

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
**«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ДИЗАЙНА»**
Колледж технологии, моделирования и управления
(наименование колледжа)

СОГЛАСОВАНО
Председатель ГЭК
В.А.
подпись А.А. Васильева
И.О. Фамилия
« 19 » ноября 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор,
проректор по учебной работе
А.Е. Рудин
подпись И.О. Фамилия

**Программа
государственной итоговой аттестации**

Код, наименование специальности:	<u>38.02.08 Торговое дело</u>
Направленность:	<u>Коммерция и осуществление выставочной деятельности</u>
Квалификация выпускника:	<u>Специалист торгового дела</u>
Уровень образования:	<u>Среднее профессиональное образование</u>
Форма обучения:	<u>Очная</u>

Программа рассмотрена и принята на заседании
Педагогического совета колледжа
протокол №2 от 19.11.2025

Программа государственной итоговой аттестации составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.08 Торговое дело, утверждённым приказом Минпросвещения России от 19.07.2023 N 548 (ред. от 03.07.2024)

Составитель(и):

Л.В. Трофимова

Председатель цикловой
комиссии:

Л.В. Трофимова

СОГЛАСОВАНИЕ:

Директор колледжа,
реализующего образовательную
программу:

С.А. Леонов

Методический отдел:

С.А. Ястребова

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....
 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ.....
 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ
 4. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ
- ПРИЛОЖЕНИЯ.....

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Программа государственной итоговой аттестации (ГИА) выпускников по специальности 38.02.08 Торговое дело разработана в соответствии с требованиями:

- Закона РФ от 29.10.2022 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» от 8.11.2021 г. № 800;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» от 24.08.2022 г. № 762;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации «Об операторе демонстрационного экзамена базового и профильного уровней по образовательным программам среднего профессионального образования» от 17.04.2023 г. № 285;
- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.08 Торговое дело утвержденного Приказом Минпросвещения России 19.07.2023 N 548 (ред. от 03.07.2024);
- Профессионального стандарта «МАРКЕТОЛОГ» (Приказ Минтруда России от 04.06.2018 N 366н);
- Нормативного акта СПбГУПТД «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», принятого на Ученом совете университета 21 января 2025 года, протокол № 4.

1.1 Место ГИА в структуре образовательной программы

ГИА является завершающим этапом освоения образовательной программы (далее ОП), частью оценки качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.08 Торговое дело и является обязательной процедурой для выпускников, завершающих её освоение.

К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план по образовательной программе.

1.2. Цели и задачи ГИА

Целью государственной итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения обучающимися ОП требованиям ФГОС СПО по специальности 38.02.08 Торговое дело.

Задачей ГИА является оценка степени и уровня освоения обучающимся ОП, характеризующая его подготовленность к самостоятельному выполнению определенных видов профессиональной деятельности.

1.3 Результаты освоения ОП

В результате освоения ОП у выпускника должны быть сформированы следующие общие (таблица 1), а также профессиональные компетенции (таблица 2) в соответствии с видами деятельности, предусмотренными ОП согласно выбранной квалификации.

Таблица 1 – Общие компетенции (далее - ОК)

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере,

	использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Таблица 2 - Виды деятельности ОП (далее – ВД) и профессиональные компетенции (далее – ПК)

Формулировка ВД	Код и наименование ПК
ВД 01. Организация и осуществление торговой деятельности	<p>ПК 1.1. Проводить сбор и анализ информации о потребностях субъектов рынка на товары и услуги, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий</p> <p>ПК 1.2. Устанавливать хозяйственные связи с поставщиками и потребителями товаров и услуг, в том числе с применением коммуникативных возможностей искусственного интеллекта</p> <p>ПК 1.3. Осуществлять подготовку, оформление и проверку закупочной документации, в том числе с использованием электронного документооборота и сквозных цифровых технологий</p> <p>ПК 1.4. Осуществлять подготовку к заключению внешнеторгового контракта и его документальное сопровождение</p> <p>ПК 1.5. Осуществлять контроль исполнения обязательств по внешнеторговому контракту</p> <p>ПК 1.6. Организовывать выполнение торгово-технологических процессов, в том числе с применением цифровых технологий</p>
ВД 02. Организация и осуществление предпринимательской деятельности в сфере торговли	<p>ПК 2.1. Проводить маркетинговые исследования с использованием инструментов комплекса маркетинга</p> <p>ПК 2.2. Разрабатывать предложения по улучшению системы продвижения товаров (услуг) организации</p> <p>ПК 2.3. Проводить сбор, мониторинг и систематизацию ценовых показателей товаров, в том числе с использованием информационных интеллектуальных технологий</p> <p>ПК 2.4. Устанавливать конкурентные преимущества товара на внутреннем и внешних рынках</p> <p>ПК 2.5. Разрабатывать бизнес-план и финансовую модель деятельности предпринимательской единицы, в том числе с применением программных продуктов</p> <p>ПК.2.6. Рассчитывать показатели эффективности предпринимательской деятельности, в том числе с применением программных продуктов</p> <p>ПК.2.7. Определять мероприятия по повышению эффективности предпринимательской деятельности</p>

	ПК 2.8. Собирать информацию о бизнес-проблемах и определять риски предпринимательской единицы
ВД 03. Осуществление продаж потребительских товаров и координация работы с клиентами	ПК 3.1. Осуществлять формирование клиентской базы и ее актуализацию на основе информации о потенциальных клиентах и их потребностях, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий ПК 3.2. Осуществлять эффективное взаимодействие с клиентами в процессе ведения преддоговорной работы и продажи товаров ПК 3.3. Обеспечивать эффективное взаимодействие с клиентами (покупателями) в процессе продажи товаров, в том числе с использованием специализированных программных продуктов ПК 3.4. Реализовывать мероприятия для обеспечения выполнения плана продаж ПК 3.5. Обеспечивать реализацию мероприятий по стимулированию покупательского спроса ПК 3.6. Осуществлять контроль состояния товарных запасов, в том числе с применением программных продуктов ПК 3.7. Организовывать продажи инфокоммуникационных систем и (или) их составляющих в новых каналах сбыта, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий ПК 3.8. Организовывать послепродажное консультационно-информационное сопровождение клиентов, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий
ВД 04. Организация и осуществление экономической и маркетинговой деятельности	ДПК 4.1. Осуществлять экономический анализ деятельности организации ДПК 4.2. Применять инструменты финансового и налогового планирования ДПК 4.3. Организовывать маркетинговые программы с использованием инструментов комплекса маркетинга

1.4 Формы ГИА

Государственная итоговая аттестация выпускников проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта, если иное не установлено ФГОС СПО.

Целью демонстрационного экзамена является оценка уровня освоения выпускником ОП и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

Демонстрационный экзамен проводится по базовому уровню, основанному исключительно на требованиях ФГОС СПО.

Дипломный проект направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также определение уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ

2.1 Трудоемкость и сроки проведения

В соответствии с ФГОС СПО и учебным планом ОП объем времени на проведение ГИА составляет 216 часов (6 недель).

Демонстрационный экзамен предшествует представлению (защите) дипломного проекта.

2.2 Содержание ГИА

2.2.1 Демонстрационный экзамен (ДЭ)

ДЭ проводится с использованием единых оценочных материалов, разрабатываемых федеральным государственным бюджетным учреждением дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования» (далее - Оператор), включающих в

себя конкретные комплекты оценочной документации (далее – КОД).

КОД включает комплекс требований для проведения ДЭ, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, примерный план застройки площадки ДЭ, требования к составу экспертных групп, участвующих в оценке заданий экзамена, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

Задания ДЭ включают в себя комплексные практические задачи, моделирующие профессиональную деятельность и выполняемые в режиме реального времени. Конкретный вариант задания доступен главному эксперту за день до даты ДЭ.

Оценивание результатов выполнения заданий ДЭ осуществляется членами экспертной группы в соответствии с требованиями оценочных материалов, используемых при проведении ДЭ.

Шкала перевода баллов, выставленных экспертами в ходе оценивания результатов выполнения задания ДЭ, устанавливается СПбГУПТД самостоятельно и представлена в разделе 4.

КОД из банка оценочных материалов Оператора, размещенного на его официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://bom.firpo.ru/>), используемый для проведения ДЭ, представлен в Приложении 1.

2.2.2 Дипломный проект (ДП)

ДП имеет практико-ориентированный характер и соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей ОП. Перечень тем ДП разрабатывается преподавателями дисциплин профессионального цикла, междисциплинарных курсов совместно со специалистами предприятий (ООО "ФНО "МЕРКУРИЙ" и др.), направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, и рассматривается цикловой комиссией по дисциплинам профессионального цикла ОП. После обсуждения на заседании педагогического совета колледжа с участием председателя государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК) перечень тем ДП утверждается приказом ректора СПбГУПТД. Примерный перечень тем ДП и соответствующих им профессиональных модулей приведен в Приложении 2.

ДП оформляется в виде пояснительной записки в соответствии с разработанными колледжем методическими указаниями.

Структурными элементами пояснительной записки ДП являются:

- титульный лист;
- лист с заданием на ДП;
- реферат;
- содержание;
- введение;
- основная часть (в соответствии с утверждённым заданием на ДП);
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости).

Титульный лист является первой страницей пояснительной записки и оформляется на типовом бланке.

Лист с заданием на ДП является второй страницей пояснительной записки и оформляется на бланке установленной формы с указанием даты выдачи задания, его содержания, сроков выполнения и даты сдачи законченной ДП.

Перечень вопросов, подлежащих рассмотрению в пояснительной записке (основная часть) на примере темы «Технология и оценка продаж торговой организации»:

Глава 1 Организационно-экономическая характеристика торговой организации

- 1.1 Общие сведения о предприятии;
- 1.2 Экономические показатели торговой организации;
- 1.3 Классификация торговой организации;
- 1.4 Месторасположение торговой организации.

Глава 2 Товарная политика торговой организации

- 2.1 Ассортимент предприятия. Характеристика и классификация;
- 2.2 Структура ассортимента;
- 2.3 Факторы, влияющие на формирование ассортимента товаров;

- 2.4 Потребительские свойства и показатели качества товара;
- 2.5 Оценка свойств товара;
- 2.6 Факторы, обеспечивающие качество товара;
- 2.7 Товарная информация.

Глава 3 Анализ розничного товарооборота торговой организации

- 3.1 Информационное обеспечение анализа розничного товарооборота;
- 3.2 Определение общего объема товарооборота и анализ его динамики;
- 3.3 Анализ товарно-групповой структуры и ритмичности товарооборота;
- 3.4 Факторный анализ товарооборота.

Глава 4 Технология продаж торговой организации

- 4.1 Планировка торгового зала;
- 4.2 Размещение и выкладка товаров в торговом зале;
- 4.3 Рекламно-информационное оформление в магазине;

Глава 5 Пути роста товарооборота торговой организации.

Содержание остальных структурных элементов должно соответствовать требованиям ГОСТ 7.32-2017 «Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

Стиль написания – безличный монолог, т.е. изложение, ведется от второго лица, множественного числа. Не употребляется форма первого и второго лица местоимений единственного числа.

Во всем ДП должно соблюдаться единообразие терминов, обозначений и условных сокращений. В список литературы необходимо включать только те источники, которые использовались при подготовке ДР и на которые в ней имеются ссылки.

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

3.1 Общие требования к организации и проведению

ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями (ГЭК), которые создаются СПбГУПТД по каждой укрупненной группе специальностей либо по отдельным специальностям среднего профессионального образования и формируются из числа педагогических работников СПбГУПТД, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам, участвует в обсуждении программы ГИА.

Оценку выполнения заданий ДЭ осуществляет экспертная группа, возглавляемая главным экспертом. Количество экспертов, входящих в состав экспертной группы, определяется СПбГУПТД на основе условий, указанных в КОД для ДЭ. Не допускается участие в оценивании заданий ДЭ экспертов, принимавших участие в обучении студентов или представляющих СПбГУПТД.

Защита ДП включает:

- доклад студента (не более 10 минут) с демонстрацией презентации;
- вопросы членов комиссии;
- ответы студента;
- оглашение отзыва или выступление руководителя ДП.

Общая продолжительность защиты ДП – до 30 минут.

Иные требования к организации и проведению аттестационных испытаний ГИА, включая вопросы подачи и рассмотрения апелляций, а также условия осуществления ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, приведены в нормативном акте СПбГУПТД «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», принятого на Ученом совете университета 21 января 2025 года, протокол № 4.

3.2 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Перечень необходимого материально-технического обеспечения ДЭ приводится в КОД.

Выполнение ДП предполагает наличие кабинета для его подготовки. Оборудование кабинета включает:

- рабочее место для консультанта-преподавателя;
- компьютер, принтер;
- рабочие места для обучающихся;
- лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения;
- комплект учебно-методической документации.

Для представления (защиты) ДП предусматривается кабинет, оснащенный:

- рабочим местом для членов ГЭК;
- компьютером, мультимедийным проектором, экраном;
- лицензионным программным обеспечением общего и специального назначения.

4. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ

Результаты ГИА по каждой из форм проведения определяются академическими оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются после оформления в установленном порядке протоколов заседаний экспертной группы и ГЭК.

Уровень выполнения заданий ДЭ оценивается баллами, которые выставляются в соответствии с методикой, приведенной в КОД.

Перевод баллов в академические оценки осуществляется на основе данных таблицы 3.

Таблица 3 - Перевод баллов за ДЭ в академическую оценку

Оценка	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
Отношение полученного количества баллов по ДЭ к максимально возможному	0,00 - 49,99 %	50,00-39,99 %	65,00 - 89,99 %	90,00 - 100%
Интервал в баллах за ДЭ базового уровня	0 - 24,9	25 - 32,4	32,5 - 44,9	45 – 50

Оценка уровня выполнения и защиты ДП осуществляется на основе следующих критериев.

«Отлично» выставляется если:

- работа выполнена в соответствии с заданием в полном объеме, содержит правильно изложенную теоретическую базу, глубокий анализ проблемы, критический разбор деятельности предприятия (организации) (при наличии), характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями;

- имеет положительный отзыв руководителя;

- при защите работы студент показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными, вносит обоснованные предложения по улучшению деятельности предприятия (организации) (при наличии), эффективно использованию ресурсов (при наличии), во время доклада использует иллюстративные материалы (таблицы, схемы, графики и т. п.) или раздаточный материал, убедительно отвечает на поставленные вопросы.

«Хорошо»:

- работа выполнена в соответствии с заданием в полном объеме, содержит правильно изложенную теоретическую базу, достаточно подробный анализ проблемы и критический разбор деятельности предприятия (организации) (при наличии), характеризуется последовательным изложением материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными

предложениями;

- имеет положительный отзыв руководителя;

- при защите студент показывает знания вопросов темы, правильно оперирует данными, вносит не всегда обоснованные предложения по улучшению деятельности предприятия (организации) (при наличии), эффективному использованию ресурсов (при наличии), во время доклада использует иллюстративные материалы (таблицы, схемы, графики и т. п.) или раздаточный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

«Удовлетворительно»:

- работа выполнена в соответствии с заданием в полном объеме, содержит теоретический раздел, базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом и недостаточно критическим разбором деятельности предприятия (организации) (при наличии), в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представленные предложения недостаточно обоснованы;

- в отзыве руководителя имеются замечания по содержанию работы и методике анализа;

- при защите студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы.

«Неудовлетворительно»:

- работа выполнена не в соответствии с заданием и (или) не в полном объеме, не содержит анализа и практического разбора деятельности предприятия (организации) (при наличии);

- не имеет выводов либо они носят декларативный характер;

- в отзыве руководителя имеются существенные критические замечания;

- при защите студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, или допускает существенные ошибки, к защите на недостаточном уровне подготовлены иллюстративные материалы или раздаточный материал.

По результатам ГИА ГЭК выставляет оценку, которая вычисляется как средняя арифметическая из академических оценок за ДЭ и ДП с округлением до целого значения в большую сторону. При получении оценки «неудовлетворительно» по одному из аттестационных испытаний студент считается непрошедшим ГИА.

КОД

из банка оценочных материалов Оператора, размещенного на его официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://bom.firpo.ru/>), используемый для проведения ДЭ

Комплект оценочной документации

Специалист торгового дела (Коммерция и осуществление выставочной деятельности)
КОД 38.02.08-1-2026

Код и наименование профессии (специальности) среднего профессионального образования	38.02.08 Торговое дело
Наименование квалификации (наименование направленности)	Специалист торгового дела (Коммерция и осуществление выставочной деятельности)
Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии (специальности) среднего профессионального образования (ФГОС СПО):	ФГОС СПО по специальности 38.02.08 Торговое дело, утвержденный приказом Минпросвещения РФ от 19.07.2023 № 548.
Виды аттестации:	Государственная итоговая аттестация
Уровни демонстрационного экзамена:	Базовый
Шифр комплекта оценочной документации:	КОД 38.02.08-1-2026

1. СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ СОКРАЩЕНИЙ

ГИА	государственная итоговая аттестация
ДЭ	демонстрационный экзамен
ДЭ БУ	демонстрационный экзамен базового уровня
КОД	комплект оценочной документации
ОК	общая компетенция
ОМ	оценочный материал
ПА	промежуточная аттестация
ПК	профессиональная компетенция
СПО	среднее профессиональное образование
ФГОС СПО	федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования, на основе которого разработан комплект оценочной документации
ЦПДЭ	центр проведения демонстрационного экзамена

2. СТРУКТУРА КОД

Структура КОД включает:

1. комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена;
2. перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания;
3. примерный план застройки площадки ДЭ;
4. требования к составу экспертных групп;
5. инструкции по технике безопасности;
6. образец задания.

3. КОД

3.1 Комплекс требований для проведения ДЭ

Применимость КОД. Настоящий КОД предназначен для организации и проведения ДЭ (уровней ДЭ) в рамках видов аттестаций по образовательным программам СПО, указанным в таблице № 1.

Таблица № 1

Вид аттестации	Уровень ДЭ
ГИА	Базовый уровень

КОД в части ГИА (ДЭ БУ) разработан на основе требований к результатам освоения образовательной программы СПО, установленных в соответствии с ФГОС СПО.

Общие организационные требования:

1. ДЭ направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

2. ДЭ в рамках ГИА проводится с использованием КОД, включенных образовательными организациями в программу ГИА.

3. Задания ДЭ доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала ДЭ.

4. Образовательная организация обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время ДЭ обучающихся, членов ГЭК, членов экспертной группы.

5. ДЭ проводится в ЦПДЭ, представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с КОД.

6. ЦПДЭ может располагаться на территории образовательной организации, а при сетевой форме реализации образовательных программ — также на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации ЦПДЭ.

7. Обучающиеся проходят ДЭ в ЦПДЭ в составе экзаменационных групп.

8. Образовательная организация знакомит с планом проведения ДЭ обучающихся, сдающих ДЭ, и лиц, обеспечивающих проведение ДЭ, в срок не позднее чем за 5 рабочих дней до даты проведения экзамена.

9. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения ДЭ, должны обеспечивать проведение ДЭ в соответствии с КОД.

10. Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения ДЭ главным экспертом проводится проверка готовности ЦПДЭ в присутствии членов экспертной группы, обучающихся, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен ЦПДЭ, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

11. Главным экспертом осуществляется осмотр ЦПДЭ, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий ДЭ, а также распределение рабочих мест между обучающимися с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между обучающимися фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

12. Обучающиеся знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения ДЭ, условиями оказания первичной медицинской помощи в ЦПДЭ. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

13. Допуск обучающихся в ЦПДЭ осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

14. Образовательная организация обязана не позднее чем за один рабочий день до дня проведения ДЭ уведомить главного эксперта об участии в проведении ДЭ тьютора (ассистента).

15. Для выполнения заданий данного комплекта оценочной документации не предусматривается наличие (присутствие) добровольцев (волонтеров).

Требование к продолжительности ДЭ.

Продолжительность ДЭ зависит от вида аттестации, уровня ДЭ (таблица № 2)

Таблица № 2

Вид аттестации	Уровень ДЭ	Составная часть КОД (инвариантная/ вариативная)	Продолжительность ДЭ
ГИА	базовый	Инвариантная часть	3 ч. 00 мин.

Требования к содержанию КОД. Единое базовое ядро содержания КОД (таблица № 3) сформировано на основе вида деятельности (вида профессиональной деятельности) в соответствии с ФГОС СПО и является общей содержательной основой заданий ДЭ вне зависимости от вида аттестации и уровня ДЭ.

Таблица № 3

ЕДИНОЕ БАЗОВОЕ ЯДРО СОДЕРЖАНИЯ КОД		
Вид деятельности/ Вид профессиональной деятельности	Перечень оцениваемых ОК/ПК	Перечень оцениваемых умений, навыков (практического опыта)
Организация и осуществление торговой деятельности	ПК. Проводить сбор и анализ информации о потребностях субъектов рынка на товары и услуги, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий	Умение: пользоваться современными поисковыми системами для сбора информации о внешних и внутренних рынках
		Умение: обобщать и систематизировать коммерческую информацию, формировать базы данных с информацией о ценах на товары, работы, услуги, требованиях внешних и внутренних рынков к товарной продукции, статистически ее обрабатывать в формате электронных таблиц и формулировать аналитические выводы
		Навык: поиска и систематизации открытых источников информации о внутренних и внешних рынках для сбыта товарной продукции
		Навык: проведение анализа и оценки объема спроса на товарную продукцию организации на внутренних и внешних рынках
		Навык: обработки, формирования и хранения данных, информации, документов, в том числе полученных от поставщиков (подрядчиков, исполнителей)
	ПК. Устанавливать хозяйственные связи с поставщиками и потребителями товаров и услуг, в том числе с применением коммуникативных возможностей искусственного интеллекта	Умение: составлять документы, деловые письма, предложения, заказы на поставку товаров, осуществлять безналичные расчеты, в т. ч. с использованием современных технических средств
		Умение: обобщать полученную информацию, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы, архивировать полученную информацию и обеспечивать ее безопасность

		<p>Навык: установления контактов с деловыми партнерами, заключения договоров, предъявления претензий</p> <p>Навык: составления деловых писем, предложений, заказов на поставку товаров, проведения безналичных расчетов</p>
	ПК. Организовывать выполнение торгово-технологических процессов, в том числе с применением цифровых технологий	<p>Умение: осуществлять процесс поиска и заказа товаров с применением цифровых платформ</p> <p>Умение: оформлять заказы на поставку товаров с применением компьютерных программ</p>
	ОК. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<p>Умение: оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач</p>

Содержательная структура КОД представлена в таблице № 4.

Таблица № 4

Вид деятельности / Вид профессиональной деятельности	Перечень оцениваемых ОК, ПК	Перечень оцениваемых умений, навыков (практического опыта)	ГИА ДЭ БУ	№ Модуля
Инвариантная часть КОД				
Организация и осуществление торговой деятельности	ПК. Проводить сбор и анализ информации о потребностях субъектов рынка на товары и услуги, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий	Умение: пользоваться современными поисковыми системами для сбора информации о внешних и внутренних рынках	■	1
		Умение: обобщать и систематизировать коммерческую информацию, формировать базы данных с информацией о ценах на товары, работы, услуги, требованиях внешних и внутренних рынков к товарной продукции, статистически ее обрабатывать в формате электронных таблиц и формулировать аналитические выводы	■	1
		Навык: поиска и систематизации открытых источников информации о внутренних и внешних рынках для сбыта товарной продукции	■	1
		Навык: проведение анализа и оценки объема спроса на товарную продукцию организации на внутренних и внешних рынках	■	1
		Навык: обработки, формирования и хранения данных, информации, документов, в том числе полученных от поставщиков (подрядчиков, исполнителей)	■	1
	ПК. Устанавливать хозяйственные связи с поставщиками и потребителями товаров и услуг, в том числе с применением коммуникативных возможностей искусственного интеллекта	Умение: составлять документы, деловые письма, предложения, заказы на поставку товаров, осуществлять безналичные расчеты, в т. ч. с использованием современных технических средств	■	1
		Умение: обобщать полученную информацию, статистически ее обрабатывать и формулировать	■	1

		аналитические выводы, архивировать полученную информацию и обеспечивать ее безопасность		
		Навык: установления контактов с деловыми партнерами, заключения договоров, предъявления претензий	■	1
		Навык: составления деловых писем, предложений, заказов на поставку товаров, проведения безналичных расчетов	■	1
	ПК. Организовывать выполнение торгово- технологических процессов, в том числе с применением цифровых технологий	Умение: осуществлять процесс поиска и заказа товаров с применением цифровых платформ	■	1
		Умение: оформлять заказы на поставку товаров с применением компьютерных программ	■	1
	ОК. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Умение: оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач	■	1
Организация и осуществление предпринимательской деятельности в сфере торговли (по выбору)	ПК. Проводить маркетинговые исследования с использованием инструментов комплекса маркетинга	Умение: составлять точное техническое задание для выполнения маркетингового исследования	■	2
		Навык: выявления проблем и формулирования целей исследования	■	2
		Навык: поиска первичной и вторичной маркетинговой информации	■	2
	ПК. Разрабатывать предложения по улучшению системы продвижения товаров (услуг) организации	Умение: обеспечивать продвижение товаров (услуг) на рынке с использованием маркетинговых коммуникаций	■	2
		Навык: применения программных продуктов в системе продвижения товаров (услуг) организации	■	2
	ПК. Проводить сбор, мониторинг и систематизацию ценовых показателей товаров, в том числе с использованием информационных технологий	Навык: проведения сбора, мониторинга и систематизации ценовых показателей товаров, в том числе с использованием информационных технологий	■	2

	интеллектуальных технологий			
	ПК. Устанавливать конкурентные преимущества товара на внутреннем и внешних рынках	Навык: установления конкурентных преимуществ товара на внутреннем и внешних рынках	■	2
	ПК. Разрабатывать бизнес-план и финансовую модель деятельности предпринимательской единицы, в том числе с применением программных продуктов	Умение: оценивать риски, связанные с бизнесом	■	2
		Умение: создавать деловые электронные презентации	■	2
	ПК. Рассчитывать показатели эффективности предпринимательской деятельности, в том числе с применением программных продуктов	Навык: расчёта показателей эффективности предпринимательской деятельности, в том числе с применением программных продуктов	■	2
	ПК. Определять мероприятия по повышению эффективности предпринимательской деятельности	Умение: предлагать организационно-управленческие решения, которые могут привести к повышению экономической эффективности деятельности организации	■	2
	ПК. Собирать информацию о бизнес-проблемах и определять риски предпринимательской единицы	Умение: анализировать финансовую отчетность на предмет рисков использования отчетов в анализе рисков	■	2

Перечень модулей в зависимости от вида аттестации и уровня ДЭ		
№ Модуля	Наименование выполняемой задачи	ГИА ДЭ БУ
Модуль 1	Организация и осуществление торговой деятельности	■
Модуль 2	Организация и осуществление предпринимательской деятельности в сфере торговли (по выбору)	■

Требования к оцениванию. Распределение значений максимальных баллов (таблица № 5) зависит от вида аттестации, уровня ДЭ, составной части КОД.

Таблица № 5

Вид аттестации	Уровень ДЭ	Составная часть КОД (инвариантная/вариативная часть)	Максимальный балл
ГИА	ДЭ БУ	Инвариантная часть	50 из 50

Распределение баллов по критериям оценивания для ДЭ БУ в рамках ГИА представлено в таблице № 6.

Таблица № 6

№ п/п	Вид деятельности / Вид профессиональной деятельности	Критерий оценивания	Баллы
1	Организация и осуществление торговой деятельности	Проведение сбора и анализа информации о потребностях субъектов рынка на товары и услуги, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий	11,00
		Установление хозяйственных связей с поставщиками и потребителями товаров и услуг, в том числе с применением коммуникативных возможностей искусственного интеллекта	8,00
		Организация выполнения торгово-технологических процессов, в том числе с применением цифровых технологий	4,00
		Использование современных средств поиска, анализа и интерпретации информации и информационных технологий для выполнения задач профессиональной деятельности	2,00
2	Организация и осуществление предпринимательской деятельности в сфере торговли (по выбору)	Проведение маркетинговых исследований с использованием инструментов комплекса маркетинга	6,00
		Разработка предложений по улучшению системы продвижения товаров (услуг) организации	4,00
		Проведение сбора, мониторинга и систематизации ценовых показателей товаров, в том числе с использованием информационных интеллектуальных технологий	2,00
		Установление конкурентных преимуществ товара на внутреннем и внешних рынках	2,00
		Разработка бизнес-плана и финансовой модели деятельности предпринимательской единицы, в том числе с применением программных продуктов	4,00

		Расчёт показателей эффективности предпринимательской деятельности, в том числе с применением программных продуктов	3,00
		Определение мероприятий по повышению эффективности предпринимательской деятельности	2,00
		Сбор информации бизнес-проблемах и определение рисков предпринимательской единицы	2,00
ИТОГО			50,00

3.2 Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания

Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания в зависимости от вида аттестации, уровня ДЭ представлен в таблице № 7.

Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания может быть дополнен образовательной организацией с целью создания необходимых условий для участия в ДЭ обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся из числа детей-инвалидов и инвалидов.

Таблица № 7

1. Зоны площадки						
Наименование зоны площадки				Код зоны площадки		
Рабочее место участника				А		
Общая зона				Б		
Рабочее место экспертов / Главного эксперта				В		
2. Инфраструктура рабочего места участника ДЭ						
№	Наименование	Минимальные (рамочные) технические характеристики	ОКПД-2	Расчет кол-ва (На 1 раб. место/ На 1 участника)	Количество	Единица измерения
					ГИА ДЭ БУ	
Перечень оборудования						
1.	Стол	На усмотрение образовательной организации	31.01.12	На 1 раб. место	1	шт
2.	Стул	На усмотрение образовательной организации	31.01.11.150	На 1 раб. место	1	шт
3.	Персональный компьютер (в сборе) / ноутбук	Компьютер (в сборе) / ноутбук. На усмотрение образовательной организации Доступ в интернет.	26.20	На 1 раб. место	1	шт
4.	Справочно-правовая система	Консультант+ или Гарант или аналог на усмотрение образовательной организации	58.29.21	На 1 раб. место	1	шт
5.	Программное обеспечение офисный пакет приложений	Программное обеспечение локальное программное обеспечение для редактирования текстовых документов, таблиц и презентаций Программное обеспечение для архивации ZIP и/или RAR на усмотрение образовательной организации	58.29.11	На 1 раб. место	1	шт
6.	Карта памяти	USB-флеш-накопитель на усмотрение образовательной организации	26.20.21	На 1 раб. место	1	шт

7.	Калькулятор	Калькулятор на усмотрение образовательной организации / приложение «Калькулятор» на компьютере	28.23.12	На 1 раб. место	1	шт	
Перечень инструментов							
1.	Не требуется	-	-	-	--	-	
Перечень расходных материалов							
1.	Ручка	На усмотрение образовательной организации	32.99.12	На 1 раб. место	1	шт	
2.	Бумага А4	Бумага А4 белая, пачка 500 л. На усмотрение образовательной организации	17.12.14	На 1 участника	10	лист	
Оснащение средствами, обеспечивающими охрану труда и технику безопасности							
1.	Не требуется	-	-	-	-	-	
3. Инфраструктура общего (коллективного) пользования участниками ДЭ							
№	Наименование	Минимальные (рамочные) технические характеристики	ОКПД-2	Расчет кол-ва (На кол-во участников /На кол-во раб. мест/ На всю площадку)	Количество мест/ участников	Количество	Единица измерения
						ГИА ДЭ БУ	
Перечень оборудования							
1.	Таймер обратного отсчет времени	На усмотрение образовательной организации	26.20.40	На всю площадку	-	1	шт
Перечень инструментов							
1.	Не требуется	-	-	-	-	-	
Перечень расходных материалов							
1.	Не требуется	-	-	-	-	-	
Оснащение средствами, обеспечивающими охрану труда и технику безопасности							
1.	Аптечка медицинская	Комплектация согласно требованиям Приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 24 мая 2024 г. N 262н «Об утверждении требований к комплектации аптечки для оказания работниками первой помощи пострадавшим с применением	21.20.24	На всю площадку	-	1	шт

		медицинских изделий»					
2.	Огнетушитель	Огнетушитель переносной. Общие технические требования. Требования не менее, чем по приказу Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 24 августа 2021г. № 794-ст, в части ГОСТ Р 51057 Техника пожарная. Огнетушители переносные. Общие технические требования	28.29.22	На всю площадку	-	1	шт

4. Инфраструктура рабочего места главного эксперта ДЭ

№	Наименование	Минимальные (рамочные) технические характеристики	ОКПД-2	Количество	Единица измерения
				ГИА ДЭ БУ	
Перечень оборудования					
1.	Стол	На усмотрение образовательной организации	31.01.12	1	шт
2.	Стул	На усмотрение образовательной организации	31.01.11	1	шт
3.	Персональный компьютер (в сборе) / ноутбук	Компьютер (в сборе)/ ноутбук. На усмотрение образовательной организации Доступ в интернет.	26.20	1	шт
4.	Справочно-правовая система	Консультант+ или Гарант или аналог на усмотрение образовательной организации	58.29.21	1	шт
5.	Программное обеспечение — офисный пакет приложений	Программное обеспечение - локальное программное обеспечение для редактирования текстовых документов, таблиц и презентаций на усмотрение образовательной организации Программное обеспечение для архивации ZIP и/или RAR на усмотрение образовательной организации	58.29.11	1	шт
6.	Многофункциональное устройство (принтер, сканер, копир) с картриджем	Формат А-4, черно-белая печать	26.20.18	1	шт
Перечень инструментов					
1.	Степлер с набором скоб	На усмотрение образовательной организации	25.99.22	1	шт

2.	Антистеплер	На усмотрение образовательной организации	25.99.22	1	шт
Перечень расходных материалов					
1.	Ручка канцелярская	Ручка канцелярская, чернила - синие	32.99.12	1	шт
2.	Бумага А4	Бумага А4 белая, пачка не менее 500 л	17.12.14	2	пач
3.	Картридж	Для МФУ запасной	26.20.40	1	шт
Оснащение средствами, обеспечивающими охрану труда и технику безопасности					
1.	Не требуется	-	-	--	-

5. Инфраструктура рабочего места членов экспертной группы							
№	Наименование	Минимальные (рамочные) технические характеристики	ОКПД-2	Расчет кол-ва (На 1 эксперта/ На кол-во экспертов/ На всех экспертов)	Количество экспертов	Количество	Единица измерения
						ГИА ДЭ БУ	
Перечень оборудования							
1.	Стол	На усмотрение образовательной организации	31.01.12	На 1 эксперта	-	1	шт
2.	Стул	На усмотрение образовательной организации	31.01.11	На 1 эксперта	-	1	шт
3.	Персональный компьютер (в сборе) / ноутбук	Компьютер (в сборе) / ноутбук На усмотрение образовательной организации Доступ в интернет.	26.20	На всех экспертов	-	1	шт
4.	Справочно-правовая система	Консультант+ или Гарант или аналог На усмотрение образовательной организации	58.29.21	На всех экспертов	-	1	шт
5.	Программное обеспечение- офисный пакет приложений	Программное обеспечение – локальное программное обеспечение для редактирования текстовых документов, таблиц и презентаций на усмотрение образовательной организации Программное обеспечение для архивации ZIP и/или RAR на усмотрение образовательной организации	58.29.11	На всех экспертов	-	1	шт

Перечень инструментов							
1.	Не требуется	-	-	-	-	--	-
Перечень расходных материалов							
1.	Ручка канцелярская синяя	Ручка канцелярская синяя	32.99.12	На 1 эксперта	-	1	шт
2.	Бумага А4	Бумага А4 белая, пачка 500 л	17.12.14	На 1 эксперта	-	20	лист
Оснащение средствами, обеспечивающими охрану труда и технику безопасности							
1.	Не требуется	-	-	-	-	--	-

6. Дополнительные технические характеристики и описания площадки		
№	Наименование	Минимальные (рамочные) технические характеристики
1.	Покрытие пола:	должно обеспечивать безопасное перемещение, не иметь выступов в местах состыковки элементов покрытия, способствующих травмированию на всю зону
2.	Площадь зоны:	не менее 3 кв.м. на 1 (одного участника)
3.	Интернет:	подключение компьютеров/ноутбуков к интернету (беспроводному / проводному интернету)
4.	Электричество:	220 Вольт подключения к сети (220 Вольт)

3.3 Примерный план застройки площадки ДЭ.

Примерный план застройки площадки ДЭ, проводимого в рамках ПА, представлен в приложении 2 к настоящему Тому 1 ОМ.

3.4 Требования к составу экспертных групп

Количественный состав экспертной группы определяется образовательной организацией, исходя из числа сдающих одновременно ДЭ обучающихся. Один эксперт должен иметь возможность оценить результаты выполнения обучающимися задания в полной мере согласно критериям оценивания.

Количество экспертов ДЭ вне зависимости от вида аттестации, уровня ДЭ представлено в таблице № 8.

Таблица № 8

Кол-во рабочих мест в ЦПДЭ	Минимальное количество экспертов (без учета ГЭ)	Рекомендуемое количество экспертов (без учета ГЭ)
1	2	2
2	2	2
3	2	2
4	3	3
5	3	3
6	3	3
7	3	3
8	3	3
9	3	3
10	3	3
11	3	3
12	3	3
13	3	3
14	3	3
15	3	3
16	3	3
17	3	3
18	3	3
19	3	3
20	3	3
21	3	3
22	3	3
23	3	3
24	3	3
25	3	3

3.5 Инструкция по технике безопасности

1. Общие требования по технике безопасности.

К работе на персональном компьютере (компьютере (в сборе) / ноутбуке) допускаются лица, прошедшие вводный инструктаж на рабочем месте и не имеющие противопоказаний для работы на персональном компьютере.

При эксплуатации персонального компьютера (компьютера (в сборе) / ноутбука) могут оказывать действие следующие опасные и вредные производственные факторы:

- повышенная температура поверхностей ПК;
- повышенный уровень электромагнитных излучений;
- повышенный уровень статического электричества;
- отсутствие или недостаток естественного света;
- монотонность трудового процесса;
- статические физические нагрузки;
- зрительное напряжение.

Участники демонстрационного экзамена и члены экспертной группы обязаны:

- выполнять только ту работу, которая определена заданием;
- поддерживать порядок и чистоту на рабочем месте;
- обо всех неисправностях ПК и электропитания немедленно сообщать техническому эксперту;
- соблюдать требования пожарной безопасности и электробезопасности.

2. Требования по технике безопасности перед началом работы.

Перед началом работы все участники и члены экспертной группы должны:

- убедиться путем внешнего осмотра в исправности кабельных соединений, проводов, вилок, розеток, в том, что кабели электропитания ПК и другого оборудования (включая переноски и удлинители) находятся с тыльной стороны рабочего места.

- проверить правильность расположения элементов компьютера (компьютера (в сборе) / ноутбука);
- включить и проверить работу персонального компьютера (компьютера (в сборе) / ноутбука); проверить функции ввода и вывода информации;
- обо всех замеченных неисправностях сообщить техническому эксперту.

3. Требования по технике безопасности во время работы.

Участникам и членам экспертной группы во время работы запрещается:

- запрещается работать с неисправным персональным компьютером (компьютером (в сборе) / ноутбуком);
- запрещается переключать разъемы интерфейсных кабелей периферийных устройств;
- класть на устройства средств компьютерной и оргтехники бумаги, папки и прочие посторонние предметы;
- прикасаться к задней панели системного блока (процессора) при включенном питании;
- отключать электропитание во время выполнения программы, процесса;
- допускать попадание влаги, грязи, сыпучих веществ на устройства средств компьютерной и оргтехники;
- производить самостоятельно вскрытие и ремонт оборудования.

Участникам во время непрерывной работы за компьютером рекомендуется соблюдать гигиенические требования и делать перерывы. Решение о начале перерыва и его продолжительности участник демонстрационного экзамена принимает самостоятельно.

4. Требования по технике безопасности в аварийных ситуациях.

При возникновении аварийной ситуации на рабочем месте необходимо:

- немедленно прекратить работу;
- сообщить о возникновении аварийной ситуации техническому эксперту;
- при необходимости покинуть опасную зону.

При возникновении нарушений в работе персонального компьютера, а также при возникновении нарушений в работе электросети (запах гари, дым, посторонний шум при работе ПК, ощущение действия электрического тока при прикосновении к элементам ПК и т.п.) необходимо:

- прекратить работу;

- отключить ПК от электросети;
- сообщить о случившемся техническому эксперту.

Не приступать к работе до полного устранения повреждений или неисправностей.

При возникновении возгорания необходимо:

- прекратить работу;
- отключить ПК от электросети;
- сообщить о случившемся техническому эксперту;
- при необходимости покинуть опасную зону.

При резком ухудшении состояния здоровья или травмировании необходимо прекратить работу, сообщить о случившемся главному эксперту. При необходимости воспользоваться аптечкой.

5. Требования по технике безопасности по окончании работы.

Участникам и членам экспертной группы по окончании работы необходимо:

- привести в порядок рабочее место;
- визуально проверить исправность оборудования;
- отключить питание персонального компьютера (компьютера (в сборе) / ноутбука);
- участникам необходимо сообщить членам экспертной группы об окончании выполнения задания, а также о замеченных неисправностях персонального компьютера (компьютера (в сборе) / ноутбука).

Организационные требования:

1 Технический эксперт вносит необходимые дополнения в инструкцию по технике безопасности и охране труда (далее – Инструкция) с учетом особенностей ЦПДЭ. Дополнения необходимо оформить не позднее подготовительного дня перед началом экзамена. Инструкция должна включать следующие аспекты:

- специфические операции и виды работ, выполняемые на конкретном оборудовании, с указанием его марок;
- особенности расположения эвакуационных выходов;
- расположение санитарных комнат;
- иные важные моменты, которые не были включены в базовую инструкцию КОД.

2 Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, обучающихся с требованиями охраны труда и безопасности производства.

3 Все участники ДЭ должны соблюдать установленные требования по охране труда и производственной безопасности, выполнять указания технического эксперта по соблюдению указанных требований.

3.6. Образец задания

Задание ДЭ представляет собой сочетание модулей в зависимости от вида аттестации и уровня ДЭ. Продолжительность выполнения каждого модуля задания представлена в таблице № 9.

Таблица № 9

Модули	Вид деятельности / Вид профессиональной деятельности	Продолжительность выполнения Модуля / совокупности Модулей и общее время на выполнение задания
		ГИА ДЭ БУ
Модуль 1	Организация и осуществление торговой деятельности	1 ч. 30 мин.
Модуль 2	Организация и осуществление предпринимательской деятельности в сфере торговли (по выбору)	1 ч. 30 мин.
Максимальная продолжительность демонстрационного экзамена:		3 ч. 00 мин.

Образец задания для ГИА ДЭ БУ

Модуль 1. Организация и осуществление торговой деятельности

1. Рассчитайте по представленному в день проведения демонстрационного экзамена заданию: фактическую выручку по каждому наименованию и в целом, среднюю цену по каждому наименованию в таблице сделать вывод о динамике спроса на товары.

2. Рассмотрите возможность замены текущего поставщика перечисленных наименований товаров на альтернативных. Используйте официальные сайты двух реальных оптовых компаний, занимающихся продажей данных товаров, проанализируйте предложения (ассортимент, цены и условия поставки и т.д.). Обоснуйте выбор. Результаты представьте в таблице.

3. Выберите наиболее выгодного поставщика (из рассмотренных вариантов в задании 2), составьте письмо-запрос о возможности поставки товаров (объем закупки рассчитать). Письмо отправьте с собственного или созданного до дня проведения демозэкзамена почтового ящика на предложенный / созданный главным экспертом адрес электронной почты (в теме письма указать: наименование документа, фамилию и инициалы участника демонстрационного экзамена, в письме - комментарий к документу)

4. Составьте договор ежемесячной поставки канцтоваров сроком на один год с условием оплаты по отгрузке (в течение 3 операционных дней) и спецификацию (Используя Приложение 1 или Типовую форму договора, используя ресурсы сети Интернет), используя типовые шаблоны договора поставки и спецификации (информационно-справочные системы КонсультантПлюс или Гарант) на товары по представленному в день проведения демонстрационного экзамена заданию

Договор отправьте с собственного или созданного до дня проведения демонстрационного экзамена почтового ящика на предложенный / созданный главным экспертом адрес электронной почты (в теме письма указать: наименование документа, фамилию и инициалы участника демонстрационного экзамена, в письме - комментарий к документу)

5. Рассмотрите варианты замены наименований товаров (обоснуйте: можно использовать <https://wordstat.yandex.ru/>), используя официальные сайты оптовых компаний канцелярских товаров (2 реальные оптовые компании и их реквизиты по поставке канцелярских товаров в сети Интернет со ссылками) и/или цифровые платформы Wildberis, Авито, Ozon и др. (представить ссылкой на товар с разных платформ) Результаты представить в таблице со ссылками. Выберите наиболее выгодного

поставщика в своем регионе, составить письмо-запрос в произвольной форме на поставку товаров (объем рассчитать), составьте договор ежемесячной поставки канцтоваров сроком на один год (с 01 числа следующего месяца) с условием оплаты по отгрузке (в течение 3 операционных дней) и спецификацию, используя Приложение или типовые шаблоны договора поставки и спецификации (информационно-справочные системы КонсультантПлюс или Гарант)

Договор отправьте с собственного или созданного до дня проведения демонстрационного экзамена почтового ящика на предложенный / созданный главным экспертом адрес электронной почты (в теме письма указать: наименование документа, фамилию и инициалы участника демонстрационного экзамена, в письме - комментарий к документу)

6. в рамках действующего договора Компании ООО «Канцелярия» потребовались товары, представленные в день проведения демонстрационного экзамена в задании, сверх норм ежемесячной поставки

Составьте письмо-заявку на поставку товара компанией, с которой заключен договор на поставку, перечисленных наименований товара большего объема с указанием сроков, условий оплаты.

Письмо-заявку отправьте с созданного самостоятельно электронного ящика на предложенный / созданный главным экспертом адрес электронной почты (в теме письма указать: наименование документа, фамилию и инициалы участника демонстрационного экзамена, в письме - комментарий к документу) Результаты выполненной работы (все файлы должны иметь соответствующее название и фамилию исполнителя) отправьте в электронном виде с собственного или созданного до дня проведения демонстрационного экзамена почтового ящика на предложенный / созданный главным экспертом адрес электронной почты (одной папкой с паролем (пароль написать в поле письма), в названии которой: фамилия и инициалы участника демонстрационного экзамена, дата демонстрационного экзамена, тему письма указать аналогично названию папки). Папку с выполненной работой в электронном виде сохранить на USB-флеш-накопителе (аналогично отправленному письму) и по окончании работы сдать членам экспертной группы.

Необходимые приложения:

Прил_1_ОЗ_КОД 38.02.08-1-2026-M1.docx

Модуль 2. Организация и осуществление предпринимательской деятельности в сфере торговли (по выбору)

Центр ДПО «SKILLS-XXI» в соответствии с лицензией от 18.02.2020 г. № 0123 серия 02Л07 № 0009876 осуществляет образовательную деятельность: оказывает услуги по обучению по дополнительным общеобразовательным программам, по дополнительным профессиональным программам.

Директор: Кузнецова Ольга Егоровна

Основной (по коду ОКВЭД ред.2): 85.41.9 - Образование дополнительное детей и взрослых прочее, не включенное в другие группировки

Обучение осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ, организации и проведения мастер-классов, семинаров, тренингов, консультаций.

Срок обучения по дополнительным профессиональным программам устанавливается Центр ДПО «SKILLS-XXI» самостоятельно.

Центр ДПО «SKILLS-XXI» реализует образовательные программы на русском языке, в очной, очно-заочной и заочной форме, том числе с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, а также с использованием сетевой формы обучения.

Прием в Центр ДПО «SKILLS-XXI» - без вступительных испытаний на основании договора об оказании платных образовательных услуг и оплаты стоимости обучения.

Государственная аккредитация по образовательным программам дополнительного образования не предусмотрена.

Нормативные сроки обучения устанавливаются индивидуально по каждой образовательной программе.

Среднегодовая численность работников – 30 человек

Средняя цена 1 часа – 350 руб.

Организация планирует расширение своей деятельности. На основе рассчитанных показателей экономической деятельности:

1. сформулировать цель расширения деятельности
2. составить техническое задание для исследования
3. охарактеризовать спрос на товары (услуги) организации (оценить спрос на услуги языковой школе с помощью сервиса, например: «Планировщик ключевых слов»)
4. составить анкету для сбора первичных данных, решающих сформулированную проблему, создать опрос, используя онлайн-средства и создать QR-код
5. выбрать платформу для продвижения товаров (услуг) организации, охарактеризовать другие средства для продвижения (создать канал маркетинговой коммуникации в социальной сети: описание и пост), проанализировать и сравнить услуги продвижения на картах.
6. проанализировать текущую рыночную конъюнктуру, информацию о конкурентов (в соответствии с ценностями для потребителя), отразив в таблице, используя онлайн офисные средства или локальное программное обеспечение для редактирования текстовых документов, таблиц и презентаций
7. определить конкурентные преимущества товаров (услуг) организации на рынках (по ценностям для потребителя) и оформить результаты с помощью программных средств: выбрать конкурентов на аналогичные услуги (индивидуальные и групповые курсы английского языка офлайн и онлайн) в своем регионе, проанализировать цены, скидки
8. сформулировать конкурентные преимущества на рынке, представить в сравнительной таблице (конкурентов аналогичных товаров (услуг) выбрать самостоятельно)
9. провести анализ показателей эффективности предпринимательской деятельности Центра ДПО «SKILLS-XXI» на основе показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности:
 - 9.1. выявить внутренние и внешние риски
 - 9.2. провести расчёт показателей эффективности предпринимательской деятельности (Показатели имущественного положения (Коэффициент обеспеченности собственными средствами, Рентабельность активов, Коэффициент финансового левериджа), рентабельности (Рентабельность продукции, Рентабельность собственного капитала, Рентабельность основной деятельности) и ликвидности (Коэффициент текущей ликвидности, Коэффициент абсолютной ликвидности)) и их динамику, представить в таблице
 - 9.3. представить идею улучшения финансового положения, видение и решения в презентации (возможные риски на основании рассчитанных показателях, сравнить рассчитанные показатели с нормативными для деятельности, сделать выводы, предложить решения по повышению эффективности экономической деятельности)

Результаты выполненной работы отправьте в электронном виде с собственного или созданного до дня проведения демонстрационного экзамена почтового ящика на предложенный / созданный главным экспертом адрес электронной почты (одной папкой, в названии которой: фамилия и инициалы участника демонстрационного экзамена, дата демонстрационного экзамена, ссылки на опрос и соцсети указать в поле письма, тему письма указать аналогично названию папки).

Папку с выполненной работой в электронном виде сохранить на USB- флеш-накопителе (аналогично отправленному письму) и по окончании работы сдать членам экспертной группы.

Необходимые приложения:

Прил_1_ОЗ_КОД 38.02.08-1-2026-M2.docx

ПРИЛОЖЕНИЕ А к модулю 1

Реквизиты ООО «Канцелярия»:

Наименование организации	ООО «Канцелярия»
Юридический адрес	450000, РБ, г. Уфа, ул. М.Рыльского дом 40
Почтовый адрес	450000, г. Уфа, ул. Рихарда Зорге, 25, корп.А
ИНН	0276105642
КПП	027601001
ОГРН	1060276034323
Банковские реквизиты	Р/счет 40702810929300008285 к/счет 30101810200000000824 БИК 042202824 ФИЛИАЛ "НИЖЕГОРОДСКИЙ" АО "АЛЬФА-БАНК" г.Уфа
Web-сайт	http://officecans.ru
E-mail	shop@officecans.ru
Телефоны	+7 (347) 291-20-91
Директор	Кузнецов Артем Валерьевич

ПРИЛОЖЕНИЕ Б к модулю 1

Результаты продаж ООО «Канцелярия» за 2025 год отдельных товаров с наценкой 50% характеризуются следующими показателями:

Товар	I квартал		II квартал		III квартал		IV квартал		фактическая выручка ,Руб. в год	Средняя цена, руб.
	Объем продаж, единиц	Цена за единицу, Руб.	Объем продаж, единиц	Цена за единицу, Руб.	Объем продаж, единиц	Цена за единицу, Руб.	Объем продаж, единиц	Цена за единицу, Руб.		
Тетрадь 18л	3200	13,5	1900	14,3	5600	14,5	2300	14		
Тетрадь А5, 48л	17000	42,4	13900	42,8	26600	44,3	12900	44,1		
Ручка шариковая синяя	70600	8,5	65100	8,5	64000	8,9	84700	8,8		
Карандаш чернографитный простой, НВ	106000	9,5	64700	9,6	48700	9,8	87400	9,7		
Альбом для рисования А4, 12л	200	51,2	700	52,1	500	54,5	400	54,3		
Маркер-выделитель	3250	46,5	2750	48,3	3150	48,8	2340	49		
Итого	-	-	-	-	-	-	-	-		-

ДОГОВОР ПОСТАВКИ № _____

г. _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____, именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице директора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Покупатель», в лице директора _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор поставки товара о нижеследующем:

ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.

Поставщик в течение срока действия настоящего договора обязуется поставлять, а Покупатель принимать, оплачивать электротовары, кабельную и светотехническую продукцию, в дальнейшем именуемые - товар.

Количество, цена, номенклатура товара согласовываются сторонами в спецификации. Цена товара в спецификации приводится с учетом НДС-20%.

Спецификация являются неотъемлемой частью настоящего договора.

В целях надлежащего исполнения налоговых обязательств по настоящему договору каждая из сторон обязуется представить противной стороне по средствам факсимильной связи или по электронной почте копии следующих документов:

- свидетельство о государственной регистрации;
- свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ о юридическом лице;
- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе юридического лица, образованного в соответствии с законодательством РФ, по месту нахождения на территории РФ.

Указанные в п. 1.4 настоящего договора документы являются его неотъемлемой частью.

Факс копии договора и документов имеют статус юридической силы до получения заверенных подписью директора и печатью организации документов по почте.

КАЧЕСТВО И КОМПЛЕКТНОСТЬ ТОВАРА.

Качество и комплектность поставляемого товара должны соответствовать ГОСТам и ТУ завода-изготовителя.

Приемка товара по количеству и качеству осуществляется Покупателем в соответствии с Инструкциями Госарбитража СССР №№ П-6 и П-7 (с изменениями и дополнениями).

ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ.

Покупатель обязан оплатить товар по согласованной в договоре цене. Увеличение цены допускается только по согласованию сторон.

Товар оплачивается Покупателем на основании выставленного счета путем _____% предоплаты.

Транспортные расходы по доставке товара (ж/д тариф, погрузка, охрана груза и т.д.) оплачивает Покупатель за ____ (_____) дней перед отгрузкой на основании выставленного счета.

Расчеты между сторонами осуществляются по согласованию сторон в следующей форме:

перечисление денежных средств на расчетный счет Поставщика;

обязательства по оплате считаются исполненными в день зачисления денежных средств на расчетный счет Поставщика.

Транспортные услуги оплачивает "Покупатель".

Право собственности на товар переходит от Поставщика к Получателю с момента передачи товара от Поставщика первому грузоперевозчику.

СРОК И ПОРЯДОК ПОСТАВКИ.

Поставщик отгружает товар в сроки, оговоренные в спецификации.

Поставщик отгружает товар Покупателю по реквизитам, указанным в настоящем договоре. В случае изменения реквизитов грузополучателя, Покупатель обязан уведомить Поставщика не ранее чем за ____ (_____) дней до начала отгрузки.

Способ отгрузки и вид транспорта: ж/д транспорт, автотранспорт, самовывоз. Способы отгрузки, конкретные виды транспорта и условия поставки отдельно по каждой партии продукции указываются в

спецификации.

Поставщик уведомляет Покупателя об отгрузке товара по факсимильной связи, путем предоставления копии накладной, в течение 2 (двух) дней с даты отгрузки.

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

СЛУЧАИ ОСВОБОЖДЕНИЯ ОТ ОТВЕТСТВЕННОСТИ (ФОРС-МАЖОР).

Стороны освобождаются от ответственности за невыполнение обязательств по настоящему договору в случае, если это невыполнение вызвано форс-мажорными обстоятельствами, которые признаются по действующему законодательству. В этом случае установленные сроки по выполнению обязательств, указанных в договоре, переносятся на срок, в течение которого действуют форс-мажорные обстоятельства.

ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ.

Все споры и разногласия между сторонами, возникающие в период действия настоящего договора подлежат разрешению в соответствии с действующим законодательством.

Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

7.3. При недостижении согласия споры решаются в Арбитражном суде _____.

СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА.

Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания уполномоченными лицами сторон и действует до «__» _____ 20__ г.

ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями сторон.

ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

Поставщик:

Покупатель:

Юридический адрес:

Юридический адрес:

Почтовые реквизиты:

Почтовые реквизиты:

ИНН/КПП:

ИНН/КПП:

ОГРН:

ОГРН:

ОКПО:

ОКПО:

ОКОНХ:

ОКОНХ:

ОКВЭД:

ОКВЭД:

р/с:

р/с:

к/с:

к/с:

БИК:

БИК:

ПОДПИСИ СТОРОН:

СПЕЦИФИКАЦИЯ №1

к договору поставки № _____ от «___» _____ 20__ г.

Наименование	Кол -во, М	Цена, руб. с НДС 20%	Сумма, руб. с НДС 20%
		ИТОГО:	

ИТОГО: _____ руб. в т.ч. НДС 20%.

Срок отгрузки не позднее __ (____) дней после __% предоплаты.

Цена на согласованный в настоящей спецификации товар действительна до «___» _____ 20__ г. включительно.

Настоящая спецификация составлена в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон и является неотъемлемой частью договора.

Генеральный директор _____

ПРИЛОЖЕНИЕ А к модулю 2

Показатели экономической деятельности Центр ДПО «SKILLS-XXI»
за 2022 – 2025 гг.

Показатель	31.12.2022	31.12.2023	31.12.2024	31.12.2025
1. Общая численность обучающихся	950	830	740	680
2. Собственный капитал, тыс. руб.	28236	24149	35749	38272
3. Выручка, тыс. руб.	102257	108265	106307	113727
4. Затраты, тыс. руб.	89835	102765	100372	107292
5. Прибыль, тыс. руб.				
6. Рентабельность продаж, %				
7. Рентабельность продукции, %				
8. Рентабельность собственного капитала, %				
9. Производительность труда, тыс. руб.				

ПРИЛОЖЕНИЕ Б к модулю 2

Проект технического задания
на проведение маркетингового исследования

г. _____

от «__» _____ 202_ г.

Настоящее Техническое задание составлено _____, детализирует его и разработано для его реализации.

Цели исследования:

Выяснить _____

Задачи исследования:

Оценить _____

Выяснить _____

Построить модель _____

Рассчитать зависимость между _____

Провести анализ _____

Методология и целевая аудитория.

Телефонный/очный/онлайн опрос целевой аудитории. Размер анкеты - до ___ вопросов

Размер выборки: _____

Форма предоставления результатов:

По результатам исследования Исполнитель предоставляет Заказчику:

аналитический отчет (PowerPoint), база с результатами опроса (Excel), аудиозаписи.

Сроки оказания услуг.

Общий срок оказания услуг составляет _____

Стоимость услуг.

Общая стоимость услуг составляет: _____

Подписи Сторон.

От Заказчика

От Исполнителя

ПРИЛОЖЕНИЕ В к модулю 2

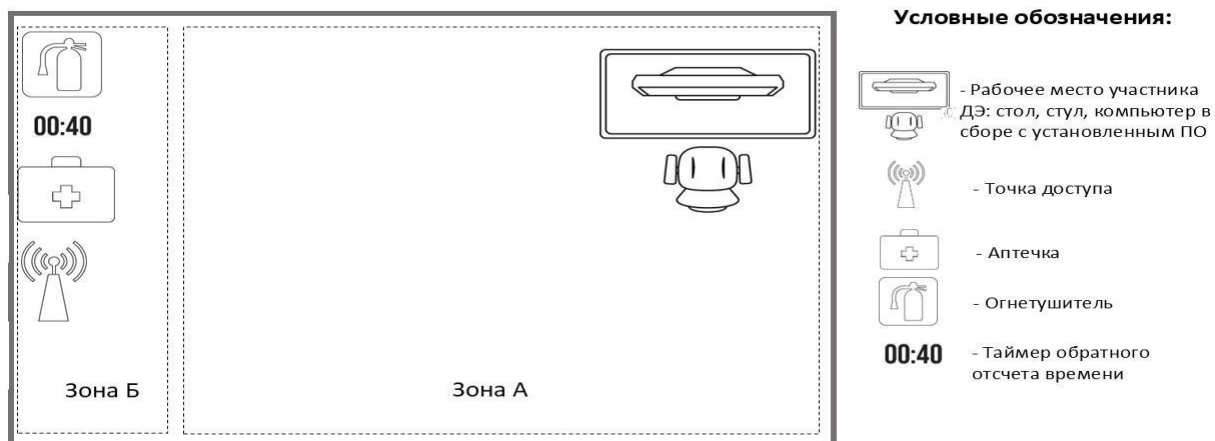
АКТИВ				
I. ВНЕОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ				
Нематериальные активы	1110	0	0	0
Результаты исследований и разработок	1120			
Нематериальные поисковые активы	1130			
Материальные поисковые активы	1140			
Основные средства	1150	20983	16542	7182
Доходные вложения в материальные ценности	1160	8478	8765	9030
Финансовые вложения	1170	22225	22840	22594
Отложенные налоговые активы	1180	1214	576	475
Прочие внеоборотные активы	1190	6943	6435	6181
Итого по разделу I	1100	59843	55158	45462
II. ОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ				
Запасы	1210	3983	4706	3588
Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям	1220	26		25
Дебиторская задолженность	1230	11856	12360	11712
Финансовые вложения (за исключением денежных эквивалентов)	1240	3500	3500	3500
Денежные средства и денежные эквиваленты	1250	2692	3600	215
Прочие оборотные активы	1260	91		0
Итого по разделу II	1200	22148	24166	19040
БАЛАНС	1600	81991	79324	64502
ПАССИВ				
III. КАПИТАЛ И РЕЗЕРВЫ⁶				
Уставный капитал (складочный капитал, уставный фонд, вклады товарищей)	1310	182	182	182
Собственные акции, выкупленные у акционеров	1320	() ⁷	()	()
Переоценка внеоборотных активов	1340	102	102	102
Добавочный капитал (без переоценки)	1350			
Резервный капитал	1360	9	9	9
Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)	1370	37979	35456	23856
Итого по разделу III	1300	38272	35749	24149
IV. ДОЛГОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА				
Заемные средства	1410	1400	1369	5350
Отложенные налоговые обязательства	1420	4330	2793	1483
Оценочные обязательства	1430	8129		
Прочие обязательства	1450		6241	
Итого по разделу IV	1400	13859	10403	6833
V. КРАТКОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА				
Заемные средства	1510	6606	12014	10058
Кредиторская задолженность	1520	16768	15651	15242
Доходы будущих периодов	1530			
Оценочные обязательства	1540	3820	3478	3131
Прочие обязательства	1550	2666	2029	5089
Итого по разделу V	1500	29860	33172	33520
БАЛАНС	1700	81991	79324	64502

млн		2023 г.	2022 г.
	Выручка ⁵	2110	108307
	Себестоимость продаж	(2120)	(69443)
	Валовая прибыль (убыток)	2100	38864
	Коммерческие расходы	(2210)	(25814)
	Управленческие расходы	(2220)	(5315)
	Прибыль (убыток) от продаж	2200	5935
	Доходы от участия в других организациях	2310	
	Проценты к получению	2320	1101
	Проценты к уплате	(2330)	(1444)
	Прочие доходы	2340	6654
	Прочие расходы	(2350)	(8290)
	Прибыль (убыток) до налогообложения	2300	3956
	Налог на прибыль ⁷	2410	791,2
	в т.ч. текущий налог на прибыль	2411	(791,2)
	отложенный налог на прибыль	2412	
	Прочее	2480	
	Чистая прибыль (убыток)	2400	3164,8

Форма 0710002 с. 2

Пояснения ¹	Наименование показателя ²	Код	За год		За год	
			2023 г. ³		2022 г. ⁴	
	Результат от переоценки внеоборотных активов, не включаемый в чистую прибыль (убыток) периода	2510				
	включаемый в чистую прибыль (убыток) периода	2520				
	Налог на прибыль от операций, результат которых не включается в чистую прибыль (убыток) периода ⁷					
	Совокупный финансовый результат периода	2500	2808,80		3164,8	
	Справочно					
	Базовая прибыль (убыток) на акцию	2900				
	Разводненная прибыль (убыток) на акцию	2910				

Примерный план застройки площадки ДЭ БУ, проводимого в рамках ГИА



ЦПДЭ при создании плана застройки ориентируется на примерный план застройки и определяет размер рабочих мест, расстояние между ними исходя из особенностей помещений, габаритов оборудования и соблюдения норм СанПин.

Тематика дипломных проектов (ДП)

п/п	Тема дипломного проекта	Наименование профессиональных модулей, отражаемых в ДП
1	Технология и оценка продаж торговой организации на примере предприятия «...»	ПМ 01 Организация и осуществление торговой деятельности ПМ 02 Организация и осуществление предпринимательской деятельности в сфере торговли (по выбору) ПМ 03 Осуществление продаж потребительских товаров и координация работы с клиентами (по выбору) ПМ 04 Организация и осуществление экономической и маркетинговой деятельности
2	Роль ассортимента в хозяйственной деятельности коммерческих структур на примере «...»	ПМ 01 Организация и осуществление торговой деятельности ПМ 02 Организация и осуществление предпринимательской деятельности в сфере торговли (по выбору) ПМ 03 Осуществление продаж потребительских товаров и координация работы с клиентами (по выбору) ПМ 04 Организация и осуществление экономической и маркетинговой деятельности
3	Организация выставочной деятельности коммерческого предприятия на примере «...»	ПМ 01 Организация и осуществление торговой деятельности ПМ 02 Организация и осуществление предпринимательской деятельности в сфере торговли (по выбору) ПМ 03 Осуществление продаж потребительских товаров и координация работы с клиентами (по выбору) ПМ 04 Организация и осуществление экономической и маркетинговой деятельности
4	Профессиональное поведение продавца и его роль в увеличении товарооборота на примере «...»	ПМ 01 Организация и осуществление торговой деятельности ПМ 02 Организация и осуществление предпринимательской деятельности в сфере торговли (по выбору) ПМ 03 Осуществление продаж потребительских товаров и координация работы с клиентами (по выбору) ПМ 04 Организация и осуществление экономической и маркетинговой деятельности
5	Конкуренция и ее влияние на успешность деятельности торговой организации на примере «...»	ПМ 01 Организация и осуществление торговой деятельности ПМ 02 Организация и осуществление предпринимательской деятельности в сфере торговли (по выбору) ПМ 03 Осуществление продаж потребительских товаров и координация работы с клиентами (по выбору) ПМ 04 Организация и осуществление экономической и маркетинговой деятельности

6	Рекламная деятельность в торговле и ее влияние на товарооборот на примере «...»	<p>ПМ 01 Организация и осуществление торговой деятельности</p> <p>ПМ 02 Организация и осуществление предпринимательской деятельности в сфере торговли (по выбору)</p> <p>ПМ 03 Осуществление продаж потребительских товаров и координация работы с клиентами (по выбору)</p> <p>ПМ 04 Организация и осуществление экономической и маркетинговой деятельности</p>
7	Анализ финансово-хозяйственной деятельности торговой организации на примере предприятия «...»	<p>ПМ 01 Организация и осуществление торговой деятельности</p> <p>ПМ 02 Организация и осуществление предпринимательской деятельности в сфере торговли (по выбору)</p> <p>ПМ 03 Осуществление продаж потребительских товаров и координация работы с клиентами (по выбору)</p> <p>ПМ 04 Организация и осуществление экономической и маркетинговой деятельности</p>
8	Исследование маркетинговой деятельности торговой организации на примере предприятия «...»	<p>ПМ 01 Организация и осуществление торговой деятельности</p> <p>ПМ 02 Организация и осуществление предпринимательской деятельности в сфере торговли (по выбору)</p> <p>ПМ 03 Осуществление продаж потребительских товаров и координация работы с клиентами (по выбору)</p> <p>ПМ 04 Организация и осуществление экономической и маркетинговой деятельности</p>
9	Управление ассортиментом на предприятиях розничной торговли с сезонным характером продаж на примере «...»	<p>ПМ 01 Организация и осуществление торговой деятельности</p> <p>ПМ 02 Организация и осуществление предпринимательской деятельности в сфере торговли (по выбору)</p> <p>ПМ 03 Осуществление продаж потребительских товаров и координация работы с клиентами (по выбору)</p> <p>ПМ 04 Организация и осуществление экономической и маркетинговой деятельности</p>
10	Эффективные стратегии работы с поставщиками, как стимулятор роста товарооборота на примере предприятия «...»	<p>ПМ 01 Организация и осуществление торговой деятельности</p> <p>ПМ 02 Организация и осуществление предпринимательской деятельности в сфере торговли (по выбору)</p> <p>ПМ 03 Осуществление продаж потребительских товаров и координация работы с клиентами (по выбору)</p> <p>ПМ 04 Организация и осуществление экономической и маркетинговой деятельности</p>

Обучающимся предлагается перечень предприятий (в исключительных случаях перечень предприятий может быть расширен):

1. ООО «ФНО «Меркурий»
2. АО "Большой Гостиный Двор"
3. ООО "Савва"
4. ООО «Б.Браун Авитум Руссланд»
5. ООО «Дрогери ритейл»

6. ООО «Мы»
7. ООО «Синяя птица плюс»
8. ООО «Эльканто»
9. ООО «Система ресурсов»
10. ИП Трубин Павел Сергеевич
11. ООО «РТС»
12. ООО "Маджеста"
13. ИП Любимов Олег Павлович
14. ООО "Газпром инвест""Газпром реконструкция"
15. ООО «Северо-Запад»
16. ООО «АВЕБМЕДИА»