

**ИНЖЕНЕРНАЯ ШКОЛА ОДЕЖДЫ**

(Наименование колледжа)

УТВЕРЖДАЮ  
Первый проректор,  
проректор по учебной работе

\_\_\_\_\_ А.Е. Рудин

## Рабочая программа дисциплины

**ОП.04**

**Основы бухгалтерского учета**

Учебный план: № 25-02-1-35

Код, наименование специальности, направленность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Ведение бухгалтерского и налогового учета  
Квалификация выпускника: Бухгалтер  
Уровень образования: Среднее профессиональное образование  
Форма обучения: очная

### План учебного процесса

Составляющие учебного процесса		Очное обучение	Заочное обучение
Виды учебных занятий и самостоятельная работа обучающихся (часы)	<b>Трудоемкость учебной дисциплины</b>	<b>78</b>	
	<b>Из них аудиторной нагрузки</b>	<b>72</b>	
	Лекции, уроки	14	
	Практические занятия	56	
	Консультации	2	
	<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>6</b>	
	Курсовой проект (работа)		
<b>Самостоятельная работа</b>			
Формы промежуточной аттестации по семестрам (номер семестра)	Экзамен	1	
	Зачет		
	Контрольная работа		
	Курсовой проект (работа)		

Санкт-Петербург  
2025

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**, утвержденным приказом Министерства просвещения России от 24.06.2024 г. № 437

Составитель(и): Семашкевич С.И.  
(Ф.И.О)

Председатель цикловой  
комиссии: Семашкевич С.И.  
(Ф.И.О)

## СОГЛАСОВАНИЕ:

Директор колледжа: Вершигора А.В.  
(Ф.И.О)

Методический отдел: Ястребова С.А.  
(Ф.И.О. сотрудника отдела)

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

### 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина ОП 04. «Основы бухгалтерского учета» относится к обязательной части общепрофессионального цикла образовательной программы (ОП).

Дисциплина обеспечивает формирование профессиональных (ПК) компетенций ПК 1.1.

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Целью освоения дисциплины является формирование у обучающегося следующих компетенций на базе полученных знаний и умений

Код и формулировка ОК, ПК	Знания	Умения
ПК 1.1 Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта	нормативную базу по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации; основные виды первичных учетных документов: их назначение, отличия и типичные формы (счета-фактуры, товарные накладные, приходные и расходные накладные, акты выполненных работ и др.); правила оформления первичных документов; общие сведения о платежных документах, счетах-фактурах и товаросопроводительных документах; стандарты и нормативы бухгалтерского учета, относящиеся к первичным документам	составлять первичные учетные документы: правильно заполнять формы документов, соответствующие установленным требованиям, на основе фактов хозяйственной деятельности; обрабатывать первичные документы: систематизировать, вводить в учетную программу или учетные регистры, проверять правильность заполнения; организовывать документооборот

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ

### 2.1. Тематический план и содержание дисциплины:

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах
1	2	3
<b>Раздел 1 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ. ЕГО ОБЪЕКТЫ И ЗАДАЧИ</b>		
Тема 1 Хозяйственный учет и его сущность. Правовая основа бухгалтерского учета.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>
	1. Понятие о хозяйственном учете. Оперативный, статистический и бухгалтерский учет. Функции бухгалтерского учета. Измерители, применяемые в учете. Понятие организации бухгалтерского учета в РФ. Федеральный закон РФ «О бухгалтерском учете». Положения о бухгалтерском учете и отчетности в РФ. Предмет бухгалтерского учета. Методы бухгалтерского учета.	2
	2. Классификация хозяйственных средств по составу и размещению. Классификация хозяйственных средств по источникам их образования.	2
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>4</b>
	1. <b>Практическое занятие.</b> Федеральный закон «О бухгалтерском учете» (Краткий конспект).	2
2. <b>Практическое занятие.</b> Классификация хозяйственных средств.	2	
<b>Текущий контроль по разделу №1 (оценка выполнения заданий на практических занятиях)</b>		
<b>Раздел 2 БУХГАЛТЕРСКИЙ БАЛАНС И СЧЕТА БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА</b>		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах
Тема №.2 Понятие и строение бухгалтерского баланса. Типы изменения баланса.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>
	1. Виды балансов, их характеристика. Актив и пассив бухгалтерского баланса. Типы хозяйственных операций и изменения баланса.	2
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>4</b>
	3. <b>Практическое занятие.</b> Составление бухгалтерского баланса.	2
	4. <b>Практическое занятие.</b> Решение задач на изменение баланса под влиянием хозяйственных операций	2
Тема №.3 Счета бухгалтерского учета. Виды счетов.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>24</b>
	1. Строение счетов бухгалтерского учета. Активные и пассивные счета. Синтетические и аналитические счета. Оборотные ведомости по синтетическим и аналитическим счетам. Двойная запись на счетах. Взаимосвязь счетов. Бухгалтерские проводки.	2
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>22</b>
	5. <b>Практическое занятие.</b> Классификация счетов	2
	6. <b>Практическое занятия.</b> Составление простых бухгалтерских проводок	2
	7. <b>Практическое занятие.</b> Составление сложных бухгалтерских проводок	2
	8. <b>Практическое занятие.</b> Составление журнала хозяйственных операций	2
	9. <b>Практическое занятие.</b> Открытие счетов. Запись хозяйственных операций на счета	2
	10. <b>Практическое занятие.</b> Подсчет оборотов и сальдо на счетах. Составление баланса.	2
	11. <b>Практическое занятие.</b> Составление журнала хозяйственных операций	2
	12. <b>Практическое занятие.</b> Открытие синтетических и аналитических счетов. Запись хозяйственных операций на счета. Подсчет оборотов и сальдо.	2
	13. <b>Практическое занятие.</b> Составление оборотных ведомостей по аналитическим счетам.	2
	14. <b>Практическое занятие.</b> Составление оборотной ведомости по синтетическим счетам.	2
	15. <b>Практическое занятие.</b> Зачет по итогам практических занятий	2
	<b>Текущий контроль по разделу №2 (оценка выполнения заданий на практических занятиях, тестирование)</b>	
<b>Раздел №3 ПРИНЦИПЫ УЧЕТА ОСНОВНЫХ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ПРОЦЕССОВ</b>		
Тема №.4 Учет процессов снабжения, производства и реализации	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>20</b>
	1. Понятие учета процесса снабжения, его отражение бухгалтерскими записями. Фактическая себестоимость приобретаемых материальных ценностей. Транспортно-заготовительные расходы. Понятие процесса производства Классификация затрат на производство. Понятие прямых и косвенных затрат. Фактическая себестоимость выпущенной продукции. Понятие процесса реализации. Расходы на продажу. Отражение на счетах бухгалтерского учета процесса производства и реализации.	2
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>18</b>
	16. <b>Практическое занятие.</b> Транспортно-заготовительные расходы.	2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах
	17. <b>Практическое занятие.</b> Расчет фактической себестоимости приобретенных материалов	2
	18. <b>Практическое занятие.</b> Прямые и косвенные затраты.	2
	19. <b>Практическое занятие.</b> Оформление бухгалтерскими записями процесса производства.	2
	20. <b>Практическое занятие.</b> Расчет фактической себестоимости готовой продукции	2
	21. <b>Практическое занятие.</b> Расходы на продажу.	2
	22. <b>Практическое занятие.</b> Оформление бухгалтерскими записями процесса реализации.	2
	23. <b>Практическое занятие.</b> Определение финансовых результатов от реализации	2
	24. <b>Практическое занятие.</b> Решение задач	2
<b>Текущий контроль по разделу №3 (решение задач)</b>		
<b>Раздел № 4 ТЕХНОЛОГИЯ ОБРАБОТКИ УЧЕТНОЙ ИНФОРМАЦИИ И ИНВЕНТАРИЗАЦИЯ</b>		
Тема №.5 Инвентаризация	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>
	1. Понятие инвентаризации. Порядок проведения. Документальное оформление. Инвентаризационные разницы.	2
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>2</b>
	25. <b>Практическое занятие.</b> Отражение в бухгалтерском учете инвентаризационных разниц	2
Тема № .6 Учетные регистры и способы исправления ошибок в них	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>
	1. Сущность и значение документов. Классификация документов. Требования, предъявляемые по содержанию и оформлению бухгалтерских документов. Документооборот. Понятие учетных регистров. Способы исправления ошибок в учетных регистрах: корректурный, способ «красное сторно» и способ дополнительной записи. Исправление ошибок в учетных записях и оформление бухгалтерских справок на исправление. Журнально-ордерная форма учета. Мемориально-ордерная форма учета. Упрощенная форма бухгалтерского учета. Автоматизированная форма организации бухгалтерского учета.	2
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>6</b>
	26. <b>Практическое занятие.</b> Решение задач на исправление ошибок в учетных записях и оформление бухгалтерских справок на исправление	2
	27. <b>Практическое занятие.</b> Заполнение регистров бухгалтерского учета	2
	28. <b>Практическое занятие.</b> Проверка выполнения заданий практических занятий.	2
<b>Текущий контроль по разделу № 4 (устный опрос)</b>		
	<b>Консультация</b>	<b>2</b>
	<b>Промежуточная аттестация в форме экзамена</b>	<b>6</b>
	<b>ВСЕГО:</b>	<b>78</b>

## 1.2 Курсовое проектирование - не предусмотрено

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ

#### 3.1. Для реализации программы дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет бухгалтерской отчетности, оснащенный оборудованием: посадочными местами по количеству студентов, рабочим место преподавателя, демонстрационными пособиями, учебной доской; техническими средствами обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением Windows 10 Pro / Office 2016 / 1С: Предприятие 8, проектор, экран.

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы дисциплины

##### 3.2.1 Учебная литература

а) основная

1) Воронченко, Т. В. Основы бухгалтерского учета: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 263 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21308-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/583774>

2) Захаров, И. В. Бухгалтерский учет и анализ: учебник для среднего профессионального образования / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова; под редакцией И. М. Дмитриевой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 409 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19079-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/583734>

б) дополнительная

1) Заика А.А. Основы бухгалтерского учета / А.А. Заика. - Москва: Национальный Открытый Университет ИНТУИТ, 2024. - 362 с. - ISBN intuit271. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/394305/reading> - Текст: электронный.

2) Петрова, А. Г. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации: учебное пособие для СПО / А. Г. Петрова. — 2-е изд. — Саратов: Профобразование, 2023. — 160 с. — ISBN 978-5-4488-1574-4. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/131413.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

##### 3.2.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, в т. ч. электронные образовательные ресурсы

1. Электронно-библиотечная система «Айбукс» [Электронный ресурс]. URL: <https://www.ibooks.ru>
2. Электронная библиотека учебных изданий СПбГУПТД [Электронный ресурс]. URL: <http://publish.sutd.ru>
3. Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. URL: <http://www.iprbookshop.ru>
4. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс]. URL: <http://www.consultant.ru>
5. Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс]. URL: <http://www.garant.ru>
6. Государственный информационный ресурс бухгалтерский (финансовой) отчетности - <https://bo.nalog.gov.ru/>

### 4. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Шкала оценивания	Критерии оценивания	Наименование оценочных средств ПА
Отлично	50 – 56 правильных баллов (90,00-100,00%)	Тестовые задания, включающие и практико-ориентированные задания
Хорошо	39 – 49 правильных баллов (70,00-89,99%)	
Удовлетворительно	28 – 38 количество правильных баллов (50,00–69,99%)	
Неудовлетворительно	0–27 правильных баллов (0,00–49,99%)	