

КОЛЛЕДЖ ТЕХНОЛОГИИ, МОДЕЛИРОВАНИЯ И УПРАВЛЕНИЯ

(Наименование колледжа)

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор,
проректор по учебной работе

_____ А.Е. Рудин

Рабочая программа дисциплины

ОП.07

Менеджмент

Учебный план: №25-02-1-7

Код, наименование
специальности, 38.02.08 Торговое дело, Коммерция и осуществление выставочной
направленность деятельности
Квалификация
выпускника Специалист торгового дела
Уровень
образования: Среднее профессиональное образование
Форма обучения: Очная

План учебного процесса

Составляющие учебного процесса		Очное обучение	Заочное обучение
Виды учебных занятий и самостоятельная работа обучающихся (часы)	Трудоемкость учебной дисциплины	60	
	Из них аудиторной нагрузки	46	
	Лекции, уроки	28	
	Практические занятия	14	
	Консультации	4	
	Промежуточная аттестация	6	
	Курсовой проект (работа)		
	Самостоятельная работа	8	
Формы промежуточной аттестации по семестрам (номер семестра)	Экзамен	1	
	Зачет		
	Контрольная работа		
	Курсовой проект (работа)		

Санкт-Петербург
2025

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии
с федеральным государственным образовательным стандартом среднего
профессионального образования по специальности
38.02.08 Торговое дело, утверждённым приказом Минпросвещения России
от **19.07.2023 N 548** (ред. от **03.07.2024**)

Составитель(и): Бударина Е.И.
(Ф.И.О)

Председатель цикловой
комиссии: Трофимова Л.В.
(Ф.И.О)

СОГЛАСОВАНИЕ:

Директор колледжа: Леонов С.А.
(Ф.И.О)

Методический отдел: Ястребова С.А.
(Ф.И.О. сотрудника отдела)

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина относится к вариативной части общепрофессионального цикла образовательной программы (ОП).

Дисциплина обеспечивает формирование общих (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Целью освоения дисциплины является формирование у обучающегося следующих компетенций на базе полученных знаний и умений

Код и формулировка ОК, ПК	Знания	Умения
ОК 03 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	сущность и задачи контроля в системе управления коллективом; составляющие процесса контроля и уровни его применения; типы, этапы и характеристики эффективного контроля персонала; функции руководства, роли руководителя; систему методов управления	производить анализ организации работы коллектива; определять стили управления по решетке менеджмента во взаимодействии с коллективом
ПК 2.7. Определять мероприятия по повышению эффективности предпринимательской деятельности	характеристики эффективного контроля, управления, методы принятия эффективных управленческих решений	принимать решения, используя эффективные методы управления; определять размер мотивационного вознаграждения по результатам работы персонала

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ

2.1. Тематический план и содержание дисциплины:

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах
1	2	3
Тема 1. Введение в менеджмент. История менеджмента	Содержание учебного материала Лекция №1. Понятие и сущность менеджмента, его роль в современном бизнесе. Принципы и методы менеджмента. Исторические этапы развития управления	2 2
<i>Текущий контроль – устный опрос</i>		
Тема 2. Основные теории менеджмента	Содержание учебного материала Лекция №2. Классические теории менеджмента (теория научного управления Ф.Тейлора, принципы административного управления А.Файоля, теория бюрократии М.Вебера) Лекция №3. Гуманистические теории (теория человеческих отношений Э.Мэйо, теория мотивации А.Маслоу, теория X и Y Макгрегора). Современные подходы (системный, ситуационный и качественный подходы)	6 2 2
	В том числе, практических занятий	2
	Практическое занятие №1. Тема: Сравнительный анализ основных подходов к управлению	2
<i>Текущий контроль – устный опрос</i>		
Тема 3. Организация как система	Содержание учебного материала Лекция №4. Определение и общие характеристики организаций. Миссия и цели организации. Организационно-правовые формы организаций. Лекция №5. Внутренняя и внешняя среда организации. Методы исследования внутренней и внешней среды организации.	6 2 2

	В том числе, практических занятий	2
	Практическое занятие №2. Тема: Проведение SWOT-анализа (на примере организации)	2
<i>Текущий контроль – устный опрос</i>		
Тема 4. Функции менеджмента	Содержание учебного материала	12
	Лекция №6. Планирование как функция менеджмента. Сущность и основные принципы планирования. Методы планирования. Структура и основные формы планов	2
	Лекция №7. Организация как функция менеджмента. Организационные структуры. Понятие и виды организационных структур	2
	Лекция №8. Мотивация. Понятие и виды мотивации. Содержательные и процессуальные теории мотивации	2
	Лекция №9. Контроль. Сущность и виды контроля. Принципы контроля. Методы и формы контроля. Этапы контроля	2
	В том числе, практических занятий	4
	Практическое занятие №3. Тема: Разработка плана мотивации сотрудников	2
	Практическое занятие №4. Ролевая игра: постановка целей и делегирование полномочий	2
<i>Текущий контроль – устный опрос</i>		
Тема 5. Управленческие решения	Содержание учебного материала	2
	Лекция №10. Управленческие решения. Виды и типы управленческих решений. Методы принятия управленческих решений	2
Тема 6. Лидерство и стили управления	Содержание учебного материала	6
	Лекция №11. Понятие и теории лидерства. Стили управления. Навыки эффективного управления командой	2
	В том числе, практических занятий	4
	Практическое занятие №5. Тема: Определение стиля управления по управленческой решетке	2
	Практическое занятие №6. Тема: Сравнительная характеристика стилей управления. Анализ кейса по управлению конфликтами	2
<i>Текущий контроль – письменный опрос</i>		
Тема 7. Управление организационной культурой	Содержание учебного материала	2
	Лекция №12. Понятие и функции организационной культуры. Управление организационными изменениями. Жизненный цикл организации. Управление организационными изменениями	2
Тема 8. Управление конфликтами в организации	Содержание учебного материала	4
	Лекция №13. Понятие конфликта, его объект и предмет. Типологии конфликтов. Причины конфликтов в организации. Динамика процесса конфликта. Управление конфликтами	2
	В том числе, практических занятий	2
	Практическое занятие №7. Тема: Создание презентации по теме «Этика менеджмента»	2
<i>Текущий контроль – устный опрос</i>		
Тема 9. Социальная ответственность организации. Деловая этика	Содержание учебного материала	10
	Лекция №14. Деловая этика. Социальная ответственность организации	2
	Самостоятельная работа - подготовка реферата на тему «Исследование организационной культуры выбранной компании». Подготовка эссе на тему «Роль менеджмента в современном бизнесе»	8
Консультации		4
Промежуточная аттестация - экзамен		6
ВСЕГО:		60

2.2 Курсовое проектирование (не предусмотрено УП)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ

3.1. Для реализации программы дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Менеджмента», оснащенный оборудованием:
учебные столы, рабочее место преподавателя,
комплект учебно-наглядных пособий по дисциплине,
раздаточный материал, техническими средствами обучения:
ноутбук, проектор, экран.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы дисциплины

3.2.1 Учебная литература

а) основная

1. Бгашев, М. В. Основы менеджмента: учебное пособие для СПО / М. В. Бгашев. — Саратов: Профобразование, 2023. — 407 с. — ISBN 978-5-4488-1668-0. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/131960.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
2. Дорофеева, Л. И. Основы менеджмента: учебник для СПО / Л. И. Дорофеева. — 2-е изд. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 494 с. — ISBN 978-5-4488-2182-0, 978-5-4497-3447-1. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/142226.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей
3. Мальшина, Н. А. Менеджмент: учебное пособие для СПО / Н. А. Мальшина. — 3-е изд. — Саратов: Профобразование, 2023. — 100 с. — ISBN 978-5-4488-1055-8. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/131407.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

б) дополнительная

1. Орлов, А. И. Менеджмент: методы и инструменты: учебное пособие для СПО / А. И. Орлов. — Саратов: Профобразование, 2023. — 383 с. — ISBN 978-5-4488-1664-2. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/131957.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
2. Шамис, В. А. Основы менеджмента: практикум для СПО / В. А. Шамис, Г. Г. Левкин. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 86 с. — ISBN 978-5-4488-1572-0, 978-5-4497-1832-7. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/124752.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

3.2.3. Электронные источники

1. Электронно-библиотечная система IPRbooks: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru>.
2. Электронно-библиотечная система «Айбукс»: [сайт]. — URL: <https://www.ibooks.ru/>
3. ЭБС СПбГУПТД: [сайт]. — URL: <http://publish.sutd.ru/>
4. Справочная правовая система «Консультант Плюс»: [сайт]. — URL: <https://www.consultant.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Шкала оценивания	Критерии оценивания	Наименование оценочных средств ПА
Отлично	Полный, исчерпывающий ответ, демонстрирующий глубокое понимание предмета и широкую эрудицию в оцениваемой области	Тестирование, теоретические вопросы
Хорошо	Ответ воспроизводит в основном только лекционные материалы, без самостоятельной работы с рекомендованной литературой. Демонстрирует понимание предмета в целом, без углубления в детали. Присутствуют ошибки или пробелы в знаниях по некоторым темам	

Удовлетворительно	Ответ неполный, основанный только на лекционных материалах. При понимании сущности предмета в целом существенные ошибки или пробелы в знаниях сразу по нескольким темам, незнание важных терминов	
Неудовлетворительно	Неспособность ответить на вопрос без помощи экзаменатора. Незнание значительной части принципиально важных элементов дисциплины. Многочисленные грубые ошибки	