

**ИНЖЕНЕРНАЯ ШКОЛА ОДЕЖДЫ**

(Наименование колледжа)

УТВЕРЖДАЮ  
Первый проректор,  
проректор по учебной работе

\_\_\_\_\_ А.Е. Рудин

## Рабочая программа дисциплины

**ОП.03**

**Основы бухгалтерского учета**

Учебный план: № 25-02-1-39

Код, наименование  
специальности,

направленность: 38.02.06 Финансы, Финансово-экономический анализ

Квалификация

выпускника: Финансист

Уровень

образования: Среднее профессиональное образование

Форма обучения: очная

### План учебного процесса

Составляющие учебного процесса		Очное обучение	Заочное обучение
Виды учебных занятий и самостоятельная работа обучающихся (часы)	<b>Трудоемкость учебной дисциплины</b>	<b>172</b>	
	<b>Из них аудиторной нагрузки</b>	<b>160</b>	
	Лекции, уроки	68	
	Практические занятия	92	
	Консультации		
	<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>6</b>	
	Курсовой проект (работа)		
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>6</b>		
Формы промежуточной аттестации по семестрам (номер семестра)	Экзамен	5	
	Зачет	4	
	Контрольная работа		
	Курсовой проект (работа)		

Санкт-Петербург  
2025

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности **38.02.06 Финансы**, утверждённым приказом Минпросвещения России от **07.08.2024 N 539**

Составитель(и): Семашкевич С.И. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О)

Председатель цикловой  
комиссии: Семашкевич С.И. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О)

### СОГЛАСОВАНИЕ:

Директор колледжа: Вершигора А.В. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Методический отдел: Ястребова С.А. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. сотрудника отдела)

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

### 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина относится к обязательной части общепрофессионального цикла образовательной программы (ОП).

Дисциплина обеспечивает формирование профессиональных (ПК) компетенций ПК 5.6.

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Целью освоения дисциплины является формирование у обучающегося следующих компетенций на базе полученных знаний и умений

Код и формулировка ОК, ПК	Знания	Умения
ПК 5.6. Проводить сбор и анализ финансово-экономической информации в ходе проведения контрольных процедур	основные понятия и принципы бухгалтерского учета, его роль и значение в деятельности организации; виды и источники финансово-экономической информации, используемой для анализа; структуру и основные разделы бухгалтерской отчетности (баланс, отчет о финансовых результатах, отчет о движении денежных средств и др.).	выявлять ключевые показатели финансово-экономической информации; использовать методы первичного и предварительного анализа учетной информации (документирование, инвентаризация, и элементы самого бухгалтерского учета); обеспечивать соблюдение конфиденциальности при работе с финансовой информацией

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ

### 2.1. Тематический план и содержание дисциплины:

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах
1	2	3
<b>Раздел 1 Основы бухгалтерского учета</b>		
Тема 1.1. Сущность и содержание бухгалтерского учета	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>
	1. Сущность и функции бухгалтерского учета. Принципы бухгалтерского учета. Пользователи бухгалтерской информации в рыночной экономике. Предмет и объекты бухгалтерского учета. Методы бухгалтерского учета.	2
	2. Классификация активов организации.	2
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>4</b>
	1. Практическое занятие <i>Тема «Группировка объектов бухгалтерского учета»</i>	2
	2. Практическое занятие <i>Тема «Классификация активов организации и источников его формирования»</i>	2
Тема 1.2. Бухгалтерский баланс	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>
	1. Бухгалтерский баланс, его назначение и структура. Виды бухгалтерских балансов.	2
	2. Изменения в бухгалтерском балансе под влиянием фактов хозяйственной жизни.	2
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>4</b>
3. Практическое занятие <i>Тема «Составление бухгалтерских балансов»</i>	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах
	4. Практическое занятие <i>Тема «Определение типов хозяйственных операций, вызывающих изменения в бухгалтерском балансе»</i>	2
Тема 1.3. Система счетов и двойная запись	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>14</b>
	1. Понятие, значение и виды счетов бухгалтерского учета. План счетов бухгалтерского учета. Классификация счетов бухгалтерского учета. Рабочий план счетов. Синтетические счета.	2
	2. Метод двойной записи операций на счетах бухгалтерского учёта. Аналитический учёт, счета аналитического учёта. Оборотные ведомости.	2
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>10</b>
	5. Практическое занятие. <i>Тема «Составление бухгалтерских проводок»</i>	2
	6. Практическое занятие. <i>Тема «Отражение операций на счетах бухгалтерского учета методом двойной записи»</i>	2
	7. Практическое занятие. <i>Тема «Составление оборотных ведомостей по счетам синтетического учета»</i>	2
	8. Практическое занятие. <i>Тема «Составление оборотных ведомостей по счетам аналитического учета»</i>	2
	9. Практическое занятие. <i>Тема «Решение задач по теме»</i>	2
Тема 1.4. Организация бухгалтерского учета	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>
	1. Нормативное регулирование бухгалтерского учета. Основные нормативные акты бухгалтерского учета. 2. Учетная политика организации, ее формирование, раскрытие и изменение. Порядок составления рабочего плана счетов организаций. 3. Организация бухгалтерского учета. 3. Документы и регистры бухгалтерского учета. Исправление ошибочных записей в учетных регистрах. 4. Формы бухгалтерского учета.	2
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>
	10. Практическое занятие. <i>Тема «Разработка рабочего плана счетов организации»</i>	2
	11. Практическое занятие. <i>Тема «Исправление ошибочных записей в учетных регистрах»</i>	2
<b>Текущий контроль по разделу 1 (устный опрос)</b>		
<b>Раздел 2. Бухгалтерский учет в организациях</b>		
Тема 2.1. Учет денежных средств и финансовых вложений	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>18</b>
	1. Организация кассовых операций в Российской Федерации. Документальное оформление и учет кассовых операций.	2
	2. Безналичные формы расчетов в Российской Федерации. Расчетные документы и учет фактов хозяйственной жизни по расчетному счету.	2
	3. Учет фактов хозяйственной жизни на валютных счетах. 4. Учет денежных средств на специальных счетах.	2
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>12</b>
	12. Практическое занятие. <i>Тема «Учет движения денежных средств в кассе»</i>	2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	
	13. Практическое занятие. Тема «Учет движения денежных средств на расчетном счете»	2	
	14. Практическое занятие. Тема «Учет движения денежных средств на валютном счете»	2	
	15. Практическое занятие. Тема «Учет движения денежных средств на прочих счетах»	2	
	16. Практическое занятие. Тема «Решение ситуационных задач»	2	
	17. Практическое занятие. Тема «Решение ситуационных задач»	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовка к зачету	<b>2</b>	
<b>Текущий контроль по разделу 2 (тема 2.1) (устный опрос)</b>			
<b>Промежуточная аттестация (зачет)</b>		<b>2</b>	
<b>Итого за семестр</b>		<b>56</b>	
Тема 2.2. Учет основных средств	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>20</b>	
	1. Понятие, оценка и классификация основных средств. Документальное оформление фактов хозяйственной жизни с основными средствами. Синтетический и аналитический учет поступления основных средств. Учет переоценки основных средств.	2	
	2. Учет амортизации основных средств.	2	
	3. Синтетический учет выбытия основных средств. Учет ремонта основных средств. Учет арендованных основных средств. Учет инвентаризации основных средств	2	
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>14</b>	
	18. Практическое занятие. Тема «Учет поступления основных средств»	2	
	19. Практическое занятие. Тема «Учет переоценки основных средств, инвентаризации».	2	
	20. Практическое занятие. Тема «Учет амортизации основных средств. Учет ремонта основных средств»	2	
	21. Практическое занятие. Тема «Учет выбытия основных средств».	2	
	22. Практическое занятие. Тема «Учет арендованных основных средств».	2	
	23. Практическое занятие. Тема «Контрольная работа по теме «Учет основных средств».	2	
	24. Практическое занятие. Тема «Решение ситуационных задач»	2	
	Тема 2.3. Учет нематериальных активов	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>
		1. Понятие, оценка и классификация нематериальных активов. Документальное оформление фактов хозяйственной жизни с нематериальными активами. Синтетический и аналитический учет поступления нематериальных активов.	2
2. Учет амортизации нематериальных активов. Синтетический учет выбытия нематериальных активов. Учет фактов хозяйственной жизни, связанных с предоставлением (получением) прав на использование объектов интеллектуальной собственности.		2	
<b>В том числе, практических занятий</b>		<b>2</b>	
25. Практическое занятие. Тема «Учет поступления нематериальных активов, амортизации и выбытия»		2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах
	<i>нематериальных активов, учет фактов хозяйственной жизни, связанных с предоставлением (получением) прав на использование объектов интеллектуальной собственности»</i>	
Тема 2.4. Учет материально – производственных запасов	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>
	1. Понятие, классификация и оценка производственных запасов. Аналитический и складской учет производственных запасов. Синтетический учет производственных запасов. Способы оценки производственных запасов при списании в расход и ином выбытии	2
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>6</b>
	26. Практическое занятие. <i>Тема «Учет поступления и использования производственных запасов».</i>	2
	27. Практическое занятие. <i>Тема «Оценка материальных запасов при выбытии»</i>	2
	28. Практическое занятие. <i>Тема «Решение ситуационных задач».</i>	2
	<b>Текущий контроль по темам 2.2 – 2.4 (письменный опрос - решение задач)</b>	
Тема 2.5. Учет труда и заработной платы	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>14</b>
	1. Виды, формы и системы оплаты труда. Организация оплаты труда. Документооборот по учету персонала, труда и его оплаты. Порядок оплаты труда за отработанное время.	2
	2. Оплата отпусков, выплаты социального характера. Порядок оплаты пособий по временной нетрудоспособности.	2
	3. Аналитический и синтетический учет расчетов по оплате труда. Удержания из заработной платы в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации.	2
	4. Учет расчетов с внебюджетными фондами по страховым взносам. Порядок выплаты заработной платы. Учет депонированных сумм.	2
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>6</b>
	29. Практическое занятие. <i>Тема «Начисление заработной платы, отпускных. Начисление пособий по временной нетрудоспособности».</i>	2
	30. Практическое занятие. <i>Тема «Удержание из зарплаты, начисление страховых взносов».</i>	2
	31. Практическое занятие. <i>Тема «Выплата заработной платы. Учет депонентских сумм».</i>	2
Тема 2.6. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>
	1. Понятие производственных затрат и их классификация. Учет прямых затрат.	2
	2. Учет и распределение общепроизводственных затрат. Учет и распределение общехозяйственных расходов. Учет расходов будущих периодов. Учет потерь от брака и простоев. Учет и оценка незавершенного производства	2
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>6</b>
	32. Практическое занятие. <i>Тема «Учет затрат на производство».</i>	2
	33. Практическое занятие. <i>Тема «Учет и распределение косвенных расходов».</i>	2
	34. Практическое занятие. <i>Тема «Калькулирование себестоимости продукции».</i>	2
	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>12</b>
	1. Понятие готовой продукции и методы ее оценки.	2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах
Тема 2.7. Учет готовой продукции и ее продажи	2. Синтетический учет готовой продукции.	
	3. Учет и распределение расходов на продажу.	2
	4. Учет продажи готовой продукции и выявление финансового результата.	2
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>6</b>
	35. Практическое занятие. <i>Тема «Учет готовой продукции».</i>	2
	36. Практическое занятие. <i>Тема «Учет расходов на продажу».</i>	2
	37. Практическое занятие. <i>Тема «Учет продажи продукции и определение финансового результата».</i>	2
<b>Текущий контроль по темам 2.5 – 2,7 (письменный опрос - решение задач)</b>		
Тема 2.8. Учет текущих фактов хозяйственной жизни и расчетов	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>
	1. Понятие обязательств, источники их возникновения и состав. Порядок отражения информации об обязательствах на счетах бухгалтерского учета. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Учет расчетов по кредитам и займам.	2
	2. Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов по налогам и сборам. Учет расчетов с прочими дебиторами и кредиторами.	2
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>4</b>
	38. Практическое занятие. <i>Тема «Учет расчетов с подотчетными лицами»</i>	2
	39. Практическое занятие. <i>Тема «Учет расчетов по налогам и сборам»</i>	2
Тема 2.9. Учет финансовых результатов и использования прибыли	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>
	1. Понятие и классификация доходов организации, порядок признания доходов. 2. Понятие и классификация расходов организации, порядок признания расходов. 3. Структура и порядок формирования финансовых результатов деятельности организации. Учет финансовых результатов, связанных с обычными видами деятельности. 4. Учет прочих доходов и расходов. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка) отчетного года.	2
	5. Учет прочих доходов и расходов. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка) отчетного года.	2
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>4</b>
	40. Практическое занятие. <i>Тема «Учет финансовых результатов, связанных с обычными видами деятельности»</i>	2
	41. Практическое занятие. <i>Тема «Учет прочих доходов и расходов, учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка отчетного года)»</i>	2
Тема 2.10. Учет собственного капитала	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>
	1. Понятие и структура собственного капитала. Уставный капитал, порядок его формирования и изменения. Учет расчетов с учредителями по вкладам в уставный капитал. Учет расчетов с учредителями по выплате доходов.	2
	2. Учет добавочного капитала. 3. Учет резервного капитала.	2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах
	4. Учет средств целевого финансирования.	2
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>4</b>
	42. Практическое занятие. Тема «Учет уставного, добавочного и резервного капитала»	2
	43. Практическое занятие. Тема «Решение ситуационных задач»	2
Тема 2.11. Бухгалтерская отчетность	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>14</b>
	1. Понятие отчетности и ее виды. Основные требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности. Состав и содержание бухгалтерской отчетности.	2
	2. Порядок составления и утверждения бухгалтерской отчетности. Бухгалтерский баланс.	2
	3. Порядок составления и утверждения бухгалтерской отчетности. Отчет о финансовых результатах	2
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>4</b>
	44. Практическое занятие. Тема «Порядок составления бухгалтерской отчетности. Бухгалтерский баланс».	2
	45. Практическое занятие. Тема «Порядок составления бухгалтерской отчетности. Отчет о финансовых результатах».	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>4</b>
	Подготовка к экзамену	
<b>Текущий контроль по разделу 2 (письменный опрос)</b>		
<b>Промежуточная аттестация - экзамен</b>		<b>6</b>
<b>Итого за семестр:</b>		<b>116</b>
<b>ВСЕГО</b>		<b>172</b>

## 2.2 Курсовое проектирование (не предусмотрено)

## 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ

### 3.1. Для реализации программы дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Бухгалтерского учета», оснащенный оборудованием:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- наглядные пособия (бланки документов, образцы оформления документов и т.п.);
- комплект учебно-методической документации, техническими средствами обучения;
- компьютер с лицензионным программным обеспечением: Microsoft Windows 10 Pro; Office Standart 2016, СПС КонсультантПлюс, ГАРАНТ аэро, 1С Предприятие 8, 7-Zip, Bizagi,
- мультимедиа проектор;
- интерактивная доска или экран.

### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы дисциплины

#### 3.2.1 Учебная литература

а) основная

1. Воронченко, Т. В. Основы бухгалтерского учета: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 263 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21308-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/569609>

2. Миршук Т.В. Бухгалтерский учет: теория и практика: учебник. — (Среднее профессиональное образование) / Т.В. Миршук. - Москва: Инфра-М, 2021. - 182 с. - ISBN 978-5-16-107626-2. - URL: <https://www.ibooks.ru/bookshelf/373336/reading> - Текст: электронный.
3. Сироткин С.А. Бухгалтерский учет и анализ: учебник. — (Среднее профессиональное образование) / С.А. Сироткин, Н.Р. Кельчевская. - Москва: Инфра-М, 2021. - 355 с. - ISBN 978-5-16-109293-4. - URL: <https://www.ibooks.ru/bookshelf/375391/reading>- Текст: электронный.

б) дополнительная

1. Качан Н.А. Практические основы бухгалтерского учета активов организации: учебное пособие. — 2-е изд., стер. — (Среднее профессиональное образование). / Н.А. Качан, А.Б. Тресницкий. - Москва: Инфра-М, 2021. - 541 с. - ISBN 978-5-16-108142-6. - URL: <https://www.ibooks.ru/bookshelf/373355/reading>- Текст: электронный.
2. Проданова, Н. А. Бухгалтерский учет на предприятиях малого бизнеса: учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Проданова, Е. И. Зацаринная; ответственный редактор Е. И. Зацаринная. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 238 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21723-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/581976>
3. Солодова, С. В. Бухгалтерский учет в организациях государственного сектора: учебник для среднего профессионального образования / С. В. Солодова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 393 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07383-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/579845>

### 3.2.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, в т. ч. электронные образовательные ресурсы

1. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» – URL: [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)
2. Справочная правовая система «Гарант» – URL: [www.garant.ru](http://www.garant.ru)
3. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации – URL: [www.minfin.ru](http://www.minfin.ru)

## 4. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Шкала оценивания	Критерии оценивания	Наименование оценочных средств ПА
Отлично	Полный, исчерпывающий ответ, явно демонстрирующий глубокое понимание предмета и широкую эрудицию в оцениваемой области. Критический, оригинальный подход к материалу. Задача решена верно	Зачет: Контрольные вопросы  Экзамен: контрольные вопросы и практико-ориентированные задания (задачи)
Хорошо	Ответ стандартный, в целом качественный, основан на всех обязательных источниках информации. Присутствуют небольшие пробелы в знаниях или несущественные ошибки. В задаче могут быть допущены незначительные ошибки (однако общий ход решения верный) или неточность в округлениях.	
Удовлетворительно	Ответ неполный, основанный только на лекционных материалах. При понимании сущности предмета в целом – существенные ошибки или пробелы в знаниях. Незнание (путаница) важных терминов.	
Неудовлетворительно	Непонимание заданного вопроса. Неспособность сформулировать хотя бы отдельные концепции раздела. Задача не решена	