

КОЛЛЕДЖ ТЕХНОЛОГИИ, МОДЕЛИРОВАНИЯ И УПРАВЛЕНИЯ

(Наименование колледжа)

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор,
проректор по учебной работе

_____ А.Е. Рудин

Рабочая программа дисциплины

ОП.04	Автоматизация торгово-технологических процессов
--------------	--

Учебный план: №25-02-1-7

Код, наименование специальности, направленность: 38.02.08 Торговое дело, Коммерция и осуществление выставочной деятельности
Квалификация выпускника: Специалист торгового дела
Уровень образования: Среднее профессиональное образование
Форма обучения: очная

План учебного процесса

Составляющие учебного процесса		Очное обучение	Заочное обучение
Виды учебных занятий и самостоятельная работа обучающихся (часы)	Трудоемкость учебной дисциплины	40	
	Из них аудиторной нагрузки	38	
	Лекции, уроки	18	
	Практические занятия	18	
	Консультации	2	
	Промежуточная аттестация		
	Курсовой проект (работа)		
	Самостоятельная работа	2	
Формы промежуточной аттестации по семестрам (номер семестра)	Экзамен		
	Зачет с оценкой	2	
	Контрольная работа		
	Курсовой проект (работа)		

Санкт-Петербург
2025

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии
с федеральным государственным образовательным стандартом среднего
профессионального образования по специальности
38.02.08 Торговое дело, утверждённым приказом Минпросвещения России
от **19.07.2023 N 548 (ред. от 03.07.2024)**

Составитель(и): Ломовская К.В.

(Ф.И.О.)

Председатель цикловой
комиссии:

(Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНИЕ:

Директор колледжа: Леонов С.А.

(Ф.И.О.)

Методический отдел: Ястребова С.А.

(Ф.И.О. сотрудника отдела)

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина относится к обязательной части общепрофессионального цикла образовательной программы (ОП).

Дисциплина обеспечивает формирование общих (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Целью освоения дисциплины является формирование у обучающегося следующих компетенций на базе полученных знаний и умений

Код и формулировка ОК, ПК	Знания	Умения
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	основные команды, особенности интерфейса программы «1С», пакета офисных программ Microsoft Office	составлять отчеты в «1С», оформлять документацию и составлять графики в пакете офисных программ Microsoft Office
ПК. 1.6. Организовывать выполнение торгово-технологических процессов, в том числе с применением цифровых технологий	цифровые технологии для автоматизации торгового процесса: онлайн-кассы, POS и эквайринг	применять технологии Интернет-вещей в организации работы торговых площадок; выбирать актуальные решения для автоматизации торговли

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ

2.1. Тематический план и содержание дисциплины:

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах
1	2	3
Тема 1. Работа с программой 1С: Предприятие. Управление торговлей	Содержание учебного материала	22
	Функциональные возможности типового решения: настройка пользовательского интерфейса, панель разделов, панель навигации, панель действий. Настройка параметров учета. Заполнение справочников и классификаторов. Ввод начальных остатков	2
	Учет запасов и оптовых закупок: ввод сведений о ценах партнеров, оформление предварительной документации на приход товаров (учет соглашений с поставщиками, учет заказов поставщикам). Учет складских операций	2
	Учет оптовых продаж: настройка механизма клиентских сделок, этапы продаж, регистрация клиентской сделки, заключение индивидуального соглашения с клиентом, регистрация коммерческих предложений, заказов. Возврат товаров от покупателей	2
	Учет розничных продаж: автоматизированная торговая точка	2
	Учет денежных средств торговой компании: статьи движения денежных средств, учет кассовых и банковских операций	2
	Отчетность торгового предприятия: анализ финансовых результатов деятельности торговой компании, анализ доходов и расходов, анализ первичного интереса, сравнение сегментов партнеров	2
	В том числе, практических занятий	10
	Практическое занятие №1. Тема: Документальное оформление прихода товаров от поставщика в	2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах
	программе «1С: Предприятие. Управление торговлей 8.3»	
	Практическое занятие №2. Тема: Оформление внутреннего перемещения ценностей. Оприходование и списание товаров в нестандартных ситуациях. Оформление инвентаризации товарно-материальных ценностей	2
	Практическое занятие №3. Тема: Оформление предварительной документации на отгрузку товаров. Выписка накладных и актов на реализацию номенклатурных позиций. Оформление возврата товаров от покупателей. Текущий контроль – Проверка правильности выполнения расчетных показателей. Сравнение результатов выполнения задания с эталоном	2
	Практическое занятие №4. Тема: Оформление приходного и расходного кассовых ордеров, авансового отчета, формирование кассовой книги	2
	Практическое занятие №5. Тема: Оформление отчета о денежных средствах торговой компании. Составление унифицированной формы «Товарный отчет ТОРГ-29»	2
Текущий контроль – устный опрос		
Тема № 2. Работа с программой «1С: Розница 8»	Содержание учебного материала	6
	Функциональные возможности программы: заполнение сведений об организации, настройка видов цен, добавление сведений о розничном магазине, внесение информации о складах, которые есть в магазине и основные правила ценообразования (виды цен)	2
	В том числе, практических занятий	4
	Практическое занятие №6. Тема: Проведение операций по созданию кассы предприятия для оформления розничных продаж. Добавление пользователей и назначение прав на работу с базой	2
	Практическое занятие №7. Тема: Подключение оснащения рабочего места: добавление оборудования, установленного в торговом предприятии. Заполнение списка товаров через параметры учета номенклатуры. Указание стоимости введенных товаров. Ввод остатков товаров на складах	2
Текущий контроль - оценка результатов выполнения практических кейс-заданий		
Тема № 3. Работа с программой «1С: Касса приложение для ПК»	Содержание учебного материала	6
	Функциональные возможности программы: изучение характеристик рабочего места кассира, режим «Тестовая касса», работа с маркированными товарами	2
	Приемка товаров, учет остатков товаров и денежных средств, хранение и последующая обработка чеков	2
	В том числе, практических занятий	2
	Практическое занятие №8. Тема: Настойка рабочего места кассира, оформление продажи товаров и их возврат, поиск товара по штриховому кодированию и с применением сканера, управление материальными остатками	2
Текущий контроль - тестирование		
Самостоятельная работа обучающихся - подготовка к промежуточной аттестации		2
Консультации		2
Промежуточная аттестация – зачет с оценкой		2
ВСЕГО:		40

2.2 Курсовое проектирование (не предусмотрено УП)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ

3.1. Для реализации программы дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

кабинет «Информационных технологий»

оснащенный оборудованием:

стол, стул преподавательский;

стол, стулья для обучающихся (по кол-ву обучающихся в группе),

технические средства обучения:

компьютер с лицензионным программным обеспечением (Microsoft Windows 10 Pro; Office Standart 2016, Microsoft Office);

мультимедийный проектор; экран;

информационные стенды и шкафы для хранения;

УМК и информационные материалы.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы дисциплины

3.2.1 Учебная литература

а) основная

1. Волик М.В. Корпоративные информационные системы на базе 1С: предприятие 8: Учебное пособие / М.В. Волик. - Москва : Прометей, 2020. - 102 с. - ISBN 978-5-907244-00-9. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/395212/reading> - Текст: электронный.

2. Голубева, О. Л. 1С: Бухгалтерия : учебник для среднего профессионального образования / О. Л. Голубева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 161 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18956-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/568162>

3. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 319 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20333-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560669>

4. Дубина, И. Н. Информатика: информационные ресурсы и технологии в экономике, управлении и бизнесе: учебник для СПО / И. Н. Дубина, С. В. Шаповалова. — 2-е изд. — Саратов: Профобразование, 2025. — 170 с. — ISBN 978-5-4488-1915-5. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/138126.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

б) дополнительная

1. Волк, В. К. Информатика: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. К. Волк. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 226 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18452-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535033>

2. Грекул В.И. Автоматизация деятельности предприятия розничной торговли с использованием информационной системы Microsoft Dynamics NAV / В.И. Грекул, Н.Л. Коровкина, Д.А. Богословцев, Н.Н. Синайская. - Москва: Национальный Открытый Университет ИНТУИТ, 2024. - 229 с. - ISBN 978-5-94774-979-3. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/394074/reading> - Текст: электронный.

3. Карминский А. М. Применение информационных систем в экономике / А.М. Карминский, Б.В. Черников. - Москва : Форум, 2019. - 320 с. - ISBN 978-5-8199-0495-4. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/361539/reading> - Текст: электронный.

4. Колмогорова, С. М. Информатика и информационные технологии. Microsoft Office Access: практикум для СПО / С. М. Колмогорова. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 95 с. — ISBN 978-5-4497-2816-6. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/138379.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

3.2.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, в т. ч. электронные образовательные ресурсы

1. Электронно-библиотечная система «Айбукс» [Электронный ресурс]. URL: <https://www.ibooks.ru>

2. Электронная библиотека учебных изданий СПбГУПТД [Электронный ресурс]. URL: <http://publish.sutd.ru>

3. Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. URL: <http://www.iprbookshop.ru>

4. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Шкала оценивания	Критерии оценивания	Наименование оценочных средств ПА
Отлично	Обучающийся уверенно работает в программах: 1С: Предприятие. Управление торговлей. Правильно оформляет документальные приходы товаров от поставщика в программе «1С: Предприятие. Управление торговлей и других программах. Проводит операции по созданию кассы предприятия для оформления розничных продаж. Правильно добавляет пользователей и назначение прав на работу с базой	Тестирование, Теоретические вопросы
Хорошо	Обучающийся работает в программах: 1С: Предприятие. Управление торговлей. Правильно оформляет документальные приходы товаров от поставщика в программе «1С: Предприятие. Управление торговлей и других программах. Проводит операции по созданию кассы предприятия для оформления розничных продаж. Добавляет пользователей и назначение прав на работу с базой. Допускает незначительные ошибки	
Удовлетворительно	Обучающийся неуверенно работает в программах: 1С: Предприятие. Управление торговлей. Неправильно оформляет документальные приходы товаров от поставщика в программе «1С: Предприятие. Управление торговлей и других программах. Проводит операции по созданию кассы предприятия для оформления розничных продаж с ошибками. Неправильно добавляет пользователей и назначение прав на работу с базой	
Неудовлетворительно	Обучающийся не работает в программах: 1С: Предприятие. Управление торговлей. Не оформляет документальные приходы товаров от поставщика в программе «1С: Предприятие. Управление торговлей и других программах. Не проводит операции по созданию кассы предприятия для оформления розничных продаж. Не умеет добавлять пользователей и назначение прав на работу с базой	