

ИНЖЕНЕРНАЯ ШКОЛА ОДЕЖДЫ

(Наименование колледжа)

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор,
проректор по учебной работе

_____ А.Е. Рудин

Рабочая программа дисциплины

ОП.06

**Информационные технологии в профессиональной
деятельности**

Учебный план: № 25-02-1-39

Код, наименование
специальности,

направленность: 38.02.06 Финансы, Финансово-экономический анализ

Квалификация

выпускника: Финансист

Уровень

образования: Среднее профессиональное образование

Форма обучения: очная

План учебного процесса

Составляющие учебного процесса		Очное обучение	Заочное обучение
Виды учебных занятий и самостоятельная работа обучающихся (часы)	Трудоемкость учебной дисциплины	56	
	Из них аудиторной нагрузки	54	
	Лекции, уроки		
	Практические занятия	54	
	Консультации		
	Промежуточная аттестация		
	Курсовой проект (работа)		
Самостоятельная работа	2		
Формы промежуточной аттестации по семестрам (номер семестра)	Экзамен		
	Зачет		
	Контрольная работа	4	
	Курсовой проект (работа)		

Санкт-Петербург
2025

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности **38.02.06 Финансы**, утверждённым приказом Минпросвещения России от **07.08.2024 N 539**

Составитель(и): Томилова С.В.
(Ф.И.О)

Председатель цикловой
комиссии: Семашкевич С.И.
(Ф.И.О)

СОГЛАСОВАНИЕ:

Директор колледжа: Вершигора А.В.
(Ф.И.О)

Методический отдел: Ястребова С.А.
(Ф.И.О. сотрудника отдела)

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина относится к обязательной части общепрофессионального цикла образовательной программы (ОП).

Дисциплина обеспечивает формирование общих (ОК) и/или профессиональных (ПК) компетенций ОК 02, ПК 2.2.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Целью освоения дисциплины является формирование у обучающегося следующих компетенций на базе полученных знаний и умений

Код и формулировка ОК, ПК	Знания	Умения
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	инструментарий информационных технологий в финансовой сфере: финансовые чат-боты, цифровые кошельки, автоматизация маркетинга; структуру финансовой информации в соответствии с классификацией, принятой в справочно-правовых системах; порядок поиска необходимых и актуальных форм бухгалтерской и налоговой отчетности в справочно-правовой системе; состав карточки реквизитов для поиска документов	ориентироваться в массиве правовой и экономической информации; находить необходимый документ в справочно-правовых системах, обладая минимальными сведениями о его реквизитах или содержании; отслеживать изменения в законодательстве, составлять различные подборки документов; осуществлять сбор исходных данных, характеризующих финансово-экономическую деятельность учреждений, организаций, предприятий различных организационно-правовых форм, включая органы государственной власти и местного самоуправления
ПК 2.2. Производить расчет и анализ финансово-экономических показателей результатов деятельности организации	классификацию автоматизированных рабочих мест для обработки финансовых документов; законодательные аспекты анализа финансовой деятельности организации; принципы оформления моделей (разделение данных, расчетов и результатов); функции Excel и их комбинации из разных категорий, что позволяет решать комплексные задачи: основные категории функций, финансовые функции (базовые: NPV, IRR, PMT, СТАВКА (RATE), – для оценки инвестиционных проектов и кредитов и прямые расчеты: создание моделей амортизации (линейной, нелинейной), графиков погашения кредитов)	приводить данные из разных источников к пригодному для анализа виду (удаление дубликатов, обработку пропусков, преобразование форматов); строить аналитическую модель для расчета полного набора финансовых показателей (например, для прогноза денежных потоков, оценки инвестиционного проекта) в Excel; визуализировать результаты в виде интерактивного дашборда (например, дашборд с ключевыми показателями: выручка, рентабельность, оборачиваемость дебиторской задолженности в динамике и по подразделениям); работать с инструментами «Подбор параметра» и «Таблицы данных» для проведения сценарного и чувствительного анализа;

		формировать управленческие выводы на основе рассчитанных показателей с использованием современных ИТ-инструментов
--	--	---

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ

2.1. Тематический план и содержание дисциплины:

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах
1	2	3
Раздел 1 Теоретические основы информационного обеспечения профессиональной деятельности		
Тема 1.1. Роль информационных систем в современной финансовой деятельности.	Содержание учебного материала	4
	Понятие информационного обеспечения. Информационные потоки в финансовой сфере. Автоматизированные рабочие места (АРМ) финансиста.	
	В том числе, практических занятий	4
	1. Практическое занятие <i>Тема «Идентификация и анализ информационных потоков в финансовой службе предприятия»</i>	2
	2. Практическое занятие <i>Тема «Проектирование базовой структуры Автоматизированного рабочего места финансиста на основе анализа его задач и информационных потребностей»</i>	2
Тема 1.2. Классификация и обзор программного обеспечения для финансовых специалистов.	Содержание учебного материала	4
	1. Системное и прикладное ПО: офисные пакеты (MS Office), специализированное ПО (системы бухгалтерского учета, финансового анализа, справочно - правовые системы). Аналитические платформы.	
	В том числе, практических занятий	4
	3. Практическое занятие <i>Тема «Классификация программного обеспечения по целям и задачам финансовой деятельности на предприятии»</i>	2
	4. Практическое занятие <i>Тема «Сравнительный анализ инструментов для решения конкретной профессиональной задачи»</i>	2
Текущий контроль по разделу 1 (тестирование)		
Раздел 2. Технологии обработки финансовой информации в офисных пакетах		
Тема 2.1. Работа с финансовыми данными в MS Excel	Содержание учебного материала	14
	Технология и специфика использования финансовых функции MS Excel. Сводные таблицы для анализа больших массивов финансовых данных. Построение финансовых моделей.	
	В том числе, практических занятий	14
	5. Практическое занятие <i>Тема «Расчет амортизационных отчислений различными методами с использованием соответствующих функций в MS Excel»</i>	2
	6-7. Практическое занятие. <i>Тема «Использование аналитических сводных таблиц для анализа бухгалтерского баланса (расчет финансовых коэффициентов, построение сводных аналитических таблиц, автоматизация анализа с помощью формул, создание аналитического отчета)»</i>	4

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах
	8. Практическое занятие. Тема «Использование аналитических сводных таблиц для анализа отчета о финансовых результатах»	2
	9. Практическое занятие. Тема «Интеграция данных бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах. Создание справочников аналитических признаков»	2
	10-11. Практическое занятие. Тема «Построение финансовой модели инвестиционного проекта: расчет ключевых инвестиционных показателей (NPV, IRR, PI, PP и ROI) и анализ чувствительности»	4
Тема 2.2. Визуализация финансовых отчетов в MS Excel и презентация данных MS PowerPoint	Содержание учебного материала	16
	Создание динамических диаграмм, финансовых дашбордов в Excel и презентаций MS PowerPoint. Принципы эффективной визуализации финансовых показателей (KPI).	
	В том числе, практических занятий	16
	12. Практическое занятие. Тема «Визуализация результатов анализа бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах с помощью средств MS Excel: структура, динамика, создание инфографики для быстрой оценки»	2
	13. Практическое занятие. Тема «Выбор типа графиков для каждой группы показателей отчета о финансовых результатах (абсолютные и относительные и структурные показатели) и сравнительный анализ эффективности графиков»	2
	14. Практическое занятие. Тема «Формирование итогового финансового дашборда и написание аналитической записки»	2
	15. Практическое занятие. Тема «Построение графика погашения кредита (аннуитетные платежи) на весь срок. Визуализация структуры платежей за первый год»	2
	16-17. Практическое занятие. Тема «Подготовка слайдов для презентации в PowerPoint: создание информативных и визуально привлекательных слайдов с ключевыми выводами»	4
	18. Практическое занятие. Тема «Выделение и визуализация ключевых показателей эффективности (KPI) из финансовой отчетности»	2
	19. Практическое занятие. Тема «Создание комплексного дашборда для мониторинга финансовых KPI»	2
Текущий контроль по разделу 2 (оценка результатов выполнения практических заданий, тестирование)		
Раздел 3. Специализированное программное обеспечение и информационно-правовые системы		
Тема 3.1. Работа с системами бухгалтерского учета и финансового управления	Содержание учебного материала	6
	Наиболее распространенные программы бухгалтерского учета, демонстрационные версии	
	В том числе, практических занятий	6
	20. Практическое занятие. Тема «Классификация систем бухгалтерского учета (по масштабу, по функционалу)»	2
	21. Практическое занятие. Тема «Особенности и функционал бухгалтерской программы 1С»	2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах
	22. Практическое занятие. <i>Тема «Функциональность программы автоматизации «1С:ERP Управление предприятием»»</i>	2
Тема 3.2. Использование справочно-правовых систем (СПС) и информационных ресурсов бухгалтерской (финансовой) отчетности в финансовой работе	Содержание учебного материала	6
	Обзор СПС. Работа с системой «КонсультантПлюс». Поиск нормативно-правовых актов по налогообложению, бухгалтерскому учету, валютному регулированию. Использование Ресурса БФО (Государственный информационный ресурс бухгалтерской (финансовой) отчетности) для анализа финансового положения компаний, проверки контрагентов	
	В том числе, практических занятий	6
	23. Практическое занятие. <i>Тема «Мониторинг изменений законодательства в СПС «КонсультантПлюс» в области бухгалтерского, налогового учета, создание реестра значимых изменений»</i>	2
	24. Практическое занятие. <i>Тема «Проверка юридического статуса контрагента с использованием Ресурса БФО»</i>	2
	25. Практическое занятие. <i>Тема «Сравнительный отраслевой анализ (формирование выборки компаний отрасли и анализ отклонений от отраслевых показателей)» (Использование данных Ресурс БФО и СПС «КонсультантПлюс»)</i>	2
Текущий контроль по разделу 3 (оценка результатов выполнения практических заданий, тестирование)		
Раздел 4. Основы финансовой аналитики		
Тема 4.1. Введение в инструменты бизнес-аналитики (BI)	Содержание учебного материала	4
	Знакомство с инструментами для построения дашбордов. Подключение к данным, создание интерактивных отчетов	
	В том числе, практических занятий	2
	26. Практическое занятие. <i>Тема «Основные концепции и инструменты бизнес-аналитики: основные понятия бизнес-аналитики, популярные BI-инструменты»</i>	2
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка к контрольной работе	2
Промежуточная аттестация – контрольная работа		2
		56

2.2 Курсовое проектирование (не предусмотрено)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ

3.1. Для реализации программы дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Информатики», оснащенный оборудованием и техническими средствами обучения:

- рабочее место преподавателя;
- посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся);
- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедийный проектор, экран.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы дисциплины

3.2.1 Учебная литература

а) основная

1. Клочко, И. А. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник для СПО / И. А. Клочко. — 3-е изд. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 292 с. — ISBN 978-5-4488-1928-5, 978-5-4497-2804-3. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/138127.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Косиненко, Н. С. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие для СПО / Н. С. Косиненко, И. Г. Фризен. — Саратов: Профобразование, 2025. — 270 с. — ISBN 978-5-4488-1575-1. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/150790.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
3. Трофимов В.В. Информационные технологии в экономике и управлении: учебник для среднего профессионального образования / ответственный редактор В. В. Трофимов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 556 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18677-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/568904>

б) дополнительная

1. Седых, Ю. И. Информационные технологии: учебно-методическое пособие для СПО / Ю. И. Седых, В. В. Кургасов. — 2-е изд. — Липецк, Саратов: Липецкий государственный технический университет, Профобразование, 2025. — 119 с. — ISBN 978-5-00175-330-8, 978-5-4488-2739-6. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/156991.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Яковлев, В. Б. Статистика. Расчеты в Microsoft Excel: учебник для среднего профессионального образования / В. Б. Яковлев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 353 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02551-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/562687>.

3.2.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, в т. ч. электронные образовательные ресурсы

1. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» – URL: www.consultant.ru
2. Ресурс БФО – URL: <https://bo.nalog.gov.ru/>
3. Официальный сайт Счетной палаты Российской Федерации – URL: www.ach.gov.ru
4. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации – URL: www.minfin.ru

4. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Шкала оценивания	Критерии оценивания	Наименование оценочных средств ПА
Отлично	Обучающийся раскрыл содержание материала в полном объеме, изложил материал грамотным языком в определенной логической последовательности, точно используя терминологию данного предмета как учебной дисциплины; продемонстрировал усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость используемых при ответе умений и навыков; отвечал самостоятельно без наводящих вопросов преподавателя. Возможны одна – две неточности	1. Контрольные вопросы 2. Практико-ориентированные задания

	<p>при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, которые студент легко исправил по замечанию преподавателя.</p> <p>Практическое задание выполнено верно</p>	
Хорошо	<p>Ответ удовлетворяет в основном требованиям на отметку отлично, но при этом имеет один из недостатков: допущены один-два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя; допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, легко исправленные по замечанию преподавателя.</p> <p>В практическом задании могут быть допущены незначительные ошибки, однако общий ход решения верный.</p>	
Удовлетворительно	<p>Неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения программного материала определенные настоящей программой.</p> <p>В практическом задании допущены значительные ошибки.</p>	
Неудовлетворительно	<p>Не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или неполное понимание обучающимся большей или наиболее важной части учебного материала; допущены ошибки в определении понятий, при использовании специальной терминологии, в рисунках, схемах, в выкладках, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов преподавателя.</p> <p>Практическое задание выполнено не верно.</p>	