е. Рудин

Рабочая программа практики

Учебный план: №: 25-02-1-7

Код, наименование
специальности, 38.02.08 Торговое дело, Коммерция и осуществление выставочной
направленность: деятельности
Квалификация
выпускника: Специалист торгового дела
Уровень
образования: Среднее профессиональное образование
Форма обучения: очная

План учебного процесса

индекс	Наименование практики	Номер семестра	Кол-во недель	Трудоемкость, ч	Форма промежуточной аттестации
ПМ.01 Организация и осуществление торговой деятельности					
ПП.01.01	Производственная практика, Организация и осуществление торговой деятельности	2	3	108	Зачет с оценкой

**Санкт-Петербург
2025**

Программа практики составлена в соответствии
с федеральным государственным образовательным стандартом среднего
профессионального образования по специальности
38.02.08 Торговое дело, утвержденным приказом Минпросвещения России
от **19.07.2023 N 548 (ред. от 03.07.2024)**

Составитель(и): Трофимова Л.В.
(Ф.И.О.)

Председатель цикловой
комиссии: Трофимова Л.В.
(Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНИЕ:

Директор колледжа Леонов С.А.
(Ф.И.О.)

Методический отдел: Ястребова С.А.
(Ф.И.О. сотрудника отдела)

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

1.1. Место практики в структуре основной образовательной программы

Производственная практика, Организация и осуществление торговой деятельности входит в профессиональный цикл основной образовательной программы (ОП) при освоении основного вида (вида) деятельности «Организация и осуществление торговой деятельности».

1.2. Цели и планируемые результаты

В ходе прохождения практики обучающийся должен освоить следующие компетенции.

1.2.1. Перечень компетенций

Код компетенций	Наименование результата обучения
ПК. 1.1.	Проводить сбор и анализ информации о потребностях субъектов рынка на товары и услуги, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий
ПК. 1.2.	Устанавливать хозяйственные связи с поставщиками и потребителями товаров и услуг, в том числе с применением коммуникативных возможностей искусственного интеллекта
ПК. 1.3.	Осуществлять подготовку, оформление и проверку закупочной документации, в том числе с использованием электронного документооборота и сквозных цифровых технологий
ПК. 1.4.	Осуществлять подготовку к заключению внешнеторгового контракта и его документальное сопровождение
ПК. 1.5.	Осуществлять контроль исполнения обязательств по внешнеторговому контракту
ПК. 1.6.	Организовывать выполнение торгово-технологических процессов, в том числе с применением цифровых технологий

1.2.2. Результаты прохождения практики

Иметь практический опыт	поиска и систематизации открытых источников информации о внутренних и внешних рынках для сбыта товарной продукции с использованием информационных технологий; подготовки процедуры подписания внешнеторгового контракта с контрагентом; алгоритма проведения закупочных процедур, организационно-технического обеспечения деятельности закупочных комиссий, оценки результатов и подведения итогов закупочной процедуры; формирования проекта договора поставки и/или внешнеторгового контракта с использованием цифровых технологий; использования систем контроля за выполнением обязательств по внешнеторговому контракту; документального оформления приёмки товаров по количеству и качеству
Уметь	анализировать конъюнктуру и емкость товарных рынков; составлять внешнеторговый контракт с иностранным партнером; фиксировать действия по приемке товаров; составлять документацию для заключения внешнеторгового контракта; осуществлять проверку необходимой документации до исполнения внешнеторгового контракта; принимать товары по количеству и качеству
Знать	методику анализа конъюнктуры и емкости товарных рынков; типовую структуру внешнеторгового контракта; методы анализа конъюнктуры и емкости товарных рынков и подготовки аналитических документов по конкурентным преимуществам продукции организации на внешних рынках; виды закупочной документации в торговой организации; порядок заключения внешнеторгового контракта; систему контроля за выполнением обязательств по внешнеторговому контракту; правила приемки товаров поставщиком и заказчиком по количеству и качеству

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Виды работ	Объем часов
1.	Организационно-экономическая характеристика торгового предприятия	6
2.	Изучение инструкций по охране труда	6
3.	Особенности устройства торгового предприятия (план торгового зала, размещение оборудования, коэффициенты использования площади торгового зала)	6
4.	Проведение анализа конъюнктуры и емкости товарных рынков и подготовка аналитических документов по конкурентным преимуществам продукции организации на внешних рынках	3
5.	Осуществление проверки необходимой документации для заключения внешнеторгового контракта, в том числе с использованием технологии ИИ	3
6.	Подготовка процедуры подписания внешнеторгового контракта с контрагентом. Порядок отправки с использованием ЭДО	3
7.	Составление и оформление закупочной документации, осуществления ее проверки для проведения закупочной процедуры, организационно-технического обеспечения деятельности закупочных комиссий, оценки результатов и подведение итогов закупочной процедуры	3
8.	Характеристика частоты завоза товаров, объема поставок (на примере нескольких товарных групп)	12
9.	Участие в приемке товаров по количеству и качеству	12
10.	Оформление приходных документов	12
11.	Выполнение операций оприходования товаров	12
12.	Участие в организации хранения товаров	12
13.	Изучение ассортимента товаров по различным классификационным признакам	12
14.	Оформление отчета	4
Зачет с оценкой		2
Всего:		108

3. УСЛОВИЯ ПРОХОЖДЕНИЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Экономики и менеджмента», оснащенный оборудованием:
 стол и стул преподавателя,
 столы и стулья ученические (по кол-ву студентов в группе),
 техническими средствами обучения:
 компьютер с лицензионным программным обеспечением Microsoft Windows10 Pro;
 Office Standard 2016;
 мультимедийный проектор, экран.
 Оснащенные базы практики ООО «ФНО «Меркурий», АО «БГД»

3.2. Информационное обеспечение реализации

3.2.1 Учебная литература

а) основная

- Боброва, О. С. Организация коммерческой деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. С. Боброва, С. И. Цыбуков, И. А. Бобров. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 382 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15346-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537441>.

2. Жулидов С.И. Организация торговли: учебник. — 2-е изд., перераб. и доп. — (Среднее профессиональное образование) / С.И. Жулидов. - Москва: Инфра-М, 2021. - 350 с. - ISBN 978-5-8199-0842-6. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/391634/reading> - Текст: электронный.
3. Кузьмина, Е. Е. Предпринимательская деятельность: учебник для среднего профессионального образования / Е. Е. Кузьмина. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 469 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16460-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/562636>
4. Левкин, Г. Г. Основы коммерческой деятельности: учебное пособие для СПО / Г. Г. Левкин, А. Н. Ларин. — 2-е изд. — Саратов: Профобразование, 2024. — 140 с. — ISBN 978-5-4488-1987-2. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/138451.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

б) дополнительная

1. Гаврилов, Л. П. Организация коммерческой деятельности: электронная коммерция: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. П. Гаврилов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 579 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17868-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/565109>
2. Минько, Э. В. Оценка качества товаров и основы экспертизы: учебное пособие для СПО / Э. В. Минько, А. Э. Минько. — 2-е изд. — Саратов: Профобразование, 2024. — 236 с. — ISBN 978-5-4488-1738-0. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/135504.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей
3. Федеральный закон от 18.07.2011 N 223-ФЗ (в действующей редакции) "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц"
4. Федеральный закон от 26.07.2006 N 135-ФЗ (в действующей редакции) "О защите конкуренции"
5. Федеральный закон от 28.12.2009 N 381-ФЗ (в действующей редакции) "Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации"
- 6."ГОСТ Р 51303–2013. Национальный стандарт Российской Федерации. Торговля. Термины и определения" (утв. Приказом Росстандарта от 28.08.2013 N 582-ст) (в действующей редакции)

3.2.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, в т. ч. электронные образовательные ресурсы

1. Справочно-правовая система «Консультант+» - URL: <http://www.consultant.ru/>
2. Справочно-правовая система «Гарант» - URL: <https://www.garant.ru/>
3. Новая Цифровая платформа поддержки бизнеса: <https://www.smbn.ru/>
4. Фонд поддержки малого предпринимательства: <https://biznesprost.com/interesno/fond-podderzhki-malogo-predprinimatelstva.html>

4. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ

Шкала оценивания	Критерии оценивания	Наименование оценочных средств ПА
Отлично	Содержание отчета полное, не содержит ошибок. Оформление отчета соответствует требованиям образовательной организации. Соблюден график посещения практики. Не имеются замечания со стороны руководителя практики от предприятия. При защите отчета ответы на вопросы демонстрируют полученный практический опыт	Отчет по практике
Хорошо	Содержание отчета полное, но содержит незначительные ошибки. Оформление отчета соответствует требованиям образовательной организации. Соблюден график посещения практики. Не имеются замечания со стороны руководителя практики от предприятия. При защите отчета ответы на вопросы демонстрируют полученный практический опыт	
Удовлетворительно	Содержание отчета неполное, имеются ошибки.	

	Оформление отчета соответствует требованиям образовательной. организации. Не соблюден график посещения практики. Имеются замечания со стороны руководителя практики от предприятия. При защите отчета ответы на вопросы не систематизированы.	
Неудовлетворительно	Грубые ошибки при оформлении отчета. Отчет не предоставлен. Оформление отчета не соответствует требованиям образовательной. организации. Не соблюден график посещения практики. Имеются замечания со стороны руководителя практики от предприятия.	