

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
**«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ДИЗАЙНА»**

Инженерная школа одежды

(наименование колледжа)

СОГЛАСОВАНО

Председатель ГЭК

И. В. Золотова
подпись

И. В. Золотова
ф.и.о.

« ____ » _____ 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор,
проректор по учебной работе
_____ А.Е. Рудин

**Программа
государственной итоговой аттестации**

Код, наименование

специальности: 38.02.06 Финансы

Квалификация выпускника: Финансист

Уровень образования: Среднее профессиональное образование

Форма обучения: Очная

Программа рассмотрена и принята на заседании

Педагогического совета колледжа

протокол №1 от 03.09.2025

Санкт-Петербург

2025

Программа государственной итоговой аттестации составлена
в соответствии с федеральным государственным образовательным
стандартом среднего профессионального образования
по специальности **38.02.06 Финансы**, утверждённым приказом
Минобрнауки России от 05.02.2018 N 65 (ред. от 03.07.2024)

Составитель(и): Семашкевич С.И., Томилова С.В.

Председатель цикловой
комиссии: Семашкевич С.И.

СОГЛАСОВАНИЕ:

Директор колледжа,
реализующего образовательную
программу: Вершигора А.В.

Методический отдел: Ястребова С.А.

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---------------------------------|-------|
| 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ..... | |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ | |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ | |
| 4. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ | |
| ПРИЛОЖЕНИЯ..... | |

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Программа государственной итоговой аттестации (ГИА) выпускников по специальности 38.02.06 «Финансы» разработана в соответствии с требованиями:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29 декабря 2012г. (в актуальной редакции);

- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» от 8.11.2021 г. № 800(в актуальной редакции);

- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» от 24.08.2022 г. № 762 (в актуальной редакции);

- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации «Об операторе демонстрационного экзамена базового и профильного уровней по образовательным программам среднего профессионального образования» от 17.04.2023 г. № 285;

- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы, утвержденным приказом Минобрнауки России от 05.02.2018 N 65;

- нормативного акта СПбГУПТД «Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

1.1 Место ГИА в структуре образовательной программы

ГИА является завершающим этапом освоения образовательной программы (далее ОП), частью оценки качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.06 «Финансы» и является обязательной процедурой для выпускников, завершающих её освоение.

К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план по образовательной программе.

1.2. Цели и задачи ГИА

Целью государственной итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения обучающимися ОП требованиям ФГОС СПО по специальности 38.02.06 «Финансы».

Задачей ГИА является оценка степени и уровня освоения обучающимся ОП, характеризующая его подготовленность к самостоятельному выполнению определенных видов профессиональной деятельности.

1.3 Результаты освоения ОП

В результате освоения ОП у выпускника должны быть сформированы следующие общие (таблица 1), а также профессиональные компетенции (таблица 2) в соответствии с видами деятельности, предусмотренными ОП согласно выбранной квалификации.

Таблица 1 – Общие компетенции (далее - ОК)

| Код компетенции | Формулировка компетенции |
|-----------------|--|
| ОК 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам |
| ОК 02 | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности |
| ОК 03 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях |
| ОК 04 | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде. |
| ОК 05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста |
| ОК 06 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения |
| ОК 07 | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях |
| ОК 08 | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности |
| ОК 09 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках |

Таблица 2 - Виды деятельности ОП (далее – ВД) и профессиональные компетенции (далее – ПК)

| Формулировка ВД | Код и наименование ПК |
|--|--|
| <p>ВД 1 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</p> | <p>ПК 1.1 Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.</p> <p>ПК 1.2 Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.</p> <p>ПК 1.3 Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.</p> <p>ПК 1.4 Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним.</p> <p>ПК 1.5. Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд.</p> |
| <p>ВД 2. Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации</p> | <p>ПК 2.1. Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки представления налоговых деклараций и расчетов;</p> <p>ПК 2.2. Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;</p> <p>ПК 2.3. Осуществлять налоговый контроль, в том числе в форме налогового мониторинга.</p> |
| <p>ВД 3. Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций</p> | <p>ПК 3.1. Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации;</p> <p>ПК 3.2. Составлять финансовые планы организации;</p> <p>ПК 3.3. Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению;</p> <p>ПК 3.4. Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления;</p> <p>ПК 3.5. Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд.</p> |

| | |
|---|--|
| <p>ВД 4. Участие в организации и осуществлении финансового контроля</p> | <p>ПК 4.1. Разрабатывать план и программу проведения контрольных мероприятий, оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий, вырабатывать рекомендации по устранению недостатков и рисков, оценивать эффективность контрольных процедур;</p> <p>ПК 4.2. Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля;</p> <p>ПК 4.3. Участвовать в ревизии финансово-хозяйственной деятельности объекта финансового контроля;</p> <p>ПК 4.4. Обеспечивать соблюдение требований законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.</p> |
|---|--|

1.4 Формы ГИА

ГИА проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы), если иное не установлено ФГОС СПО.

Целью демонстрационного экзамена является оценка уровня освоения выпускником ОП и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

Демонстрационный экзамен проводится по базовому уровню, основанному исключительно на требованиях ФГОС СПО.

Дипломный проект (работа) направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также определение уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ

2.1 Трудоемкость и сроки проведения

В соответствии с ФГОС СПО и учебным планом ОП объем времени на проведение ГИА составляет 216 часов (6 недель).

Демонстрационный экзамен предшествует представлению (защите) дипломного проекта (работы).

2.2 Содержание ГИА

2.2.1 Демонстрационный экзамен (ДЭ)

ДЭ проводится с использованием единых оценочных материалов, разрабатываемых федеральным государственным бюджетным учреждением дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования» (далее - Оператор),

включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации (далее – КОД).

КОД включает комплекс требований для проведения ДЭ, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, примерный план застройки площадки ДЭ, требования к составу экспертных групп, участвующих в оценке заданий экзамена, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

Задания ДЭ включают в себя комплексные практические задачи, моделирующие профессиональную деятельность и выполняемые в режиме реального времени.

Оценивание результатов выполнения заданий ДЭ осуществляется членами экспертной группы в соответствии с требованиями оценочных материалов, используемых при проведении ДЭ.

Шкала перевода баллов, выставленных экспертами в ходе оценивания результатов выполнения задания ДЭ, устанавливается СПбГУПТД самостоятельно и представлена в разделе 4.

КОД из банка оценочных материалов Оператора, размещенного на его официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://bom.firpo.ru/>), используемый для проведения ДЭ, представлен в **Приложении 1**.

2.2.2 Дипломный проект (работа) (ДР)

ДР имеет практико-ориентированный характер и соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей ОП. Перечень тем ДР разрабатывается преподавателями дисциплин профессионального цикла, междисциплинарных курсов совместно со специалистами предприятий или организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, и рассматривается цикловой комиссией по дисциплинам профессионального цикла ОП. После обсуждения на заседании педагогического совета колледжа с участием председателя государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК) перечень тем ДР утверждается приказом ректора СПбГУПТД. Примерный перечень тем ДР и соответствующих им профессиональных модулей приведен в **Приложении 2**.

ДР оформляется в виде пояснительной записки.

Пояснительная записка должна в краткой и четкой форме раскрывать тему ДР, ее актуальность, новизну, содержать необходимые расчеты, описание проведенных работ, их анализ и выводы, сопровождаться иллюстрациями, графиками, эскизами и т. д. Содержание пояснительной записки должно быть изложено на 40-50 страницах текста, отпечатанного 14 кеглем через один интервал.

Структурными элементами пояснительной записки ДР являются:

- титульный лист;
- лист с заданием на ДР;
- содержание;
- введение;
- основная часть (в соответствии с утверждённым заданием на ДР);
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости).

Титульный лист является первой страницей пояснительной записки и оформляется на типовом бланке.

Лист с заданием на ДР является второй страницей пояснительной записки и оформляется

на бланке установленной формы с указанием даты выдачи задания, его содержания, сроков выполнения и даты сдачи законченной ДР.

Содержание остальных структурных элементов должно соответствовать требованиям ГОСТ 7.32-2017 «Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

Стиль написания – безличный монолог, т.е. изложение, ведется от третьего лица, множественного числа. Не употребляется форма первого и второго лица единственного числа.

Во всей ДР должно соблюдаться единообразие терминов, обозначений и условных сокращений.

В список литературы необходимо включать только те источники, которые использовались при подготовке ДР и на которые в ней имеются ссылки.

При написании текста ДР необходимо следовать требованиям ГОСТ 7.32-2017.

Графический материал нужно оформлять согласно требованиям ГОСТ 2.104-2006 «Единая система конструкторской документации. Основные надписи», ГОСТ 2.109-73 «Единая система конструкторской документации. Основные требования к чертежам».

При составлении списка использованных источников необходимо следовать требованиям ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

3.1 Общие требования к организации и проведению

ГИА проводится ГЭК, которые создаются СПбГУПТД по каждой укрупненной группе специальностей либо по отдельным специальностям среднего профессионального образования и формируются из числа педагогических работников СПбГУПТД, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам, участвует в обсуждении программы ГИА.

Оценку выполнения заданий ДЭ осуществляет экспертная группа, возглавляемая главным экспертом. Количество экспертов, входящих в состав экспертной группы, определяется СПбГУПТД на основе условий, указанных в КОД для ДЭ. Не допускается участие в оценивании заданий ДЭ экспертов, принимавших участие в обучении студентов или представляющих СПбГУПТД.

Защита ДР включает:

- доклад студента (не более 10 минут) с демонстрацией презентации;
- вопросы членов комиссии;
- ответы студента;
- оглашение отзыва или выступление руководителя ДР.

Общая продолжительность защиты ДР – до 30 минут.

Иные требования к организации и проведению аттестационных испытаний ГИА, включая вопросы подачи и рассмотрения апелляций, а также условия осуществления ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, приведены в нормативном акте СПбГУПТД «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

3.2 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Перечень необходимого материально-технического обеспечения ДЭ приводится в КОД. Выполнение ДР предполагает наличие кабинета для его подготовки. Оборудование кабинета включает:

- рабочее место для консультанта-преподавателя;
- компьютер, принтер;
- рабочие места для обучающихся;
- лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения;
- комплект учебно-методической документации.

Для представления (защиты) ДР предусматривается кабинет, оснащенный:

- рабочим местом для членов ГЭК;
- компьютером, мультимедийным проектором, экраном;
- лицензионным программным обеспечением общего и специального назначения.

4 ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ

Результаты ГИА по каждой из форм проведения определяются академическими оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются после оформления в установленном порядке протоколов заседаний экспертной группы и ГЭК.

Уровень выполнения заданий ДЭ оценивается баллами, которые выставляются в соответствии с методикой, приведенной в КОД.

Перевод баллов в академические оценки осуществляется на основе данных таблицы 3.

Таблица 3 - Перевод баллов за ДЭ в академическую оценку

| Оценка | неудовлетворительно | удовлетворительно | хорошо | отлично |
|--|---------------------|-------------------|-----------------|-----------|
| Отношение полученного количества баллов по ДЭ к максимально возможному | 0,00 - 49,99 % | 50 - 64,99 % | 65,00 - 89,99 % | 90 - 100% |
| Интервал в баллах за ДЭ базового уровня | 0 - 24,9 | 25 - 32,4 | 32,5 - 44,9 | 45 – 50 |

Оценка уровня выполнения и защиты ДР осуществляется на основе следующих критериев.

«Отлично» выставляется если:

- работа выполнена в соответствии с заданием в полном объеме, содержит правильно изложенную теоретическую базу, глубокий анализ проблемы, критический разбор деятельности

предприятия (организации) (при наличии), характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями;

- имеет положительный отзыв руководителя;
- при защите работы студент показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными, вносит обоснованные предложения по улучшению деятельности предприятия (организации) (при наличии), эффективному использованию ресурсов (при наличии), во время доклада использует иллюстративные материалы (таблицы, схемы, графики и т. п.) или раздаточный материал, убедительно отвечает на поставленные вопросы.

«Хорошо»:

- работа выполнена в соответствии с заданием в полном объеме, содержит правильно изложенную теоретическую базу, достаточно подробный анализ проблемы и критический разбор деятельности предприятия (организации) (при наличии), характеризуется последовательным изложением материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями;
- имеет положительный отзыв руководителя;
- при защите студент показывает знания вопросов темы, правильно оперирует данными, вносит не всегда обоснованные предложения по улучшению деятельности предприятия (организации) (при наличии), эффективному использованию ресурсов (при наличии), во время доклада использует иллюстративные материалы (таблицы, схемы, графики и т. п.) или раздаточный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

«Удовлетворительно»:

- работа выполнена в соответствии с заданием в полном объеме, содержит теоретический раздел, базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом и недостаточно критическим разбором деятельности предприятия (организации) (при наличии), в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представленные предложения недостаточно обоснованы;
- в отзыве руководителя имеются замечания по содержанию работы и методике анализа;
- при защите студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы.

«Неудовлетворительно»:

- работа выполнена не в соответствии с заданием и (или) не в полном объеме, не содержит анализа и практического разбора деятельности предприятия (организации) (при наличии);
- не имеет выводов либо они носят декларативный характер;
- в отзыве руководителя имеются существенные критические замечания;
- при защите студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, или допускает существенные ошибки, к защите на недостаточном уровне подготовлены иллюстративные материалы или раздаточный материал.

По результатам ГИА ГЭК выставляет оценку, которая вычисляется как средняя арифметическая из академических оценок за ДЭ и ДР с округлением до целого значения в большую

сторону. При получении оценки «неудовлетворительно» по одному из аттестационных испытаний студент считается не прошедшим ГИА.

КОД
из банка оценочных материалов Оператора, размещенного
на его официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
(<https://bom.firpo.ru/>), используемый для проведения ДЭ

Комплект оценочной документации

Финансист
КОД 38.02.06-1-2026

| | |
|--|------------------|
| Код и наименование профессии (специальности) среднего профессионального образования | 38.02.06 Финансы |
| Наименование квалификации (наименование направленности) | Финансист |

| | |
|---|---|
| Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии (специальности) среднего профессионального образования (ФГОС СПО): | ФГОС СПО по специальности 38.02.06 Финансы, утвержденный приказом Минобрнауки России от 05.02.2018 № 65 |
| Виды аттестации: | Государственная итоговая аттестация |
| Уровни демонстрационного экзамена: | Базовый |
| Шифр комплекта оценочной документации: | КОД 38.02.06-1-2026 |

1. СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ СОКРАЩЕНИЙ

| | |
|-----------------|--|
| ГИА | - государственная итоговая аттестация |
| ДЭ | - демонстрационный экзамен |
| ДЭ БУ | - демонстрационный экзамен базового уровня |
| КОД | - комплект оценочной документации |
| ОК | - общая компетенция |
| ОМ | - оценочный материал |
| ПК | - профессиональная компетенция |
| СПО | - среднее профессиональное образование |
| ФГОС СПО | - федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования, на основе которого разработан комплект оценочной документации |
| ЦПДЭ | - центр проведения демонстрационного экзамена |

2. СТРУКТУРА КОД

Структура КОД включает:

1. комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена;
2. перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания;
3. примерный план застройки площадки ДЭ;
4. требования к составу экспертных групп;
5. инструкции по технике безопасности;
6. образец задания.

3. КОД

3.1 Комплекс требований для проведения ДЭ

Применимость КОД. Настоящий КОД предназначен для организации и проведения ДЭ в рамках видов аттестаций по образовательным программам среднего профессионального образования, указанным в таблице № 1.

Таблица № 1

| Вид аттестации | Уровень ДЭ |
|----------------|-----------------|
| ГИА | Базовый уровень |

КОД в части ГИА (ДЭ БУ) разработан на основе требований к результатам освоения образовательной программы СПО, установленных соответствии с ФГОС СПО.

Общие организационные требования:

1. ДЭ направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.
2. ДЭ в рамках ГИА проводится с использованием КОД, включенных образовательными организациями в программу ГИА.
3. Задания ДЭ доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала ДЭ.
4. Образовательная организация обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время ДЭ обучающихся, членов ГЭК, членов экспертной группы.
5. ДЭ проводится в ЦПДЭ, представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с КОД.
6. ЦПДЭ может располагаться на территории образовательной организации, а при сетевой форме реализации образовательных программ — также на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации ЦПДЭ.
7. Обучающиеся проходят ДЭ в ЦПДЭ в составе экзаменационных групп.
8. Образовательная организация знакомит с планом проведения ДЭ обучающихся, сдающих ДЭ, и лиц, обеспечивающих проведение ДЭ, в срок не позднее чем за 5 рабочих дней до даты проведения экзамена.
9. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для

проведения ДЭ, должны обеспечивать проведение ДЭ в соответствии с КОД.

10. Не позднее, чем за один рабочий день до даты проведения ДЭ, главным экспертом проводится проверка готовности ЦПДЭ в присутствии членов экспертной группы, обучающихся, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен ЦПДЭ, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

11. Главным экспертом осуществляется осмотр ЦПДЭ, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий ДЭ, а также распределение рабочих мест между обучающимися с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между обучающимися фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

12. Обучающиеся знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения ДЭ, условиями оказания первичной медицинской помощи в ЦПДЭ. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

13. Допуск обучающихся в ЦПДЭ осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

14. Образовательная организация обязана не позднее чем за один рабочий день до дня проведения ДЭ уведомить главного эксперта об участии в проведении ДЭ тьютора (ассистента).

15. Для выполнения заданий данного комплекта оценочной документации не предусматривается наличие (присутствие) добровольцев (волонтеров).

Требование к продолжительности ДЭ.

Продолжительность ДЭ зависит от вида аттестации, уровня ДЭ (таблица № 2)

Таблица № 2

| Вид аттестации | Уровень ДЭ | Составная часть КОД (инвариантная/ вариативная) | Продолжительность ДЭ |
|-----------------------|-------------------|--|---------------------------------|
| ГИА | базовый | Инвариантная часть | 2 ч. 30 мин. |

Требования к содержанию КОД.

Единое базовое ядро содержания КОД (таблица № 3) сформировано на основе вида деятельности (вида профессиональной деятельности) в соответствии с ФГОС СПО и является общей содержательной основой заданий ДЭ вне зависимости от вида аттестации и уровня ДЭ.

Таблица № 3

| ЕДИНОЕ БАЗОВОЕ ЯДРО СОДЕРЖАНИЯ КОД | | |
|--|---|--|
| Вид деятельности/ Вид профессиональной деятельности | Перечень оцениваемых ОК/ПК | Перечень оцениваемых умений, навыков (практического опыта) |
| Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций | ПК: Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации | Умение: анализировать финансово хозяйственную деятельность организаций |
| | ПК: Оценивать эффективность финансово хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению | Умение: определять показатели результатов финансово-хозяйственной деятельности организации |
| | | Умение: обеспечивать подготовку и реализовывать мероприятия по снижению (предотвращению) финансовых рисков |
| | ОК: Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | Умение: осуществлять организацию и выполнение финансовых расчетов |
| Умение: определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации | | |
| | | Умение: применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач |

Содержательная структура КОД представлена в таблице № 4.

Таблица № 4

| Вид деятельности (вид профессиональной деятельности) | Перечень оцениваемых ОК, ПК | Перечень оцениваемых умений, на- вы- ков (практического опыта) | ГИА ДЭ БУ | № Модуля |
|--|---|--|--------------|-------------|
| Участие в управлении фи- нансами организаций и осу- ществление финансовых операций | ПК. Планировать и осуществлять ме- роприятия по управлению финансо- выми ресурсами организации | Умение: анализировать финансово-хозяй- ственную деятельность организаций | ■ | 1 |
| | ПК. Оценивать эффективность фи- нансово хозяйственной деятельности организации, планировать и осу- ществлять мероприятия по ее повы- шению | Умение: определять показатели результатов финансово хозяйственной деятельности ор- ганизации | ■ | 1 |
| | | Умение: обеспечивать подготовку и реализо- вывать мероприятия по снижению (предот- вращению) финансовых рисков | ■ | 1 |
| | | Умение: осуществлять организацию и вы- полнение финансовых расчетов | ■ | 1 |
| | ОК. Использовать современные сред- ства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные тех- нологии для выполнения задач про- фессиональной деятельности | Умение: определять задачи для поиска ин- формации, планировать процесс поиска, вы- бирать необходимые источники информации | ■ | 1 |
| | | Умение: применять средства информацио- нных технологий для решения профессио- нальных задач | ■ | 1 |
| Финансово-экономическое планирование в секторе гос- ударственного и муници- пального управления и орга- низация исполнения | ПК: Рассчитывать показатели проек- тов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | Умение: определять дефицит бюджета и ис- точники его финансирования | ■ | 2 |
| | | Умение: использовать бюджетное законода- тельство, подзаконные нормативные | ■ | 2 |

| | | | | |
|---|---|--|---|---|
| бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | | правовые акты в своей профессиональной деятельности | | |
| | | Умение: проводить мониторинг исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет и планов бюджетных и автономных учреждений | ■ | 2 |
| | | Умение: составлять сводные перечни главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств, главных администраторов и администраторов доходов бюджета и источников финансирования дефицита бюджета | ■ | 2 |
| | ПК. Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | Умение: обобщать и анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги в сфере закупок | ■ | 2 |
| | | Практический опыт: организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | ■ | 2 |

| Перечень модулей в зависимости от вида аттестации и уровня ДЭ | | |
|---|--|-----------|
| № Модуля | Наименование выполняемой задачи | ГИА ДЭ БУ |
| Модуль 1 | Управление финансами организаций и осуществление финансовых операций | ■ |
| Модуль 2 | Финансово-экономическое планирование | ■ |

Требования к оцениванию.

Распределение значений максимальных баллов (таблица № 5) зависит от вида аттестации, уровня ДЭ, составляющей части ДЭ.

Таблица № 5

| Вид аттестации | Уровень ДЭ | Составная часть КОД(инвариантная/вариативная часть) | Максимальный балл |
|----------------|------------|---|-------------------|
| ГИА | ДЭ БУ | Инвариантная часть | 50 из 50 |

Распределение баллов по критериям оценивания для ДЭ БУ в рамках ГИА представлена в таблице № 6.

Таблица № 6

| №п/п | Вид деятельности/ вид профессиональной деятельности | Критерий оценивания | Баллы |
|--------------|--|--|--------------|
| 1 | Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций | Планирование и осуществление мероприятий по финансовым ресурсам организации | 2,00 |
| | | Оценка эффективности финансово хозяйственной деятельности организации, планирование и осуществление мероприятий по ее повышению | 19,00 |
| | | Использование современных средств поиска, анализа и интерпретации информации, и информационных технологий для выполнения задач профессиональной деятельности | 4,00 |
| 2 | Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | Расчет показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | 11,00 |
| | | Обеспечение исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | 14,00 |
| ИТОГО | | | 50,00 |

3.2 Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания

Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания в зависимости от вида аттестации, уровня ДЭ представлен в таблице № 7.

Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания может быть дополнен образовательной организацией с целью создания необходимых условий для участия в ДЭ обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся из числа детей-инвалидов и инвалидов.

Таблица № 7

| 1. Зоны площадки | | | | | | | |
|---|---|--|----------|---|------------|-------------------|-------------------|
| Наименование зоны площадки | | | | Код зоны площадки | | | |
| Рабочее место участника | | | | А | | | |
| Общая площадка участников | | | | Б | | | |
| Рабочее место экспертов и главного эксперта | | | | В | | | |
| 2. Инфраструктура рабочего места участника ДЭ | | | | | | | |
| № | Наименование | Минимальные (рамочные) технические характеристики | ОКПД-2 | Расчет кол-ва (На 1 раб. место/На 1 участника) | Количество | Единица измерения | Код зоны площадки |
| | | | | | ГИА ДЭ БУ | | |
| Перечень оборудования | | | | | | | |
| 1. | Персональный компьютер в сборе / ноутбук / моноблок | На усмотрение образовательной организации | 26.20.13 | На 1 раб. место | 1 | шт | А |
| 2. | ПО Справочно-правовая система | Содержание нормативно-правовой базы в области финансов | 62.01.29 | На 1 раб. место | 1 | шт | А |
| 3. | Стол | На усмотрение образовательной организации | 31.01.12 | На 1 раб. место | 1 | шт | А |

| | | | | | | | |
|--|---------------------------|---|----------|-----------------|----|----|---|
| 4. | Стул | На усмотрение образовательной организации | 31.01.11 | На 1 раб. место | 1 | шт | А |
| 5. | Вычислительное устройство | 12-разрядный настольный, возможна замена на встроенный в операционную систему компьютера или ноутбука | 28.23.12 | На 1 раб. Место | 1 | шт | А |
| Перечень инструментов | | | | | | | |
| 1. | Не требуется | - | - | - | - | - | - |
| Перечень расходных материалов | | | | | | | |
| 1. | Не требуется | - | - | - | - | - | - |
| Оснащение средствами, обеспечивающими охрану труда и технику безопасности | | | | | | | |
| 1. | Не требуется | - | - | - | -- | - | - |

| 3. Инфраструктура общего (коллективного) пользования участниками ДЭ | | | | | | | | |
|--|----------------------------------|--|----------|--|-----------------------------|------------|-------------------|-------------------|
| № | Наименование | Минимальные (рамочные) технические характеристики | ОКПД-2 | Расчет кол-ва (На кол-во участников /На кол-во раб. мест/ На всю площадку) | Количество мест/ участников | Количество | Единица измерения | Код зоны площадки |
| | | | | | | ГИА ДЭ БУ | | |
| Перечень оборудования | | | | | | | | |
| 1. | Оборудование для отсчета времени | Технические характеристики на усмотрение образовательной организации | 26.52.14 | На всю площадку | | 1 | шт | Б |
| Перечень инструментов | | | | | | | | |
| 1. | Корзина для мусора | Технические характеристики на усмотрение образовательной организации | 22.22.13 | - На всю площадку | | 1 | шт | Б |
| Перечень расходных материалов | | | | | | | | |
| 1. | Ручка | Цвет пасты: синий | 32.99.12 | На кол-во раб. | | 1 | шт | Б |

| | | | | мест | | | | |
|--|---|---|-----------|----------------------|-------------------|-------------------|------|---|
| 2. | Бумага | Офисная, формат А4, белая, (пачка 500 л.) | 17.12.14 | На кол-во участников | | 3 | лист | Б |
| Оснащение средствами, обеспечивающими охрану труда и технику безопасности | | | | | | | | |
| 1. | Аптечка | Для оказания первой помощи. Оснащение не менее, чем по приказу Министерства здравоохранения Российской Федерации от 24 мая 2024 г. № 261н Об утверждении требований к комплектации аптечки для оказания первой помощи с применением медицинских изделий в организациях, осуществляющих образовательную деятельность | 21.20.24 | На всю площадку | - | 1 | шт | Б |
| 2. | Огнетушитель | Огнетушитель переносной. Общие технические требования. Требования не менее, чем по приказу Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 24 августа 2021г. № 794 -ст, в части ГОСТ Р 51057 Техника пожарная. Огнетушители переносные. Общие технические требования | 28.29.22. | На всю площадку | - | 1 | шт | Б |
| 4. Инфраструктура рабочего места главного эксперта ДЭ | | | | | | | | |
| № | Наименование | Минимальные (рамочные) технические характеристики | ОКПД-2 | Количество | Единица измерения | Код зоны площадки | | |
| | | | | ГИА ДЭ БУ | | | | |
| Перечень оборудования | | | | | | | | |
| 1. | Персональный компьютер/ноутбук/моноблок | На усмотрение образовательной организации | 26.20.13 | 1 | шт | В | | |

| | | | | | | |
|--------------------------------------|--|--|----------|----|-----|---|
| 2. | Принтер / многофункциональное устройство | На усмотрение образовательной организации | 28.23.23 | 1 | шт | В |
| 3. | ПО Справочно-правовая система | Содержание нормативно-правовой базы в области финансов | 62.01.29 | 1 | шт | В |
| 4. | Стол | На усмотрение образовательной организации | 31.01.12 | 1 | шт | В |
| 5. | Стул | На усмотрение образовательной организации | 31.01.11 | 1 | шт | В |
| 6. | Калькулятор | Калькулятор настольный электронный | 28.23.12 | 1 | шт | В |
| Перечень инструментов | | | | | | |
| 1. | Флеш - накопитель | На усмотрение образовательной организации | 26.20.22 | 1 | шт | В |
| 2. | Антистеплер | На усмотрение образовательной организации | 22.29.25 | 1 | шт | В |
| 3. | Дырокол | С линейкой | 22.29.25 | 1 | шт | В |
| 4. | Лоток для бумаг | Формат А4, материал: пластик | 25.99.22 | 1 | шт | В |
| 5. | Ножницы канцелярские | На усмотрение образовательной организации | 25.71.11 | 1 | шт | В |
| 6. | Степлер канцелярский | На усмотрение образовательной организации | 22.29.25 | 1 | шт | В |
| Перечень расходных материалов | | | | | | |
| 1. | Бумага для офисной техники | Офисная, формат А4, белая, (пачка 500 л.) | 17.12.14 | 2 | пач | В |
| 2. | Ручка шариковая | Цвет пасты: синий | 32.99.12 | 1 | шт | В |
| 5. | Скобы к степлеру | Совместимые со степлером | 25.99.23 | 1 | шт | В |
| 7. | Скрепки канцелярские | Технические характеристики на усмотрение образовательной организации | 25.99.23 | 1 | шт | В |
| 8. | Файл А4 | Формат А4, материал: пластик | 22.29.25 | 30 | шт | В |
| 11. | Папка-скоросшиватель | На усмотрение образовательной организации | 17.23.13 | 2 | шт | В |

| Оснащение средствами, обеспечивающими охрану труда и технику безопасности | | | | | | | | |
|---|--|--|----------|---|----------------------|------------|-------------------|-------------------|
| 1. | Не требуется | - | - | - | - | - | - | - |
| 5. Инфраструктура рабочего места членов экспертной группы | | | | | | | | |
| № | Наименование | Минимальные (рамочные) технические характеристики | ОКПД-2 | Расчет кол-ва (На 1 эксперта/ На кол-во экспертов/ На всех экспертов) | Количество экспертов | Количество | Единица измерения | Код зоны площадки |
| | | | | | | ГИА ДЭ БУ | | |
| Перечень оборудования | | | | | | | | |
| 1. | Стол | На усмотрение образовательной организации | 31.01.12 | На 1 эксперта | - | 1 | шт | В |
| 2. | Стул | На усмотрение образовательной организации | 31.01.11 | На 1 эксперта | - | 1 | шт | В |
| 3. | Персональный компьютер в сборе / ноутбук / моно-блок | На усмотрение образовательной организации | 26.20.11 | На 1 эксперта | - | 1 | шт | В |
| 4. | ПО Справочно - правовая система | Содержание нормативно - правовой базы в области финансов | 62.01.29 | На 1 эксперта | - | 1 | шт | В |
| 5. | Калькулятор | Калькулятор настольный электронный | 28.23.12 | На 1 эксперта | - | 1 | шт | В |
| Перечень инструментов | | | | | | | | |
| 1. | Не требуется | - | - | - | - | - | - | - |
| Перечень расходных материалов | | | | | | | | |
| 1. | Ручка шариковая | Цвет пасты: синий | 32.99.12 | На 1 эксперта | - | 1 | шт | В |
| Оснащение средствами, обеспечивающими охрану труда и технику безопасности | | | | | | | | |
| 1. | Не требуется | - | - | - | - | - | - | - |
| 6. Дополнительные технические характеристики и описания площадки | | | | | | | | |
| № | Наименование | Минимальные (рамочные) технические характеристики | | | | | | |

| | | |
|----|---------------|---|
| 1. | Интернет | на усмотрение образовательной организации |
| 2. | Освещение | 300 - 500 лк |
| 3. | Электричество | 220 Вт |

3.3 Примерный план застройки площадки ДЭ.Требования к застройке площадки ДЭ

Примерный план застройки площадки ДЭ ПУ, проводимого в рамках ГИА, представлен в приложении № 1 к настоящему Тому 1 ОМ.

3.4 Требования к составу экспертных групп

Количественный состав экспертной группы определяется образовательной организацией, исходя из числа сдающих одновременно ДЭ обучающихся. Один эксперт должен иметь возможность оценить результаты выполнения обучающимися задания в полной мере согласно критериям оценивания.

Количество экспертов ДЭ вне зависимости от вида аттестации, уровня ДЭ представлено в таблице № 8.

Таблица № 8

| Кол-во рабочих мест в ЦПДЭ | Максимальное кол-во обучающихся- участников ДЭ (одновременно в ЦПДЭ) | Кол-во экспертов (одновременно в ЦПДЭ) |
|----------------------------|--|--|
| 1 | 1 | 2 |
| 2 | 2 | 2 |
| 3 | 3 | 2 |
| 4 | 4 | 2 |
| 5 | 5 | 2 |
| 6 | 6 | 2 |
| 7 | 7 | 2 |
| 8 | 8 | 2 |
| 9 | 9 | 2 |
| 10 | 10 | 2 |
| 11 | 11 | 2 |
| 12 | 12 | 2 |
| 13 | 13 | 2 |
| 14 | 14 | 2 |
| 15 | 15 | 2 |
| 16 | 16 | 4 |
| 17 | 17 | 4 |
| 18 | 18 | 4 |
| 19 | 19 | 4 |
| 20 | 20 | 4 |
| 21 | 21 | 4 |
| 22 | 22 | 4 |
| 23 | 23 | 4 |
| 24 | 24 | 4 |
| 25 | 25 | 4 |

3.5 Инструкция по технике безопасности

1. Общие требования по технике безопасности и охране труда.

К участию в демонстрационном экзамене допускаются лица, прошедшие вводный инструктаж на рабочем месте.

Участники обязаны:

- содержать в чистоте рабочее место;
- соблюдать меры пожарной безопасности.

2. Требования по технике безопасности и охране труда перед началом работы.

Включить и проверить работу персонального компьютера; ознакомиться с рабочей зоной площадки.

Кабели электропитания, удлинители, сетевые фильтры должны находиться с тыльной стороны рабочего места. Убедиться в отсутствии засветок, отражений и бликов на экране монитора.

Участнику запрещается приступать к выполнению задания при обнаружении неисправности инструмента или оборудования. О замеченных недостатках и неисправностях немедленно сообщить техническому эксперту.

3. Требования по технике безопасности во время работы.

Участнику запрещается во время работы:

- отключать и подключать интерфейсные кабели периферийных устройств;
- класть на устройства средств компьютерной и оргтехники бумаги, папки и прочие посторонние предметы;
- прикасаться к задней панели системного блока (процессора) при включенном питании;
- отключать электропитание во время выполнения программы, процесса;
- допускать попадание влаги, грязи, сыпучих веществ на устройства средств компьютерной и оргтехники;
- производить самостоятельно вскрытие и ремонт оборудования;
- производить самостоятельно вскрытие и заправку картриджа многофункционального устройства.

4. Требования по технике безопасности и охране труда в аварийных ситуациях.

Обо всех неисправностях в работе оборудования и аварийных ситуациях сообщать

непосредственно главному или техническому эксперту.

При обнаружении обрыва проводов питания или нарушения целостности их изоляции, появления запаха гари, посторонних звуков в работе оборудования и тестовых сигналов, немедленно прекратить работу и отключить питание.

5. Требования по технике безопасности и охране труда по окончании работы.

- отключить питание компьютера;
- привести в порядок рабочее место;
- выполнить упражнения для глаз и пальцев рук на расслабление.

Организационные требования:

1. Технический эксперт вносит необходимые дополнения в инструкцию по технике безопасности и охране труда (далее – Инструкция) с учетом особенностей ЦПДЭ. Дополнения необходимо оформить не позднее подготовительного дня перед началом экзамена. Инструкция должна включать следующие аспекты:

- специфические операции и виды работ, выполняемые на конкретном оборудовании, с указанием его марок;
- особенности расположения эвакуационных выходов;
- расположение санитарных комнат;
- иные важные моменты, которые не были включены в базовую инструкцию КОД.

2. Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, обучающихся с требованиями охраны труда и безопасности производства.

3. Все участники ДЭ должны соблюдать установленные требования по охране труда и производственной безопасности, выполнять указания технического эксперта по соблюдению указанных требований.

3.6. Образец задания

Задание ДЭ представляет собой сочетание модулей в зависимости от вида аттестации и уровня ДЭ. Продолжительность выполнения каждого модуля задания представлена в таблице № 9.

Таблица № 9

| Модули | Вид деятельности / Вид профессиональной деятельности | Вид аттестации | Продолжительность выполнения модуля задания |
|-------------|--|----------------|---|
| Модуль № 1: | Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций | ГИА ДЭ БУ | 1 ч. 30 мин. |
| Модуль № 2: | Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | ГИА ДЭ БУ | 1 ч. 00 мин. |

Образец задания для ГИА ДЭ БУ:

Модуль № 1:

Управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций

Задание:

На основании форм бухгалтерской отчетности организации, применяя программное обеспечение для офисной работы и справочно-правовую систему, провести финансовый анализ деятельности коммерческой организации:

- расчет и анализ показателей ликвидности и платежеспособности;
- расчет и анализ показателей деловой активности;
- расчет и анализ показателей финансовой устойчивости;
- расчет и анализ показателей финансовых результатов.

Для выполнения задания необходимо составить аналитические таблицы, провести статистическую обработку полученных данных и сформулировать выводы и дать рекомендации.

Конкретная организация будет указана в варианте задания. Бухгалтерская отчетность организации-объекта исследования доступна на официальном сайте организации или на официальном Интернет ресурсе БФО (государственный информационный ресурс бухгалтерской (финансовой) отчетности) <https://bo.nalog.ru>.

Инструкции для ГЭ: Сохранение, передача экспертам для оценивания, выполненных участниками заданий производится с применением флеш накопителя.

Инструкции для ТЭ: сохранение выполненных участниками заданий возможно с применением локальной сети / облачного хранилища / USB флеш накопителя.

Модуль № 2: Финансово-экономическое планирование

Задание

1. Ознакомьтесь с особенностями финансового обеспечения и планированием бюджета муниципального образования. Применяя программное обеспечение для офисной работы, справочно-правовую систему участнику необходимо:

- составить бюджет муниципального образования;
- провести анализ состава и исполнения бюджета муниципального образования;
- определить состояние (дефицит/профицит) бюджета муниципального образования.

Сведения о доходах и расходах муниципального образования представлены в приложении 1 к образцам задания.

По итогам выполнения задания участнику необходимо сохранить в электронном виде:

- сформированный бюджет муниципального образования с аналитическими данными по форме в приложении 2 в формате .xlsx.

Инструкции для ГЭ: Сохранение, передача экспертам для оценивания, выполненных участниками заданий производится с применением флеш накопителя.

2. Изучив объект закупки и коммерческие предложения поставщиков в приложении 3 к образцам задания, произведите расчет начальной (максимальной) цены контракта объекта закупки. Для расчета следует использовать метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка). По итогам выполнения задания участнику необходимо сохранить в электронном виде/распечатать:

- таблицу с обоснованием расчета начальной (максимальной) цены контракта объекта закупки по форме в приложении 4 к образцам задания в формате .xlsx.

Необходимые приложения:

Прил_3_ОЗ_КОД 38.02.06-1-2026-M2.docx

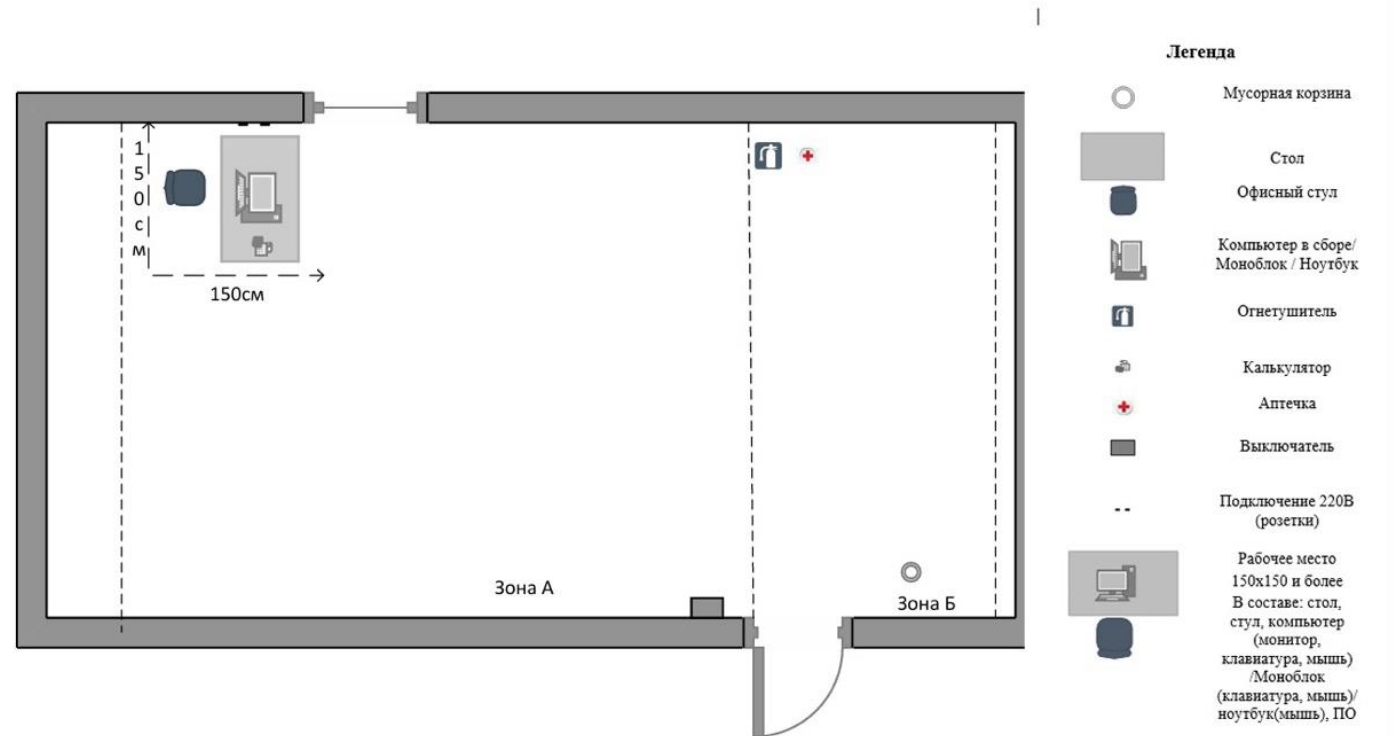
Прил_4_ОЗ_КОД 38.02.06-1-2026-M2.xlsx

Прил_2_ОЗ_КОД 38.02.06-1-2026-M2.docx

Прил_1_ОЗ_КОД 38.02.06-1-2026-M2.docx

Инструкции для ГЭ: Сохранение, передача экспертам для оценивания, выполненных участниками заданий производится с применением USB флеш накопителя.

Примерный план застройки площадки ДЭ БУ, проводимого в рамках ГИ



ЦПДЭ при создании плана застройки ориентируется на примерный план застройки и определяет размер рабочих мест, расстояние между ними, исходя из особенностей помещений, габаритов оборудования и соблюдения норм СанПин.

Тематика дипломных работ (ДР)

| п/п | Тема дипломной работы | Наименование профессиональных модулей, отражаемых в ДР |
|-----|--|--|
| 1 | Анализ и направления совершенствования финансово-хозяйственной деятельности предприятия. | ПМ.02 Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации ПМ.03. Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций ПМ 04. Участие в организации и осуществлении финансового контроля |
| 2 | Особенности формирования и анализ использования финансовых ресурсов предприятия. | ПМ.02 Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации ПМ.03. Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций ПМ 04. Участие в организации и осуществлении финансового контроля |
| 3 | Особенности налогообложения субъектов малого бизнеса. | ПМ.02 Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации ПМ.03. Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций ПМ 04. Участие в организации и осуществлении финансового контроля |
| 4 | Проблемы и перспективы кредитования малого бизнеса | ПМ.02 Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации ПМ.03. Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций ПМ 04. Участие в организации и осуществлении финансового контроля |
| 5 | Анализ формирования, распределения и использования прибыли коммерческой организации. | ПМ.02 Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации ПМ.03. Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций ПМ 04. Участие в организации и осуществлении финансового контроля |
| 6 | Порядок формирования и управление доходами и расходами организации. | ПМ.01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации ПМ.03. Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций ПМ 04. Участие в организации и осуществлении финансового контроля |

| | | |
|----|--|--|
| 7 | Анализ эффективности использования основных средств предприятия. | <p>ПМ.02 Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации</p> <p>ПМ.03. Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций</p> <p>ПМ 04. Участие в организации и осуществлении финансового контроля</p> |
| 8 | Анализ эффективности использования материально-производственных запасов. | <p>ПМ.02 Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации</p> <p>ПМ.03. Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций</p> <p>ПМ 04. Участие в организации и осуществлении финансового контроля</p> |
| 9 | Состав и структура доходов федерального бюджета в Российской Федерации. | <p>ПМ.01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</p> <p>ПМ.02. Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации</p> <p>ПМ 04. Участие в организации и осуществлении финансового контроля</p> |
| 10 | Состав и структура расходов федерального бюджета в Российской Федерации. | <p>ПМ.01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</p> <p>ПМ.02. Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации</p> <p>ПМ 04. Участие в организации и осуществлении финансового контроля</p> |
| 11 | Основные направления деятельности Социального фонда России. | <p>ПМ.01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</p> <p>ПМ.02. Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации</p> <p>ПМ 04. Участие в организации и осуществлении финансового контроля</p> |
| 12 | Выбор маркетинговой стратегии на основании анализа финансово-хозяйственной деятельности. | <p>ПМ.02 Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации</p> <p>ПМ.03. Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций</p> <p>ПМ 04. Участие в организации и осуществлении финансового контроля</p> |
| 13 | Основной капитал организации. Оценка и пути повышения эффективности использования основного капитала на примере конкретного предприятия. | <p>ПМ.02 Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации</p> |

| | | |
|----|---|--|
| | | <p>ПМ.03. Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций</p> <p>ПМ 04. Участие в организации и осуществлении финансового контроля</p> |
| 14 | Особенности формирования региональных и местных бюджетов на примере Санкт-Петербурга. | <p>ПМ.01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</p> <p>ПМ.02. Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации</p> <p>ПМ 04. Участие в организации и осуществлении финансового контроля</p> |
| 15 | Кредитная система и ее основные функции в рыночной экономике. | <p>ПМ.01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</p> <p>ПМ.02. Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации</p> <p>ПМ 04. Участие в организации и осуществлении финансового контроля</p> |
| 16 | Оценка финансового состояния предприятия и вероятности его банкротства. | <p>ПМ.02 Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации</p> <p>ПМ.03. Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций</p> <p>ПМ 04. Участие в организации и осуществлении финансового контроля</p> |
| 17 | Развитие новых банковских услуг в коммерческом банке. | <p>ПМ.02 Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации</p> <p>ПМ.03. Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций</p> <p>ПМ 04. Участие в организации и осуществлении финансового контроля</p> |
| 18 | Повышение эффективности коммерческой деятельности торгового предприятия. | <p>ПМ.02 Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации</p> <p>ПМ.03. Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций</p> <p>ПМ 04. Участие в организации и осуществлении финансового контроля</p> |
| 19 | Анализ факторов, влияющих на финансовые результаты деятельности предприятия | <p>ПМ.02 Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации</p> <p>ПМ.03. Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций</p> <p>ПМ 04. Участие в организации и осуществлении финансового контроля</p> |

| | | |
|----|---|--|
| 20 | Оценка эффективности финансово-хозяйственной деятельности предприятия и пути повышения рентабельности на примере конкретного предприятия. | <p>ПМ.02 Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации</p> <p>ПМ.03. Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций</p> <p>ПМ 04. Участие в организации и осуществлении финансового контроля</p> |
| 21 | Оценка финансовых результатов деятельности и оптимизация использования прибыли на примере конкретной организации. | <p>ПМ.02 Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации</p> <p>ПМ.03. Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций</p> <p>ПМ 04. Участие в организации и осуществлении финансового контроля</p> |
| 22 | Выбор стратегии развития предприятия на основе финансовых результатов деятельности. | <p>ПМ.02 Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации</p> <p>ПМ.03. Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций</p> <p>ПМ 04. Участие в организации и осуществлении финансового контроля</p> |
| 23 | Особенности формирования и анализ использования оборотного капитала организации. | <p>ПМ.02 Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации</p> <p>ПМ.03. Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций</p> <p>ПМ 04. Участие в организации и осуществлении финансового контроля</p> |
| 24 | Кассовое обслуживание исполнения бюджетов муниципальных образований в органах Федерального казначейства. | <p>ПМ.01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</p> <p>ПМ.02. Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации</p> <p>ПМ 04. Участие в организации и осуществлении финансового контроля</p> |
| 25 | Роль местных бюджетов в реализации региональной экономической политики. | <p>ПМ.01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</p> <p>ПМ.02. Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации</p> <p>ПМ 04. Участие в организации и осуществлении финансового контроля</p> |
| 26 | Планирование финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения. | <p>ПМ.01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</p> |

| | | |
|----|--|--|
| | | <p>ПМ.02. Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации</p> <p>ПМ 04. Участие в организации и осуществлении финансового контроля</p> |
| 27 | Казначейское сопровождение государственных контрактов. | <p>ПМ.01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</p> <p>ПМ.02. Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации</p> <p>ПМ 04. Участие в организации и осуществлении финансового контроля</p> |
| 28 | Методы оценки эффективности систем внутреннего контроля экономических субъектов. | <p>ПМ.02 Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации</p> <p>ПМ.03. Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций</p> <p>ПМ 04. Участие в организации и осуществлении финансового контроля</p> |
| 29 | Организация внутреннего финансового контроля в сфере государственных закупок. | <p>ПМ.01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</p> <p>ПМ.02. Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации</p> <p>ПМ 04. Участие в организации и осуществлении финансового контроля</p> |
| 30 | Исследование финансовых результатов организации на основе финансовой отчетности. | <p>ПМ.02 Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации</p> <p>ПМ.03. Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций</p> <p>ПМ 04. Участие в организации и осуществлении финансового контроля</p> |