

**КОЛЛЕДЖ ТЕХНОЛОГИИ, МОДЕЛИРОВАНИЯ И УПРАВЛЕНИЯ**

(Наименование колледжа)

УТВЕРЖДАЮ  
Первый проректор,  
проректор по учебной работе

\_\_\_\_\_ А.Е. Рудин

## Рабочая программа дисциплины

ОП.12

Бухгалтерский учет

Учебный план: №25-02-1-7

Код, наименование  
специальности, 38.02.08 Торговое дело, Коммерция и осуществление выставочной  
направленность деятельности

Квалификация  
выпускника Специалист торгового дела

Уровень  
образования: Среднее профессиональное образование

Форма обучения: очная

### План учебного процесса

Составляющие учебного процесса		Очное обучение	Заочное обучение
Виды учебных занятий и самостоятельная работа обучающихся (часы)	<b>Трудоемкость учебной дисциплины</b>	<b>112</b>	
	<b>Из них аудиторной нагрузки</b>	<b>108</b>	
	Лекции, уроки	64	
	Практические занятия	40	
	Консультации	4	
	<b>Промежуточная аттестация</b>		
	Курсовой проект (работа)		
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>4</b>		
Формы промежуточной аттестации по семестрам (номер семестра)	Экзамен		
	Зачет		
	Контрольная работа	3,4	
	Курсовой проект (работа)		

Санкт-Петербург  
2025

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии  
с федеральным государственным образовательным стандартом среднего  
профессионального образования по специальности  
**38.02.08 Торговое дело**, утвержденным приказом Минпросвещения России  
от **19.07.2023 N 548 (ред. от 03.07.2024)**

Составитель(и): Трофимова Л.В.  
(Ф.И.О)

Председатель цикловой  
комиссии: Трофимова Л.В.  
(Ф.И.О.)

### **СОГЛАСОВАНИЕ:**

Директор колледжа: Леонов С.А.  
(Ф.И.О.)

Методический отдел: Ястребова С.А.  
(Ф.И.О. сотрудника отдела)

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

### 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина относится к вариативной части общепрофессионального цикла образовательной программы (ОП).

Дисциплина обеспечивает формирование общих (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций.

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Целью освоения дисциплины является формирование у обучающегося следующих компетенций на базе полученных знаний и умений

Код и формулировка ОК, ПК	Знания	Умения
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	систему счетов; порядок ведения и отражения в учете кассовых операций; систему учета	составлять баланс; вести учет кассовых операций; учет брака; учет издержек; бухгалтерскую отчетность организаций торговли
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности; методологические основы бухгалтерского учета, его счета и двойную запись; план счетов - в части счетов номер 40-44, 50-52, 60-62, 68-70, объекты бухгалтерского учета; бухгалтерскую отчетность	использовать данные бухгалтерского учета для планирования и контроля результатов коммерческой деятельности – Форма № 1, Форма № 2; участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации
ПК. 1.3. Осуществлять подготовку, оформление и проверку закупочной документации, в том числе с использованием электронного документооборота и сквозных цифровых технологий	правила оформления первичных документов по закупке товаров	пользоваться единой информационной системе 1С

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ

### 2.1. Тематический план и содержание дисциплины:

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах
1	2	3
<b>Раздел 1. Теория бухгалтерского учета</b>		
<b>Тема 1.1. Общая характеристика бухгалтерского учета</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>12</b>
	Значение дисциплины для подготовки специалистов. Хозяйственный учет и его виды. Задачи бухгалтерского учета	2
	Требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету. Функции бухгалтерского учета	2
	Предмет бухгалтерского учета. Характеристика хозяйственных процессов и хозяйственных операций.	2
	Классификация хозяйственных средств.	2
	Метод бухгалтерского учета и его элементы	2
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>
	Практическое занятие №1. Группировка имущества и источников	2
<i>Текущий контроль – тестирование</i>		
<b>Тема 1.2. Бухгалтерский баланс</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>
	Структура и содержание бухгалтерского баланса. Виды бухгалтерских балансов	2

	Изменения в балансе под влиянием хозяйственных операций	2
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>
	Практическое занятие № 2. Определение типа хозяйственных операций	2
	Практическое занятие № 3. Изменение баланса под влиянием операций 1-4 типа	2
<b>Текущий контроль – тестирование</b>		
<b>Тема 2.1. Система счетов и двойная запись</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>18</b>
	Счета бухгалтерского учета	4
	Система двойной записи	2
	Синтетический и аналитический учет	2
	Обобщение данных бухгалтерского учета	4
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>6</b>
	Практическое занятие № 4. Разноска хозяйственных операций по счетам	2
	Практическое занятие № 5. Подсчет оборотов и конечных сальдо по счетам	2
	Практическое занятие № 6. Оборотно-сальдовая ведомость. Составление баланса	2
<b>Текущий контроль – тестирование</b>		
<b>Консультации</b>		<b>2</b>
<b>Промежуточная аттестация – контрольная работа</b>		<b>2</b>
<b>Всего в семестре:</b>		<b>42</b>
<b>Тема 2.1. Организация бухгалтерского учета</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>
	Система нормативного регулирования бухгалтерского учета	2
	Документооборот. Инвентаризация имущества и обязательств	2
<b>Тема 2.2. Учет капитала организации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>
	Учет уставного, добавочного, резервного капитала. Учет целевого финансирования	2
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>
	Практическое занятие № 7. Учет капитала организации	2
<b>Текущий контроль – тестирование</b>		
<b>Тема 2.3. Учет денежных средств и финансовых вложений</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>
	Порядок ведения и отражения в учете кассовых операций. Порядок ведения и отражения в учете операций по финансовым вложениям	2
	Порядок ведения и отражения в учете операций по счетам в банке	2
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>6</b>
	Практическое занятие № 8. Учет кассовых операций	2
	Практическое занятие № 9. Учет операций по расчетному счету	2
	Практическое занятие № 10. Учет финансовых вложений	2
<b>Текущий контроль – письменный опрос</b>		
<b>Тема 2.4. Учет долгосрочных инвестиций, основных средств и нематериальных активов</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>
	Порядок ведения и отражения в учете операций с основными средствами	2
	Порядок ведения и отражения в учете операций с нематериальными активами	2
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>2</b>
	Практическое занятие № 11. Учет основных средств и нематериальных активов	2
<b>Тема 2.5. Учет расчетов</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>14</b>
	Учет расчетов с поставщиками	2
	Учет расчетов с покупателями и заказчиками Учет продажи товаров в кредит	2
	Учет расчетов с персоналом по оплате труда	2
	Учет расчетов с бюджетом	2

	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>6</b>
	Практическое занятие № 12. Учет расчетов с поставщиками	2
	Практическое занятие № 13. Учет расчетов с покупателями и заказчиками	2
	Практическое занятие № 14. Учет расчетов с персоналом по оплате труда	2
<b>Текущий контроль – письменный опрос</b>		
<b>Тема 2.6.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>28</b>
<b>Учет продажи товаров</b>	Документальное оформление и оценка МПЗ	2
	Учет товарных запасов	2
	Учет брака в торговле	2
	Учет торговой наценки	2
	Учет издержек обращения	2
	Учет финансовых результатов	2
	Бухгалтерская отчетность организаций торговли	4
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>8</b>
	Практическое занятие № 15. Учет товарных запасов	2
	Практическое занятие №16. Учет торговой наценки	2
	Практическое занятие № 17. Учет издержек обращения	2
	Практическое занятие № 18. Учет финансовых результатов. Составление бухгалтерской отчетности торговой организации	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся - подготовка к контрольной работе</b>	<b>4</b>
	<b>Текущий контроль – письменный опрос</b>	
<b>Консультации</b>		<b>2</b>
<b>Промежуточная аттестация – контрольная работа</b>		<b>2</b>
<b>Всего в семестре:</b>		<b>70</b>
<b>ВСЕГО:</b>		<b>112</b>

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ

**3.1. Для реализации программы дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет «Экономики и менеджмента», оснащенный оборудованием:

стол и стул преподавателя,

столы и стулья ученические (по кол-ву студентов в группе),

техническими средствами обучения:

компьютер с лицензионным программным обеспечением Microsoft Windows10 Pro;

Office Standard 2016;

мультимедийный проектор, экран.

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы дисциплины

##### 3.2.1 Учебная литература

а) основная

1. Богачева И. В. Бухгалтерский учет в отраслях: учебное пособие / И.В. Богачева. - Москва : ЕАОИ, 2024. - 88 с. - ISBN 978-5-374-00558-5. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/394754/reading> - Текст: электронный.

2. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 304 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16324-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536590>

3. Прокопьева, Ю. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебное пособие для СПО / Ю. В. Прокопьева. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, 2023. — 266 с. — ISBN 978-5-4488-1570-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/137706.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

б) дополнительная

1. Бурмистрова Л.М. Бухгалтерский учет : учебное пособие. — 4-е изд., перераб. и доп. — (Среднее профессиональное образование) / Л.М. Бурмистрова. - Москва : Инфра-М, 2021. - 304 с. - ISBN 978-5-16-106948-6. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/375382/reading> - Текст: электронный.
2. Воронченко, Т. В. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 263 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21308-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/569609>
3. Гартвич А. Бухгалтерский учет в таблицах и схемах. 3-е изд. — / А. Гартвич. - Санкт-Петербург: Питер, 2021. - 288 с. - ISBN 978-5-4461-1808-3. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/377004/reading> - Текст: электронный.
4. Миршук Т.В. Бухгалтерский учет: теория и практика : учебник. — (Среднее профессиональное образование) / Т.В. Миршук. - Москва : Инфра-М, 2021. - 182 с. - ISBN 978-5-16-107626-2. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/373336/reading> - Текст: электронный.

### 3.2.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, в т. ч. электронные образовательные ресурсы

1. Федеральная служба государственной статистики <http://www.gks.ru/>
2. Справочная правовая система Консультант Плюс [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)
3. Справочная правовая система Гарант [www.garant.ru](http://www.garant.ru).
4. Федеральная налоговая служба [www.nalog.ru](http://www.nalog.ru)

## 4. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Шкала оценивания	Критерии оценивания	Наименование оценочных средств ПА
Отлично	Полный, исчерпывающий ответ, явно демонстрирующий глубокое понимание предмета и широкую эрудицию в оцениваемой области	Теоретические вопросы, Тестирование
Хорошо	Ответ стандартный, в целом качественный, основан на всех обязательных источниках информации. Присутствуют небольшие пробелы в знаниях или несущественные ошибки	
Удовлетворительно	Ответ неполный. При понимании сущности в целом допускаются существенные ошибки или пробелы в знаниях, незнание (путаница) важных терминов	
Неудовлетворительно	Неспособность ответить на вопрос без помощи преподавателя. Незнание значительной части важных элементов вопроса. Многочисленные грубые ошибки	