

**ИНЖЕНЕРНАЯ ШКОЛА ОДЕЖДЫ**

(Наименование колледжа)

УТВЕРЖДАЮ  
Первый проректор,  
проректор по учебной работе

\_\_\_\_\_ А.Е. Рудин

## Рабочая программа дисциплины

**ОП.12**

**Информационные технологии в профессиональной  
деятельности**

Учебный план: № 25-02-1-35

Код, наименование  
специальности, 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), Ведение  
направленность: бухгалтерского и налогового учета  
Квалификация  
выпускника: Бухгалтер  
Уровень  
образования: Среднее профессиональное образование  
Форма обучения: очная

### План учебного процесса

Составляющие учебного процесса		Очное обучение	Заочное обучение
Виды учебных занятий и самостоятельная работа обучающихся (часы)	<b>Трудоемкость учебной дисциплины</b>	<b>56</b>	
	<b>Из них аудиторной нагрузки</b>	<b>54</b>	
	Лекции, уроки		
	Практические занятия	54	
	Консультации		
	<b>Промежуточная аттестация</b>		
	Курсовой проект (работа)		
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>2</b>		
Формы промежуточной аттестации по семестрам (номер семестра)	Экзамен		
	Зачет		
	Контрольная работа	2	
	Курсовой проект (работа)		

Санкт-Петербург  
2025

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет** (по отраслям), утвержденным приказом Минпросвещения России от **24.06.2024 г. № 437**

Составитель(и): Томилова С.В.  
(Ф.И.О)

Председатель цикловой  
комиссии: Семашкевич С.И.  
(Ф.И.О)

### **СОГЛАСОВАНИЕ:**

Директор колледжа: Вершигора А.В.  
(Ф.И.О)

Методический отдел: Ястребова С.А.  
(Ф.И.О. сотрудника отдела)

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

### 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина относится к вариативной части общепрофессионального цикла образовательной программы (ОП).

Дисциплина обеспечивает формирование общих (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций ОК 02, ПК 1.6, ПК 2.4.

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Целью освоения дисциплины является формирование у обучающегося следующих компетенций на базе полученных знаний и умений

Код и формулировка ОК, ПК	Знания	Умения
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	современные информационные системы и инструменты; профессиональные и отраслевые ресурсы: справочно-правовые системы для поиска актуальной нормативной базы, финансовые порталы для анализа финансовых новостей; порядок поиска необходимых и актуальных форм бухгалтерской и налоговой отчетности в справочно-правовой системе; состав карточки реквизитов для поиска документов; правовые, этические и социальные вопросы, связанные с использованием информации	ориентироваться в массиве правовой и экономической информации; находить необходимый документ в справочно-правовых системах, обладая минимальными сведениями о его реквизитах или содержании; отслеживать изменения в законодательстве, составлять различные подборки документов; осуществлять сбор исходных данных, характеризующих финансово-экономическую деятельность учреждений, организаций, предприятий различных организационно-правовых форм, включая органы государственной власти и местного самоуправления
ПК 1.6. Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности	понятие, сущность информационных систем и технологий, применяемых в профессиональной деятельности бухгалтера; нормативную базу цифрового учета; понятие цифровой трансформации бухгалтерии; цифровые технологии в бухучете (обзор современных бухгалтерских программ); содержание и использование электронного документооборота и цифровых подписей	использовать специализированные программы для ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности, специализированные онлайн-сервисы для формирования отчетности (налоговые порталы, официальные сайты ФНС РФ, Пенсионного фонда), бесплатные облачные системы или демо-версии программ; загружать данные в специальные формы налоговых органов через онлайн-порталы; использовать онлайн-кабинетов налоговых служб для подачи отчетов; работать с электронными форматами отчетности: формат XML, PDF, Excel - подготовка и обработка форм отчетности
ПК 2.4. Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности	классификацию автоматизированных рабочих мест для обработки финансовых документов; законодательные аспекты анализа финансовой деятельности организации; принципы оформления моделей (разделение данных, расчетов и результатов); функции Excel и их	приводить данные из разных источников к пригодному для анализа виду (удаление дубликатов, обработку пропусков, преобразование форматов); строить аналитическую модель для расчета полного набора финансовых показателей (например, для прогноза денежных

	комбинации из разных категорий, что позволяет решать комплексные задачи: основные категории функций, финансовые функции (базовые: NPV, IRR, PMT, СТАВКА (RATE), – для оценки инвестиционных проектов и кредитов и прямые расчеты: создание моделей амортизации (линейной, нелинейной), графиков погашения кредитов)	потоков, оценки инвестиционного проекта) в Excel; визуализировать результаты в виде интерактивного дашборда (например, дашборд с ключевыми показателями: выручка, рентабельность, оборачиваемость дебиторской задолженности в динамике и по подразделениям); работать с инструментами «Подбор параметра» и «Таблицы данных» для проведения сценарного и чувствительного анализа; формировать управленческие выводы на основе рассчитанных показателей с использованием современных ИТ-инструментов
--	---	--

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ

### 2.1. Тематический план и содержание дисциплины:

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах
1	2	3
<b>Раздел 1 Теоретические основы информационного обеспечения профессиональной деятельности</b>		
Тема 1.1. Роль информационных систем в современной деятельности бухгалтера.	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Понятие и сущность ИС и ИТ в деятельности бухгалтера. Автоматизированные рабочие места (АРМ) бухгалтера. Нормативная база цифрового учета в РФ: законы и стандарты, которые легализуют электронные документы и отчетность</p> <p><b>В том числе, практических занятий</b></p> <p>1. Практическое занятие <i>Тема «Законодательная основа электронного документооборота и цифровой отчетности в бухгалтерской деятельности. Применение нормативных актов к практическим ситуациям»</i></p> <p>2. Практическое занятие <i>Тема «Проектирование базовой структуры Автоматизированного рабочего места бухгалтера на основе анализа его задач и информационных потребностей»</i></p>	<p><b>4</b></p> <p><b>4</b></p> <p>2</p> <p>2</p>
Тема 1.2. Классификация программного обеспечения для бухгалтеров.	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>1. Системное и прикладное ПО: офисные пакеты (MS Office), специализированное ПО (системы бухгалтерского учета, финансового анализа, справочно - правовые системы). Аналитические платформы.</p> <p><b>В том числе, практических занятий</b></p> <p>3. Практическое занятие <i>Тема «Специализированные программы для ведения учета и отчетности и специализированные онлайн-сервисы для формирования отчетности (порталы). Официальные сайты контролирующих органов»</i></p> <p>4. Практическое занятие <i>Тема «Сравнительный анализ инструментов для решения конкретной профессиональной задачи»</i></p>	<p><b>4</b></p> <p>4</p> <p>2</p> <p>2</p>
<b>Текущий контроль по разделу 1 (тестирование)</b>		
<b>Раздел 2. Технологии обработки финансовой информации в офисных пакетах</b>		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах
Тема 2.1. Работа с финансовыми данными в MS Excel	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>14</b>
	Технология и специфика использования финансовых функции MS Excel. Сводные таблицы для анализа больших массивов финансовых данных. Построение финансовых моделей.	
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>14</b>
	5. Практическое занятие <i>Тема «Расчет амортизационных отчислений различными методами с использованием соответствующих функций в MS Excel»</i>	2
	6-7. Практическое занятие. <i>Тема «Использование аналитических сводных таблиц для анализа бухгалтерского баланса (расчет финансовых коэффициентов, построение сводных аналитических таблиц, автоматизация анализа с помощью формул, создание аналитического отчета)»</i>	4
	8. Практическое занятие. <i>Тема «Использование аналитических сводных таблиц для анализа отчета о финансовых результатах»</i>	2
	9. Практическое занятие. <i>Тема «Интеграция данных бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах. Создание справочников аналитических признаков»</i>	2
10-11. Практическое занятие. <i>Тема «Построение финансовой модели инвестиционного проекта: расчет ключевых инвестиционных показателей (NPV, IRR, PI, PP и ROI) и анализ чувствительности»</i>	4	
Тема 2.2. Визуализация финансовых отчетов в MS Excel и презентация данных MS PowerPoint	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>16</b>
	Создание динамических диаграмм, финансовых дашбордов в Excel и презентаций MS PowerPoint. Принципы эффективной визуализации финансовых показателей (KPI).	
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>16</b>
	12. Практическое занятие. <i>Тема «Визуализация результатов анализа бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах с помощью средств MS Excel: структура, динамика, создание инфографики для быстрой оценки»</i>	2
	13. Практическое занятие. <i>Тема «Выбор типа графиков для каждой группы показателей отчета о финансовых результатах (абсолютные и относительные и структурные показатели) и сравнительный анализ эффективности графиков»</i>	2
	14. Практическое занятие. <i>Тема «Формирование итогового финансового дашборда и написание аналитической записки»</i>	2
	15. Практическое занятие. <i>Тема «Построение графика погашения кредита (аннуитетные платежи) на весь срок. Визуализация структуры платежей за первый год»</i>	2
	16-17. Практическое занятие. <i>Тема «Подготовка слайдов для презентации в PowerPoint: создание информативных и визуально привлекательных слайдов с ключевыми выводами»</i>	4
	18. Практическое занятие. <i>Тема «Выделение и визуализация ключевых показателей эффективности (KPI) из финансовой отчетности»</i>	2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах
	19. Практическое занятие. Тема «Создание комплексного дашборда для мониторинга финансовых KPI»	2
<b>Текущий контроль по разделу 2</b> (оценка результатов выполнения практических заданий, тестирование)		
<b>Раздел 3. Специализированное программное обеспечение и информационно-правовые системы</b>		
Тема 3.1. Работа с системами бухгалтерского учета и финансового управления	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>
	Наиболее распространенные программы бухгалтерского учета, демонстрационные версии	
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>6</b>
	20. Практическое занятие. Тема «Классификация систем бухгалтерского учета (по масштабу, по функционалу)»	2
	21. Практическое занятие. Тема «Особенности и функционал бухгалтерской программы 1С»	2
	22. Практическое занятие. Тема «Функциональность программы автоматизации «1С:ERP Управление предприятием»»	2
Тема 3.2. Использование справочно-правовых систем (СПС) и информационных ресурсов бухгалтерской (финансовой) отчетности в финансовой работе	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>
	Обзор СПС. Работа с системой «КонсультантПлюс». Поиск нормативно-правовых актов по налогообложению, бухгалтерскому учету, валютному регулированию. Использование Ресурса БФО (Государственный информационный ресурс бухгалтерской (финансовой) отчетности) для анализа финансового положения компаний, проверки контрагентов	
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>6</b>
	23. Практическое занятие. Тема «Мониторинг изменений законодательства в СПС «КонсультантПлюс» в области бухгалтерского, налогового учета, создание реестра значимых изменений»	2
	24. Практическое занятие. Тема «Проверка юридического статуса контрагента с использованием Ресурса БФО»	2
	25. Практическое занятие. Тема «Сравнительный отраслевой анализ (формирование выборки компаний отрасли и анализ отклонений от отраслевых показателей)» (Использование данных Ресурс БФО и СПС «КонсультантПлюс»)»	2
<b>Текущий контроль по разделу 3</b> (оценка результатов выполнения практических заданий, тестирование)		
<b>Раздел 4. Основы финансовой аналитики</b>		
Тема 4.1. Введение в инструменты бизнес-аналитики (BI)	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>
	Знакомство с инструментами для построения дашбордов. Подключение к данным, создание интерактивных отчетов	
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>2</b>
	26. Практическое занятие. Тема «Основные концепции и инструменты бизнес-аналитики: основные понятия бизнес-аналитики, популярные BI-инструменты»	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовка к контрольной работе	<b>2</b>
<b>Промежуточная аттестация – контрольная работа</b>		<b>2</b>
<b>Всего:</b>		<b>56</b>

## 2.2 Курсовое проектирование (не предусмотрено)

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ

#### 3.1. Для реализации программы дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Лаборатория «Информационных технологий в профессиональной деятельности», оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения:

- рабочее место преподавателя;
- посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся);
- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедийный проектор, экран.

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы дисциплины

##### 3.2.1 Учебная литература

а) основная

1. Ключко, И. А. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник для СПО / И. А. Ключко. — 3-е изд. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 292 с. — ISBN 978-5-4488-1928-5, 978-5-4497-2804-3. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/138127.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Косиненко, Н. С. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие для СПО / Н. С. Косиненко, И. Г. Фризен. — Саратов: Профобразование, 2025. — 270 с. — ISBN 978-5-4488-1575-1. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/150790.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Петлина, Е. М. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие для СПО / Е. М. Петлина, А. В. Горбачев. — 2-е изд. — Саратов: Профобразование, 2024. — 111 с. — ISBN 978-5-4488-2183-7. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/142224.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

б) дополнительная

1. Левина, Н. С. MS Excel и MS Project в решении экономических задач / Н. С. Левина, С. Б. Харджиева, А. Л. Цветкова. — Москва: СОЛОН-Пресс, 2021. — 113 с. — ISBN 5-98003-240-1. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/142025.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Седых, Ю. И. Информационные технологии: учебно-методическое пособие для СПО / Ю. И. Седых, В. В. Кургасов. — 2-е изд. — Липецк, Саратов: Липецкий государственный технический университет, Профобразование, 2025. — 119 с. — ISBN 978-5-00175-330-8, 978-5-4488-2739-6. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/156991.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Яковлев, В. Б. Статистика. Расчеты в Microsoft Excel: учебник для среднего профессионального образования / В. Б. Яковлев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 353 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02551-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/562687>.

##### 3.2.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, в т. ч. электронные образовательные ресурсы

1. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» – URL: [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)
2. Ресурс БФО – URL: <https://bo.nalog.gov.ru/>
3. Официальный сайт Счетной палаты Российской Федерации – URL: [www.ach.gov.ru](http://www.ach.gov.ru)
4. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации – URL: [www.minfin.ru](http://www.minfin.ru)

#### 4. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Шкала оценивания	Критерии оценивания	Наименование оценочных средств ПА
Отлично	<p>Обучающийся раскрыл содержание материала в полном объеме, изложил материал грамотным языком в определенной логической последовательности, точно используя терминологию данного предмета как учебной дисциплины; продемонстрировал усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость используемых при ответе умений и навыков; отвечал самостоятельно без наводящих вопросов преподавателя. Возможны одна – две неточности при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, которые студент легко исправил по замечанию преподавателя.</p> <p>Практическое задание выполнено верно</p>	<p>1. Контрольные вопросы 2. Практико-ориентированные задания</p>
Хорошо	<p>Ответ удовлетворяет в основном требованиям на отметку отлично, но при этом имеет один из недостатков: допущены один-два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя; допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, легко исправленные по замечанию преподавателя.</p> <p>В практическом задании могут быть допущены незначительные ошибки, однако общий ход решения верный.</p>	
Удовлетворительно	<p>Неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения программного материала определенные настоящей программой.</p> <p>В практическом задании допущены значительные ошибки.</p>	
Неудовлетворительно	<p>Не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или неполное понимание обучающимся большей или наиболее важной части учебного материала; допущены ошибки в определении понятий, при использовании специальной терминологии, в рисунках, схемах, в выкладках, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов преподавателя.</p> <p>Практическое задание выполнено не верно.</p>	