

**ИНЖЕНЕРНАЯ ШКОЛА ОДЕЖДЫ**

(Наименование колледжа)

УТВЕРЖДАЮ  
Первый проректор,  
проректор по учебной работе

\_\_\_\_\_ А.Е. Рудин

## Рабочая программа дисциплины

**СГ.09**

**Русский язык и культура речи**

Учебный план: № 25-02-1-39

Код, наименование  
специальности,

направленность: 38.02.06 Финансы, Финансово-экономический анализ

Квалификация

выпускника: Финансист

Уровень

образования: Среднее профессиональное образование

Форма обучения: Очная

### План учебного процесса

Составляющие учебного процесса		Очное обучение	Заочное обучение
Виды учебных занятий и самостоятельная работа обучающихся (часы)	<b>Трудоемкость учебной дисциплины</b>	<b>36</b>	
	<b>Из них аудиторной нагрузки</b>	<b>30</b>	
	Лекции, уроки	14	
	Практические занятия	14	
	Консультации	2	
	<b>Промежуточная аттестация</b>		
	Курсовой проект (работа)		
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>6</b>		
Формы промежуточной аттестации по семестрам (номер семестра)	Экзамен		
	Зачет	3	
	Контрольная работа		
	Курсовой проект (работа)		

Санкт-Петербург  
2025

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности **38.02.06 Финансы**, утверждённым приказом Минпросвещения России от **07.08.2024 N 539**

Составитель(и): Стецко У.М.  
(Ф.И.О)

Председатель цикловой  
комиссии: Стецко У.М.  
(Ф.И.О.)

## СОГЛАСОВАНИЕ:

Директор колледжа: Вершигора А.В.  
(Ф.И.О.)

Методический отдел: Ястребова С.А.  
(Ф.И.О. сотрудника отдела)

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

### 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина относится к вариативной части социально-гуманитарного цикла образовательной программы (ОП).

Дисциплина обеспечивает формирование общих (ОК) компетенций: ОК 05. ОК 09

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Целью освоения дисциплины является формирование у обучающегося следующих компетенций на базе полученных знаний и умений

Код и формулировка ОК, ПК	Знания	Умения
ОК 05 «Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста»	грамматические структуры, правила орфографии и пунктуации русского языка; лексические особенности русского языка в профессиональной сфере, основы культуры устной и письменной речи, в том числе стилистику и правила оформления текстов. Этикет делового общения на русском языке	создавать и редактировать различные тексты, тексты для презентаций и другие материалы, соответствующие требованиям культуры речи; оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке
ОК 09 «Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках»	письменные правила оформления документов, текстов и правила построения устных сообщений; правила создания текстов разных функционально-смысловых типов и разных жанров научного, публицистического, официально-делового стилей	читать, понимать и анализировать профессиональную документацию на государственном языке; извлекать необходимую информацию и делать выводы на основе прочитанного; создавать и оформлять профессиональные документы, такие как техническое задание, презентация, рекламные материалы; использовать правильную терминологию и соблюдать стиль документации; вести деловую переписку и общение на государственном языке

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ

### 2.1. Тематический план и содержание дисциплины:

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах
1	2	3
<b>Раздел 1 Литературный язык и лексика</b>		
Тема 1. Литературный язык и языковая норма	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>
	Русский национальный язык в историческом развитии. Литературный язык и языковая норма. Нелитературный (не кодифицированный) язык: просторечие, территориальные диалекты, социальные	2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах
	диалекты (жаргоны, сленг, арг) и причины ограниченности их употребления. Правильность речи (её соответствие нормам литературного языка) как коммуникативное качество грамотной речи.	
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>2</b>
	1. Практическое занятие. <i>Тема: Понятие речевой ошибки как неосознанного и немотивированного нарушения языковых и речевых норм. Речевой недочёт как нарушение рекомендательной нормы. Поиск и исправление речевых, грамматических, ошибок.</i>	2
Тема 2. Текст как речевое произведение	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>
	Смысловая и композиционная целостность текста. Функционально-смысловые типы текстов (описание, повествование, рассуждение). Функциональные стили литературного языка: официально-деловой, научный, публицистический, обиходно-разговорный. Жанры деловой устной речи. Культура разговора по телефону. Нормы русского речевого этикета в деловом общении. Жанры учебно-научной речи.	2
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>2</b>
	2. Практическое занятие. <i>Тема: Жанры деловой письменной речи. Язык и стиль служебных документов. Культура делового общения в интернет-пространстве</i>	2
Тема 3. Лексика и фразеология	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>
	Лексическое значение слова. Омонимы, паронимы, синонимы, антонимы, их типы и функции. Фразеологизмы и их разновидности. Фразеологические ошибки.	2
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>2</b>
	3. Практическое занятие. <i>Тема: Лексические ошибки и способы их исправления.</i>	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> <i>Разбор фразеологических ошибок, поиск и исправление ошибок.</i>	<b>2</b>
<b>Текущий контроль по разделу 1 письменная работа: диктант, комплексный анализ текста</b>		
<b>Раздел 2 Фонетика и морфология</b>		
Тема 4. Фонетика, орфоэпия, орфография	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>
	Фонетика как учение о звуковой стороне речи. Основные единицы фонетики. Особенности русского интонирования предложения. Учение о слоге и слогаделении и его роль в правописании. Динамичность орфоэпических норм. Типичные орфоэпические ошибки. Акцентология как наука о словесном ударении. Принципы русской орфографии.	2
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>2</b>
	4. Практическое занятие. <i>Тема: Орфоэпические ошибки. Особенности русского словесного ударения</i>	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> <i>Графика. Виды письма. Значение письменности.</i>	<b>2</b>
Тема 5. Словообразование и	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>
	Словообразование как учение о структуре	2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах
словообразовательные средства языка	слов и их образовании. Морфемика как учение о морфемах и морфемном составе слова. Понятие морфемы. Способы словообразования: морфемные и неморфемные.	
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>2</b>
	5. Практическое занятие. <i>Тема: Словообразовательные нормы. Ненормативное словообразование как выразительное средство и речевая ошибка. Устранение речевых ошибок при словообразовании.</i>	2
Тема 6. Морфология	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>
	Морфология как учение о частях речи и грамматических категориях. Части речи (самостоятельные и служебные). Переходные явления в частях речи. Морфологические нормы (нормы формообразования). Выразительные возможности знаменательных и служебных частей речи.	2
Тема 7. Синтаксис	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>
	Синтаксис как учение о словосочетании, предложении и сложном синтаксическом целом. Синтаксические нормы. Словосочетание и его виды. Типы связей слов в словосочетании. Синонимика словосочетаний. Простое предложение. Грамматическая основа предложения. Двусоставные и односоставные предложения. Второстепенные члены предложения. Сложное предложение и его виды (сложносочинённое, сложноподчинённое, бессоюзное). Сложные предложения с разными видами связи. Способы передачи чужой речи. Пунктуация в сложных предложениях.	2
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>2</b>
	6. Практическое занятие. <i>Тема: Синтаксический разбор предложения. Сложное предложение и его виды (сложносочинённое, сложноподчинённое, бессоюзное). Пунктуация в сложных предложениях.</i>	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> <i>Принципы русской пунктуации. Стилистическое использование разных типов сложного предложения. Синтаксические фигуры (анафора, эпифора, симплока, синтаксический параллелизм и др.). Основные ошибки в построении и употреблении сложного предложения.</i>	2
<b>Текущий контроль по разделу 2 письменные работы: словарный диктант, проверочная работа</b>		
<b>Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)</b>		<b>2</b>
<b>Консультации</b>		<b>2</b>
<b>ВСЕГО:</b>		<b>36</b>

## 2.2 Курсовое проектирование (не предусмотрено УП)

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ

#### 3.1. Для реализации программы дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

- Кабинет, оснащенный оборудованием:
- посадочные места студентов;
  - рабочее место преподавателя;
  - рабочая меловая доска;
  - наглядные пособия (учебники, словари, рабочие тетради, дидактические материалы);
- техническими средствами обучения:
- компьютер с лицензионным программным обеспечением (ПО: Microsoft Windows 10 Pro; Office Standart 2016);
  - видеопроектор, проекционный экран

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы дисциплины

##### 3.2.1 Учебная литература

###### а) основная

1. Глазкова М.М. Русский язык для студентов колледжей и техникумов: учебник для СПО/ Глазкова М.М., Морозова О.Н. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2023.— 398 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/126277.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Кузнецова Н.В. Русский язык и культура речи: учебник. — 3-е изд. — (Среднее профессиональное образование). / Н.В. Кузнецова. - Москва: Инфра-М, 2021. - 368 с. - ISBN 978-5-16-016335-2. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/391546/reading> - Текст: электронный.
3. Морозова Л.В. Современный русский язык: Часть I. Словообразование. Морфология. Орфография. Часть II. Синтаксис. Пунктуация / Морозова Л.В. — Санкт-Петербург: Антология, 2021. — 279 с. — ISBN 5-94962-081-X. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/104156.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей
4. Шаповалова, Н. Г. Русский язык и культура речи. Основы теории коммуникации: практикум для СПО / Н. Г. Шаповалова. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 99 с. — ISBN 978-5-4488-1740-3, 978-5-4497-2548-6. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/135355.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

###### б) дополнительная

1. Бабаева, Т. Б. Культура речи и деловое общение: учебное пособие / Т. Б. Бабаева. — Таганрог: Таганрогский институт управления и экономики, 2020. — 132 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/108085.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Борисова, Т. С. Русский язык. Фонетика. Морфология. Синтаксис: учебное пособие для СПО / Т. С. Борисова, Т. И. Заворина. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 179 с. — ISBN 978-5-4488-0784-8, 978-5-4497-0448-1. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/96026.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей
3. Яцук, Н. Д. Культура речи: практикум для СПО / Н. Д. Яцук; под редакцией С. Л. Орловой. — Саратов: Профобразование, 2020. — 100 с. — ISBN 978-5-4488-0661-2. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/91882.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

##### 3.2.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, в т. ч. электронные образовательные ресурсы

1. Электронно-библиотечная система «Айбукс» [Электронный ресурс]. URL: <https://www.ibooks.ru>
2. Электронная библиотека учебных изданий СПбГУПТД [Электронный ресурс]. URL: <http://publish.sutd.ru>
3. Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. URL: <http://www.iprbookshop.ru>

4. Национальный корпус русского языка - информационно-справочная система [Электронный ресурс]. URL: <http://ruscorpora.ru/>
5. Сайт «Этимология и история русского языка» [Электронный ресурс]. URL: <http://etymolog.ruslang.ru/>
6. Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ – русский язык для всех: [Электронный ресурс]. URL: <http://www.gramota.ru/>
7. Портал «Словари.ру»: [Электронный ресурс]. URL: <http://slovari.ru/>

#### 4. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Шкала оценивания	Критерии оценивания	Наименование оценочных средств ПА
Отлично	86 - 100 процентов выполнения. Выставляется за безошибочную работу, а также при наличии в ней одной негрубой орфографической или одной негрубой пунктуационной ошибки.	Тест;  письменные вопросы.
Хорошо	61- 85 процентов выполнения. Выставляется при наличии двух орфографических и двух пунктуационных ошибок, или 1 орфографической и 3-х пунктуационных ошибок или 4-х пунктуационных ошибок при отсутствии орфографических ошибок. Оценка «Хорошо» может выставляться при 3-х орфографических ошибках, если среди них есть однотипные.	
Удовлетворительно	40 - 60 процент выполнения. Выставляется за 4 орфографические и 4 пунктуационные ошибки или 3 орфографические и 5 пунктуационных ошибок или 7 пунктуационных ошибок при отсутствии орфографических ошибок. Допускается выставление оценки «Удовлетворительно» за работу при 5 орфографических и 4-х пунктуационных ошибках. Оценка «Удовлетворительно» может быть поставлена также при наличии 6 орфографических и 6 пунктуационных ошибок, если среди тех и других имеются однотипные и негрубые ошибки.	
Неудовлетворительно	39 и менее процент выполнения. Выставляется за работу, в которой допущено до 7 орфографических и 7 пунктуационных ошибок, или 6 орфографических и 8 пунктуационных ошибок, или 5 орфографических и 9 пунктуационных ошибок, или 8 орфографических и 6 пунктуационных ошибок.	