

**КОЛЛЕДЖ ТЕХНОЛОГИИ, МОДЕЛИРОВАНИЯ И УПРАВЛЕНИЯ**

(Наименование колледжа)

УТВЕРЖДАЮ  
Первый проректор,  
проректор по учебной работе

\_\_\_\_\_ А.Е. Рудин

## Рабочая программа дисциплины

ОП.02

Прикладные компьютерные программы  
в профессиональной деятельности

Учебный план: №25-02-1-7

Код, наименование специальности, направленность: 38.02.08 Торговое дело, Коммерция и осуществление выставочной деятельности  
Квалификация выпускника: Специалист торгового дела  
Уровень образования: Среднее профессиональное образование  
Форма обучения: очная

### План учебного процесса

Составляющие учебного процесса		Очное обучение	Заочное обучение
Виды учебных занятий и самостоятельная работа обучающихся (часы)	<b>Трудоемкость учебной дисциплины</b>	<b>58</b>	
	<b>Из них аудиторной нагрузки</b>	<b>50</b>	
	Лекции, уроки	14	
	Практические занятия	26	
	Консультации	10	
	<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>6</b>	
	Курсовой проект (работа)		
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>2</b>		
Формы промежуточной аттестации по семестрам (номер семестра)	Экзамен	3	
	Зачет		
	Контрольная работа		
	Курсовой проект (работа)		

Санкт-Петербург  
2025

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии  
с федеральным государственным образовательным стандартом среднего  
профессионального образования по специальности  
**38.02.08 Торговое дело**, утверждённым приказом Минпросвещения России  
от **19.07.2023 N 548 (ред. от 03.07.2024)**

Составитель(и): Ломовская К.В.

(Ф.И.О.)

Председатель цикловой  
комиссии:

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

**СОГЛАСОВАНИЕ:**

Директор колледжа: Леонов С.А.

(Ф.И.О.)

Методический отдел: Ястребова С.А.

(Ф.И.О. сотрудника отдела)

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

### 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина относится к обязательной части общепрофессионального цикла образовательной программы (ОП).

Дисциплина обеспечивает формирование общих (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций.

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Целью освоения дисциплины является формирование у обучающегося следующих компетенций на базе полученных знаний и умений

Код и формулировка ОК, ПК	Знания	Умения
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	компьютерные программы для решения профессиональных задач в области торговли; автоматизированные информационные системы	пользоваться прикладными программами в сфере торговли для анализа финансовых показателей, показателей запасов товаров
ПК. 1.3. Осуществлять подготовку, оформление и проверку закупочной документации, в том числе с использованием электронного документооборота и сквозных цифровых технологий	системы электронного документооборота (СЭД); понятие «сквозных» цифровых технологий	системы электронного документооборота (СЭД); понятие «сквозных» цифровых технологий
ПК 2.1. Проводить маркетинговые исследования с использованием инструментов комплекса маркетинга	информационные технологии для обработки данных результатов маркетинговых исследований	строить графики и диаграммы, проводить сравнение результатов маркетинговых исследований

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ

### 2.1. Тематический план и содержание дисциплины:

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах
1	2	3
<b>Раздел 1. Интернет и электронная почта</b>		
<b>Тема 1. Интернет и электронная почта</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>
	Интернет и его службы. Поиск информации в Интернете	2
	Создание почтового ящика на mail.ru. Работа с почтой	2
<i>Текущий контроль – устный опрос</i>		
<b>Раздел 2. Программы Microsoft Office</b>		
<b>Тема № 2. Текстовый редактор MS Word</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>
	Работа с шаблонами, колонтитулами, списками, специальными символами, формульным редактором. Работа с таблицами, колонками текста, графикой, несколькими документами, организационными диаграммами функций	2
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>6</b>
	Практическое занятие №1. Тема: Создание и оформление списков, газетных колонок. Оформление формул редактором MS Equation. Организационные диаграммы в документе Word	2
	Практическое занятие №2. Тема: Создание и оформление списков, газетных колонок. Оформление формул редактором MS Equation. Организационные диаграммы в документе Word	2
	Практическое занятие №3. Тема: Комплексное использование возможностей Word для создания документов	2
<i>Текущий контроль - тестирование</i>		
	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах
<b>Тема № 3. Табличный процессор Excel</b>	Знакомство с программой Excel. Ввод и форматирование данных. Вычисление с помощью формул	2
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>8</b>
	Практическое занятие №4. Тема: Работа с листами и диапазонами ячеек. Вычисление с помощью формул	2
	Практическое занятие №5. Тема: Построение диаграмм. Сортировка и выборка данных	2
	Практическое занятие №6. Тема: Обмен данными между WORD и Excel	2
	Практическое занятие №7. Тема: Связанные таблицы. Расчет промежуточных итогов в Excel. Подбор параметра. Организация обратного расчета	2
<i>Текущий контроль - тестирование</i>		
<b>Тема № 4. Программа создания презентаций Power Point</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>6</b>
	Практическое занятие №8. Тема: Работа с текстом, графикой, таблицами, диаграммами в слайдах. Работа с графикой в слайдах	2
	Практическое занятие №9. Тема: Использование анимации в презентации	2
	Практическое занятие №10. Тема: Создание итоговой презентации	2
<i>Текущий контроль - тестирование</i>		
<b>Тема № 5. СУБД Access</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>14</b>
	Интерфейс программы Access	2
	Работа с таблицами в Access. Использование запросов в Access	4
	Создание форм и отчетов в Access	2
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>4</b>
	Практическое занятие №11. Тема: Создание таблиц в Access, используя шаблоны полей, с использованием конструктора. Редактирование и модификация таблиц БД	2
	Практическое занятие №12. Тема: Создание запросов в Access. Работа с запросами на добавление и удаление записей	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся - создание презентациям, подготовка к промежуточной аттестации</b>	<b>2</b>
<i>Текущий контроль - тестирование</i>		
<b>Консультации</b>		<b>10</b>
<b>Промежуточная аттестация - экзамен</b>		<b>6</b>
<b>ВСЕГО:</b>		<b>58</b>

## 2.2 Курсовое проектирование (не предусмотрено УП)

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ

#### 3.1. Для реализации программы дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

кабинет «Информационных технологий»

оснащенный оборудованием:

стол, стул преподавательский;

стол, стулья для обучающихся (по кол-ву обучающихся в группе),

технические средства обучения:

компьютер с лицензионным программным обеспечением (Microsoft Windows 10 Pro; Office Standart 2016, Microsoft Office);

мультимедийный проектор; экран;

информационные стенды и шкафы для хранения;

УМК и информационные материалы.

### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы дисциплины

#### 3.2.1 Учебная литература

а) основная

1. Дубина, И. Н. Информатика: информационные ресурсы и технологии в экономике, управлении и бизнесе: учебник для СПО / И. Н. Дубина, С. В. Шаповалова. — 2-е изд. — Саратов: Профобразование, 2025. — 170 с. — ISBN 978-5-4488-1915-5. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/138126.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Информационные технологии в экономике и управлении: учебник для среднего профессионального образования / ответственный редактор В. В. Трофимов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 556 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18677-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/568904>
3. Косиненко, Н. С. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие для СПО / Н. С. Косиненко, И. Г. Фризен. — Саратов: Профобразование, 2025. — 270 с. — ISBN 978-5-4488-1575-1. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/150790.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

б) дополнительная

1. Божко В. П. Информационные технологии в экономике и управлении: учебное пособие / В.П. Божко. - Москва: ЕАОИ, 2024. - 164 с. - ISBN 978-5-374-00281-2. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/394801/reading> - Текст: электронный.
2. Колмогорова, С. М. Информатика и информационные технологии. Microsoft Office Access : практикум для СПО / С. М. Колмогорова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 95 с. — ISBN 978-5-4497-2816-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/138379.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

#### 3.2.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, в т. ч. электронные образовательные ресурсы

1. Электронно-библиотечная система IPRbooks URL: <https://www.iprbookshop.ru>.
2. Электронно-библиотечная система «Айбукс» URL: <https://www.ibooks.ru/>
3. ЭБС СПбГУПТД URL: <http://publish.sutd.ru/>

### 4. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Шкала оценивания	Критерии оценивания	Наименование оценочных средств ПА
Отлично	Полный, исчерпывающий ответ, демонстрирующий глубокое понимание предмета. Критический подход к материалу. Сданы работы, выполненные в течение семестра, не менее 90%	Теоретические вопросы, Тестирование
Хорошо	Ответ полный, отражающий все ключевые моменты материала. Подход к материалу ответственный, но стандартный. Сданы работы, выполненные в течение семестра, не менее 70%	
Удовлетворительно	Поверхностное представление о предмете в целом – существенные ошибки или пробелы в знаниях сразу по нескольким темам, незнание важных терминов. Сданы работы, выполненные в течение семестра, не менее 50%	
Неудовлетворительно	Неспособность ответить на вопрос без помощи экзаменатора. Незнание значительной части принципиально важных элементов дисциплины. Многочисленные грубые ошибки. Попытка списывания, использования неразрешенных технических устройств. Не учитываются работы, выполненные в течение семестра	