

ИНЖЕНЕРНАЯ ШКОЛА ОДЕЖДЫ

(Наименование колледжа)

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор,
проректор по учебной работе

_____ А.Е. Рудин

Рабочая программа профессионального модуля

ПМ 04

**Обеспечение закупок для государственных,
муниципальных и корпоративных нужд**

Учебный план: №25-02-1-26
Код, наименование специальности, направленность: 38.02.06 Финансы, Финансово-экономический анализ
Квалификация выпускника: Финансист
Уровень образования: Среднее профессиональное образование
Форма обучения: очная

План учебного процесса

Наименование части профессионального модуля	Форма контроля	академических часов							Семестр	
		Трудоёмкость модуля	Аудиторной нагрузки	Лекции, уроки	Практические занятия	Консультации	Курсовое проектирование	Самостоятельная работа		Промежуточная аттестация
МДК 04.01 Финансово-экономический механизм государственных закупок	Контр. раб.	62	60	38	22			2		5
УП 04.01 Учебная практика, финансово-экономический механизм государственных закупок	Дифф. зачет	72						72		5,6
ПМ.04.01(К) Экзамен по модулю	Экз.	12							12	6
Итого		146	60	38	22			86	12	

**Санкт-Петербург
2025**

Рабочая программа профессионального модуля составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности **38.02.06 Финансы**, утверждённым приказом Минпросвещения России от **07.08.2024 N 539**

Составитель(и): Лагутина Е.Ф.
(Ф.И.О.)

Председатель
цикловой комиссии: Семашкевич С.И.
(Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНИЕ:

Директор колледжа: Вершигора А.В.
(Ф.И.О.)

Методический отдел: Ястребова С.А.
(Ф.И.О. сотрудника отдела)

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

1.1 Место профессионального модуля в структуре основной образовательной программы

Профессиональный модуль ПМ.04 Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд является частью профессионального цикла основной образовательной программы (ОП) по специальности 38.02.06 Финансы.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения

В результате изучения ПМ обучающийся должен освоить основной вид (вид) деятельности (ВД) и соответствующие ему профессиональные компетенции (ПК).

1.2.1 Перечень компетенций

Код компетенций	Наименование компетенций
ВД 4. Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	
ПК 4.1.	Осуществлять предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги
ПК 4.2.	Выполнять работу по подготовке закупочной документации
ПК 4.3.	Проводить обработку результатов закупки

1.2.2. Результаты обучения

Уметь	проводить анализ рынка и сбор ценовой информации в открытых источниках (сайты коммерческих поставщиков, производителей, торговые площадки, данные государственной статистики (для анализа инфляции и макроэкономических тенденций)); анализировать данные предыдущих закупок; строить сводные таблицы для группировки предложений; выявлять риски завышения цен, риски недобросовестности поставщиков, риски отсутствия предложений на рынке; применять метод анализа рынка, собирать ценовые предложения, проверять их сопоставимость, рассчитывать начальную (максимальную) цену контракта
	формировать и оформлять техническое задание, спецификации, условия проведения закупки; подготавливать документацию, отвечающую требованиям нормативных актов и внутренним стандартам организации; ведение журналов, актов, отчетов по подготовке закупочной документации
	обрабатывать полученные результаты закупки: систематизировать, анализировать и сравнивать результаты предложений; оформлять документацию по итогам закупки: составлять протоколы, акты, отчеты в соответствии с установленными требованиями
Знать	принципы контрактной системы закупок; содержание и различие основных законов в сфере закупок: для государственных нужд и для корпоративных нужд; методологические основы проведения закупок (методы определения начальной (максимальной) цены контракта); содержание основного метода – метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка); специфику покупаемой продукции: основные характеристики, стандарты (ГОСТы, ТУ), единицы измерения товаров, работ или услуг, в которых специализируется организация; структуру рынка: ключевые поставщики на рынке, есть ли монополисты, какова конкуренция
	типы и виды закупочной документации (документы для проведения конкурентных процедур (заявки, техническое задание, спецификации, обоснования начальной стоимости)); особенности оформления документации для различных видов закупок (открытые аукционы, конкурсы, запросы цен, электронные каталоги); требования к содержанию и оформлению закупочной документации: обязательные реквизиты документации согласно нормативам; требования к ясности, полноте и корректности предоставляемых данных; этапы подготовки закупочной документации
	процедуры оценки и сравнительного анализа предложений: методы определения победителя в процедуре закупки, критерии оценки качества и цены, а также требования к документам победителя; критерии и показатели

	оценки результатов закупки: нормативные и внутренние показатели, стандарты качества и обслуживания
Иметь практический опыт	обработки и анализа информации о ценах на товары, работы, услуги; применения метода расчета начальной (максимальной) цены контракта
	контроля своевременного выполнения этапов подготовки закупочной документации
	обеспечения соответствия результатов закупки установленным нормативам и процедурам

2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ

Наименование тем МДК и практик	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем в часах
1	2	3
МДК 04.01 Финансово-экономический механизм государственных закупок		
Тема 1. Основы контрактной системы в сфере закупок для государственных (муниципальных) нужд	Содержание	12
	1. Сущность и значение государственных (муниципальных) закупок, их роль в рыночной экономике. Цели, задачи и принципы контрактной системы. Формирование и развитие контрактной системы в сфере закупок в Российской Федерации.	2
	2. Международная практика организации общественных закупок.	2
	3. Нормативно-правовое обеспечение финансового механизма закупок для государственных (муниципальных) нужд.	2
	4. Структурные элементы финансового механизма государственных и муниципальных закупок. Этапы закупочного процесса.	2
	В том числе практических занятий	4
	1. Практическое занятие. <i>Семинарское занятие на тему: Международный опыт организации общественных закупок.</i>	2
	2. Практическое занятие. <i>Этапы закупочного процесса.</i>	2
Текущий контроль по материалам темы: <i>тестирование.</i>		
Тема 2 Планирование и обоснование государственных (муниципальных) закупок	Содержание	12
	1. Порядок планирования и обоснования государственных (муниципальных) закупок.	2
	2. Нормирование закупок	2
	3. Планирование закупочной деятельности заказчика.	2
	4. Порядок составления плана закупок и плана-графика, их содержание и значение.	2
	В том числе практических занятий	4
	3. Практическое занятие. <i>Расчет (обоснование) начальной (максимальной) цены контракта</i>	2
	4. Практическое занятие. <i>Оформление плана закупок и плана-графика.</i>	2
Текущий контроль по материалам темы: <i>письменный опрос</i>		
Тема 3. Порядок осуществления государственных (муниципальных) закупок	Содержание	16
	1. Информационное сопровождение системы государственных (муниципальных) закупок	2
	2. Единая информационная система, ее нормативно-правовое регулирование.	2
	3. Способы и основные правила выбора поставщика. Требования к участникам закупки.	2

	4. Конкурентные способы: аукцион, конкурс, запрос котировок, запрос предложений.	2
	5. Закрытые способы определения поставщика. Закупка у единственного поставщика.	2
	6. Особенности осуществления закупок бюджетными, автономными учреждениями, государственными (муниципальными) унитарными предприятиями и иными юридическими лицами	2
	В том числе практических занятий	4
	5. Практическое занятие. <i>Деловая игра: проведение открытого конкурса на закупку товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд.</i>	2
	6. Практическое занятие. <i>Деловая игра: проведение открытого конкурса на закупку товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд.</i>	2
Текущий контроль по материалам темы: <i>письменный опрос.</i>		
Тема № 4. Обеспечение исполнения и сопровождения государственных (муниципальных) контрактов.	Содержание	10
	1. Порядок заключения, исполнения, изменения и расторжения государственных (муниципальных) контрактов. Цели и принципы внедрения сопровождения государственных контрактов.	2
	2. Банковское и казначейское сопровождение. Полномочия органов Федерального казначейства по обеспечению исполнения и сопровождения государственных контрактов. Идентификатор государственного контракта, его формирование и применение.	2
	3. Открытие лицевых счетов в органах Федерального казначейства государственным заказчиком и исполнителям (соисполнителям) по государственным контрактам. Порядок санкционирования и проведения оплаты по государственным контрактам. Казначейский аккредитив. Расширенное казначейское сопровождение государственных контрактов	2
	В том числе практических занятий	4
	7. Практическое занятие. <i>Оформление сведений о целевых направлениях расходов. Оформление документов по казначейскому сопровождению государственного контракта</i>	2
	8. Практическое занятие. <i>Оформление расчетов по государственному контракту с применением казначейского аккредитива</i>	2
	Текущий контроль по материалам темы: <i>письменный опрос</i>	
Тема № 5 Эффективность контрактной системы в сфере государственных (муниципальных) закупок.	Содержание	8
	1. Оценка экономической эффективности системы государственных (муниципальных) закупок Методика определения эффективности размещения государственного (муниципального) заказа.	2
	2. Оценка экономической эффективности размещения заказов на поставки товаров для государственных (муниципальных) нужд	2
	В том числе практических занятий	4
	9. Практическое занятие <i>Оформление сведений о целевых направлениях расходов. Оформление</i>	2

	документов по казначейскому сопровождению государственного контракта	
	10. Практическое занятие. Письменная контрольная работа.	2
Текущий контроль по материалам темы: <i>письменная контрольная работа.</i>		
Самостоятельная работа Изучение нормативно-правовой базы в сфере государственных (муниципальных) закупок.		2
Промежуточная аттестация по МДК (контрольная работа)		2
Всего:		62
Практики	УП.01. Учебная практика, финансово-экономический механизм государственных закупок	72
	Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет (5,6 семестр)	
Промежуточная аттестация по ПМ.04 (Экзамен по модулю)		12
Всего:		146

3. КУРСОВОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ (не предусмотрено)

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

4.1. Для реализации программы должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Учебная лаборатория «**учебный финансовый отдел**», оснащенная:

- рабочими местами по количеству обучающихся, оснащенными оборудованием для выхода в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет;
- рабочим местом преподавателя, оснащенным мультимедийным оборудованием;
- доской для мела;
- комплектом учебно-методической документации, включающим учебно-методические указания для студентов по проведению практических и лабораторных работ, задания по учебной практике, комплект оценочных средств по дисциплине, раздаточный материал,
- медиатекой выпускных квалификационных работ.

техническими средствами обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением: Microsoft Windows 10 Pro; Office Standart 2016
- мультимедийный проектор.

4.2. Информационное обеспечение реализации программы

4.2.1 Учебная литература

а) основная

1. Афанасьев, М. П. Бюджет и бюджетная система : учебник для среднего профессионального образования / М. П. Афанасьев, А. А. Беленчук, Н. Н. Шаш ; под редакцией М. П. Афанасьева. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 770 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20976-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/589444>

2. Афанасьев, М. П. Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации : учебник для среднего профессионального образования / М. П. Афанасьев, А. А. Беленчук, Н. Н. Шаш ; под редакцией М. П. Афанасьева. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 276 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-

3028-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/590298>

3. Бюджетная система РФ : учебник для среднего профессионального образования / под редакцией Н. Г. Ивановой, М. И. Канкуловой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 399 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19961-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/564579..>

б) дополнительная

1. Дмитриева, И. Е. Финансы, денежное обращение и кредит: учебное пособие для СПО / И. Е. Дмитриева. — 2-е изд. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2025. — 190 с. — ISBN 978-5-4488-2288-9, 978-5-4497-3761-8. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/143943.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Зотиков, Н. З. Налоги и налогообложение : учебник для СПО / Н. З. Зотиков. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2025. — 438 с. — ISBN 978-5-4488-2562-0, 978-5-4497-4451-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/151627.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

3. Налоговый учет и отчетность : учебник для среднего профессионального образования / Н. И. Малис, Л. П. Грундел, Д. И. Ряховский, А. С. Зинягина ; под редакцией Н. И. Малис. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 405 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19101-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/585548>

4.2.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, в т. ч. электронные образовательные ресурсы

1. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» – URL: <http://www.consultant.ru>

2. Информационно-правовой портал Гарант - UR: <https://www.garant.ru/>

3. Единый портал бюджетной системы «Электронный бюджет» – URL: <http://www.budget.gov.ru>

5. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ

Шкала оценивания	Критерии оценивания	Наименование оценочных средств ПА
МДК № 04.01 Финансово-экономический механизм государственных закупок		
Отлично	Дан полный, исчерпывающий ответ, явно демонстрирующий глубокое понимание предмета и широкую эрудицию в оцениваемой области. Критический, оригинальный подход к материалу.	<i>Контрольная работа:</i> теоретические вопросы.
Хорошо	Ответ стандартный, в целом качественный, основан на всех обязательных источниках информации. Присутствуют небольшие пробелы в знаниях или несущественные ошибки.	
Удовлетворительно	Ответ воспроизводит в основном только лекционные материалы, без самостоятельной работы с рекомендованной литературой. Демонстрирует понимание предмета в целом, без углубления в детали.	
Неудовлетворительно	Ответ получен не на все вопросы, допущены существенные ошибки. Зафиксирована попытка воспользоваться подсказкой или отказ от ответа.	

Учебная практика		
Представлены в рабочей программе учебной практики		
ПМ 04 Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд		
Отлично	<p>Дан полный, исчерпывающий ответ на вопрос, явно демонстрирующий глубокое понимание предмета и широкую эрудицию в оцениваемой области.</p> <p>Критический, оригинальный подход к материалу.</p> <p>Задача решена верно, написаны формулы и представлены пояснения к решению.</p>	Контрольные вопросы и практико-ориентированные задания (задачи).
Хорошо	<p>Ответ полный, основанный на проработке всех обязательных источников информации. Подход к материалу ответственный, но стандартный. Присутствуют небольшие пробелы в знаниях или несущественные ошибки.</p> <p>Задача решена верно, написаны формулы, не представлены пояснения к решению.</p>	
Удовлетворительно	<p>Ответ воспроизводит в основном только лекционные материалы, без самостоятельной работы с рекомендованной литературой. Демонстрирует понимание предмета в целом, без углубления в детали. Присутствуют существенные ошибки или пробелы в знаниях по некоторым темам.</p> <p>Задача решена неверно, написаны не все формулы и не представлены пояснения к решению.</p>	
Неудовлетворительно	<p>Ответ получен не на все вопросы, допущены существенные ошибки. Дан ответ только на один вопрос, допущены существенные ошибки. Зафиксирована попытка воспользоваться подсказкой или отказ от ответа.</p> <p>Задача не решена, не написаны формулы и не представлены пояснения к решению.</p>	