

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
**«САНКТ- ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ДИЗАЙНА»**

КОЛЛЕДЖ ТЕХНОЛОГИИ, МОДЕЛИРОВАНИЯ И УПРАВЛЕНИЯ

(Наименование колледжа)

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор,
проректор по учебной работе

_____ А.Е. Рудин

Рабочая программа дисциплины

ОП.07	Информационные технологии в профессиональной деятельности
--------------	--

Учебный план: № 25-02-1-6

Код, наименование специальности, направленность 38.02.02 Страховое дело (по отраслям), Страхование жизни и иное
Квалификация выпускника Специалист страхового дела
Уровень образования: Среднее профессиональное образование
Форма обучения: очная

План учебного процесса

Составляющие учебного процесса		Очное обучение	Заочное обучение
Виды учебных занятий и самостоятельная работа обучающихся (часы)	Трудоемкость учебной дисциплины	104	
	Из них аудиторной нагрузки	98	
	Лекции, уроки		
	Практические занятия	92	
	Консультации	6	
	Промежуточная аттестация		
	Курсовой проект (работа)		
Формы промежуточной аттестации по семестрам (номер семестра)	Самостоятельная работа	6	
	Экзамен		
	Зачет с оценкой	3	
	Контрольная работа	2,4	
	Курсовой проект (работа)		

Санкт-Петербург
2025

38.02.02 Страховое дело (по отраслям), утверждённым приказом
Минпросвещения России от **21.07.2023 N 555 (ред. от 03.07.2024)**

(Φ.Π.Ο)

(Φ.Π.Ο.)

СОГЛАСОВАНИЕ:

(Φ.Π.Ο.)

(Ф.И.О. сотрудника отдела)

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина относится к обязательной части общепрофессионального цикла образовательной программы (ОП).

Дисциплина обеспечивает формирование общих (ОК) компетенций.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Целью освоения дисциплины является формирование у обучающегося следующих компетенций на базе полученных знаний и умений

Код и формулировка ОК, ПК	Знания	Умения
ОК 02 «Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности»	виды автоматизированных информационных технологий; основные понятия автоматизированной обработки информации и структуру персональных электронно-вычислительных машин (далее – ЭВМ) и вычислительных систем; основные этапы решения задач с помощью ЭВМ, методах и средствах сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации	использовать изученные прикладные программные средства для создания и постобработки проектной документации; использовать средства операционных систем для обеспечения работы вычислительной техники; определять задачи и источники поиска информации; структурировать и выделять наиболее значимую получаемую информацию

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ

2.1. Тематический план и содержание дисциплины:

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах
1	2	3
Тема 1. Интернет и электронная почта	Содержание учебного материала	12
	В том числе, практических занятий	12
	Практическое занятие №1. Тема: 1 Поиск информации в Интернете	4
	Практическое занятие №2. Тема: Создание почтового ящика на mail.ru Работа с почтой	4
	Практическое занятие №3. Тема: Организация защиты информации на персональном компьютере	4
Тема № 2. Текстовый редактор MS Word	Содержание учебного материала	24
	В том числе, практических занятий	22
	Практическое занятие №4. Тема: Создание деловых документов в редакторе Word	4
	Практическое занятие №5. Тема: Оформление документов, содержащих таблицы	4
	Практическое занятие №6. Тема: Создание текстовых документов на основе шаблонов	2
	Практическое занятие №7. Тема: Создание и оформление списков	2
	Практическое занятие №8. Тема: Создание и оформление газетных колонок	2
	Практическое занятие №9. Тема: Создание комплексных документов в текстовом редакторе	2

	Практическая работа №10. Тема: Оформление формул редактором MS Equation	2
	Практическое занятие №11. Тема: Организационные диаграммы в документе Word	2
	Практическое занятие №12. Тема: Комплексное использование возможностей Word для создания документов	2
	Самостоятельная работа обучающихся - социальные сети. Этические нормы коммуникаций в Интернете. Интернетжурналы и СМИ	2
<i>Текущий контроль – письменный, устный опрос</i>		
Консультации		2
Промежуточная аттестация (контрольная работа)		2
Всего в семестре:		40
Тема № 3. Табличный процессор Excel	Содержание учебного материала	16
	В том числе, практических занятий	16
	Практическое занятие №13. Тема: Знакомство с программой Excel	2
	Практическое занятие №14. Тема: Работа с листами и диапазонами ячеек	2
	Практическое занятие №15. Тема: Вычисление с помощью формул	2
	Практическое занятие №16. Тема: Построение диаграмм	2
	Практическое занятие №17. Тема: Сортировка и выборка данных	2
	Практическое занятие №18. Тема: Обмен данными между WORD и Excel	2
	Практическое занятие №19. Тема: Связанные таблицы. Расчет промежуточных итогов в Excel	2
	Практическое занятие №20. Тема: Подбор параметра. Организация обратного расчета	2
<i>Текущий контроль – письменный опрос</i>		
Тема № 4. Программа создания презентаций Power Point	Содержание учебного материала	12
	В том числе, практических занятий	10
	Практическое занятие №21. Тема: Знакомство с программой Power Point	2
	Практическое занятие №22. Тема: Работа с текстом в слайдах	2
	Практическое занятие №23. Тема: Работа с графикой в слайдах	2
	Практическое занятие №24. Тема: Работа с таблицами в слайдах	2
	Практическое занятие №25. Тема: Работа с диаграммами в слайдах	2
	Самостоятельная работа обучающихся - основные требования к деловым презентациям	2
<i>Текущий контроль – письменный опрос</i>		
Консультации		2
Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)		2
Всего в семестре:		32
Тема № 5. СУБД Access	Содержание учебного материала	20
	В том числе, практических занятий	20
	Практическое занятие №26. Тема: Использование анимации в презентации	2
	Практическое занятие №27. Тема: Создание итоговой презентации	2
	Практическое занятие №28. Тема: Интерфейс программы Access	2
	Практическое занятие №29. Тема: Создание таблиц в Access, используя шаблоны полей	2
	Практическое занятие №30. Тема: Создание таблиц в Access, с использованием конструктора	2
	Практическое занятие №31. Тема: Редактирование и модификация таблиц БД	2

	Практическое занятие №32. Тема: Создание пользовательской формы для ввода данных	2
	Практическое занятие №33. Тема: Создание запросов в Access	2
	Практическое занятие №34. Тема: Работа с запросами на добавление и удаление записей	2
	Практическое занятие №35. Тема: Создание отчетов с помощью мастера и конструктора отчетов	2
Тема 6. Технологии создания и обработки данных	Содержание учебного материала	8
	В том числе, практических занятий	6
	Практическое занятие №36. Тема: Работа с поисковыми системами	2
	Практическое занятие №37. Тема: Использование сервисов Google Docs	2
	Практическое занятие №38. Тема: Использование сервисов Google Docs	2
	Самостоятельная работа обучающихся - основные требования к деловым презентациям	2
Текущий контроль – письменный опрос		
Консультации		2
Промежуточная аттестация (контрольная работа)		2
Всего в семестре:		32
ВСЕГО:		104

2.2 Курсовое проектирование (не предусмотрено УП)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ

3.1. Для реализации программы дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

кабинет «Информационных технологий»

стол, стул преподавательский;

стол, стулья для обучающихся (по кол-ву обучающихся в группе),

технические средства обучения:

компьютер с лицензионным программным обеспечением (Microsoft Windows 10 Pro; Office Standart 2016, Microsoft Office, MS Office, Adobe Photoshop, Adobe Illustrator);

мультимедийный проектор, экран;

информационные стенды и шкафы для хранения;

УМК и информационные материалы.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы дисциплины

3.2.1 Учебная литература

а) основная

1. Информационные технологии в экономике и управлении : учебник для среднего профессионального образования / ответственный редактор В. В. Трофимов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 556 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18677-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/568904>

2. Нетесова, О. Ю. Информационные системы в экономике : учебник для среднего профессионального образования / О. Ю. Нетесова. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 152 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20212-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/562512>

3. Косиненко, Н. С. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие для СПО / Н. С. Косиненко, И. Г. Фризен. — Саратов: Профобразование, 2025. — 270 с. — ISBN 978-5-4488-1575-1. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/150790.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

б) дополнительная

1. Белаш, В. Ю. Информационно-коммуникационные технологии : учебно-методическое пособие для СПО / В. Ю. Белаш, А. А. Салдаева. — 2-е изд. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар

Медиа, 2024. — 72 с. — ISBN 978-5-4488-2190-5, 978-5-4497-3493-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/142512.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Петлина, Е. М. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие для СПО / Е. М. Петлина, А. В. Горбачев. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, 2024. — 111 с. — ISBN 978-5-4488-2183-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/142224.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3.2.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, в т. ч. электронные образовательные ресурсы

1. Электронно-библиотечная система IPRbooks URL: <https://www.iprbookshop.ru>.
2. Электронно-библиотечная система «Айбукс» URL: <https://www.ibooks.ru/>
3. ЭБС СПбГУПТД URL: <http://publish.sutd.ru/>

4. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Шкала оценивания	Критерии оценивания	Наименование оценочных средств ПА
Отлично	Обучающийся имеет глубокие знания учебного материала по теме практической работы; показывает усвоение взаимосвязи основных понятий, используемых в работе; может ответить на все уточняющие и дополнительные вопросы; демонстрирует знания теоретического и практического материала по теме практической работы; сданы работы, выполненные в течение семестра, не менее 90%	Практико-ориентированные задания
Хорошо	Обучающийся показывает знание учебного материала, усвоение основной литературы; отвечает почти полно на все заданные дополнительные и уточняющие вопросы; демонстрирует знания теоретического и практического материала по теме практической работы, допуская незначительные неточности; сданы работы, выполненные в течение семестра, не менее 70%	
Удовлетворительно	Обучающийся в целом освоил материал практической работы, отвечает не на все уточняющие и дополнительные вопросы; затрудняется с правильной оценкой предложенной задачи, даёт неполный ответ, требующий наводящих вопросов преподавателя; демонстрирует незнание важных терминов; сданы работы, выполненные в течение семестра, не менее 60%	
Неудовлетворительно	Обучающийся имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала практической работы, полностью не раскрыл содержание вопросов; не может ответить на уточняющие и дополнительные вопросы; даёт неверную оценку ситуации; не учитываются работы, выполненные в течение семестра	