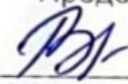


Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ДИЗАЙНА»

Колледж технологии, моделирования и управления

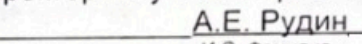
(наименование колледжа)

СОГЛАСОВАНО
Председатель ГЭК


подпись А.А. Васильева
И.О. Фамилия

«19 ноября» 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор,
проректор по учебной работе


подпись А.Е. Рудин
И.О. Фамилия

Программа
государственной итоговой аттестации

Код, наименование
специальности:

38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Квалификация выпускника:

Менеджер по продажам

Уровень образования:

Среднее профессиональное образование

Форма обучения:

Заочная

Программа рассмотрена и принята на заседании
Педагогического совета колледжа
протокол №2 от 19.11.2025

Санкт-Петербург
2025

Программа государственной итоговой аттестации составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утверждённым приказом Минобрнауки России от 15.05.2014 N 539 (ред. от 01.09.2022)

Составитель(и):

Л.В. Трофимова

Председатель цикловой
комиссии:

Л.В. Трофимова

СОГЛАСОВАНИЕ:

Директор колледжа,
реализующего образовательную
программу:

С.А. Леонов

Методический отдел:

С.А. Ястребова

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....
 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ.....
 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ
 4. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ
- ПРИЛОЖЕНИЯ.....

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Программа государственной итоговой аттестации (ГИА) для выпускников по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) разработана в соответствии с требованиями:

- Закона РФ от 29.10.2022 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» от 8.11.2021 г. № 800;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» от 24.08.2022 г. № 762;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации «Об операторе демонстрационного экзамена базового и профильного уровней по образовательным программам среднего профессионального образования» от 17.04.2023 г. № 285;
- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утверждённого приказом Минобрнауки России от 15.05.2014 N 539 (ред. от 01.09.2022);
- Профессионального стандарта «МАРКЕТОЛОГ» (Приказ Минтруда России от 04.06.2018 N 366н);
- Нормативного акта СПбГУПТД «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», принятого на Ученом совете университета 21 января 2025 года, протокол № 4.

1.1 Место ГИА в структуре образовательной программы

ГИА является завершающим этапом освоения образовательной программы (далее ОП), частью оценки качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) и является обязательной процедурой для выпускников, завершающих её освоение.

К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план по образовательной программе.

1.2. Цели и задачи ГИА

Целью государственной итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения обучающимися ОП требованиям ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Задачей ГИА является оценка степени и уровня освоения обучающимся ОП, характеризующая его подготовленность к самостоятельному выполнению определенных видов профессиональной деятельности.

1.3 Результаты освоения ОП

В результате освоения ОП у выпускника должны быть сформированы следующие общие (таблица 1), а также профессиональные компетенции (таблица 2) в соответствии с видами деятельности, предусмотренными ОП согласно выбранной квалификации.

Таблица 1 – Общие компетенции (далее - ОК)

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам

ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Таблица 2 - Виды деятельности ОП (далее – ВД) и профессиональные компетенции (далее – ПК)

Формулировка ВД	Код и наименование ПК
ВД 1 Организация и управление торговой деятельностью	<p>ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.</p> <p>ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.</p> <p>ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.</p> <p>ПК 1.4. Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.</p> <p>ПК 1.5. Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.</p> <p>ПК 1.6. Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.</p>

	<p>ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.</p> <p>ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.</p> <p>ПК 1.9. Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.</p> <p>ПК 1.10. Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование</p>
<p>ВД 2. Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности.</p>	<p>ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.</p> <p>ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.</p> <p>ПК 2.3. Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.</p> <p>ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.</p> <p>ПК 2.5. Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.</p> <p>ПК 2.6. Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.</p> <p>ПК 2.7. Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.</p> <p>ПК 2.8. Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.</p> <p>ПК 2.9. Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.</p>
<p>ВД 3. Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров.</p>	<p>ПК 3.1. Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.</p> <p>ПК 3.2. Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.</p>

	<p>ПК 3.3. Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.</p> <p>ПК 3.4. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.</p> <p>ПК 3.5. Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.</p> <p>ПК 3.6. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.</p> <p>ПК 3.7. Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.</p> <p>ПК 3.8. Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.</p>
<p>ВД 4. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.</p>	<p>ПК 1.1 Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.</p> <p>ПК 1.3 Принимать товары по количеству и качеству.</p> <p>ПК 1.7 Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.</p> <p>ПК 2.1 Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.</p> <p>ПК 2.5 Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.</p> <p>ПК 3.1 Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.</p> <p>ПК 3.4 Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.</p> <p>ПК 3.6 Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.</p>

	ПК 3.8 Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.
ВД 5. Профессиональный модуль работодателя ООО ФНО "Меркурий"	ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем. ПК 2.6. Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации. ПК 3.3. Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями. ПК 3.7. Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные. ПК 3.8. Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.

1.4 Формы ГИА

Государственная итоговая аттестация выпускников проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломной работы, если иное не установлено ФГОС СПО.

Демонстрационный экзамен оценивает уровень освоения выпускником ОП и степень сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

Демонстрационный экзамен проводится по базовому уровню, основанному исключительно на требованиях ФГОС СПО.

Дипломная работа направлена на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также определение уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ

2.1 Трудоемкость и сроки проведения

В соответствии с ФГОС СПО и учебным планом ОП объем времени на проведение ГИА составляет 216 часов (6 недель).

Демонстрационный экзамен предшествует представлению (защите) дипломной работы.

2.2 Содержание ГИА

2.2.1 Демонстрационный экзамен (ДЭ)

ДЭ проводится с использованием единых оценочных материалов, разрабатываемых федеральным государственным бюджетным учреждением дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования» (далее - Оператор), включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации (далее – КОД).

КОД включает комплекс требований для проведения ДЭ, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, примерный план застройки площадки ДЭ, требования к составу экспертных групп, участвующих в оценке заданий экзамена, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

Задания ДЭ включают в себя комплексные практические задачи, моделирующие профессиональную деятельность и выполняемые в режиме реального времени. Конкретный вариант задания доступен главному эксперту за день до даты ДЭ.

Оценивание результатов выполнения заданий ДЭ осуществляется членами экспертной группы в соответствии с требованиями оценочных материалов, используемых при проведении ДЭ.

Шкала перевода баллов, выставленных экспертами в ходе оценивания результатов выполнения задания ДЭ, устанавливается СПбГУПТД самостоятельно и представлена в разделе 4.

КОД из банка оценочных материалов Оператора, размещенного на его официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://bom.firpo.ru/>), используемый для проведения ДЭ, представлен в Приложении 1.

2.2.3 Дипломная работа (ДР)

ДР имеет практико-ориентированный характер и соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей ОП. Перечень тем ДР разрабатывается преподавателями дисциплин профессионального цикла, междисциплинарных курсов совместно со специалистами предприятий или организаций (АО «Большой Гостиный Двор», ООО «Савва»), направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, и рассматривается цикловой комиссией по дисциплинам профессионального цикла ОП. После обсуждения на заседании педагогического совета колледжа с участием председателя государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК) перечень тем ДР утверждается приказом ректора СПбГУПТД. Примерный перечень тем ДР приведен в Приложении 2.

ДР оформляется в виде пояснительной записки в соответствии с разработанными колледжем методическими указаниями.

Структурными элементами пояснительной записки ДР являются:

- титульный лист;
- лист с заданием на ДР;
- реферат;
- содержание;
- введение;
- основная часть (в соответствии с утвержденным заданием на ДР);
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости).

Титульный лист является первой страницей пояснительной записки и оформляется на типовом бланке.

Лист с заданием на ДР является второй страницей пояснительной записки и оформляется на бланке установленной формы с указанием даты выдачи задания, его содержания, сроков выполнения и даты сдачи законченной ДР.

Содержание остальных структурных элементов должно соответствовать требованиям ГОСТ 7.32-2017 «Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

Перечень вопросов, подлежащих рассмотрению в пояснительной записке (основная часть) на примере темы «Технология и оценка продаж торговой организации»:

Глава 1 Организационно-экономическая характеристика торговой организации

- 1.1 Общие сведения о предприятии;
- 1.2 Экономические показатели торговой организации;
- 1.3 Классификация торговой организации;
- 1.4 Месторасположение торговой организации.

Глава 2 Товарная политика торговой организации

- 2.1 Ассортимент предприятия. Характеристика и классификация;
- 2.2 Структура ассортимента;
- 2.3 Факторы, влияющие на формирование ассортимента товаров;
- 2.4 Потребительские свойства и показатели качества товара;
- 2.5 Оценка свойств товара;
- 2.6 Факторы, обеспечивающие качество товара;
- 2.7 Товарная информация.

Глава 3 Анализ розничного товарооборота торговой организации

- 3.1 Информационное обеспечение анализа розничного товарооборота;
- 3.2 Определение общего объема товарооборота и анализ его динамики;
- 3.3 Анализ товарно-групповой структуры и ритмичности товарооборота;

3.4 Факторный анализ товарооборота.

Глава 4 Технология продаж торговой организации

4.1 Планировка торгового зала;

4.2 Размещение и выкладка товаров в торговом зале;

4.3 Рекламно-информационное оформление в магазине;

Глава 5 Пути роста товарооборота торговой организации.

Содержание структурных элементов должно соответствовать требованиям ГОСТ 7.32-2017 «Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

Стиль написания – безличный монолог, т.е. изложение, ведется от третьего лица, множественного числа.

Во всей ДР должно соблюдаться единообразие терминов, обозначений и условных сокращений.

В список литературы необходимо включать только те источники, которые использовались при подготовке ДР и на которые в ней имеются ссылки.

При написании текста ДР необходимо следовать требованиям ГОСТ 7.32-2017.

При составлении списка использованных источников необходимо следовать требованиям ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

3.1 Общие требования к организации и проведению

ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями (ГЭК), которые создаются СПбГУПТД по каждой укрупненной группе специальностей либо по отдельным специальностям среднего профессионального образования и формируются из числа педагогических работников СПбГУПТД, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам, участвует в обсуждении программы ГИА.

Оценку выполнения заданий ДЭ осуществляет экспертная группа, возглавляемая главным экспертом. Количество экспертов, входящих в состав экспертной группы, определяется СПбГУПТД на основе условий, указанных в КОД для ДЭ. Не допускается участие в оценивании заданий ДЭ экспертов, принимавших участие в обучении студентов или представляющих СПбГУПТД.

Защита ДР включает:

- доклад студента (не более 10 минут) с демонстрацией презентации;
- вопросы членов комиссии;
- ответы студента;
- оглашение отзыва или выступление руководителя ДР.

Общая продолжительность защиты ДР – до 30 минут.

Иные требования к организации и проведению аттестационных испытаний ГИА, включая вопросы подачи и рассмотрения апелляций, а также условия осуществления ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, приведены в нормативном акте СПбГУПТД «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», принятого на Ученом совете университета 21 января 2025 года, протокол № 4.

3.2 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Перечень необходимого материально-технического обеспечения ДЭ приводится в КОД.

Выполнение ДР предполагает наличие кабинета для ее подготовки. Оборудование кабинета включает:

- рабочее место для консультанта-преподавателя;
 - компьютер, принтер;
 - рабочие места для обучающихся;
 - лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения;
 - комплект учебно-методической документации.
- Для представления (защиты) ДР предусматривается кабинет, оснащенный:
- рабочим местом для членов ГЭК;
 - компьютером, мультимедийным проектором, экраном;
 - лицензионным программным обеспечением общего и специального назначения.

4. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ

Результаты ГИА по каждой из форм проведения определяются академическими оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются после оформления в установленном порядке протоколов заседаний экспертной группы и ГЭК.

Уровень выполнения заданий ДЭ оценивается баллами, которые выставляются в соответствии с методикой, приведенной в КОД.

Перевод баллов в академические оценки осуществляется на основе данных таблицы 3.

Таблица 3 - Перевод баллов за ДЭ в академическую оценку

Оценка	неудовлетворите	удовлетвори- тельно	хорошо	отлично
Отношение полученного количества баллов по ДЭ к максимально возможному	0,00 - 49,99 %	50,00-39, 99 %	65,00 - 89,99 %	90,00 - 100%
Интервал в баллах за ДЭ базового уровня	0 - 24,9	25 - 32,4	32,5 - 44,9	45 – 50

Оценка уровня выполнения и защиты ДР осуществляется на основе следующих критериев.

«Отлично» выставляется если:

- работа выполнена в соответствии с заданием в полном объеме, содержит правильно изложенную теоретическую базу, глубокий анализ проблемы, критический разбор деятельности предприятия (организации) (при наличии), характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями;
- имеет положительный отзыв руководителя;
- при защите работы студент показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными, вносит обоснованные предложения по улучшению деятельности предприятия (организации) (при наличии), эффективному использованию ресурсов (при наличии), во время доклада использует иллюстративные материалы (таблицы, схемы, графики и т. п.) или раздаточный материал, убедительно отвечает на поставленные вопросы.

«Хорошо»:

- работа выполнена в соответствии с заданием в полном объеме, содержит правильно изложенную теоретическую базу, достаточно подробный анализ проблемы и критический разбор деятельности предприятия (организации) (при наличии), характеризуется последовательным изложением материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями;
- имеет положительный отзыв руководителя;
- при защите студент показывает знания вопросов темы, правильно оперирует данными, вносит

не всегда обоснованные предложения по улучшению деятельности предприятия (организации) (при наличии), эффективному использованию ресурсов (при наличии), во время доклада использует иллюстративные материалы (таблицы, схемы, графики и т. п.) или раздаточный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

«Удовлетворительно»:

- работа выполнена в соответствии с заданием в полном объеме, содержит теоретический раздел, базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом и недостаточно критическим разбором деятельности предприятия (организации) (при наличии), в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представленные предложения недостаточно обоснованы;

- в отзыве руководителя имеются замечания по содержанию работы и методике анализа;

- при защите студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы.

«Неудовлетворительно»:

- работа выполнена не в соответствии с заданием и (или) не в полном объеме, не содержит анализа и практического разбора деятельности предприятия (организации) (при наличии);

- не имеет выводов либо они носят декларативный характер;

- в отзыве руководителя имеются существенные критические замечания;

- при защите студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, или допускает существенные ошибки, к защите на недостаточном уровне подготовлены иллюстративные материалы или раздаточный материал.

По результатам ГИА ГЭК выставляет оценку, которая вычисляется как средняя арифметическая из академических оценок за ДЭ и ДР с округлением до целого значения в большую сторону. При получении оценки «неудовлетворительно» по одному из аттестационных испытаний студент считается непрошедшим ГИА.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

КОД

из банка оценочных материалов Оператора, размещенного на его официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://bom.firpo.ru/>), используемый для проведения ДЭ

Комплект оценочной документации

Менеджер по продажам
КОД 38.02.04-1-2025

Код и наименование профессии (специальности) среднего профессионального образования	38.02.04 Коммерция (по отраслям)
Наименование квалификации (наименование направленности)	Менеджер по продажам
Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии (специальности) среднего профессионального образования (ФГОС СПО):	ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утвержденный приказом Минобрнауки России от 15.05.2014 № 539
Виды аттестации:	Государственная итоговая аттестация
Уровни демонстрационного экзамена:	Базовый
Шифр комплекта оценочной документации:	КОД 38.02.04-1-2026

1. СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ СОКРАЩЕНИЙ

ГИА	-	государственная итоговая аттестация
ДЭ	-	демонстрационный экзамен
ДЭ БУ	-	демонстрационный экзамен базового уровня
КОД	-	комплект оценочной документации
ОК	-	общая компетенция
ОМ	-	оценочный материал
ПК	-	профессиональная компетенция
СПО	-	среднее профессиональное образование
ФГОС СПО	-	федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования, на основе которого разработан комплект оценочной документации
ЦПДЭ	-	центр проведения демонстрационного экзамена

2. СТРУКТУРА КОД

Структура КОД включает:

1. комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена;
2. перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания;
3. примерный план застройки площадки ДЭ;
4. требования к составу экспертных групп;
5. инструкции по технике безопасности;
6. образец задания.

3. КОД

3.1 Комплекс требований для проведения ДЭ

Применимость КОД. Настоящий КОД предназначен для организации и проведения ДЭ в рамках видов аттестаций по образовательным программам среднего профессионального образования, указанным в таблице № 1.

Таблица № 1

Вид аттестации	Уровень ДЭ
ГИА	Базовый уровень

КОД в части ГИА (ДЭ БУ) разработан на основе требований к результатам освоения образовательной программы СПО, установленных соответствии с ФГОС СПО.

Общие организационные требования:

1. ДЭ направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.
2. ДЭ в рамках ГИА проводится с использованием КОД, включенных образовательными организациями в программу ГИА.
3. Задания ДЭ доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала ДЭ.
4. Образовательная организация обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время ДЭ обучающихся, членов ГЭК, членов экспертной группы.
5. ДЭ проводится в ЦПДЭ, представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с КОД.
6. ЦПДЭ располагается на территории образовательной организации.
7. Обучающиеся проходят ДЭ в ЦПДЭ в составе экзаменационных групп.
8. Образовательная организация знакомит с планом проведения ДЭ обучающихся, сдающих ДЭ, и лиц, обеспечивающих проведение ДЭ, в срок не позднее чем за 5 рабочих дней до даты проведения экзамена.
9. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения ДЭ, должны обеспечивать проведение ДЭ в соответствии с КОД.
10. Не позднее, чем за один рабочий день до даты проведения ДЭ, главным экспертом проводится проверка готовности ЦПДЭ в присутствии членов экспертной группы, обучающихся, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен ЦПДЭ, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.
11. Главным экспертом осуществляется осмотр ЦПДЭ, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий ДЭ, а также распределение рабочих мест между обучающимися с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между обучающимися фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.
12. Обучающиеся знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта

также повторно знакомятся с планом проведения ДЭ, условиями оказания первичной медицинской помощи в ЦПДЭ. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

13. Допуск обучающихся в ЦПДЭ осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

14. Образовательная организация обязана не позднее чем за один рабочий день до дня проведения ДЭ уведомить главного эксперта об участии в проведении ДЭ тьютора (ассистента).

15. Для выполнения заданий данного комплекта оценочной документации не предусматривается наличие (присутствие) добровольцев (волонтеров).

Требование к продолжительности ДЭ.

Продолжительность ДЭ зависит от вида аттестации, уровня ДЭ (таблица № 2)

Таблица № 2

Вид аттестации	Уровень ДЭ	Составная часть КОД (инвариантная/ вариативная)	Продолжительность ДЭ
ГИА	базовый	Инвариантная часть	2 ч. 40 мин.

Требования к содержанию КОД.

Единое базовое ядро содержания КОД (таблица № 3) сформировано на основе вида деятельности (вида профессиональной деятельности) в соответствии с ФГОС СПО и является общей содержательной основой заданий ДЭ вне зависимости от вида аттестации и уровня ДЭ.

Таблица № 3

ЕДИНОЕ БАЗОВОЕ ЯДРО СОДЕРЖАНИЯ КОД			
Вид деятельности/ Вид профессиональной деятельности	Перечень оцениваемых ОК/ПК	Перечень оцениваемых умений, навыков (практического опыта)	
Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью	ПК: Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции	Практический опыт: составления договоров	
	ПК: На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение	Умение: управлять товарными запасами и потоками	
	ПК: эксплуатировать торгово-технологическое оборудование		Практический опыт: эксплуатации оборудования в соответствии с назначением и соблюдения правил охраны труда
			Умение: эксплуатировать торгово-технологические оборудование
ОК: Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Умение: использовать современное программное обеспечение		

Содержательная структура КОД представлена в таблице № 4.

Таблица № 4

Вид деятельности (вид профессиональной деятельности)	Перечень оцениваемых ОК, ПК	Перечень оцениваемых умений, навыков (практического опыта)	ГИА ДЭ БУ	№ Модуля4
Инвариантная часть КОД				
Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью	ПК: Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.	Практический опыт: составления договоров	■	1,2
	ПК: На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.	Умение: управлять товарными запасами и потоками	■	1,2
	ПК: Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.	Практический опыт: эксплуатации оборудования в соответствии с назначением и соблюдения правил охраны труда	■	1,2
		Умение: эксплуатировать торгово-технологическое оборудование	■	1,2
	ОК: Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Умение: определять необходимые источники информации	■	1,2
Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности.	ПК: Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации	Умение: проводить маркетинговые исследования рынка	■	,2
	ПК: Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений	Умение: проводить маркетинговые исследования рынка	■	2
	ПК. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату	Практический опыт: Анализа показателей финансово-хозяйственной деятельности торговой организации	■	2

Перечень модулей в зависимости от вида аттестации и уровня ДЭ		
№ Модуля	Наименование выполняемой задачи	ГИА ДЭ БУ
Модуль 1	Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью	■
Модуль 2	Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности	■

Требования к оцениванию. Распределение значений максимальных баллов (таблица № 5) зависит от вида аттестации, уровня ДЭ, составной части КОД.

Таблица № 5

Вид аттестации	Уровень ДЭ	Составная часть КОД (инвариантная/вариативная часть)	Максимальный балл
ГИА	ДЭ БУ	Инвариантная часть	50 из 50

Распределение баллов по критериям оценивания для ДЭ БУ в рамках ГИА представлено в таблице № 6.

Таблица № 6

№п/п	Вид деятельности /Вид профессиональной деятельности	Критерий оценивания	Баллы
1	Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью	Участие в установлении контактов с деловыми партнерами, заключение договоров и контроль их выполнения, предъявление претензий и санкций	12,00
		На своем участке работы управление товарными запасами и потоками, организация работы на складе, размещение товарных запасов на хранение	8,00
		Эксплуатация торгово-технологического оборудования	17,00
		Использование современных средств поиска, анализа и интерпретации информации и информационных технологий для выполнения задач профессиональной деятельности	4,00
2	Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности	Обоснование целесообразности использования и применения маркетинговых коммуникаций	4,00
		Участие в проведении маркетинговых исследований рынка, разработки и реализации маркетинговых решений	3,00
		Определение основных экономических показателей работы организации, цен, заработной платы	2,00
ИТОГО			50,00

3.2 Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания

Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания в зависимости от вида аттестации, уровня ДЭ представлен в таблице № 7.

Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания может быть дополнен образовательной организацией с целью создания необходимых условий для участия в ДЭ обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся из числа детей-инвалидов и инвалидов.

Таблица № 7

1. Зоны площадки						
Наименование зоны площадки				Код зоны площадки		
Рабочее место участника				А		
Общая зона				Б		
Рабочее место экспертов / Главного эксперта				В		
2. Инфраструктура рабочего места участника ДЭ						
№	Наименование	Минимальные (рамочные) технические характеристики	ОКПД-2	Расчет кол-ва (На 1 раб. место/На 1 участника)	Количество	
					ГИА ДЭ БУ	
Перечень оборудования						
1.	Стол	На усмотрение образовательной организации	31.01.12	На 1 раб. место	1	шт
2.	Стул	На усмотрение образовательной организации	31.01.11	На 1 раб. место	1	шт
3.	Компьютер в сборе/ моноблок/ноутбук	На усмотрение образовательной организации	26.20	На 1 раб. место	1	шт
4.	Система для автоматизации оперативных и управленческих процессов в торговой организации	Технологическая платформа для автоматизации оперативных и управленческих процессов в торговой организации на усмотрение образовательной организации	58.29.50	На 1 раб. место	1	шт
5.	ПО Справочно- правовая система	На усмотрение образовательной организации Содержание нормативно-правовой базы в области торговли	58.29	На 1 раб. место	1	шт

6.	Офисное программное обеспечение для работы с документами формата *.docx, *.xlsx, *.excel, *.pdf	На усмотрение образовательной организации	58.29	На 1 раб. место	1	шт
Перечень инструментов						
1.	Не требуется	-	-	-	-	-
Перечень расходных материалов						
1.	Ручка	Цвет чернил: синий	32.99.12	На 1 раб. место	1	шт
Оснащение средствами, обеспечивающими охрану труда и технику безопасности						
1.	Не требуется	-	-	-	-	-

3. Инфраструктура общего (коллективного) пользования участниками ДЭ							
№	Наименование	Минимальные (рамочные) технические характеристики	ОКПД-2	Расчет кол-ва (На кол-во участников /На кол-во раб.мест/ На всю площадку)	Количество мест/ участников	Количество	Единица измерения
						ГИА ДЭ БУ	
Перечень оборудования							
1.	Оборудование для отображения отсчета времени	На усмотрение образовательной организации	26.70.17	На всю площадку	-	1	шт
Перечень инструментов							
1.	Не требуется	-	-	-	-	-	-
Перечень расходных материалов							
1.	Не требуется	-	-	-	-	-	-
Оснащение средствами, обеспечивающими охрану труда и технику безопасности							
1.	Аптечка	Оснащение не менее, чем по Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 24.05.2024 № 261н"Об утверждении требований к комплектации аптечки для оказания первой помощи с применением	21.20.24	На всю площадку	-	1	шт

		медицинских изделий в организациях, осуществляющих образовательную деятельность"					
2.	Огнетушитель	Огнетушитель переносной. Общие технические требования. Требования не менее, чем по приказу Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 24 августа 2021г. № 794-ст, в части ГОСТ Р 51057 Техника пожарная. Огнетушители переносные. Общие технические требования	28.29.22	На всю площадку	-	1	шт

4. Инфраструктура рабочего места главного эксперта ДЭ

№	Наименование	Минимальные (рамочные) технические характеристики	ОКПД-2	Количество	Единица измерения
				ГИА ДЭ БУ	
Перечень оборудования					
1.	Стол	На усмотрение образовательной организации	31.01.12	1	шт
2.	Стул	На усмотрение образовательной организации	31.01.11	1	шт
3.	Компьютер в сборе/ моноблок/ноутбук	На усмотрение образовательной организации	26.20	1	шт
4.	ПО Справочно-правовая система	На усмотрение образовательной организации. Содержание нормативно- правовой базы в области торговли	58.29	1	шт
5.	Многофункционально е устройство / принтер	На усмотрение образовательной организации	26.20.16	1	шт
6.	Степлер	На усмотрение образовательной организации	22.29.25	1	шт
Перечень инструментов					
1.	Флэш накопитель	На усмотрение образовательной организации	26.20.21	1	шт
Перечень расходных материалов					
1.	Бумага	Офисная, формат А4, белая, (пачка 500 л.)	17.12.14	2	шт

2.	Скобы для степлера	Размер скоб № 10, 50 шт в упаковке	25.93.14	1	шт
3.	Папка-регистратор	На усмотрение образовательной организации	17.23.13	1	шт
4.	Ручка	Цвет чернил: синий	32.99.12	1	шт
Оснащение средствами, обеспечивающими охрану труда и технику безопасности					
1.	Не требуется	-	-	-	-

5. Инфраструктура рабочего места членов экспертной группы							
№	Наименование	Минимальные (рамочные) технические характеристики	ОКПД-2	Расчет кол-ва (На 1 эксперта/ На кол-во экспертов/ На всех экспертов)	Количество экспертов	Количество	Единица измерения
						ГИА ДЭ БУ	
Перечень оборудования							
1.	Стол	На усмотрение образовательной организации	31.01.12	На кол-во экспертов	2	1	шт
2.	Стул	На усмотрение образовательной организации	31.01.11	На 1эксперта	-	1	шт
3.	Компьютер в сборе/ моноблок/ноутбук	На усмотрение образовательной организации	26.20	На 1эксперта	-	1	шт
4.	ПО правочно- правовая система	На усмотрение образовательной организации. Содержание нормативно- правовой базы в области торговли	58.29	На 1эксперта	-	1	шт
Перечень инструментов							
1.	Не требуется	-	-	-	-	-	-
Перечень расходных материалов							
1.	Ручка	Цвет чернил: синий	32.99.12	На 1 эксперта	-	1	шт
Оснащение средствами, обеспечивающими охрану труда и технику безопасности							
1.	Не требуется	-	-	-	-	-	-

6. Дополнительные технические характеристики и описания площадки		
№	Наименование	Минимальные (рамочные) технические характеристики
1.	Интернет	на усмотрение образовательной организации
2.	Полы	не должны иметь дефектов, повреждений и должны быть выполненными из материалов, допускающими влажную обработку и дезинфекцию, скольжение не допускается.
3.	Освещение	уровень освещенности в аудиториях с использованием компьютеров - не менее 300-500 люкс
4.	Электричество	подключение к электросети 220 В

3.3 Примерный план застройки площадки ДЭ.

Примерный план застройки площадки ДЭ БУ, проводимого в рамках ГИА, представлен в приложении № 2 к настоящему Тому 1 ОМ.

3.4 Требования к составу экспертных групп

Количественный состав экспертной группы определяется образовательной организацией, исходя из числа сдающих одновременно ДЭ обучающихся. Один эксперт должен иметь возможность оценить результаты выполнения обучающимися задания в полной мере согласно критериям оценивания.

Количество экспертов ДЭ вне зависимости от вида аттестации, уровня ДЭ представлено в таблице № 8.

Таблица № 8

Кол-во рабочих мест в ЦПДЭ	Минимальное количество экспертов (без учета ГЭ)	Рекомендуемое количество экспертов (без учета ГЭ)
1	2	2
2	2	2
3	2	2
4	2	2
5	2	2
6	2	2
7	2	2
8	2	2
9	2	2
10	2	2
11	2	2
12	2	2
13	2	2
14	2	2
15	2	2
16	2	2
17	2	2
18	2	2
19	2	2
20	2	2
21	2	2
22	2	2
23	2	2
24	2	2
25	2	2

3.5 Инструкция по технике безопасности

1 Общие требования по технике безопасности.

При выполнении заданий участникам демонстрационного экзамена необходимо до начала использования оборудования произвести его проверку на целостности и работоспособность:

- произвести внешний осмотр персонального компьютера – проверить (визуально) правильность подключения оборудования в электросеть;
- индивидуальное оборудование: расходные материалы хранить в местах для хранения (стакан для канцелярских принадлежностей).

Участнику запрещается приступать к выполнению задания демонстрационного экзамена при обнаружении неисправности

оборудования. О замеченных недостатках и неисправностях немедленно сообщить техническому эксперту.

2 Требования по технике безопасности перед началом работы.

Необходимо:

- подготовить рабочее место;
- отрегулировать освещение на рабочем месте, убедиться в отсутствии бликов на экране;
- проверить правильность подключения оборудования к электросети;
- проверить исправность проводов питания и отсутствие оголенных участков проводов;
- убедиться в наличии заземления системного блока, монитора и защитного экрана;
- проверить правильность установки стола, стула, подставки для ног, угла наклона экрана, положение клавиатуры, положение «мыши» на специальном коврике, при необходимости произвести регулировку рабочего стола и кресла, а также расположение элементов компьютера в соответствии с требованиями эргономики и в целях исключения неудобных поз и длительных напряжений тела.

3 Требования по технике безопасности во время работы.

Участнику при работе на ПК запрещается:

- прикасаться к задней панели системного блока (процессора) при включенном питании;
- переключать разъемы интерфейсных кабелей периферийных устройств при включенном питании;
- допускать попадание влаги на поверхность системного блока (процессора), монитора, рабочую поверхность клавиатуры, дисководов, принтеров и других устройств;
- производить самостоятельное вскрытие и ремонт оборудования;
- работать на компьютере при снятых кожухах;
- отключать оборудование от электросети и выдергивать вилку, держа за шнур.

4 Требования по технике безопасности в аварийных ситуациях.

-во всех случаях обрыва проводов питания, неисправности заземления и других повреждений, появления гари, немедленно отключить питание и сообщить об аварийной ситуации техническому эксперту;

-не приступать к работе до устранения неисправностей.

5 Требования по технике безопасности по окончании работы.

- отключить питание компьютера;
- привести в порядок рабочее место;
- выполнить упражнения для глаз и пальцев рук на расслабление.

Сообщить техническому эксперту о выявленных во время выполнения заданий демонстрационного экзамена неполадках и неисправностях оборудования и инструмента, и других факторах, влияющих на безопасность выполнения задания демонстрационного экзамена

Организационные требования:

1 Технический эксперт вносит необходимые дополнения в инструкцию по технике безопасности и охране труда (далее – Инструкция) с учетом особенностей ЦПДЭ. Дополнения необходимо оформить не позднее подготовительного дня перед началом экзамена. Инструкция должна включать следующие

аспекты:

- специфические операции и виды работ, выполняемые на конкретном оборудовании, с указанием его марок;
- особенности расположения эвакуационных выходов;
- расположение санитарных комнат;
- иные важные моменты, которые не были включены в базовую инструкцию КОД.

2 Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, обучающихся с требованиями охраны труда и безопасности производства.

3 Все участники ДЭ должны соблюдать установленные требования по охране труда и производственной безопасности, выполнять указания технического эксперта по соблюдению указанных требований.

3.6. Образец задания

Задание ДЭ представляет собой сочетание модулей в зависимости от вида аттестации и уровня ДЭ. Продолжительность выполнения каждого модуля задания представлена в таблице № 12.

Таблица № 12

Модули	Вид деятельности / Вид профессиональной деятельности	Продолжительность выполнения Модуля / совокупности Модулей и общее время на выполнение задания
		ГИА ДЭ БУ
Модуль 1	Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью	1 ч. 30 мин.
Модуль 2	Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью, Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности	1 ч. 10 мин.
Максимальная продолжительность демонстрационного экзамена:		2 ч. 40 мин.

Образец задания для ГИА ДЭ БУ

Модуль 1. Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью

Используя специализированную программу для автоматизации оперативных и управленческих процессов в торговой организации или программное обеспечение для офисной работы, справочно-правовые системы необходимо:

1. Разработать Договор поставки товаров и спецификацию к договору.
2. Оформить результаты приёмки товаров по количеству и качеству в соответствии с товарно-сопроводительными документами (унифицированная форма № ТОРГ-1).
3. Добавить принятые товары в программу для автоматизации оперативных и управленческих процессов торгового предприятия для цели их дальнейшей розничной продажи с использованием функций и возможностей торгово-технологического оборудования. При этом внести следующие данные: наименование и другие отличительные признаки (бренд, объём, состав и т.д), код товара, штрих-код, артикул, количество принятого товара, установить цену.
4. Сформировать: прайс-лист по всем товарам, ценники на товар, ведомость по товарам на складах, карточки расчетов с поставщиками.
5. Выполненные задания сохранить в электронном варианте сформировав на рабочем столе папку с № участника.

Необходимые приложения: данные для выполнения задания модуля предложены в приложении 1 к образцу задания.

Необходимые приложения:

Прил_1_ОЗ_КОД 38.02.04-1-2026-M1.docx

Инструкции для ГЭ: главный эксперт через флэш накопитель передаёт выполненные задания участников демонстрационного экзамена экспертам для оценивания.

Модуль 2. Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности

Используя специализированную программу для автоматизации оперативных и управленческих процессов в торговой организации или программное обеспечения для офисной работы, справочно-правовые системы необходимо:

1. Контроль выполнения заключенных договоров поставок с контрагентами.

2. Оформить факт оплаты поставщику безналичным способом за полученный товар.
3. Оформить возврат поставщику (на основании Акта об установленном расхождении по количеству и качеству при приемке товарно- материальных ценностей (форма N ТОРГ-2)), в связи с пересортицей (недостачей или излишки) товара.
4. Отразить факт оплаты денежных средств от поставщика безналичным способом за возвращенный товар.
5. Сформировать: ведомость по денежным расчётам с контрагентами.
6. Составить маркетинговый план с помощью текстового редактора по продвижению товаров в соответствии с бизнес-задачами организации: предложить конкретные маркетинговые мероприятия (рекламные акции, проекты, выставки и т.д.) обеспечивающие рост объема продаж товаров.
7. Выполненные задания сохранить в электронном варианте сформировав на рабочем столе папку с № участника.

Необходимые приложения: данные для выполнения задания модуля представлены в приложении 2 к образцу задания

Необходимые приложения: Прил_2_ОЗ_КОД 38.02.04-1-2026-M2.docx

Инструкции для ГЭ: главный эксперт через флэш накопитель передаёт выполненные задания участников демонстрационного экзамена экспертам для оценивания.

Данные к образцу задания модуля 1

ВЫПИСКА

из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей

14.06.2025

№ ИЭ9965-25-
21300784

дата формирования выписки

Настоящая выписка содержит сведения об индивидуальном предпринимателе

КАРАБУТ ЕЛЕНА АЛЕКСАНДРОВНА

фамилия, имя и отчество (при наличии)

3 1 4 2 5 0 1 2 5 8 0 0 0 6 6

ОГРНИП

включенные в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей по состоянию на

« 14 » июня 2025 г.
число месяц год
прописью

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1	2	3
Фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя		
1	Фамилия Имя Отчество	КАРАБУТ ЕЛЕНА АЛЕКСАНДРОВНА
2	ГРН и дата внесения в ЕГРИП записи, содержащей указанные сведения	314250125800066 15.09.2014
3	Пол	женский
Сведения о гражданстве		
4	Гражданство	гражданин Российской Федерации
5	ГРН и дата внесения в ЕГРИП записи, содержащей указанные сведения	314250125800066 15.09.2014
Сведения о регистрации индивидуального предпринимателя		
6	ОГРНИП	314250125800066
7	Дата регистрации	15.09.2014
Сведения о регистрирующем органе по месту жительства индивидуального предпринимателя		
8	Наименование регистрирующего органа	Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 15 по Приморскому краю
9	Адрес регистрирующего органа	,690012,,,"Владивосток г.,Пихтовая,20,,
10	ГРН и дата внесения в ЕГРИП записи, содержащей указанные сведения	416253601108877 30.12.2016
Сведения об учете в налоговом органе		

11	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	250102850290
12	Дата постановки на учет	11.01.2021
13	Наименование налогового органа	Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 10 по Приморскому краю
14	ГРН и дата внесения в ЕГРИП записи, содержащей указанные сведения	421253600100115 11.01.2021
Сведения о регистрации в качестве страхователя по обязательному пенсионному страхованию		
15	Регистрационный номер страхователя	035001049204
16	Дата регистрации	16.09.2014
17	Наименование территориального органа Пенсионного фонда	Отделение Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Приморскому краю
18	ГРН и дата внесения в ЕГРИП записи, содержащей указанные сведения	414250126200128 19.09.2014
Сведения о регистрации в качестве страхователя по обязательному социальному страхованию		
19	Регистрационный номер страхователя	250101339025013
20	Дата регистрации	01.10.2015
21	Наименование исполнительного органа Фонда социального страхования	Отделение Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Приморскому краю
22	ГРН и дата внесения в ЕГРИП записи, содержащей указанные сведения	415250100048030 06.10.2015
Сведения о видах экономической деятельности по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности (ОКВЭД ОК 029-2014 КДЕС. Ред. 2)		
Сведения об основном виде деятельности		
23	Код и наименование вида деятельности	47.11 Торговля розничная преимущественно пищевыми продуктами, включая напитки, и табачными изделиями в неспециализированных магазинах
24	ГРН и дата внесения в ЕГРИП записи, содержащей указанные сведения	314250125800066 15.09.2014
Сведения о дополнительных видах деятельности (ОКВЭД ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2))		
1		
25	Код и наименование вида деятельности	47.9 Торговля розничная вне магазинов, палаток, рынков
26	ГРН и дата внесения в ЕГРИП записи, содержащей указанные сведения	314250125800066 15.09.2014
2		
27	Код и наименование вида деятельности	47.19 Торговля розничная прочая в неспециализированных магазинах
28	ГРН и дата внесения в ЕГРИП записи, содержащей указанные сведения	314250125800066 15.09.2014
3		

29	Код и наименование вида деятельности	47.21 Торговля розничная фруктами и овощами в специализированных магазинах
30	ГРН и дата внесения в ЕГРИП записи, содержащей указанные сведения	314250125800066 15.09.2014
4		
31	Код и наименование вида деятельности	47.22 Торговля розничная мясом и мясными продуктами в специализированных магазинах
32	ГРН и дата внесения в ЕГРИП записи, содержащей указанные сведения	314250125800066 15.09.2014
5		
33	Код и наименование вида деятельности	47.23 Торговля розничная рыбой, ракообразными и моллюсками в специализированных магазинах
34	ГРН и дата внесения в ЕГРИП записи, содержащей указанные сведения	314250125800066 15.09.2014
6		
35	Код и наименование вида деятельности	47.24 Торговля розничная хлебом и хлебобулочными изделиями и кондитерскими изделиями в специализированных магазинах
36	ГРН и дата внесения в ЕГРИП записи, содержащей указанные сведения	314250125800066 15.09.2014
7		
37	Код и наименование вида деятельности	47.25 Торговля розничная напитками в специализированных магазинах
38	ГРН и дата внесения в ЕГРИП записи, содержащей указанные сведения	314250125800066 15.09.2014
8		
39	Код и наименование вида деятельности	47.26 Торговля розничная табачными изделиями в специализированных магазинах
40	ГРН и дата внесения в ЕГРИП записи, содержащей указанные сведения	314250125800066 15.09.2014
9		
41	Код и наименование вида деятельности	47.29 Торговля розничная прочими пищевыми продуктами в специализированных магазинах
42	ГРН и дата внесения в ЕГРИП записи, содержащей указанные сведения	314250125800066 15.09.2014
10		
43	Код и наименование вида деятельности	68.20.2 Аренда и управление собственным или арендованным нежилым недвижимым имуществом
44	ГРН и дата внесения в ЕГРИП записи, содержащей указанные сведения	415250100042213 01.07.2015
11		
45	Код и наименование вида деятельности	68.31.12 Предоставление посреднических услуг при купле-продаже нежилого недвижимого имущества за вознаграждение или на договорной основе

46	ГРН и дата внесения в ЕГРИП записи, содержащей указанные сведения	415250100042213 01.07.2015
12		
47	Код и наименование вида деятельности	68.31.22 Предоставление посреднических услуг по аренде нежилого недвижимого имущества за вознаграждение или на договорной основе
48	ГРН и дата внесения в ЕГРИП записи, содержащей указанные сведения	415250100042213 01.07.2015
13		
49	Код и наименование вида деятельности	68.31.32 Предоставление консультационных услуг при купле-продаже нежилого недвижимого имущества за вознаграждение или на договорной основе
50	ГРН и дата внесения в ЕГРИП записи, содержащей указанные сведения	415250100042213 01.07.2015
14		
51	Код и наименование вида деятельности	68.31.42 Предоставление консультационных услуг по аренде нежилого недвижимого имущества за вознаграждение или на договорной основе
52	ГРН и дата внесения в ЕГРИП записи, содержащей указанные сведения	415250100042213 01.07.2015
15		
53	Код и наименование вида деятельности	85.41.1 Образование в области спорта и отдыха
54	ГРН и дата внесения в ЕГРИП записи, содержащей указанные сведения	416250100074751 05.10.2016
Сведения о записях, внесенных в ЕГРИП		
1		
55	ГРН и дата внесения записи в ЕГРИП	314250125800066 15.09.2014
56	Причина внесения записи в ЕГРИП	Государственная регистрация физического лица в качестве индивидуального предпринимателя
57	Наименование регистрирующего органа, которым запись внесена в ЕГРИП	Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №4 по Приморскому краю
Сведения о документах, представленных при внесении записи в ЕГРИП		
58	Наименование документа	Заявление о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя
59	Номер документа	657
60	Дата документа	11.09.2014
61	Наименование документа	квитанция
62	Дата документа	11.09.2014

63	Наименование документа	паспорт
	Сведения о свидетельстве, подтверждающем факт внесения записи в ЕГРИП	
64	Серия, номер и дата выдачи свидетельства	25 003749808 15.09.2014
2		
65	ГРН и дата внесения записи в ЕГРИП	414250125800022 15.09.2014
66	Причина внесения записи в ЕГРИП	Представление сведений об учете в налоговом органе
67	Наименование регистрирующего органа, которым запись внесена в ЕГРИП	Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №4 по Приморскому краю
3		
68	ГРН и дата внесения записи в ЕГРИП	414250126200128 19.09.2014
69	Причина внесения записи в ЕГРИП	Представление сведений о регистрации в качестве страхователя в территориальном органе Пенсионного фонда Российской Федерации
70	Наименование регистрирующего органа, которым запись внесена в ЕГРИП	Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №4 по Приморскому краю
4		
71	ГРН и дата внесения записи в ЕГРИП	415250100042213 01.07.2015
72	Причина внесения записи в ЕГРИП	Изменение сведений об индивидуальном предпринимателе, содержащихся в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей
73	Наименование регистрирующего органа, которым запись внесена в ЕГРИП	Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №4 по Приморскому краю
	Сведения о документах, представленных при внесении записи в ЕГРИП	
74	Наименование документа	P24001 ЗАЯВЛЕНИЕ О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В СВЕДЕНИЯ ОБ ИП (П.2.1)
75	Дата документа	29.06.2015
5		
76	ГРН и дата внесения записи в ЕГРИП	415250100048030 06.10.2015
77	Причина внесения записи в ЕГРИП	Представление сведений о регистрации в качестве страхователя в исполнительном органе Фонда социального страхования Российской Федерации
78	Наименование регистрирующего органа, которым запись внесена в ЕГРИП	Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №4 по Приморскому краю

6		
79	ГРН и дата внесения записи в ЕГРИП	416250100074751 05.10.2016
80	Причина внесения записи в ЕГРИП	Изменение сведений об индивидуальном предпринимателе, содержащихся в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей
81	Наименование регистрирующего органа, которым запись внесена в ЕГРИП	Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №4 по Приморскому краю
	Сведения о документах, представленных при внесении записи в ЕГРИП	
82	Наименование документа	P24001 ЗАЯВЛЕНИЕ О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В СВЕДЕНИЯ ОБ ИП (П.2.1)
7		
83	ГРН и дата внесения записи в ЕГРИП	421253600100115 11.01.2021
84	Причина внесения записи в ЕГРИП	Представление сведений об учете в налоговом органе
85	Наименование регистрирующего органа, которым запись внесена в ЕГРИП	Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 15 по Приморскому краю

Выписка сформирована с использованием сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП», размещенного на официальном сайте ФНС России в сети Интернет по адресу: <https://egrul.nalog.ru>



ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТОЧКА ИП КАРАБУТ Е.А магазин «ОСТРОВОК»

Учетная политика: Учетная политика применяется с 2024 г., упрощенная система налогообложения, УСН- доходы минус расходы, дата регистрации 25.12.2024 г.

Место нахождения организации: 692331 Приморский край, г. Арсеньев, ул. Островского, 9.

Обслуживающий банк:

Наименование банка	ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ БАНК ПАО СБЕРБАНК
Номер счёта	40817810450003558685
БИК	040813608
корр.счёт	30101810600000000608
ИНН	7707083893
КПП	254002002
ОКПО	09241701
ОГРН	1027700132195
SWIFT-код	SABRRU8K
ПОЧТОВЫЙ АДРЕС БАНКА	690990 Владивосток, ул. Семёновская, 22

Остаток средств на расчетном счете организации на начало расчетного периода составляет 105 000 рублей.

Информация по персоналу ИП КАРАБУТ Е.А. магазин «Островок»:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	должность	ИНН/СНИЛС	Номер лицевого счета
1.	Карабут Елена Александровна	31.03.1978	директор	250102850290/024-951-515 48	40817810450003558685 БИК банка 040813608
2.	Бабабошкина Анна Николаевна	10.05.1979	бухгалтер	442300898561/135-277-491 73	4070281040000001624 БИК банка 049706609
3.	Акуленко Иван Максимович	07.12.1985	Менеджер по продажам	702402136702/033-847-990 85	40702810575020102108 БИК банка 049706609

*Недостающие данные заполнить самостоятельно.

Данные к образцу задания модуля 1

Поступление товара на склад покупателя, для цели их дальнейшей розничной продажи с использованием функций и возможностей торгово-технологического оборудования. Входящий документ – товарная накладная № 102 от текущего числа, товарно-транспортная накладная № 102 от текущего числа. Грузоотправитель –ООО «Сфера».

Поступление товара осуществляется на основании договора поставки № 12 от 11 января текущего года. Срок действия договора – 1 год, период поставки – квартал. Оплата товара – 100% предоплата. Цена включает НДС.

КАРТОЧКА ПОСТАВЩИКА

Наименование	Общество с ограниченной ответственностью «СФЕРА»
Директор	Проскурякова Наталья Михайловна
ИНН/КПП	2801191209/280101001
ОГРН	11328010110726
ОКПО	10340990
Юридический адрес	675000 Амурская обл. г. Благовещенск ул. Нагорная 1а
Почтовый адрес	675000 Амурская обл. г. Благовещенск ул.Б.Хмельницкого, 17, оф.303
Телефон	+924 748 42 11
Email	info@opt-sfera.ru
Расчётный счёт	407 028 105 000 102 13 504
Наименование банка	Филиал «Амурский» АО «ТЭМБР-БАНК»
БИК	041012733
ОГРН	1027739282581
ИНН/КПП	7707283980/28010201
Кор.сч.	30101810400000000733

Директор  Проскурякова Н.М.

ТОВАРЫ:

№ п/п	Наименование	Количество, кг.	Закупочная цена за кг., руб.
1	Капуста белокочанная «Слава»	25,00	42,00
2	Картофель фермерский сорт «Андретта»	23,00	65,00
3	Морковь «Детская»	25,00	68,00

Данные к образцу задания модуля 2

1. Оформить в программе возврат поставщику, в связи с пересортицей товара следующих товаров:

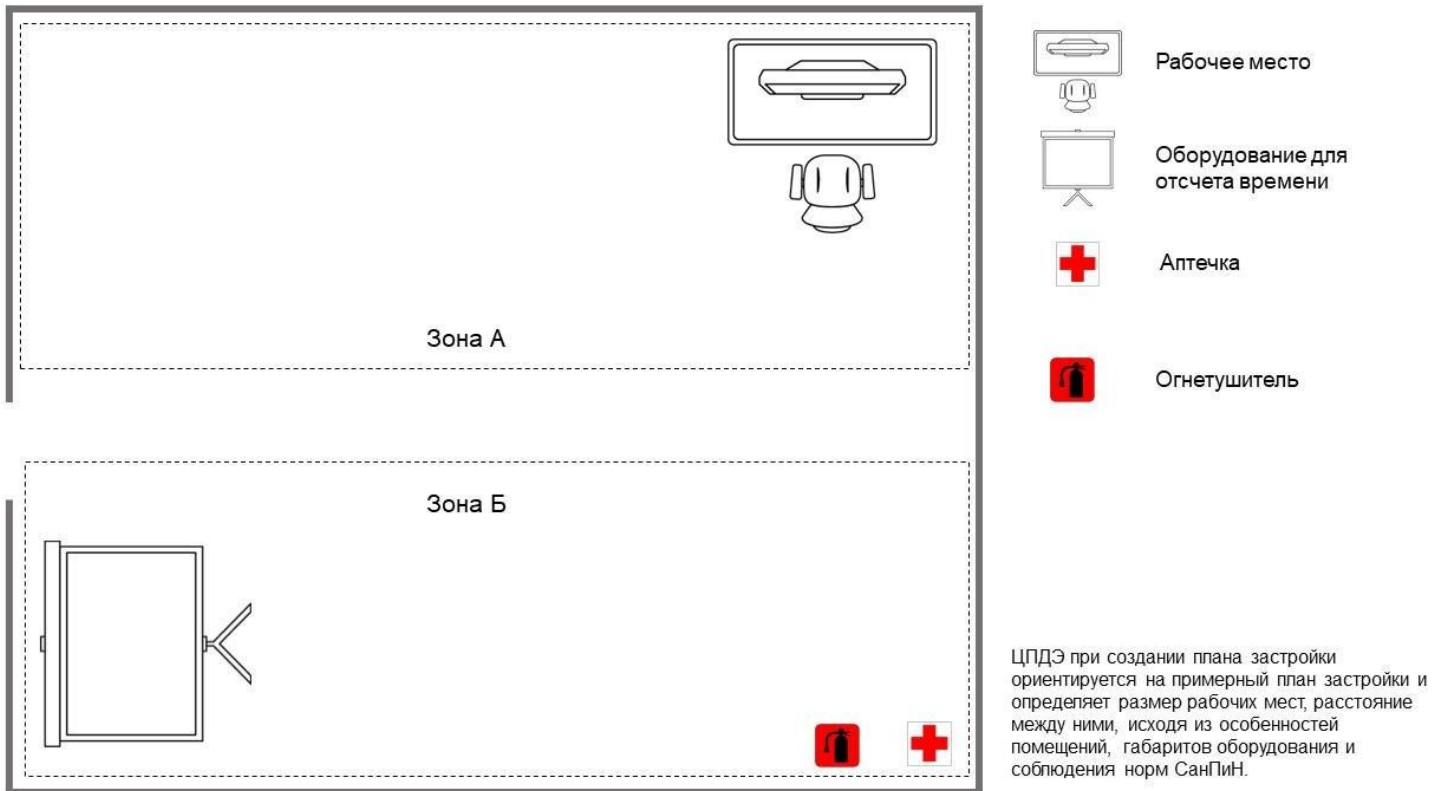
№ п/п	Наименование	Количество, кг.
1	Капуста белокочанная «Слава»	5,00
2	Картофель фермерский сорт «Андретта»	5,00
3	Морковь «Детская»	5,00

2. По представленным в таблице данным рассчитайте прибыль, уровень рентабельности проданной продукции, уровень рентабельности понесенных затрат. Сделайте аналитические выводы о финансовом состоянии организации за три периода.

№ п/п	Наименование показателя	1-ый период	2-ой период	3-ий период	Относительное отклонение, %	
					2/1	3/2
1	Выручка, тыс. руб.	54 190	57 800	53 750		
2	Себестоимость, тыс. руб.	45 020	49 260	45 320		
3	Прибыль, тыс. руб.					
4	Уровень рентабельности проданной продукции, %					
5	Уровень рентабельности затрат, %					

Вывод:

Примерный план застройки площадки ДЭ БУ, проводимого в рамках ГИА



Тематика дипломных работ (ДР)

п/п	Тема дипломной работы	Наименование профессиональных модулей, отражаемых в ДР
1	Технология и оценка продаж торговой организации на примере предприятия «....»	ПМ. 01 Организация и управление торговле-сбытовой деятельностью ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности ПМ.03 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих
2	Роль ассортимента в хозяйственной деятельности коммерческих структур на примере «...»	ПМ. 01 Организация и управление торговле-сбытовой деятельностью ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности ПМ.03 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих
3	Понятие и основные признаки ассортимента, роль ассортимента в увеличении товарооборота на примере «...»	ПМ. 01 Организация и управление торговле-сбытовой деятельностью ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности ПМ.03 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих
4	Профессиональное поведение продавца и его роль в увеличении товарооборота на примере «...»	ПМ. 01 Организация и управление торговле-сбытовой деятельностью ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности ПМ.03 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих
5	Конкуренция и ее влияние на успешность деятельности торговой организации на примере «...»	ПМ. 01 Организация и управление торговле-сбытовой деятельностью ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности ПМ.03 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих
6	Рекламная деятельность в торговле и ее влияние на товарооборот на примере «...»	ПМ. 01 Организация и управление торговле-сбытовой деятельностью ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности ПМ.03 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

7	Анализ финансово-хозяйственной деятельности торговой организации на примере предприятия «....»	ПМ. 01 Организация и управление торговле-сбытовой деятельностью ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности ПМ.03 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих
8	Исследование маркетинговой деятельности торговой организации на примере предприятия «....»	ПМ. 01 Организация и управление торговле-сбытовой деятельностью ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности ПМ.03 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих
9	Управление ассортиментом на предприятиях розничной торговли с сезонным характером продаж на примере «....»	ПМ. 01 Организация и управление торговле-сбытовой деятельностью ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности ПМ.03 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих
10	Эффективные стратегии работы с поставщиками, как стимулятор роста товарооборота на примере предприятия «....»	ПМ. 01 Организация и управление торговле-сбытовой деятельностью ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности ПМ.03 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

Обучающимся предлагается перечень предприятий (в исключительных случаях перечень предприятий может быть расширен):

1. ООО «ФНО «Меркурий»
2. АО "Большой Гостиный Двор"
3. ООО "Савва"
4. ООО «Б.Браун Авитум Руссланд»
5. ООО «Дрогери ритейл»
6. ООО «Мы»
7. ООО «Синяя птица плюс»
8. ООО «Эльканто»
9. ООО «Система ресурсов»
10. ИП Трубин Павел Сергеевич
11. ООО «РТС»
12. ООО "Маджеста"
13. ИП Любимов Олег Павлович
14. ООО "Газпром инвест""Газпром реконструкция"
15. ООО «Северо-Запад»
16. ООО «АВЕБМЕДИА»